

Hukuk İşleri Müdürlüğü

ADLİ DAVALAR

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. 2011 yılında 412 adet; 2012 yılında 410 adli dava dosyası takip edilirken, 2013 yılında 448 adet dosya takip edilmiştir.

Müdürlük görevleri; 1 Müdür, 3 avukat ve 5 personel ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktararak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.



Türlerine Göre Adli Davalar	2013
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	188
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	92
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	49
Cumhuriyet Savcılığı	15
İcra Müdürlüğündeki Takipler	74
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
İş Mahkemesindeki Davalar	19
Çocuk Mahkemesi	3
Ticaret Mahkemesi	3
Ağır Ceza Mahkemesi	2
Fikri ve Sınai Haklar Mahkemesi	1
Tüketici Mahkemesi	1
TOPLAM	448

İDARİ DAVALAR

İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemlere karşı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davaları genel olarak; iptal davaları ve tam yargı davaları oluşturmaktadır. 2011 yılında 73; 2012 yılında 108 idari dava dosyası takip edilirken 2013 yılında bu rakam 173 olarak kaydedilmiştir. İdare mahkemesinde 156 dava görülürken, Vergi mahkemesinde 17 dava görülmüştür.

Adli ve İdari Davalarla Alakalı Olarak Yapılan İtiraz, Temyiz ve Karar Düzeltme Kanun Yolu Başvuruları-2013

	TEMYİZ	KARAR DÜZELTME	İTİRAZ
Adli Davalar	104	63	105
İdari Davalar	37	59	24
TOPLAM	141	122	129

HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde İdaremiz müdürlüklerinden gelen **6 adet hukuki görüş yazısı** ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı müdürlüğün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir. Adli davalar, idari davalar, diğer müdürlüklerin hukuki görüşleri ve diğer birçok hususta gelen yazışmalar sonucu **2013 yılında gelen evrak sayısı 4.105, giden evrak sayısı ise 3.487'yi bulmuştur.**

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam **1.109 adet duruşmaya katılım sağlanarak yargılamalarda idaremiz temsil edilmiştir.**



Teftiş Kurulu Müdürlüğü



TEFTİŞ İŞLEMLERİ

- » Denetimler
- » Soruşturmalar
- » İncelemeler
- » Raporlar

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

- » Başvurular
- » Bilirkişi İşlemleri
- » Kararların Tebliği

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ İŞLEMLERİ



Ümraniye Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mülga 1580 sayılı Belediye yasa-sının 88.maddesine istinaden 27.03.1989 tari-hinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır. Halen bir müdür ve bir memur personelle bu görevi ifa etmektedir. Teftiş Kurulu Müdürlü-ğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde gö-revli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma-ları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Maka-minin görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve iş-lemelerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük gö-revleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakam-lık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

2013'de müdürlüğe gelen evrak sayısı 74, giden evrak sayısı 51'dir. Tüketici Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Mü-dürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.2013 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Başkanlık Makamı tarafından intikal ettiri-len 3 soruşturma dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından da 3 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti; tüketiciler ile satıcı ve sağla-yıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlenmek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.2013 'te başvuruların %97,6'sı tüketicilerin lehine sonuçlan-mıştır.4822 Sayılı Kanun ile Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korun-ması Hakkındaki Kanun'un içerdiği başlıklar şunlardır:

- » Satıştan kaçınma
- » Sözleşmelerdeki haksız şartlar
- » Taksitle satışlar
- » Devre tatil
- » Paket tur
- » Kampanyalı satışlar
- » Kapıdan satışlar
- » Mesafeli sözleşmeler
- » Tüketici kredisi
- » Kredi kartları
- » Abonelik sözleşmeleri
- » Fiyat etiketi
- » Garanti belgesi
- » Tanıtma ve kullanma kılavuzu
- » Satış sonrası servis hizmetleri

Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen 3 soruşturma dosyası ile Kaymakamlık Makamı tarafından intikal ettirilen 3 ön inceleme dosyasının işlemleri yapılmıştır.



Tüketici Hakem Heyeti-Başvuru Sonuçları	2013 (adet)
Toplam Başvuru Sayısı	6.275
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	6.125
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	123
Başka Kuruma Yönlendirilen	27

Tüketici Hakem Heyeti Konularına Göre Başvurular	Lehte	Aleyhte	Başka Kuruma Yönlendirilen
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	142	9	0
Tüketici Kredisi, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	4.057	27	18
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	7	0	0
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	8	0	0
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1.911	87	9
TOPLAM	6.125	123	27

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



ARAÇ - MAKİNE PARKIMIZIN GÜÇLENDİRİLMESİ

- » Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları
- » İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri

BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

- » Araçların Sevk ve İdaresi
- » Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri
- » Personel Servis Hizmeti
- » Akaryakıt İkmali
- » Araç Yıkama Ünitesi

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

- » Okullara Destek
- » Resmi Kurumlara Destek
- » Dernek ve Vakıflara Destek
- » Amatör Spor Kulüplerine Destek
- » Cenaze Nakil Hizmetleri
- » Ambulans ile Hasta Nakil Hizmeti
- » Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti
- » Ambulans Bulundurma Hizmeti

ASFALT ÜRETİM VE KALİTE ÖLÇÜMLERİ

- » Asfalt Üretimi
- » Asfalt Kalite Ölçümleri

KADEME BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

- » Kademe Dış Servis Bakım-Onarım
- » Kademe İç Servis Bakım-Onarım
- » Yıllık Periyodik Bakım Planı
- » Makine Parkının Revizyonu
- » Kış Çalışmalarına Destek

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

- » Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi
- » Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri
- » Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları
- » Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI