

2016

# Faaliyet Raporu



Ümraniye  
Belediyesi

2016

Faaliyet Raporu



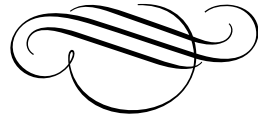




*“Kendiniz için değil,  
bağlı bulunduğunuz  
ulus için elbirliği ile  
çalışınız. Çalışmaların en  
yükseği budur.”*

**Mustafa Kemal ATATÖRK**

1. CUMHURBAŞKANI







*“Cumhuriyetimizin 100. yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır.”*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**

12. CUMHURBAŞKANI







*Siyaset, millet için yapılır. Millete hizmetten, ekonomiyi büyütmekten, ülkeyi geliştirip güzelleştirmekten başka hiçbir amacımız olmadı, olamaz. Biz, bunu bilir, buna inanır, buna göre çalışırız.*

**Binali YILDIRIM**

BAŞBAKAN









*“Misyonumuz; medeniyetlerin  
buluşma noktası İstanbul’a  
karşı tarihi sorumluluğumuzun  
gereğini yerine getirerek şehrin  
yaşam kalitesini artırma, özgün  
kimliğini pekiştirme ve saygın bir  
dünya şehri haline gelmesine  
katkı sağlama adına;  
yerel hizmetleri adaletli, kaliteli,  
gelişime açık, verimli ve etkili bir  
yönetim anlayışı ile sunmaktır”.*

**Kadir TOPBAŞ**

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





“ Arzumuz,  
Ümraniye'yi hak ettiği  
yere ulaştırmak,  
İstanbul'un hatta  
Türkiye'nin en modern,  
en çağdaş ilçesi haline  
getirmektir. Çabamız  
bunun içindir.”

# Sevgili Ümraniyeli Hemşehrilerim;

Kararlı adımlarla, gerçekçi planlarla ve halkın sesini dinleyerek çıktığımız yolda her yıl daha yüksek bir başarı çitasına ulaştık ve bugünlere geldik. Bugün Ümraniye; şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam olarak artık geçmişle kıyas kabul etmeyecek kadar farklılaşmış, yenilenmiş ve insanların öncelikli tercihi haline gelmiştir. Bu süreci harekete geçiren ve yönlendiren en önemli unsur aktif belediyecilik hizmetleridir. 13 yıl boyunca bir taraftan belediye olarak yatırımlarımıza ve hizmetlerimize devam ederken, bu süreçte ilçemize katkı sağlayacak tüm kişi ve kurumları da harekete geçirerek Ümraniye'nin gelişimini hızlandırdık. Artık ticaretin, finansın ve yaşamın merkezi Ümraniye oldu.

Şehrimiz gelişirken, bir kurum olarak belediyemiz de, hem mali açıdan, hem yönetim ilkeleri açısından, hem de insan kaynakları açısından güçlendi, gelişti. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Bu ilkeyle “kurumsal gelişim” alanında önemli adımlar attık, vatandaşın ve çalışanlarımızın sesini hep duymaya çalıştık. Teknolojinin getirdiği yeniliklerle belediye hizmetlerini kolay ulaşılabilir hale getirdik. Her işe bir standart getirerek, hizmetlerin istenen oranda, istenen zamanda ve istenen kalitede gerçekleşmesini sağladık.

Şimdi başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın sonuna geldik. Yıllık hedeflerimizi (Performans Programı) beklentilerin üzerinde gerçekleştirmenin gönül rahatlığıyla 2016 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımızı ve hizmetlerimizi anlatan “İdari Faaliyet Raporu”muz sizlere sunuyoruz. Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacak.

Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm personelime, meclis üyelerine, siyaset arkadaşlarıma ve Ümraniye halkına teşekkür ediyorum.

**HASAN CAN**

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANI

# içindekiler



14



**MİSYON,  
VİZYON VE  
İLKELER**

19



**GÖREV,  
YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR**

39



**İDAREYE İLİŞKİN  
BİLGİLER**

Örgüt Yapısı  
İnsan Kaynakları  
Fiziksel Kaynaklar  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
Sunulan Hizmetler

55



**İDARENİN  
AMAÇ VE  
HEDEFLERİ**

63



**HİZMET  
ALANLARINA GÖRE  
FAALİYETLER**

# 65



## **KENTSEL GELİŞİM**

Fen İşleri Müdürlüğü  
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
Yapı Kontrol Müdürlüğü  
Emlak İstimlak Müdürlüğü

## **TOPLUMSAL GELİŞİM**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Basın ve Yayın Müdürlüğü  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Veteriner İşleri Müdürlüğü  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



# 153

# 243



## **KURUMSAL GELİŞİM**

İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Özel Kalem Müdürlüğü  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Etüd Proje Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



# 317

### **Yayın Kurulu**

Türkân ÖZTÜRK Başkan Yardımcısı  
Haydar KARAASLAN Strateji Geliştirme Müdürü  
Yusuf SAVAŞ | Sedat BAŞGÜN | İlyas YILDIRIM | Habibe GÜNEY | Cihan Tufan SÖNMEZ

### **Ümraniye Belediyesi**

Tel: 0216 443 56 00 • Fax: 0216 335 32 76 | umraniye.bel.tr

### **Tasarım**

Siyahmartı Advertising | Animation Studios | Tel: 0216 465 55 79 | siyahmarti.com

### **Baskı**

Pelikan Basım | Tel: 0212 613 79 55 | pelikanbasim.com

## MİSYONUMUZ;

“Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak.”

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır.

Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi “halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, “vatandaş odaklılık” prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, etkinlik, verimlilik ve kaliteyi dikkate alarak yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu “Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak” şeklinde ifade ediyoruz. Bu hassasiyetlerimizle belediyecilik alanında nitelikli hizmetler üretirken muadilimiz olan diğer belediyelere de model oluşturma gayretindeyiz.

## **VİZYONUMUZ;**

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.”

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Ümraniye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.



## KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak.

Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak.

Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıp; ilk seferde, zamanında ve her defasında doğru şekilde hizmet vermek.





## YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

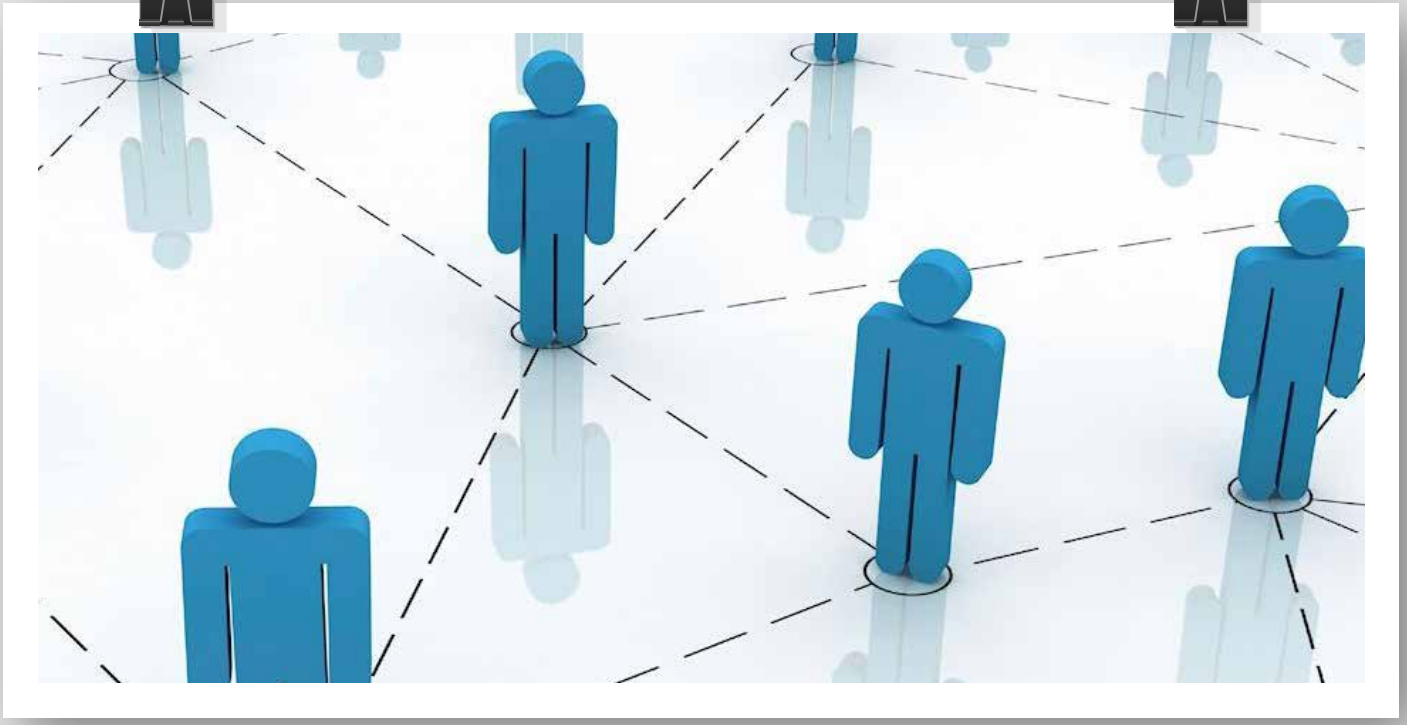
Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.



- » İnsan odaklılık
- » Katılımcı yönetim, birlikte üretim
- » Kaliteli hizmet
- » Eşitlik ve adalet
- » Sorun çözücü / mazeret üretmeyen
- » Şeffaflık, hesap verebilirlik
- » Çalışanlarıyla bütünleşmek
- » Sürekli eğitim, gelişim
- » Planlı-programlı çalışma
- » Sosyal ve kültürel politikalar
- » Etkin kaynak yönetimi
- » Yenilikçilik
- » Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR



# BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak Basın, Yayın ve Tanıtım faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak yönetmek.
2. Basın yayın organlarıyla Belediye ilişkilerinin koordine etmek. Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla sürekli iletişim halinde olmak.
3. Belediye yönetiminin düzenleyeceği basın toplantılarını ve canlı yayınları organize etmek.
4. Belediye yönetiminin düzenleyeceği açılış, temel atma törenleri, festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonunu yapmak. Gerekli mal, malzeme, tefrişat ve teknik donanımı temin etmek.
5. Belediye başkanının medya ile olan randevularını takip etmek.
6. Gerekliğinde Basın bülteni ve Basın bildirisi hazırlamak.
7. Yerel basınla ilişkileri koordine etmek, hizmetlerin yerel basında yer alması için çalışma yapmak.
8. Ümraniye Belediyesi hakkında çıkan haberlerle ilgili medya takibi yaparak arşiv oluşturmak.
9. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. Diğer müdürlüklerin birimler düzeyinde oluşturduğu sosyal medya hesaplarını kontrol etmek ve etkinliğini denetlemek.
10. Düzenlenen organizasyon ve etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak. Çekilen görsellerin renk, ses ve içeriğinin profesyonel montaj programları vasıtasıyla uygun hale getirmek.
11. Reklam, tanıtım filmleri hazırlamak, çeşitli açılış ve organizasyonlarda kullanımını sağlamak.
12. Belediyenin tüm görsel materyalleriyle ilgili arşiv oluşturmak. (Fotoğraf, Video, Tanıtım materyalleri vb.)
13. Belediye faaliyetlerinin ve Ümraniye İlçesinin tanıtılmasına yönelik süreli yayınlar hazırlamak.
14. Kurumsal web sitesinin haberler modülünün içeriklerini oluşturmak, sitenin görsel materyallerini temin etmek.
15. Belediyenin LED ekranlarını yönetmek, içeriklerini oluşturmak ve 24 saat çalışır durumda olmasını sağlamak.
16. Ümraniye Belediyesi uhdesindeki reklam mecralarını yönetmek. Reklam mecralarıyla ilgili içerik oluşturmak ve askı sürelerini takip ederek güncellemek. Gerekliğinde şehrin çeşitli noktalarında yeni reklam mecraları oluşturmak.

17. Ümraniye Belediyesi uhdesinde olmayan reklam mecralarında belediye faaliyetlerinin yer alması için gerekli koordinasyonu ve satın alımı yapmak.

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı-elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak
3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek
5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.
6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak
7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirmek.
8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek
9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak
10. "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.

11. "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldirmek, yasal işlem yapmak.

12. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.

13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

14. "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.

15. "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmalarını koordine etmek

17. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.

18. "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak

20. "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.

21. Çevre korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek

22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek

23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak

24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

26. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek

27. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, satılması kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularının da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek

3. İhaleler: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların ekonomiye kazandırılması ve gelir temin edilmesi amacı ile kiraya verilmesi ve satılması için, Başkanlık Olur'u ile Belediye Meclisi ve Encümeninden yetki alınır; ve yine 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmesi için Başkanlık Olur'u alınır. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından işlemleri yapılan ve Belediye Encümenince ihale edilen taşınmazların mukavelesi hazırlanır ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne iade edilerek takibi yapılır. Özellikle arz eden toplu kiralamalarda Başkanlığa durum intikal ettirilerek görüş alınır.

4. Kamulaştırma: Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin ( Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık OLUR'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

5. Yoldan ihdas ve tevhid işleri: İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen ihdas ve tevhid işleminin teklif doğrultusunda hazırlanması, bedel takdirinin Başkanlık takdir komisyonuna yaptırılması ve karar alınmak üzere Encümene sunulması. Encü-

men Kararı sonrasında kadastro kontrolleri, bedelinin ödettirilmesi ve tapu işlemlerinin takibinin yapılması.

6. Tescil: Plan gereği bağış, hibe ve kamulaştırmaz el atma davaları sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerinin yapılması.

7. Tahsis işlemleri: Plan gereği; Okul, Dini tesis ve benzeri lejantlı Belediye mülkiyetindeki parseller ilgili kurumlara (Milli Eğitim, Özel idare, Diyanet gibi) tahsis işlemlerinin yapılması. Bunun için; 5393 sayılı Belediyeler Kanununa göre Başkanlık Oluru ile Meclisten yetki alınır. Süreli olarak alınan bu Meclis Kararlarına göre tapuya işlenir.

8. Tapu verme: Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar ıslah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların devrini talep ederek sağlamak ve Belediye Encümeninden devir kararı aldirarak ve devir fiyatlarını Başkanlık takdir komisyonuna tespit ettirerek hak sahiplerine devrinin yapılması.

9. Kira takibi ve kira artışı işleri: 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülür. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerinin yapılması.

10. Fuzuli işgal ve ecri-misil işleri: Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak üzere 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Başkanlık takdir kıymet komisyonunun oluşturulması ve işlemlerinin yürütülmesi.

12. Kendi yetki ve sorumluluğunu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.

13.Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Diğer müdürlükler tarafından Başkanlık Ön Oluru alınmış yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait; keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm ön hazırlık çalışmalarını yapmak.

2. Ön hazırlık dosyalarının avan-kesin-uygulama projelerini hazırlamak.

3. İhalesi planlanan işlerle ilgili olarak her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine dair ihale işlerini gerçekleştirmek.

4. İhalesi yapılan işlerin (Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak) sözleşmelerini hazırlamak.

5. Yüklenici firmalarla olan resmi işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yapmak.

6. Belediyenin tüm müdürlüklerinin günlük olarak ihtiyaç duyduğu mal ve malzemeleri hızlı ve ekonomik yollardan temin etmek.

7. Günlük ihtiyaç duyulan bazı mallarla ilgili toplu alım yaparak depolamak ve birimlerden gelen taleplere göre dağıtımını yapmak.

8. Belediyemiz birimleri tarafından tedarik edilecek mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alımlarını yapmak.

9. Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.
2. Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak,
3. Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuvarlarını yapmak.
4. İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,
5. İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,
6. Prestij Cadde uygulamaları yapmak.
7. Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,
8. Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,
9. Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.
10. İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.
11. Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

12. İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

13. İmar planında yol olarak gözüken işgali alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak foyelerini hazırlamak,

14. 3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

15. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM, İGDAŞ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

16. Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

17. Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

18. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

19. Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

20. Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu husustaki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

21. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamak,

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
2. Spor okulları açmak, yeni spor tesisleri açılmasını sağlamak ve spor tesislerini yönetmek.
3. Mevcut halı saha, spor salonu, spor tesisi gibi belediyenin spora yönelik merkezlerini işletmek.
4. Çeşitli alanlarda profesyonel Spor Kulübü oluşturmak, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılmak.



5. Ümraniye'de her mahallede spora yönelik kurslar açmak ve yerel spor kulüplerini desteklemek.
6. Okul çağındaki çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılımını yaygınlaştırmak, bu yönde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak.
7. İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ve ilçedeki diğer kurumlarla iş birliği içerisinde "Geleneksel Ümraniye Spor Oyunlarını" organize etmek.
8. Yaz döneminde öğrencilere yönelik "Yaz Spor Okulları" organize etmek.
9. Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için sportif faaliyetler düzenlemek.
10. Müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
11. Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinde spor alanlarına ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak.
12. Yoksul ve sosyal dışlanma riski altında olan gençlere özgü sportif imkanlar oluşturmak.
13. Müftülük yaz kurslarıyla müşterek projeler yapmak, etkinlikler düzenlemek.
14. Kurum içi sportif faaliyetler düzenlemek ve personelin spor yapabileceği imkânlar oluşturmak.
15. Kurumlar arası sportif faaliyetler düzenlemek.
16. Amatör spor kulüplerinin güçlendirilmesi yönünde spor kulüplerine aynı yardımda bulunmak.
17. İlçede spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması konusunda AR-GE çalışması yapmak, yeni projeler geliştirmek ve üst yönetime sunmak.
18. Trafik Çocuk Eğitim Parkının idari olarak sorumluluğunu üstlenmek, burada icra edilecek faaliyetleri organize etmek. Bilgi evleri ve okullardan gelen talepleri planlayarak çocukların buradan yararlanmasını sağlamak.

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye girişinde vatandaş "Karşılama ve Danışma Hizmeti" sunarak vatandaşın yeterli ve doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
2. Belediye gelen ve hizmet alacağı birimler hakkında yeterli bilgiye sahip olmayan vatandaşlar için (personel görevlendirerek) rehberlik ve refakat hizmeti sunmak. O vatandaş işlerini tamamlayıncaya kadar ona eşlik etmek.

3. Belediye hizmetleriyle ilgili vatandaşın talep ve şikâyetlerini alarak çözüm üretmek üzere kurulan Çağrı Merkezinin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak. Vatandaşın talep ve şikâyetlerine en kısa sürede cevap verilmesi konusunda diğer müdürlükleri harekete geçirmek. Müdürlüklerin vermiş olduğu cevapların vatandaş beklentisine uygunluğunu denetlemek, bu konuda sürekli iyileştirme yapmak.

4. Çağrı Merkezi ve Çözüm Merkezine gelen her bir şikâyet-talep için asgari çözüm süreleri belirlemek, süreleri başkan onayına sunmak ve bu süreleri baz alarak birimlerin talep-şikâyetlere çözüm üretmesini sağlamak.

5. Çağrı Merkezi ve Çözüm Merkezine gelen talep veya şikâyetleri kategorize ederek birimler ve şikâyet türleri bazında düzenli rapor oluşturmak. Şikâyetlerin yoğunlaştığı konularda üst yönetimi bilgilendirmek.

6. Belediyeye e-posta ve sosyal medya aracılığıyla gelen talep ve şikâyetlere süresi içinde cevap vermek.

7. Bilgi Edinme, BİMER, CİMER müracaatlarına süresi içinde cevap vermek. Bu konuda diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak.

### Halkla ilişkilerin kurum dışı boyutuyla ilgili görevler;

8. Ümraniye Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak.

9. Belediye yönetiminin izlediği politikaların ve yapmış olduğu icraatların halka duyurulması ve benimsetilmesini sağlamak.

10. Belediye yönetimi ile halkın bir araya gelebileceği ortamlar hazırlamak.

11. Belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak Basın ve Yayın Müdürlüğü ile birlikte tanıtım faaliyetlerine destek olmak.

12. Esnaf ziyaretleri, Sabah programları, Cuma programları, Mahalle bazlı bilgilendirme ve müzakere toplantıları gibi organizasyonları koordine etmek.

13. Belediye yönetiminin hemşeri dernekleri ve diğer STK'larla ilişkilerini geliştirmek, ortak toplantı, etkinlik ve organizasyonlar yapmak.

14. Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmasına öncülük etmek, halkın bu etkinliklerle belediye ve yönetimle temasını artırmak.

15. Halkın belediye hizmetlerinden beklentilerini ve memnuniyetini ölçmeye yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak.

### Diğer Görevler;

16. Ümraniye Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, KENT KONSEYİ ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

17. Ümraniye’de istihdamı artırmaya yönelik (iş arayanlar ile işverenleri bir araya getiren) İSTİDAM MERKEZİ’ni yönetmek, bu sistem üzerinden daha fazla kişinin istihdama kazandırılmasını sağlamak. Bu konuda İŞKUR ile koordinasyonu sağlamak.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
2. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdür Yardımcıları, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
3. Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
4. Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
5. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
6. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
7. Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak
8. Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak.
2. Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek.
3. İmar planlarına göre Kentsel Tasarım Müdürlüğü’nce hazırlanıp gönderilen Encümen Teklif Folyeleri ve eki evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve Encümenden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek.
4. Müelliflerce hazırlanan projelerin Müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak.
5. Evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak.
6. Evrakları tamamlanan binalara Yıkım Ruhsatı düzenlemek.
7. Parsel bazında düzenlenen Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip statik projelerde değerlendirmek.
8. Mimari, statik ve tesisat projelerini kent ve yapı estetiğini de göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak.
9. Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.
10. Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözetken projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerce hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak.
11. Evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek.
12. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak uygulamak.
13. Uygunluğu tespit edilen binalara İsi Yalıtım Raporu düzenlemek.
14. Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (ISKÂN) düzenlemek.
15. Lüzumu halinde Kat irtifakı kurmak ve suret tasdiki yapmak.
16. Arşivlenen evrakların ve ortak evrak ve dosya kullanımını olan Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü’nün arşiv için düzenlediği evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.
18. Ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
19. Kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
20. Ümraniye'nin bütününde yapılarla ilgili kent estetiğini gözeten projeler üretmek ve sunulan projeleri bu yönde yönlendirmek.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme işlemlerini yapmak.
2. Memur Terfi işlemlerinin, İntibak, Nakil, Açıkta Atama, Görevlendirme Vekâlet, Yeşil Pasaport ve Özlük işlemlerini yapmak.
3. Tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri takip etmek.
4. Tüm personel ile ilgili Mahkeme Kararlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak.
5. İşçi Özlük İşlemleri, İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik işlemlerini yapmak.
6. Sözleşmeli özlük işlemlerini yapmak.
7. Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Stajyer, İşçi, Sözleşmeli personel Maaşı ve Tahakkuk işlemlerini yapmak.
8. Memur Sosyal Denge tahakkuk işlemlerini yapmak.
9. İşçi Mesai ve Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk işlemlerini yapmak
10. Meclis ve Encümen ve Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk işlemlerini yapmak.
11. Memur Arazi Tazminatı hesaplar ve Tahakkukunu yapmak.
12. Memur-İşçi İcra takip ve işlemlerini yürütmek.
13. Memur-İşçi Yolluk – Harcırah işlemlerini yapmak.
14. Kurum İçi Eğitim düzenler ve Kurum Dışı Eğitimlere katılımı sağlamak.
15. Personelin Giriş-Çıkış Takibini Raporlar ve ilgili müdürlüklere göndermek.
16. Yıllık ve Günlük İzinleri takip eder ve dosyasına işlemler.

17. Memur – İşçi Sosyal Denge ve Toplu Sözleşme Çalışmaları yapmak.
18. Staj işlemlerini yürütmek.
19. Personele yönelik Sosyal Etkinlikleri düzenlemek.
20. Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaları yapmak.
21. Personel ve Meclis Üyeleri Kimlik Kartı işlemlerini yapmak.
22. TYÇP (Toplum Yararına çalışma Programı) iş ve işlemlerini yapmak.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarımlarını yapmak.
2. Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliklerini yapmak.
3. Ofis alanları ve ortak kullanım alanlarının detaylı temizliğini yaparak sağlıklı bir ortam sağlamak.
4. Belediyemizde bulunan tüm alet ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak ya da yaptırmak.
5. Hizmet binalarında asansör, elektrik, doğalgaz, su hizmetlerinin takibini ve bakımlarını yapmak.
6. Hizmet binalarında Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde çalışma yapmak.
7. Belediye hizmet binalarında yangın, su basma gibi risklere yönelik tedbirler almak. (yangın tüpleri, söndürme sistemleri, uyarı sistemleri vb)
8. Belediye binalarında kat hizmetlerini sunmak. (odacı, çay hizmeti, ofis temizliği vb.)
9. Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımının kontrollü bir şekilde yapılmasını sağlamak (Demirbaş Deposu).
10. Belediye bünyesinde personel yemeğinin hazırlandığı Çiğdem Restoran'ın işletmesini yapmak. (Yemek ücreti, mevzuatın belirlediği miktarla sınırlı kalmak üzere personel maaşından kesilmektedir)
11. Belediye faaliyetleriyle ilgili hazırlanan afiş, pankart gibi tanıtım materyallerinin Ümraniye genelinde belirlenen noktalara asılıp toplanmasını sağlamak.
12. Belediye tarafından yapılan açılış ve programların genel tefrişatını (organizasyon alanının süslenmesi, bayrak, afiş, pankart gibi materyallerin asımı) yapmak.

13. Okul, Hastane, Cami vb. kamusal hizmetler sunan yerlere iç mekân temizliği, su depoları temizliği, iç dış cephe boyalarının temini gibi benzer ek hizmetler sunmak.

14. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda yoksul ailelerin elektrik, su, doğalgaz tesisat işleri ile boya badana, tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

15. 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmak.

16. Nikâh Sarayının genel işletmesini ve Evlendirme hizmetlerini yapmak. Bu konuda vatandaşa daha iyi hizmet sunacak çözümler üretmek.

17. Yemekli ve ikramlı yapılacak törenler için yemek ve ikramların temini ve servis edilmesi işlerini yapmak veya hizmet satın alma yoluyla yaptırmak.

18. Nikah Sarayı kapsamında fotoğraf, kamera ve otopark hizmetleri sunmak.

19. Ümraniye Belediyesine ait Sosyal Tesislerin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak.

20. Ümraniye Belediyesine ait Sosyal Tesislerin genel idari iş ve işlemlerini yürütmek.

21. Sosyal tesisler bünyesinde sağlanan hizmetlerin uygun fiyat politikası ile her kesime hitap edecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.

22. Yeni sosyal tesisler açılması konusunda araştırmalar yaparak başkanlık makamına önerilerde bulunmak.

23. Belediyeye ait mevcut otoparkları işletmek.

24. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

25. Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Ümraniye Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

2. Sosyal hizmet alanında araştırma, geliştirme faaliyetleri yapmak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânlarını araştırmak.

3. Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.

4. Engellilere yönelik eğitici ve rehabilite edici kurslar açmak; seminer, konferans düzenlemek. Kültürel ve sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.

5. Engellilere yönelik müzik korosu oluşturmak, sportif aktiviteler planlamak, spora yönelik takımlar oluşturmak, ulusal ve uluslararası engelliler spor müsabakalarına katılmalarına öncülük etmek. Bu yönde engellilere maddi manevi destek olmak.

6. 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak. Engellilere özel dizayn edilmiş engelli taşıma araçlarıyla engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak.

7. 8/3/2012 Tarih ve 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümleri ile diğer kanun ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışma planlamak ve uygulamak.

8. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (a) bendi gereği; Aile ve Sosyal Bakanlığının 05.01.2013 tarih ve 28519 Sayılı "Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak Kadın Konukevi açmak ve işletmek.

9. Kadının desteklenmesi ve toplumsal statüsünün geliştirilmesi amacıyla İŞKUR ortaklığında veya belediye imkânlarıyla MESLEKİ KURLAR açmak ve işletmek. Herkese açık olan bu kurslardan dezavantajlı kesimlerin daha fazla yararlanmasını teşvik etmek.

10. Kadınların el emeği ürünleri veya ticari değeri olan diğer ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

11. Kadın istihdamının artırılmasına yönelik merkezi hükümetin birimleri, diğer kurumlar ve özel sektörle işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

12. İmalathaneler kurmak ve imal edilen ürünlerin pazarlanması konusunda altyapı oluşturmak, destek olmak.

13. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi (Psikolojik Danışmanlık) gibi merkezler oluşturularak kadının desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımlar atmak.

14. Aile Danışmanlık Birimi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak.

15. Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmak.

16. Evlilik öncesi ve sonrası seminer ve danışmanlık hizmeti vermek.

17. Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, oyun alanları ve kreş hizmetleri sunmak.
18. Belediye çalışanlarının çocuklarına yönelik kreş hizmetleri sunmak.
19. Belediyemize ait ambulanslarla vatandaşın gelen "hasta taşıma" taleplerini değerlendirerek hastaların taşınmasını organize etmek.
20. İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımı konusunda çalışmalar yapmak.
21. Yaşlılara yönelik evde sağlık hizmeti ve kişisel bakım hizmeti sunmak.
22. Yaşlı ve yardımcısı olmayan ailelere ev temizliği ve evin tamir, bakım ve onarımı konusunda yardımcı olmak.
23. İlçemizdeki çocuk ve gençlerin ihtiyaç düzeylerine göre envanterini oluşturmak.
24. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin hayata güçlü bir şekilde katılımı noktasında imkanlar oluşturmak.
25. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin okula devam, devamsızlığı konusunda oluşabilecek problemlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çözüm bulmaya çalışmak.
26. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin derslerinde daha başarılı olması konusunda etüt merkezleri açmak, ders takviye kursları ile başarılarının artırılmasına katkıda bulunmak.
27. Çocuklara rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek ve ileriye dönük kariyer planları oluşturmak.
28. Dezavantajlı ve sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençleri sosyal, kültürel ve spor alanında desteklemek suretiyle özgüvenli ve toplumla barışık bireyler olmalarına katkıda bulunmak.
29. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmak.
30. Çocuk ve gençlere yönelik her türlü proje üretmek uygulamak.

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak ve gerektiğinde suret tastiki yapmak.

2. Belediye sınırları içerisinde adres bilgilerinin oluşturulması için "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli her türlü çalışmayı yapmak.
3. İdari sınırlarla ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.
4. Belediyemiz "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi ve güncellemesini yapmak ve tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanına aktarmak.
5. Belediyemiz yetki alanında "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğini"ne uygun uygulamalar yapmak.
6. Belediyenin yetki alanları içerisinde 2863 ve 2286 sayılı kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
7. Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin envanterlerini çıkarmak, kayıtlarını tutmak, resim ve bilgilerini derlemek.
8. Kent estetiğini bozan ve gürültü kirliliğine neden olan faktörlerin izole edilmesi için ilgili müdürlükler ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak önlemler almak.
9. İmar kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak.
10. Her türlü plan yapımı için gerekli olan analitik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
11. İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak veya yaptırmak.
12. Vatandaşın ve kurumlardan gelen 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini değerlendirmek ve ilçe Belediye meclisine sunmak.
13. İmar Planları ve Belediye Mevzuatı doğrultusunda tevhit, ifraz, terk ve ihdas, sınır düzeltme işlemlerinin evraklarını düzenlemek.
14. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapmak ve yaptırmak.
15. Yeni bir mahalle kurulması ve kaldırılması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak.
16. Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.
17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.
18. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
2. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yayınlar yapmak.
3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.
4. Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.
5. Kültür, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival ve gösteriler organize etmek.
6. Eğitim, Kültür ve Sanat alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.
7. Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.
8. Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilçemizdeki diğer kurumlar ile işbirliği yapmak.
9. Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu geçmesini sağlamak.
10. Milli ve Dini günlerle ilgili özel programlar yapmak; kampanyalar, festival ve şenlikler düzenlemek.
11. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.
12. Kültürel konularda çeşitli yarışmalar organize etmek.
13. Milletimize mâl olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.
14. İlçe halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.
15. Tarihi, Kültürel mekânlara geziler düzenlemek.
16. Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin genel idari hizmetlerini üstlenmek. Bakım onarımlarını yaparak hizmete hazır bulundurmak.
17. Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinde yapılacak etkinlikleri planlamak ve uygulamak.
18. Kültür Merkezlerinde Kişisel Gelişim Kursları düzenlemek.

19. Okul çağındaki çocuklara Bilgi Evlerinde çeşitli eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, kurslar açmak.

20. Bilgi evlerinde 7-14 yaş grubu çocuklara yönelik pedagojik olarak gözden geçirilmiş kütüphane hizmeti sunmak.

21. Kültür merkezlerinin konferans ve sinema salonlarının (üst yönetim onayıyla) kiraya verilmesini sağlamak.

22. Sanatkârlar Çarşısı'nın genel işletmesini yapmak. Burada kiracı olarak yer alan dükkân sahiplerinin uygun taleplerini karşılamak. Sanatkârlar Çarşısında yapılacak etkinlikleri ve sergileri planlamak ve uygulamak.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli desteği sağlamak,
2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
3. Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
5. Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
6. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
7. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
9. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
10. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

# MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
2. Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
3. Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
4. Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.
5. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
6. Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
7. Fen İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri'nin asfalt kullanım-serim plan ve programlarını dikkate alarak asfalt üretimi ve kalite ölçümlerini gerçekleştirmek.
8. Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
9. Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
10. Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
11. Arama Kurtarma Ekibi oluşturmak; gerekli araç, gereç ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak düzenli tatbikat faaliyetleriyle Belediyenin Ülkemizin tüm bölgelerinde yaşanabilecek her türlü olağanüstü koşullara müdahale kabiliyetini daima en yüksek düzeyde tutmak.
12. İlçede afet bilincinin yaygınlaşması ve yerleşmesi için eğitim seminerleri tertiplemek.
13. İlçede konuşlandırılan afet istasyonlarının düzenli

takip ve bakımını yapmak, oluşabilecek aksaklık ve eksiklikleri gidermek.

14. Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmektir.

15. Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak.

16. Belediyemize ait ambulanslarla vatandaşın gelen "hasta taşıma/nakil" taleplerini değerlendirerek ambulans veya binek araçla hastaların sağlık merkezlerine taşınmasını sağlamak.

# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
3. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
4. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
6. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
7. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek.
2. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
3. Başkanlığın "günlük çalışma programı"nı hazırlamak ve ilgili birimleri/kişileri bilgilendirmek.
4. Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen haftalık "Koordinasyon Toplantısı"nı organize etmek ve toplantı sekreteryasını yapmak.
5. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.
6. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağır-lama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,
7. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb organizasyonlarda başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
8. Belediye Başkanını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağır-lanması ve uğurlanmasını temin etmek,
9. Başkanın özel resmi yazışmalarını hazırlamak.
10. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri özetleyerek başkanın onayına sunmak.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan alanlarda vatandaşın da beklentilerini dikkate alarak nitelikli parklar, yeşil alanlar, spor alanları, dinlenme alanları, peyzaj düzenlemeleri, oyun alanları yapmak.
2. Ümraniye'de kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmaya yönelik çalışma yapmak.
3. Park, yeşil alan, spor alanları, dinlenme alanları, peyzaj alanları, oyun alanları ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.

4. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma, yeşillendirme ve çiçeklendirme çalışması yapmak. Yapılan bu uygulamaların bakım onarımını yapmak.

5. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak.

6. Şehir estetiğinin geliştirilmesine yönelik sokak, meydan, park ve yeşil alanlarda görsel uygulamalar yapmak, aydınlatma projeleri yaparak uygulamak.

7. Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda park, yeşil alan ve peyzaj düzenlemelerine yönelik mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.

8. Park alanları, yeşil alanlar, peyzaj alanları, spor alanları, oyun alanları oluşturulmasına yönelik tespit ve fizibilite çalışmaları yapmak.

9. Proje, Planlama, Uygulama süreçlerini gerekli görüldüğü takdirde ihale ederek dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapmak.

10. Kent bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözetken kararlar üretmek, cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak.

11. Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

12. Kent Mobilyalarının yerleşim düzeni ve seçimi, yeşil alan, meydan, sokak, tretuvar düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma yapmak üzere yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak, fuarlara katılmak.

13. Bir bütünlük içinde lokal veya bölgesel kentsel tasarımı projeleri yapmak, yaptırmak.

14. Tarihi değeri olan alanların mekânsal kalitelerini geliştirmek.

15. Mesleki konularda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.

16. Yeni yapılan veya ismi değişen parkların isim teklifini meclis onayına sunmak.

17. 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlamak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri-sıhhi işyerlerine ruhsat vermek



2. Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla ( İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
4. Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere Asansör Tescil Belgesi vermek.
5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.
6. Sıhhi, gayrisihhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,
7. Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerince yetkilendirilen ve işbirliği protokolü imzalanan A Tipi Muayene Kuruluşunun gerçekleştireceği ve neticesini bildireceği yıllık kontrol ve periyodik muayene sonuçlarını takip etmek ve gerektiğinde dâhil olmak.
8. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).
9. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Beyaz Masa veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;
  - a. İnsan sağlığına zarar veren
  - b. Çevre kirliliğine yol açan
  - c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).
10. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
11. Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.
12. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.
13. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.
14. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.
15. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç ve dezavantajlı tüm kesimlere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
2. Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının giderilmesi yönünde sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.
3. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yoksulların ayni ihtiyaçlarının karşılanması için Yardım Marketi ve Giyim Mağazası gibi uygulamalar yapmak.
4. Herhangi bir şekilde beklenmedik felaketlerle (sel, yangın, göçük, deprem vb.) yüz yüze olmuş ailelere hızla ulaşarak acil ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
5. Yardıma muhtaç kesimlerin hayat standartlarının iyileştirilmesi yönünde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek.
6. Aşevi açmak ve işletmek.
7. İlçe genelinde, kapalı ve açık alanlarda iftar organizasyonları yapmak.
8. Aşure günü vesilesiyle aşure yapmak ve dağıtmak.
9. İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine başkanlık adına taziye ziyaretinde bulunmak. Ayrıca ihtiyaç halinde cenaze evine yeterli sayıda sıcak yemek temin etmek.
10. Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç gibi hayatı kolaylaştıracak her türlü yardımda bulunmak.
11. Talepler doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapmak.
12. 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerine yardımda bulunmak.
13. Gelen taleplere göre sünnet yardımı yapmak. (Cerrahi Operasyon, Sünnet Kıyafeti Sünnet Organizasyonu)
14. Öğrencilerin desteklenmesine yönelik her türlü ayni yardımda bulunmak.
15. İlçedeki öğrencilerin il dışı sportif ve kültürel faaliyetlerinde ulaşım, konaklama, yemek vb. konularda yardım etmek.

# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
9. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.
10. Üniversiteler, Bakanlıklar, Belediye Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Kamu Kurumları ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek.
11. Bakanlıklar, AB ve İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.
12. Belediyecilik alanında "iyi uygulama örnekleri"ni araştırıp üst yönetime sunmak.
13. Ümraniye Belediyesi'nin dış ilişkilerini koordine etmek, Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ortak tecrübe paylaşımlarına zemin oluş-

turmak, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, şehirlerarasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

14. Çeşitli platform ve oluşumlarda Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

15. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığına bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetim etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,
2. Müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak.
3. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder. Çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.
3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
4. İlçe içerisindeki pazaryerlerinin temizlik ve yıkamalarının yapılması.
5. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, kamu kurumları, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

6. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

7. Bordür taşlarının boyanması

8. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği, kaldırım üzeri otların kesilmesi, yıkama, süpürme ve çalışma yapılan bölgenin detaylı ince temizliğinin yapılması.

9. Cadde ve sokak yıkamalarının yapılması

10. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

11. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak

12. Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım çalışmalarının yapılması

13. Sahibi belli olan moloz atıklarının, atık eşyaların, işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı tehlikesiz sanayi atıklarının ücreti karşılığında toplanmasını ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmesini sağlamak.

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların her türlü bakım-onarımlarını yapmak.

2. Mevcut personelle ve hizmet alımı yaparak cadde ve sokakların asfalt onarımını yapmak.

3. Yol bakım onarımları ve alt yapı ile ilgili çalışma planlarındaki ihtiyaca göre lojistik depoda yeterli malzeme stoku bulundurmak.

4. İlçe genelindeki mevcut yağmursuyu kanallarının ve ızgaralarının periyodik olarak temizliklerini ve bakım-onarımlarını, baca imalatı, baca tamiri, baca kapakçı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmaları, yağmur suyu ızgarası imalatı ve menhol yapmak.

5. Çözüm Merkezleri kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirler almak.

6. Kamu kurum bahçelerinde talep edilen gerekli tamiratları bütçesi dahilinde yapmak.

7. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

8. Belediyemiz tarafından yapılan yağmur suyu altyapı yatırımlarının tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak, ilave gerektiren yerleri imal etmek veya imalatını yapmak üzere ihaleye çıkmak.

9. Olağan üstü hava şartlarında (aşırı yağmurlarda, sel baskınlarında ve yoğun kar yağışı olduğu zamanlarda) acil müdahale ekipleri oluşturarak, afet acil eylem planı çerçevesinde ilçedeki ulaşım yollarını açık tutmak ve yolla ilgili tüm olumsuzlukları gidermek. Gerekirse ilgili müdürlükler ile (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) koordinasyon sağlamak.

10. Cadde ve sokaklarda yapılacak kazılar için ruhsat talebinde bulunan vatandaşlar ve altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, ruhsatlı çalışmaları denetlemek.

11. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik sirkülasyonunu geliştirmek üzere proje üretmek.

12. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaları yapmak.

13. İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye ileterek koordinasyon sağlamak.

14. İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlamak.

15. Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmalarını yapmak ve hali hazır haritasını oluşturmak.

16. Harita ve arazide tespitler yaparak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yaparak bu bilgileri ilgili birimlerle paylaşmak.

17. Tespit ekipleri kurarak teknik inceleme yapılmasını sağlamak ve elde edilen verilerin işlenerek yatırım programlarında ve bakım onarım programlarında kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

18. Geometrik düzenleme projelerinin İBB tarafından uygulamasını sağlamak veya projenin uygulanması için gerekli imalatları yapmak.

19. 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında yol ve kaldırımlarda erişilebilirlikle ilgili oluşan sorunları çözmek ve ilgili kurumlarla çözümlenmesini sağlamak.

20. Otopark olabilecek yerlerin tespitinin yapılarak ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

21. Açık otopark uygulamalarına görüş vermek veya imalatını yapmak.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başiboş Sokak hayvanları için "Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi" açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlendirenerek alındığı ortama bırakmak.
2. Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
3. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.
4. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.
5. Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak
2. İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek
3. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
4. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.
5. Sözlü, Yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
6. Kaçak, Ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.
7. Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.
8. Ümraniye ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
9. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

10. Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

12. "Katı atık( hafriyat, moloz vb.) Taşıma Belgesi"ni tanzim etmek.

13. Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesine istinaden Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterir.

2. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamu oyuna duyurur.

3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler.

4. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

5. Kurum arşiv hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işlenmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırılması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 11/03/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler ile Belediye Zabıtasına verilen yetki kapsamında belirlenen denetim kontrol ve diğer görevleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapım-

ların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

#### b) İmar ile ilgili görevleri

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

#### c) Sağlık ile ilgili görevleri

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre

işlem yapmak.

3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

#### ç) Trafikle ilgili görevleri

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Örgütsel Yapı  
Personel Yapısı  
Fiziksel Yapı  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
Sunulan Hizmetler



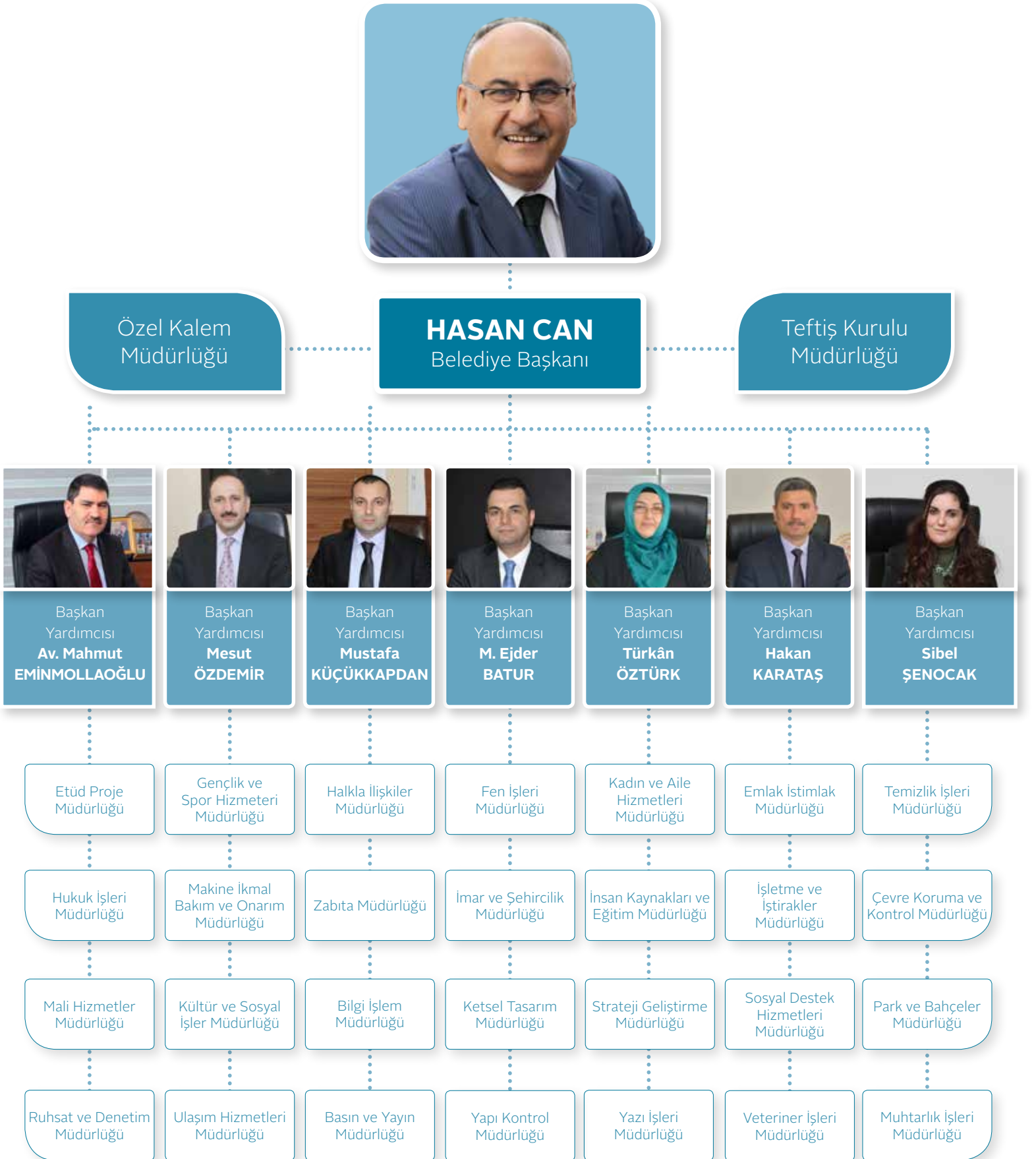


**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



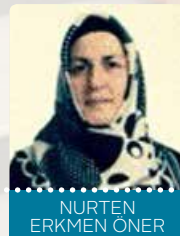
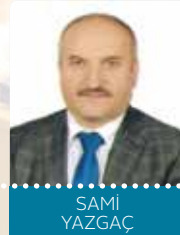
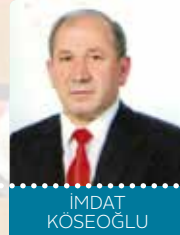
# ÖRGÜTSEL YAPI

## » Organizasyon Yapısı



» Belediye Meclis Üyeleri

**AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ**



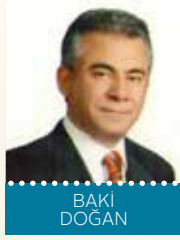
## CHP MECLİS ÜYELERİ



ALİ  
KILIÇ



AVNİ  
KARAL



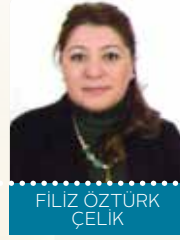
BAKİ  
DOĞAN



CELAL  
KALE



DİDEM İSİN  
MORDENİZ



FİLİZ ÖZTÜRK  
ÇELİK



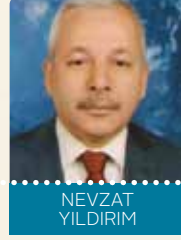
HASAN  
SADET



İLHAN  
KINALI



İLYAS  
HAYAL



NEVZAT  
YILDIRIM



ÖZGÜR  
DURMUŞ



NEVZAT  
ŞELİMEN



ALİ HAYDAR  
BIÇAKÇI

### » Meclis Divanı ve Komisyonları (2016 Dönemi)

#### MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

Hüseyin ERDOĞDU (1.Başkan Vekili)

Av. Cemali ERGÜL (2.Başkan Vekili)

#### DİVAN KATİP ÜYELERİ

Ülkiye TOPTAŞ

Deniz AYYILDIZ

Bilal ÖZTÜRK

Doğan ÇOŞKUN

Erkan GÜRSOY

#### DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Medet Cüneyt UĞUR

Av. İlyas ÇELİK

Kenan ERTEM

Hüseyin EREN

Av. Filiz ÖZTÜRK ÇELİK

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Ali YAZLI

Av. İlyas ÇELİK

Sami YAZGAÇ

Kenan ERTEM

Baki DOĞAN

#### İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Nimetullah KAYA

Medet Cüneyt UĞUR

Erdal CANEL

Deniz AYYILDIZ

İlhan KINALI

#### HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

Av. İlyas ÇELİK

Av. Cemali ERGÜL

Oktay ÇUBUKÇUOĞLU

Ülkiye TOPTAŞ

Av. Filiz ÖZTÜRK ÇELİK

#### ÇEVRE GECEKONDU VE HARİTA KOMİSYONU ÜYELERİ

Mahmut Sefa ÇELİK

Hüseyin EREN

Tuncay UZUNKAYA

Kamuran KARABULUT

Avni KARAL

#### KADIN VE AİLE KOMİSYONU ÜYELERİ

Dr. Ayşe DUMAN

Hatice Mücahide DELMAN

Ülkiye TOPTAŞ

İmdat KÖSEOĞLU

Av. Filiz ÖZTÜRK ÇELİK

#### GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

İmdat KÖSEOĞLU

Mahmut Sefa ÇELİK

Deniz AYYILDIZ

Ayhan KOÇYİĞİT

Celal KALE

#### ENGELLİLER KOMİSYONU ÜYELERİ

Hatice Mücahide DELMAN

Muammer VARLI

Selahattin ERBAŞI

Oktay EDİŞ

Baki DOĞAN

#### GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU ÜYELERİ

Sami YAZGAÇ - Asil Üye

Selahattin ERBAŞI - Yedek Üye

#### MİLLİ MÜDAFAA KOMİSYONU ÜYELERİ

Kamuran KARABULUT

Oktay EDİŞ

#### ASKERLİK MECLİSİ ÜYESİ

Kamuran KARABULUT

## » Encümen Üyeleri

Belediye Encümeni, Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir danışma ve karar organıdır. Belediye Encümeni 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi her yıl belediye meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. Diğer üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.<sup>1</sup>

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.<sup>2</sup>

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:<sup>3</sup>

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamu-laştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.



» **2016 Dönemi Encümen Üyeleri:** Av. Mahmut Eminmollaoğlu, Av. İlyas Çelik, Nimetullah Kaya, Sami Yazgaç, Metin Karadağ, Av. Mustafa Yeldan, Mustafa Kılınc.

<sup>1</sup> 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 33. Madde.

<sup>2</sup> 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 35. Madde.

<sup>3</sup> 5393 sayılı Belediye Kanunu, 34.madde.

# PERSONEL YAPISI

## » İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız bünyesinde 392 memur, 52 işçi ve 43 sözleşmeli memur statüsünde olmak üzere toplam 487 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yandaki grafikte görüldüğü üzere; personelin; %80'i memur, %11'i işçi , % 9'u sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

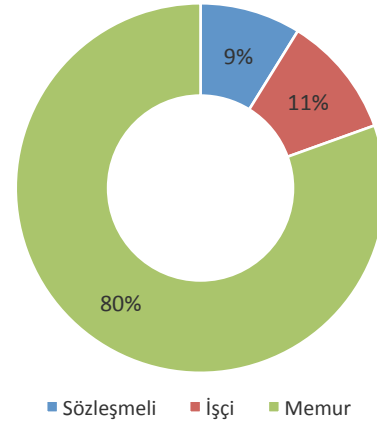
**Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı Aralık 2016 itibari ile 1.727'dir.** İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

## » Yıllara Göre Personel Hareketleri

Belediye Başkanlığımız çalışanlarının 1994 – 2016 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. 2013 yılında görülen keskin artış ve azalışların nedeni: 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

Kadrolu personelin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; personelin %28'si kadınlardan, %72'si erkeklerden oluşmaktadır. Ayrıca kadrolu personelin yaş ortalaması 40,4'dir. Memur ve sözleşmeli memurların hizmet sınıfları incelendiğinde; 49,8% Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %43,2 Teknik Hizmetler Sınıfı, %3,4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1,6 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1,8 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

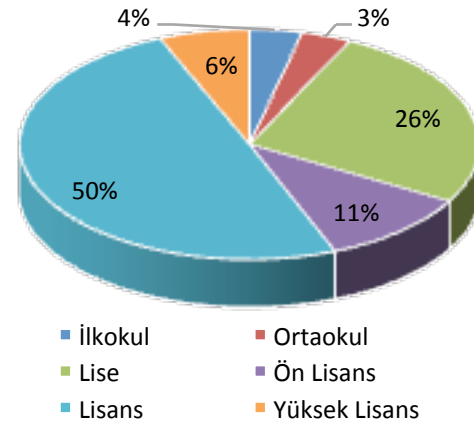
İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu (Kadrolu)



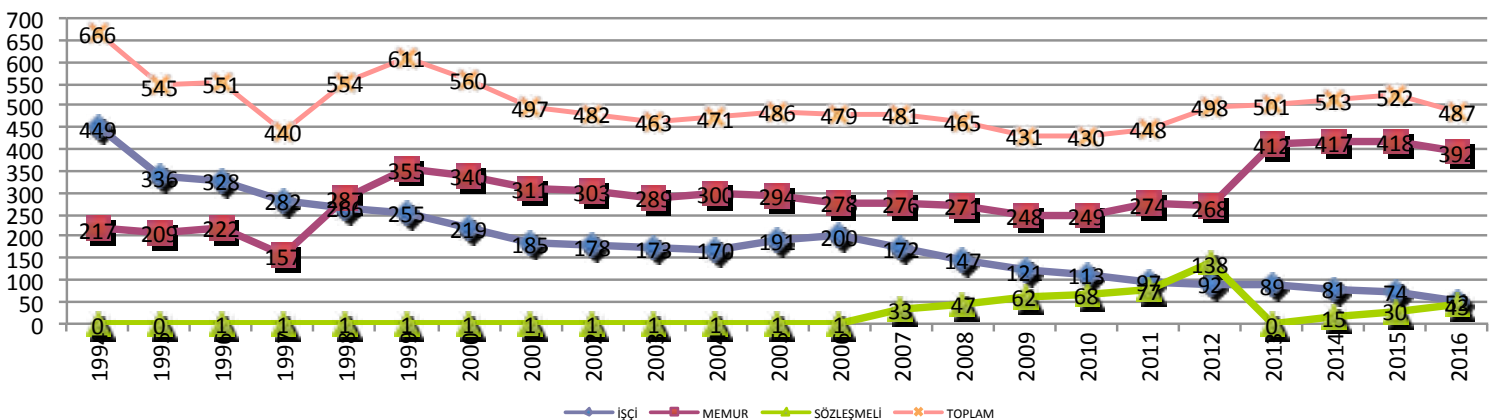
## » Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu personelin (memur, işçi, sözleşmeli memur) eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %6'sının yüksek lisans mezunu, %50'sinin lisans mezunu, %11'unün ön lisans mezunu, %26'sının lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %4'ünün ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yarısından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Belediye Personelin Eğitim Durumu (Kadrolu)



Yıllara Göre Personel Sayıları (Kadrolu)



# FİZİKSEL YAPI

## » Ana Hizmet Binamız

Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m <sup>2</sup> )	Kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	127,01	8, 9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	168,11	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	164,79	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	116,6	4
Etüd Proje Müdürlüğü	166,68	9
Fen İşleri Müdürlüğü	423,09	3
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	73,12	4
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	235,93	2, Z,-1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	113,2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	565,97	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	136,18	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	145,18	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	163,64	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	291,82	3, -2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	129,23	5
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	163,52	5,-1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	796,62	Z
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	*	2
Özel Kalem Müdürlüğü	158	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139,08	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304,74	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	168,11	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	92,16	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	28,89	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83,25	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	211,47	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	53,9	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	276,97	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	201,62	2
Zabıta Müdürlüğü	602,41	1,Z
Arşiv	1916	-2
Çiğdem Restoran	1297	-1
Diğer Ortak Alanlar	19.467,18	
<b>TOPLAM</b>	<b>32.500</b>	

\* Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ile aynı alanda hizmet vermektedir.





### » Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız

Merkez Adı	Mahalle	Yapım Yılı
Necip Fazıl Kültür Merkezi	Necip Fazıl	2005
Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezi	Atatürk	2006
Erdem Beyazıt Bilgi Evi	Armağanevler	2006
Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	Hekimbaşı	2006
Mehmet Akif Kültür Merkezi	İstiklal	2006
Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi	Altınşehir	2007
Cemil Meriç Gençlik Ve Kültür Merkezi	Cemil Meriç	2007
Adil Amca Bilgi Evi	Necip Fazıl	2008
Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi	Atakent	2008
Lokman Hekim Bilgi Evi	Esenevler	2008
Sâmiha Ayverdi G. Ve K.M	Elmalıkent	2008
Nikah Sarayı ve K.M.	Saray	2008
Ömer Seyfettin Bilgi Evi	İstiklal	2008
Seyit Onbaşı Bilgi Evi	Parseller	2008
Nurettin Topçu Gençlik ve K.M.	Yamanevler	2008
Ahmet Yüksel Özemre K.M.	Kâzım Karabekir	2009
Namık Kemal K.Merkezi	Namık Kemal	2009
Sabahattin Zaim G.Ve K.M.	Çakmak	2009
Yunus Emre Bilgi Evi	Çakmak	2009
Dumlupınar Gençlik ve K.M.	Dumlupınar	2011
Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi	Site	2011
Fojnica Kültür Merkezi	Bosna Hersek	2011
Altınşehir Bilgi Evi	Altınşehir	2012
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür M. ve Sosyal Hizmet Merkezi	Madenler	2012
Topağacı Bilgi Evi	Topağacı	2012
Meydan Sosyal Tesisleri	Atatürk	2012
Tantavi Sosyal Tesisleri	Tantavi	2013
Mahmut Celalettin Ökten K.M.	Tatlısu	2013
İnkılap Sosyal Market	İnkılap	2014
Şerifali Bilgi Evi	Şerifali	2015
Huzur Bilgi Evi	Huzur	2015
Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi	Atatürk	2015
Belediye Binası Kafeterya	Atatürk	2015
Mehmet Akif Mah.Bilgi Evi	Mehmet Akif	2016
Prof Dr.Bekir Topaloğlu K.Mrkz.	Esenkent	2016
H.İbrahim Sofrası Aşevi, Sosyal Market, Sosyal Tesis	N. Fazıl	2016



» Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi



» M.Akif Mah.Bilgi Evi ve Muhtarlık



» Tantavi Sosyal Tesisleri



» Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi



» Ümraniye Nikah Sarayı

## » Araçlar ve İş Makineleri

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli			TOPLAM
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık	
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	1	2
	Kazıcı Yükleyici	1	3	10	14
	İş Makinesi Mini	0	2	8	10
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	5	1	7
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	0	4
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2
	Toplam	3	30	24	57
	Binek	Binek Otomobil	0	12	142
Toplam		0	12	142	154
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	14	15	29
	Kango-Connect	0	0	50	50
	Minibüs	0	8	11	19
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3
	Mobil Sağlık Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
	Toplam	0	29	79	108
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici	0	1	1	2
	Dorse	1	1	0	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	7	0	7
	Kamyonet	0	15	26	41
	Damperli Kamyon	0	14	18	32
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Yol Süpürme Aracı	0	11	4	15
	Çöp Kamyonu	0	42	8	50
	Açık Kasa Moloz Aracı	0	5	0	5
	Vidanjör	0	1	0	1
	Sepetli Araç	0	2	1	3
	Su Tankeri	0	5	3	8
	Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1
	Toplam	1	109	61	171
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>306</b>	<b>490</b>	

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi artırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finişeri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakını oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpmeye araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız arttırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin arttırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.



# BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## » Donanım

Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	937
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	59
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	229
Tarayıcı (Scanner)	7
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	3
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	1
Storwize v 3700 Controller + Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8
Fortigate Firewall	1
Forti Analyzer	1



## » Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi.

Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana başlıklar halinde belirtirsek;

- » Sistem Yönetimi
- » Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
- » Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- » Kentli Bilgi Sistemi
- » Belediye Gelirleri Sistemi
- » Yazı İşleri ve Elektronik Posta
- » Toplam Kalite Yönetimi
- » İdari Bilgi Sistemi
- » Yatırım ve Ruhsat Servisleri
- » u.mi GIS
- » Düzyazı
- » Yönetici Masası
- » İş planlama ve görev takibi
- » Arşiv
- » Randevu Takip Sistemi
- » İnsan Kaynakları Sistemi
- » Hesap işleri (20'den fazla modül)
- » Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
- » Universal Dinamik Portal (u.dp)
- » Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
- » Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve iş akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

### Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)

- u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
- Netcad
- Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Diyos İhale
- MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
- Sinerji
- Araç Takip Sistemi
- Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
- Televantage Viewpoint (Çağrı Merkezi)
- Kiosk (Sıramatik Sistemler)

### İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

- IBM AIX Ver.6.1
- Sybase EA Server 5.2
- ArcGIS
- MS Exchange 2013
- MS Server 2003 - 2008
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10
- Office 2003 – 2007 - 2013

### Veritabanları

- Oracle Veritabanı
- Ms SQL Veritabanı

## » Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro Interscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

## SUNULAN HİZMETLER

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi, Görsel arşiv Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi) Sürelî yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi) Belediye web portalı (umraniye.bel.tr)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye otomasyonu (ukbs) Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi Belediye santrali / İletişim altyapısı E-belediye uygulamaları
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre denetimleri Geridönüşüm çalışmaları Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma işlemleri Tapu tahsis işlemleri Yola terk, yoldan ihdas işlemleri Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları Sarf malzemeleri deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) Prestij cadde/sokak düzenleme Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...)
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması Spor okulları açılması ve işletilmesi (Yaz Spor Okulu,.....vb) Mevcut fitness merkezlerinin işletilmesi Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet vb) İstihdam Merkezi ( <a href="http://istihdam.umraniye.bel.tr/">http://istihdam.umraniye.bel.tr/</a> ) Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli davaların takibi İdari davaların takibi Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar durumu verilmesi İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi) Kentsel yenileme çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" Personele yönelik sosyal faaliyetler İş sağlığı ve güvenliği Stajyer İstihdamı (tüm birimlerde)

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye hizmet binalarının bakım onarımı</p> <p>Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği</p> <p>Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi (Çiğdem Restorant)</p> <p>Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)</p> <p>Sosyal Tesisleri'ni işletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri, Meydan Sosyal Tesisleri)</p> <p>Otoparkların işletilmesi (Zübeydehanım kat otoparkı, Nikah Sarayı otoparkı)</p> <p>Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı)</p> <p>Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin kordinasyonu</p>
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Kadınlara yönelik hizmetler (Hanımeli çarşısı,Psikolojik danışmanlık hizmeti, "Kadın Konukevi".....vb)</p> <p>Dezavantajlı çocuklara yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular)</p> <p>Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb)</p> <p>Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde bakım hizmeti, Ev temizliği, Psikolojik danışmanlık... vb)</p> <p>Kadınlara yönelik Meslek Edindirme Kursları + İşkur Meslek Kursları</p>
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler</p> <p>Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler</p> <p>Halka yönelik kültürel geziler</p> <p>Proje bazlı çalışmalar</p> <p>Kişisel Gelişim-Müzik Kursları + Yer altı Sanatkarlar Çarşısı</p> <p>Bilgi Evi hizmetleri</p> <p>Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (idari işler, salonların kiralanması vb)</p>
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (2b ve 18. madde uygulamaları)</p> <p>İmar Planı tadilatları</p> <p>Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi)</p>
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye hizmetleri için araç ve makine temini</p> <p>Araç-makine bakım onarımları (kademe)</p> <p>Asfalt üretimi ve satışı</p> <p>Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması</p> <p>Hasta taşıma hizmeti (Ambulans ve binek araçla)</p> <p>Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi</p>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama</p> <p>Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.)</p> <p>Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.)</p> <p>Kentli servisi</p> <p>Belediye geneli demirbaş/ayniyat işlemleri</p> <p>İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.)</p>
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Muhtarlıklarla Koordinasyon</p> <p>Muhtarlık Ziyaretleri</p> <p>Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması</p>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi</p> <p>Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi</p> <p>Protokol hizmetleri</p> <p>Temsil, ağırlama hizmetleri</p>

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park yapımı Parkların revizyonu,bakım ve onarımı Yeşil alan düzenlemeleri Ağaçlandırma çalışması,kent mobilyaları
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	"İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı" işlemleri Hafta tatili ruhsatı Asansör muayene hizmetleri
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gıda/erzak yardımları (Sosyal Market) "Halil İbrahim Aşevi" ve sıcak yemek yardımı Toplu sünnet - Toplu nikah organizasyonları Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları Asker Aile Yardımı Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı, Encümen kararı)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001) Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) Proje bazlı çalışmalar AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları Kardeş Şehirler
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Personel disiplin ve soruşturma işlemleri Tüketici hakem heyeti
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Eysel atıkların toplanması Sokak temizliği (süpürme) İnşaat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) Boş arsaların temizliği
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol ve kaldırımların bakım onarımları Altyapı bakım onarımları Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıktırılması İskan Belgesi verilmesi Asansör tescil işlemleri
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclisi Sekreteryası Belediye Encümeni Sekreteryası Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri denetimleri Pazar yeri düzenleme ve denetimi Seyyar ve işyeri işgalları denetimi Kaçak kazı ve hafriyat denetimi Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi



# AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ







### AMAÇ 1.

#### Kentsel gelişimi sağlamak.

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediyecilik hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden “kentsel gelişimi sağlamak” bizim üç temel amacımızın ilkinin oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılacak çalışmalar 11 hedef üzerinden eylem planına aktarılmıştır. Bu hedefler yandaki tabloda görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, altyapı, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, çevre, temizlik, geridönüşüm gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Elbette sosyal alandan soyutlanmış bir kentsel düzenleme düşünülemez. “Toplumsal gelişimi sağlamak” amacına dair eylemler çoğu zaman “Kentsel gelişimi sağlamak” amacını desteklemekte, onun tamamlayıcı unsuru haline gelmektedir.

Belediyemizin öncü çalışmaları neticesinde hızlı bir gelişim kaydeden Ümraniye’de son 14 yılda yapı stokunun %60’ı yenilenmiştir. Bu kendine özgü kentsel dönüşüm hareketi yeni plan döneminde de devam edecektir.

Altyapısı büyük oranda tamamlanan ilçemizde artan nüfus ve taleplere göre altyapının geliştirilmesi planlanmaktadır. Lokal çözümler yerine entegre ve bölgesel kalıcı çözümler üzerine gidilecektir.

Yaklaşık 800 km olan yol/sokak ağımızın tamamı geçmiş dönemlerde yenilenmiş, rehabilite edilmiştir. Ancak yoğun yapılaşmaya bağlı olarak bozulan yolların hızla onarılması planlanmıştır. Zb alanlarının yapılaşmaya başlamasıyla ortaya çıkacak altyapı ve üstyapı ihtiyaçları da orta vadeli planlarımıza dahil edilmiştir. Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geridönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yine park alanlarının daha fonksiyonel ve mahallelere dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilecektir.

**Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.**

<b>HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A1.H5. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H6. İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1.H8. Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A1.H10. "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A1.H11. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## AMAÇ 2.

### Toplumsal gelişimi sağlamak.

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere “Toplumsal gelişimi sağlamak” üç temel stratejik amacımızdan bir olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyecilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş, en az altyapı yatırımları kadar kaynak ayırmıştır. Toplumsal gelişimi sağlamak üzere 14 hedef belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan “göstergeler” oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği yandaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır.

Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. 19 kültür merkezi ve 25 bilgi evi ile yılda 800 civarı etkinlikle yeni dönemde de bu hizmetler devam ettirilecektir.

Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb faaliyetler yeni stratejik plan döneminde daha da güçlenecektir. Diğer taraftan zabıta hizmetleri, işyeri ruhsatları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gibi toplum düzeni ve sağlığına yönelik hususlar da toplumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

**Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.**

<b>HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2.H2. Okul çağındaki çocukların zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2.H3. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, mesleki gelişimlerini desteklemek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H4. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H5. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H6. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A2.H7. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkânlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A2.H8. "Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A2.H9. Nikâh Sarayını etkin bir şekilde yöneterek evlendirme işlemlerini vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda gerçekleştirmek.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A2.H10. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A2.H11. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
A2.H12. Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
A2.H13. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A2.H14. Muhtarlarla işbirliğini geliştirmek ve mahalle düzeyinde gelen talep ve şikâyetlere en kısa sürede cevap vermek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



### AMAÇ 3.

#### Kurumsal gelişimi sağlamak.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyecilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Ümraniye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz. Dolayısıyla üç temel amacımızdan biri “Kurumsal gelişimi sağlamak” olmuştur.

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 13 hedef belirlenmiştir. Yandaki tabloda ifade edildiği gibi hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır. Hedeflerin hangi seviyede gerçekleştirileceğine dair sayısal ifadeler ve bunların etkinlik ve verimliliği “göstergeler” üzerinden takip edilmektedir. Bu yüzden her hedef için çıktı, sonuç, etkinlik, verimlilik ve kalite göstergeleri tanımlanmıştır. Dolayısıyla hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve bizi ileriye taşıyacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili hedefler daha çok insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim, kalite yönetim sistemi, halkla ilişkiler ve dış ilişkilerle ilgilidir.

Bunların yanı sıra güçlü bir mali yapı kurumun başarısında kritik rol oynamaktadır. Gelir artırıcı çalışmalarla mali kaynaklarını disipline eden Ümraniye Belediyesi denk bütçe politikasıyla her yıl yüzde yüze yakın gerçekleşme sağlamıştır. Kurumsal yapıyı destekleyen, faaliyetlerin icrasının ön şartları olan kaynakların etkin yönetilmesi, hizmet üretimine ciddi ivme kazandırmaktadır. Diğer taraftan tüm kaynakların ve faaliyetlerin bütüncül bir “yönetim sistemi”yle ele alınması da kurumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

**Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.**

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A3.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A3.H3. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
A3.H4. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
A3.H5. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüd Proje Müdürlüğü
A3.H8. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H9. İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H10. Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H11. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın ve Yayın Müdürlüğü
A3.H12. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetleri geliştirmek, yaygınlaştırmak ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini arttırmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A3.H13. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**



# Hizmet Alanlarına Göre **FAALİYETLERİMİZ**



## **KENTSEL GELİŞİM**

Fen İşleri Müdürlüğü  
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
Yapı Kontrol Müdürlüğü  
Emlak İstimlak Müdürlüğü

## **TOPLUMSAL GELİŞİM**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Basın ve Yayın Müdürlüğü  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Veteriner İşleri Müdürlüğü  
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



## **KURUMSAL GELİŞİM**

İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Özel Kalem Müdürlüğü  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
Etüd Proje Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# FEN İŞLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **CADDE-SOKAK YENİLEME ÇALIŞMALARI**

- Yeniden Düzenlenen Caddeler «
- Yeniden Düzenlenen Sokaklar «
- Asfalt Kaplama Çalışmaları «
- Kaldırım Yapımı «
- Yeni Yol Açma ve Genişletme «
- İstinat Duvarı Yapımı (betonarme, taş, briket vb.) «
- Merdiven Yapımı «
- Korkuluk Yapımı (profil, galvanizli sac kaplama, jiletli tel örgü, tel çit vb) «
- Harita İşleri (plankote alınması, zemin alımı, aplikasyon, yol projesi) «
- Yol Katılım Bedeli (3194/23.madde) «

### **YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI**

- Yağmursuyu Hatlarının Planlanması «
- Yağmursuyu Kanal Yapımı «

### **HİZMET BİNALARI YAPIMI**

- Hizmet Binaları Yapımı «
- Hizmet Binaları Tadilat İşleri «

### **AR-GE ÇALIŞMALARI**

- Ön Etüd ve Fizibilite «
- Projelendirme «

### **KAMU KURUMLARINA DESTEK**

- Okullara Yapılan Hizmetler «
- Camilere Yapılan Hizmetler «
- Sağlık Kurumlarına Yapılan Hizmetler «
- Muhtarlık Binalarına Yapılan Hizmetler «
- Diğer Kurumlara Yapılan Hizmetler «

### **TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ**



» Cengiz Topel Cad.(Uygulama Projesi)

## CADDE-SOKAK YENİLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız, dört bölge sistemi ile teknik elemanlarca taranmakta, vatandaşlarımızdan bize ulaşan talep ve şikâyetlerle birleştirilerek, tüm imalatlara ait ihtiyaçlar belirlenerek yatırım programı oluşturulmaktadır. Bu çalışmalarımızda amaç; öncelik ve bütçe imkânları nispetinde, ilçemizin her mahallesindeki her cadde ve sokağın; erişilebilir kent estetiğine uygun şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunmaktadır.

Teknik ekiplerimizce yapılan tespitler, altyapı, yağmursuyu, bordür tretuvar, asfalt, istinat duvarı, korkuluk ve diğer tüm imalatlarımız açısından değerlendirilerek projelendirilmekte, Netcad ortamında oluşturulan kayıt ve takip sistemimiz ile çalışmalarımız koordineli olarak yürütülmektedir.

Yol yapım çalışmalarımızda özellikle Erişilebilirlik Yönetmeliğinin teknik standartları ön planda tutulmakta, yayaların ve özellikle engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde cadde ve sokaklar projelendirilmektedir. İstikamet projeleri, yayaların olduğu kadar araç trafiğinin akışına, kısa ve uzun süreli parklanmalara da uygun olacak şekilde hazırlanmakta, gerekli görülen yerlerde sınır elemanları kullanılarak, kaldırımlarda araç parklanması önlenmeye çalışılmaktadır.

Modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun cadde ve sokakların ilçemize kazandırılması, faaliyet alanlarımızın başında gelmektedir.

## » Yeniden Düzenlenen Caddeler

2016 yılında; Elmalıkent Mah. TRT Caddesi ile Saray Mah. Dr. Fazıl Küçük Caddesi baştan sona yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca Cengiz Topel Cad. uygulama projesi hazırlanmıştır. Bu caddeler; öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atık su ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanılarak cadde ışıl ışıl bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuvarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik oluşturulmuştur. Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yayaların kullanımına bırakılmıştır. Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.



» Saray Mah. Dr. Fazıl Küçük Cad.



» Elmalıkent Mah. TRT Cad.

**TRT Caddesi ile Dr. Fazıl Küçük Caddesi;** modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

🔍 Teknik ekiplerimiz tarafından yapılan tespit çalışmaları ile cadde ve sokaklarımızın fiziki altyapıları yenilenmekte, kentimiz yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.

## » Yeniden Düzenlenen Sokaklar

2016 yılında ilçemizde özellikle merkez mahallelerimizde yoğun araç ve yaya trafiği sebebiyle eskimiş ve yıpranmış, altyapı sorunları devam eden 9 adet sokak yeniden düzenlenmiştir.

Merkez sokaklarımızda İSKİ tarafından atık su hatları ve bina parsel bağlantıları komple yenilenmiştir. Gerek duyulan sokaklarda yağmursuyu hatları da yenilenmiştir. Sokaklarda bulunan havai hatlar yer altına alınmıştır.

Altyapı ve tesviye çalışmalarının ardından, imalatların daha uzun ömürlü olması için 9 Sokağın tamamında komple betonlama çalışması yapılmıştır.

Sokakların tamamında mineral yüzeyli plaka taşı ve antikdekorlu taş kullanılarak komple kaplama imalatı yapılmıştır. Sınır elemanları ile dar olan merkez sokaklarda araç parklanmaları engellenerek, yaya yolları oluşturulmuştur.

Mahalle	Sokak
Atakent	Atakent
Atatürk	Alkılıç
Atatürk	Yeşil
Atatürk	Paşadayı
Saray	Akgül
Saray	Toya
Yamanevler	Düz
Yamanevler	Yaman Camii
Çakmak	Mimoza



» Yevler Mah. Yaman Camii Sk.



» Çakmak Mah. Mimoza Sk.



» Yevler Mah. Düz Sk.



» Yevler Mah. Bildircin Sk. (Uygulama Projesi)



Yapılan altyapı, parklanma, yaya yolları, aydınlatma çalışmaları ile **9 merkez sokağımız** güzel bir görünüme sahip olmuştur.



Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.

## » Asfalt Kaplama Çalışmaları

Baştan sona yenilenen cadde ve sokakların yanısıra mahalle bazında genel bir asfaltlama programı uygulanmaktadır. Her yıl yapılan "Mahalle Tespit Çalışması" sonuç raporları, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçe genelinde asfaltı kısmen veya tamamen yenilenecek sokaklar belirlenmektedir. 2016 yılında; 30.169 ton asfalt dökülerek 61 cadde ve sokağın asfaltı yenilenmiştir.

Yandaki tabloda mahalle bazında kullanılan asfalt miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir. 2 asfalt plentimiz ve güçlü makine parkımızla, öncelikle yeni yapılan prestij cadde ve bordür-tretuar imatları olmak üzere, ilçemizde yoğun bir asfaltlama çalışması yapılmıştır. Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Asfalt Kaplama Miktarı (ton)	Cadde Sokak (adet)
Cemil Meriç	1.565	1
Çakmak	11.024	17
Çamlık	2.528	3
Dumlupınar	2.396	9
Elmalıkent	6.171	8
Esenkent	404	1
F.S.M	435	1
Hekimbaşı	1.217	9
İstiklal	2.506	7
Mehmet Akif	560	2
Necip Fazıl	1.358	1
Saray	5	2
<b>Toplam</b>	<b>30.169</b>	<b>61</b>



İlçemizde 8 ana cadde olmak üzere toplam 61 cadde-sokakta

**30.169** ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

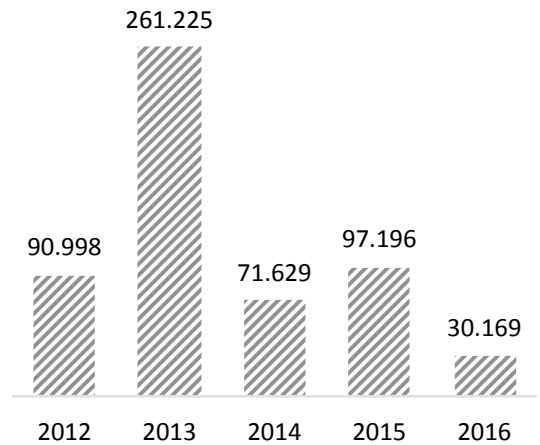


» Çamlık Mah. Aşkın Sk.



» Çakmak Mah. Sefir Sk.

**Yıllara Göre Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)**



» Çakmak Mah. Ağaçlı Sk.

🔍 Kaldırım yenileme çalışmalarında; mineral yüzeyli plak taşı ve stop tuğlaları kullanılmakta, engelli rampaları yapılmakta, standartlara uygun genişliklere dikkat edilmektedir.

## » Kaldırım Yenileme Çalışmaları

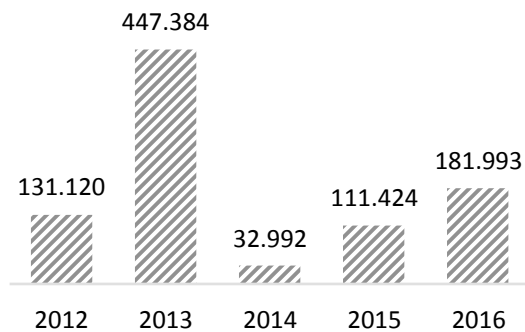
2016 yılında Ümraniye genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiştir. Bu çalışmalarla cadde ve sokaklar daha modern ve ferah bir görüntüye kavuşmuş, erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmiştir. Bu kapsamda, 2016 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 35 cadde-sokakta 181.993 m<sup>2</sup> yeni tretuar imalatı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan bazı sokaklarda ise komple kaplama yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

2016 yılında yapılan tüm kaldırım ve bordür imalatlarında, 5378 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler ve TSE standartları uygulanmış; bordür ve tretuar imalatlarımızın tamamında engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmış, kaldırımlar standartlara uygun genişlikte yapılmıştır.



» Çakmak Mah. Ayyıldız Sk.

### Yıllara Göre Tretuar İmalatı (m<sup>2</sup>)



Mahalle	Kaldırım Yenileme (m <sup>2</sup> )	Cadde Sokak (adet)
Adem Yavuz	3.161	11
Altınşehir	1.210	2
Atakent	489	1
Atatürk	5.320	7
Cemil Meriç	148	1
Çakmak	1.012	2
Elmalıkent	1.800	1
Esenevler	1.018	1
Esenşehir	350	1
Mehmet Akif	699	1
Saray	159.883	3
Şerifali	114	1
Tatlısu	288	1
Yamanevler	6.500	2
Toplam	181.993	35



2016 yılında **181.993 m<sup>2</sup>** tretuar kullanılarak 35 cadde ve sokağımızın kaldırımını yenilenmiştir.



» Tatlısu Mh. Yesevi Sk.

## » Yeni Yol Açma ve Genişletme Çalışması

2016 yılında imar planlarında yol olarak görülen ve yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde, projelendirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan 5 cadde-sokakta 776 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Cadde/Sokak	Yol açma (m)
Çakmak	Ayyıldız Sokak	39
Saray	Akgül Sokak	127
Saray	Dr. Fazıl Küçük Caddesi	500
Tatlısu	Yesevi Sokak	44
Ademyavuz	Mimar Sinan Cd. - Koçyiğit Sk Arası	66
<b>TOPLAM</b>		<b>776</b>



2016 yılında 5 cadde-sokakta

**776** metre yol açma çalışması yapılmıştır.



» Saray Mah. Dr. Fazıl Küçük Cad.



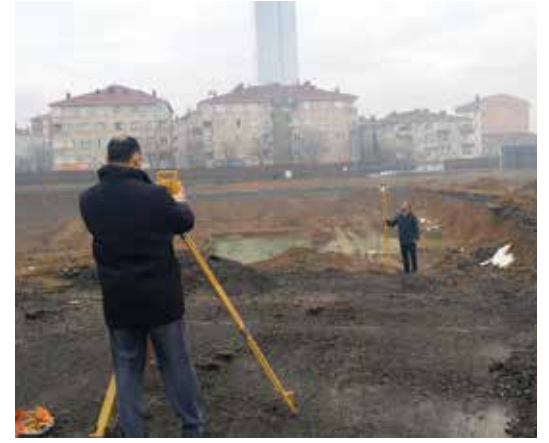
» Saray Mah. Akgül Sk.



» Saray Mah. Akgül Sk.

## » Harita Bürosu Çalışmaları

İmar uygulama planında görünen mevcutta açılmamış yolların halihazır ölçümleri yapılarak yolun kırmızı kodları belirlenerek projelendirilir. Yeni yapılması planlanan hizmet binaları için detaylı ve kodlu plankote hazırlanmakta, hazırlanan projelerin zemine aplikasyon uygulaması ve kübaj hesapları da Harita Büromuz tarafından yapılmaktadır. 2016 yılında; 18 adet sokak ve caddede yol projesi, 21 adet aplikasyon, 20 farklı alanda plankote hazırlanmıştır.

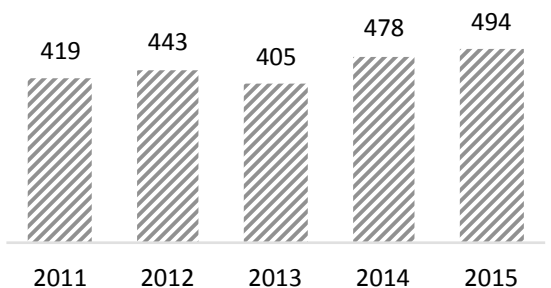


» Plankote Çalışması

## » Yol Katılım Bedeli (3194/23.madde)

3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsat alınabilmesi için 23.Maddeye tabi olan imar parseli sahipleri 23.Madde büromuza yapılan müracaatları üzerine dosyalardaki parsellerin cephe ölçülerine ve yol genişliklerine göre yol katılım harçları hesaplanarak, 2016 yılında **415 adet dosyadan** yol katılım bedeli tahsilâtının yapılması sağlanmış ve inşaat ruhsatı müracaatı yapılabilmesi için ilgisine ilişik kesme yazısı verilmiştir. Bu çalışma esnasında bazı dönemlerde taksitlendirmeler yapıldığı halde taksitini ödemeyen mükelleflerin olduğu tespit edilerek, mükelleflerin bir kısmına ulaşılarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

### Yıllara Göre 23. Madde Dosya Sayısı



2016 yılında 51 cadde-sokakta 4.020 m korkuluk , 32 cadde-sokakta 2.086 m duvar, 12 cadde-sokakta 184 m merdiven imalatı yapılmıştır.

## » Korkuluk Yapımı

2016 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan 51 adet muhtelif sokak ve caddede 4.020 m uzunluğunda 8.797 kg korkuluk profil imalatı yapılmıştır.

Ayrıca 3.254 m<sup>2</sup> örgü tel, 531 m ferforje, 330 m<sup>2</sup> galvaniz trapez saç kaplama, 917 metre tel çit, 616 metre jiletli tel imalatı yapılmıştır.

Korkuluk Türü	İmalat
Korkuluk profil	4.020 m
Örgü tel	3.254 m <sup>2</sup>
Ferforje	531 m
Galvaniz trapez saç kaplama	330 m <sup>2</sup>
Tel çit	917 m <sup>2</sup>
Jiletli tel	616 m



» Tatlısu Mah. Göksu Cad.



» İstiklal Mah. Cihan Sok.

## » Duvar Yapımı

İlçemizde ihtiyaç duyulan bölgelerimizde taş duvar, briket duvar, betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmaktadır. 2016 yılında 16 cadde sokağımızda 1.782 metre uzunluğunda duvar imalatı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan 7 adet sokakta 475 m uzunluğunda 1.951 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı, 1 adet sokakta 145 m uzunluğunda 51.392 m<sup>3</sup> iksa duvar imalatı, 6 adet cadde-sokakta 1.000 m uzunluğunda 987 m<sup>3</sup> betonarme duvar imalatı, 2 adet sokakta 162 m uzunluğunda 170 m<sup>2</sup> şev taşı duvar yapılmıştır.

Duvar Yapımı	Duvar Uzunluğu (m)	Cadde Sokak Sayısı
Betonarme Perde Duvar	1.000	6
Taş Duvar	475	7
İksa Duvar	145	1
Şev Taşı Duvar	162	2
<b>Toplam</b>	<b>1782</b>	<b>16</b>



» Dumlupınar Mah. Dumlupınar Cad.



» İksa Duvar

## » Merdiven Yapımı

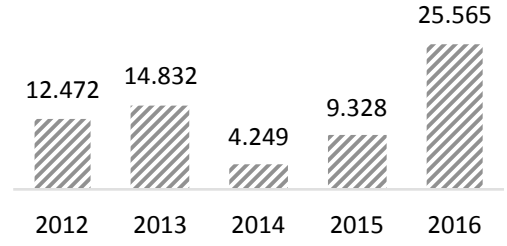
2016 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek tespit edilen **2 farklı noktada 11 metre merdiven imalatı yapılmıştır.**



## YAĞMURSUYU KANALI ÇALIŞMALARI

2016 yılında; ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan **25.565 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır.** Toplamda 156 sokakta yapılan çalışmalarda farklı çaplarda yağmursuyu kanal imalatı ve her sokakta yüzeysel suları toplamak amacıyla 2.394 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (metre)



» İstiklal Mah. Şehzade Cad.



» Altınşehir Mh. Kelebek Sk.

### » Dudullu Bölgesi Yağmur Suyu Havza Projesi

Son yıllarda iklim rejiminde görülen değişiklikler ve yağışların artması sebebiyle, özellikle Dudullu Bölgesinde oluşabilecek muhtemel sorunlar tespit edilmiş ve kalıcı çözüm için çalışmalar yapılmıştır.

Bölgede bulunan Parseller, Huzur, Aşağı Dudullu, Yukarı Dudullu, Necip Fazıl, Madenler, Esenşehir, Altınşehir ve Esenkent Mahalleleri'ni kısmen ya da tamamen kapsayan **5 havzada ıslahı tamamlanan derelere, 46 km yağmursuyu hattı** ile ilgili proje ve ihale süreçleri sonuçlandırılmıştır. İlçemizdeki İmes, Çırçır derelerinin %100, Ördekçi gölü deresininin % 90 oranında ıslahı İSKİ tarafından tamamlanmıştır.



» Ördekçi Gölü Deresi Islahı

2004-2016 yılları arasında ilçemizde yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu **125.271 metreye** ulaşmıştır.

Mahalle	İmalat Miktarı (m)	Sokak Sayısı
Armağan Evler	379	4
Aşağı Dudullu	341	1
Atakent	978	4
Atatürk	322	3
Cemil Meriç	401	2
Dumlupınar	871	7
Elmalıkent	2.144	12
Esenevler	285	2
Hekimbaşı	458	4
Huzur	113	3
Ihlamurkuyu	25	1
Kazım Karabekir	212	4
Madenler	238	2
Namık Kemal	207	2
Necip Fazıl	836	8
Saray	956	1
Tatlısu	120	1
Tepeüstü	337	5
Topağacı	105	1
<b>Toplam</b>	<b>9.328</b>	<b>67</b>



» Y.Dudullu Mah. Hızır Sk.

# HİZMET BİNALARI

## 2016 Yılında Biten Projeler

- Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi
- Bilgi Evi
- Esenkent Muhtarlık

- Ümraniye Celeleddin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu

- Halil İbrahim Sofrası Aşevi
- Sosyal Market
- Sosyal Tesis

- Dudullu Halk Sağlığı Merkezi (HASAM)
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Ana Çocuk Sağlığı Merkezi (AÇSAP)
- Kanser Erken Teşis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)
- Dudullu Aile Sağlığı Merkezi
- Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğt. Arş. Hast. Danışma ve Ayaktan Tedavi Merkezi (DAN-TE)
- Ümraniye Toplum Ruh Sağlığı Merkezi

- Ümraniye Toplum Sağlığı Merkezi Esenşehir Ek Binası
- Esenşehir Mah. Aile Sağlığı Merkezi
- Göçmen Polikliniği
- 112 Acil Birimi

- Mehmet Akif Mah. Aile Sağlık Merkezi
- 112 Acil Birimi

- Mehmet Akif Mah. Muhtarlık
- Bilgievi

- Tepeüstü Mahallesi Muhtarlık

- İhlamurkuyu Mahallesi Muhtarlık

- Elmalıkent Mahallesi Muhtarlık

- Hacı Alaaddin Elmas Camii

- Şerifali Hacı Hüseyin Efendi Cami

- Hacı Ferhat Nasır Cami Bahçesi Sosyal Hizmet Alanı

- Hekimbaşı Mahallesi Halı Saha

- Ümraniye Çiğdemi Koruma ve Üretim Merkezi

## »Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi

### »Bilgi Evi

### »Esenkent Muhtarlık

Esenkent Mahallesinde yer alan hizmet binası toplam 729 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Yapının; Bodrum katı; 222 m<sup>2</sup> olup Gençlik Kültür ve Eğitim merkezine ait Sosyal Hizmet Alanı ve Teknik hacimler, depo alanı ve mescid bulunmaktadır. Zemin katı; 131 m<sup>2</sup> olup, muhtarlık birimi 58 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Muhtarlık birimi bünyesinde 1 adet bekleme salonu, 1 adet muhtar odası, ıslak hacim, mutfak bulunmaktadır.

Zemin katta düzenlenen bilgi evine ait giriş bölümünde ise danışma, 1 adet engelli ıslak hacim ve çekirdek ( merdiven + asansör ) bulunmaktadır.1. Normal katı; 160 m<sup>2</sup> alana sahip olup, biri 38 m<sup>2</sup>, diğeri 23 m<sup>2</sup> olmak üzere 2 adet sınıf bulunmaktadır. Ayrıca bu katta bay-bayan ıslak hacimler düzenlenmiştir.2. Normal katı; 160 m<sup>2</sup> alana sahip olup, 78 m<sup>2</sup> çok amaçlı salon bulunmaktadır. Çatı alanı 56 m<sup>2</sup> 'dir.



## » Ümraniye Celeleddin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu

Esenşehir Mahallesinde yapılan bina; bodrum, zemin, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. 7.664 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, 27 derslik, 3 adet özel derslik ve 4 laboratuvar bulunmaktadır. Binada; kız-erkek uygulama mescidi çok amaçlı salon (90 kişi kapasiteli, 133 m<sup>2</sup>), kütüphane, kantin, her katta engelli-bay-bayan wc bulunmaktadır.



2016 yılında kültür merkezi, sağlık tesisi, sosyal market, okul, muhtarlık, camii gibi 29 hizmet biriminin açılışı yapılmıştır.



Dudullu, Esenşehir, Mehmet Akif Mahallelerimizdeki sağlık merkezleri ilçemiz sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



- Dudullu Halk Sağlığı Merkezi
- Sağlıklı Yaşam Merkezi
- Ana Çocuk Sağlığı Merkezi
- Kanser Erken Teşis Tarama ve Eğitim Merkezi
- Dudullu Aile Sağlığı Merkezi
- Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğt. Arş. Hast. Danışma ve Ayaktan Tedavi Merkezi
- Ümraniye Toplum Ruh Sağlığı Merkezi

»Ümr.Toplum Sağlığı Mrkz.Ek Bina

»Esenşehir Aile Sağlığı Merkezi

»Göçmen Polikliniği

»112 Acil Birimi

Esenşehir Mahallemizde yapılan binada, 678 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, A grubu ASM standartlarına göre tasarlanmıştır. Bodrum, zemin ve 2 normal kattan oluşmaktadır. Zemin Katta 112 Acil Birim ve Göçmen Polikliniği yer almaktadır. 112 Acil Biriminde 3 Doktor, 3 Hemşire, 1 Hizmetli görev yapacaktır. 1. Katta Aile Sağlığı Merkezi, 2. Katta Üreme Sağlığı Polikliniği, Kanser Tarama Merkezi bulunmaktadır.



» Dudullu Halk Sağlığı Merkezi

Büyük bir kısmı 2015 yılında tamamlanan sağlık merkezi, 2016 yılında açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır.1.972 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olan Merkez, 7 hekim kapasitelidir. A grubu standartlarına göre tasarlanmıştır. İçinde Sağlıklı Yaşam Merkezi, AÇSAP Merkezi (Ana Çocuk Sağlığı Merkezi), KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi), Dudullu Aile Sağlığı Merkezi, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi DAN-TE Danışma ve Ayaktan Tedavi Merkezi ile Ümraniye Toplum Ruh Sağlığı Merkezine ait birimler bulunmaktadır.



»Halil İbrahim Sofrası Aşevi

»Sosyal Market

»Sosyal Tesis

Necip Fazıl Mahallemizde yapılan bina; 2.664 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, 2 bodrum kat, zemin kat, 1 normal, 2 asma kattan oluşmaktadır. 1. bodrum katında aşevi, zemin katında sosyal market, 1.asma katında sosyal markete ait çalışma ofisleri ve yine 1. katında çok amaçlı salon, 2.asma katında da mescidler bulunmaktadır.

Aşevimizde 24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli binada sosyal tesis alanında 300 kişilik çok amaçlı salon (200 kişilik yemek salonu kapasiteli) yer almaktadır.Binanın Zemin katında 510 m<sup>2</sup> alana sahip ve 4.5 metre kat yüksekliğinde Sosyal Market Satış Alanı, Soğuk Depo, Giysi Deposu, Islak Hacimler, İdari Ofisler bulunmaktadır. Ayrıca 168 m<sup>2</sup> Adak kurban kesim ünitesi de mevcuttur.



»M.Akif Mah. Aile Sağlık Merkezi

»112 Acil Birim

Mehmet Akif Mahallemizde yapımı devam eden bina, 654 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip olup, 6 hekim kapasitelidir. A grubu ASM standartlarına göre tasarlanmıştır. 6 adet Aile Hekimliği Birimi Muayene Odası, 1 adet engelli hasta muayene odası, 1 adet Müşahede odası, 2 adet Gebe izlem ve aile planlaması odası, 2 adet Bebek bakım ve emzirme odası, 2 adet müdahale odası, 2 adet Aşılama ve bebek-çocuk izlemleri odası, 1 adet kan alma laboratuvarı, 1 adet eğitim-toplantı odası, 78 m<sup>2</sup> 112 Acil Bölümü oluşturulmaktadır.



## »M.Akif Mah. Muhtarlık

### »Bilgi Evi

Yapının zemin katında muhtarlık ve bilgi evi, 1. katında sadece bilgi evi bulunmaktadır. Toplam 306 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Zemin kat bina oturma alanı 148 m<sup>2</sup>'dir. Jeneratör bulunmaktadır. Muhtarlık birimi 65 m<sup>2</sup> olup; danışma, muhtarlık odası, mutfak, ıslak hacimlerinden oluşmaktadır. Bilgi evi birimi 241 m<sup>2</sup> olup; 2 adet sınıf, 1 adet bilgisayar odası, mutfak, ıslak hacimlerinden oluşmaktadır.



### » Elmalıkent, Tepeüstü, İhlamurkuyu Muhtarlık

Tek katlı yapılar olup; zemin kat bina oturma alanı 73 m<sup>2</sup>'dir. 2015 yılı sonunda yapımına başlanan muhtarlık hizmet binaları danışma-bekleme odası, muhtarlık odası, eğitim odası, mutfak ve ıslak hacimlerinden oluşmaktadır.



### » Hacı Alaaddin Elmas Camii

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Küme sokakta yapılan Camii 1084 m<sup>2</sup> yapı alanı olup, bodrum, zemin ve üst kattan oluşmakta, mahfil ve imam odasının yer aldığı, modern ve işlevsel mimarisi ile dikkat çekmektedir.



### » Şerifali Hacı Hüseyin Efendi Camii

Tek katlı bir yapı olup; zemin kat bina oturma alanı 205 m<sup>2</sup>'dir. Bay-bayan mescit, bay-bayan wc ve abdesthanelerden oluşmaktadır. Şerifali Mahallemizde bulunan mescit, 2016 yılında hizmete açılmıştır.



### » Hacı Ferhat Nasır Camii Bahçesi Sosyal Hizmet Alanı

Esenşehir Mahallesi Hacı Ferhat Nasır Camii Kıvanç Sokakta tek katlı bir yapı olup; zemin kat bina oturma alanı 50 m<sup>2</sup>'dir. 2015 yılı sonunda yapımına başlanan Çayevi, dinlenme bölümü, mutfak ve ıslak hacimlerinden oluşmaktadır.



### » Hekimbaşı Mahallesi Halı Saha

Halı saha alanı 8.325 m<sup>2</sup> olup saha çevresi 372 metredir. Saha çevresine 2 metre yüksekliğinde perde duvar, yapılan perde üzerine 4 metre yüksekliğinde tel örgü yapıldı. Saha ışıklandırma sistemi yenilenecek LED armatürler yapıldı. Eski saha zemininde iyileştirmeler yapıldı. Sahanın halısı yeni sistem UV dayanıklı, 100% PE, Fibrile iplikten oluşan halı serildi. Sahamız FIFA Recommended 1 Star Belgesine sahiptir.



2017 yılı içerisinde,  
**8 hizmet**  
binamızın tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.

### » Ümraniye Çiğdemi Koruma ve Üretim Merkezi Hizmet Binası

Ümraniye Çiğdeminin üretim, bakım ve tanıma amaçlı Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi (NGBB) içerisinde yaklaşık 70 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan Ümraniye Çiğdemi sergi binası 2017 yılının ilk aylarında hizmete açılıyor.

Projenin amacı yok olma tehlikesiyle karşı karşıya kalan Ümraniye Çiğdemini korumak, üretim ve bakımını sağlamak ve sergi salonlarında hafta içi okullara yönelik, hafta sonu yetişkin ve çocuklara yönelik tanıtım etkinlikleri yapılması sağlayarak gelecek nesillere ender rastlanan endemik bitkisi olan Ümraniye çiğdemini aktarabilmektir.

Uzun vadede yeterli sayıda üretim yapılmıca Ümraniye Çiğdemi Koruma Günleri Festivalinin yapılması, okul bahçelerinde Ümraniye Çiğdemlerinin korunmasına yönelik etkinlik ve projelerin yapılması bu proje kapsamında hedeflenmektedir.



## HİZMET BİNALARI (Devam Eden)

### 2017 Yılında Bitmesi Planlanan Projeler

1	Hasan Özaydın İlkokulu
2	Sadrettin Tanfer İlkokulu
3	Aziz Mahmut Hüdayi Vakfı Camii
4	Aziz Mahmut Hüdayi Vakfı Yurt Binası
5	Ümr. Şehir Stadyumu (C-D Blok)
6	Giresun Çanakçı Yatılı İmam Hatip Ortaokulu
7	Hatay Belen Sosyal Tesis Projesi
8	Bulgaristan Camii

### » Hasan Özaydın İlkokulu

Altınşehir Mahallesiinde yapımına başlanan bina; bodrum, zemin, 4 normal kattan oluşmaktadır. 3.184 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, 16 derslik, 2 adet anaokulu dersliği, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon (112 m<sup>2</sup>) ve 1 kütüphane (68 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.



### » Sadrettin Tanfer İlkokulu

Yukarı Dudullu Mahallesiinde yapımına başlanan bina; bodrum, zemin, 3 normal kattan oluşmaktadır. 3.300 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, 16 derslik, 3 adet oyun etkinlik sınıfı, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon (113 m<sup>2</sup>) ve 1 kütüphane (100 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.



### » Aziz Mahmut Hüdayi Vakfı Camii ve Yurt

Madenler mahallesiinde yapımı devam eden camii 527 m<sup>2</sup> yapı alanı olup, 2 bodrum, zemin ve üst kattan oluşmakta, mahfil ve imam odasının yer aldığı, modern ve işlevsel mimarisi ile dikkat çekmektedir. Yurt binası, 2 bodrum kat 1 zemin kat ve 4 normal kattan oluşmaktadır. 12.000 m<sup>2</sup> yapı alanına sahip olup 241 yatak kapasitesine sahiptir.



### » Ümraniye Şehir Stadyumu C-D Blok

Hekimbaşı Mahallemizde bulunan mevcut stadyumun yerine yapılmaktadır. C Blok 1.285 m<sup>2</sup>, 2.000 kişilik Tribün, D Blok 3.600 m<sup>2</sup> Yönetim Hizmet Binası olarak hizmet verecektir. Ayrıca İstanbul Teknik Üniversitesinden teknik rapor alınmıştır. Ümraniye Stadyumu proje, gaz geliri bileşiminin incelenerek temel ve zemin etüd raporu çalışması yapılmıştır.



### » Giresun Çanakçı Yatılı İmam Hatip Ortaokulu

Giresun ilinde yapımına başlanan bina; bodrum, zemin, 2 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. 2.770 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, 13 derslik, 2 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane ve 2 mescit bulunmaktadır. Eğitime 2017 yılının ilk aylarında başlanacaktır.



### » Hatay Belen Sosyal Tesis Projesi

Yapı tek katlı olup; zemin kat oturma alanı 100 m<sup>2</sup>'dir. İçerisinde restoran bölümü, mutfak ve ıslak hacimlerden oluşmaktadır. Yapı dışında ki 1700 m<sup>2</sup> alanda ahşap pregole, ahşap kameriye ve çocuk oyun grubu montajı yapılacaktır.



### » Bulgaristan Camii

Bulgaristanda yapımı devam eden camii 357 m<sup>2</sup> yapı alanı olup, ana ibadet, son cemaat yeri ve kadınlar mahfilinden oluşmakta, imam evinin ve yeşil alanında yer aldığı, klasik mimarisi ile dikkat çekmektedir.



## AR-GE VE ETÜD-PROJE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 2016 yılı yatırım programında planlanan tüm çalışmaların ön etüd, fizibilite, projelendirme, ihale hazırlık ve ruhsatlandırma işleri Ar-ge Şefliği tarafından yürütülmektedir. Yeni yapılacak hizmet binaları ile yapılması planlanan prestij cadde ve sokakların uygulama projeleri ve ihale hazırlık dosyaları da tamamlanmıştır.

	PROJELER
1	Ümraniye Büyük Camii ve Zemin altı Katlı Otopark (İBB ile)
2	15 Temmuz Şehitler Meydanı + Gençlik Merkezi + Zemin Altı Katlı Otopark (İBB ile)
3	İstiklal Mah. Sosyal Market + Lojistik Merkez + Spor Salonu
4	Çamlık Mah. İlkokulu
5	Huzur Mah. İlkokulu
6	Şehit Köksal Karmil İmam Hatip Ortaokulu Ek Derslik ve Mescit Yapımı
7	Madenler Mah. Anadolu İmam Hatip Lisesi + Kapalı Spor Salonu ve Yurt
8	Madenler Mah. Yetimler İçin Fen Lisesi + Kapalı Spor Salonu ve Yurt
9	İnkılap Mah. İmam Hatip Lisesi+ Yurt+ Kapalı Spor Salonu
10	İnkılap Mah. İmam Hatip Ortaokulu
11	Altınşehir Mah. Muhtarlık Hizmet Binası
12	İnkılap Mah. Muhtarlık Hizmet Binası
13	29 Mayıs Üniversitesi C Blok Yapımı
14	Necip Fazıl Mah. Yüzme Havuzu ve Spor Salonu
15	Atakent Mah. Halı Saha ve Spor Salonu Yapımı
16	Atık Getirme Merkezi
17	Makine İkmal Yerleşkesi
18	Dudullu Çeşme Düzenleme
19	Ümraniye Şehir Stadyumu B Blok
20	Altıeylül Belediyesi Kültür Merkezi
21	Susurluk Belediye Binası Ek Bina Yapımı
22	Susurluk (Karapürçek) Camii Meydan Düzenleme
23	Susurluk Belediyesi Pazar Yeri Montajı
24	İtfaiye Hizmet Binası
25	YEDAM Hizmet Binası (Yeşilay ile)
26	İGDAŞ Hizmet Binası
27	11 Aile Sağlığı Merkezi (Namık Kemal, Tatlısu, Elmalıkent, İstiklal, Atakent, Parseller, Altınşehir, Armağanlı, Tantavi, İhlamurkuyu, A. Dudullu Mahalleleri) (Sağlık Bakanlığı ile)
28	Şile Otoyolu Belediye- Ümraniye Büyük Camii Arası Üst Geçit (İBB)
29	Barajyolu Caddesi Üst Geçit (İBB)
30	Sanayi – Balkan Caddesi Bağlantı Köprüsü (İBB)

### » Ümraniye Büyük Camii

Proje kapsamında; Elmalıkent Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan, inşaat alanı: 18.840 m<sup>2</sup> olan caminin 901 araçlık otoparkı bulunmaktadır. Namaz Katı, son cemaat yeri, mahfil kat, avlu olarak planlanan camide sosyal ve kültürel alanlara da projede yer verilmiştir.

Eski Otopazarı alanına inşa edilecek olan caminin hafriyat çalışmalarına 14.12.2015 tarihi itibarıyla başlanmıştır. Ümraniye'nin en büyüğü olma özelliğini taşıyacak olan cami 3.654 m<sup>2</sup> olup, 1.245 m<sup>2</sup> mahfili ,1.328 m<sup>2</sup> revaklı avlusu olacak şekilde düşünülmüştür. Yaklaşık 19.000 m<sup>2</sup> arsanın cami dışında kalan kısmının tamamı 3 katlı otopark olacaktır. Bölgenin silüetini değiştirecek olan caminin üç bodrum katı olması planlanmaktadır.



### » 15 Temmuz Şehitler Meydanı

Proje alanı İstanbul' un en işlek caddelerinden Alemdağ ve Sütçü İmam Caddeleri arasında yer almaktadır. Meydan proje alanı 7.711,82 m<sup>2</sup>'dir. Meydan alanının batısında ilçemizin en eski yapılarından olan Cevherağa Camii bulunmakta olup; Camii ile Meydan alanı arasında etkileşim sağlanacaktır.

Proje 1 zemin kat ve 5 bodrum kattan oluşmaktadır, inşaat alanı 36.147 m<sup>2</sup> dir.

Zemin katta meydan düzenlemesi, sosyal tesis, belediye sergi alanları; 1.bodrum katta 525 kişilik konferans salonuna sahip kültür merkezi;diğer bodrum katlarda 752 araç kapasiteli otopark olacaktır.

### » İstiklal Mah. Sosyal Market, Lojistik Merkez, Spor Salonu

2.885 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bina; Sosyal Market, Lojistik, Spor Salonu, Sosyal Hizmet Merkezi fonksiyonlarını içermektedir.

İstiklal Mahallemizde hizmet verecek bina da;1. bodrum katta; sosyal market hizmet birimlerinin lojistik merkezi olarak kullanılacak depolama alanları bulunmaktadır. Zemin katında; Sosyal Market, 1. katında; Sosyal Hizmetler birimine ait ofisler, 2. katında ise spor salonları olup; projelendirme ve ihale hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.



### » Çamlık -Huzur İlkokul Projeleri

Çamlık Mahallesinde 15 derslikli okulun proje ve ihale hazırlık aşamaları tamamlanmıştır. Huzur Mahallesindeki okul proje aşamasındadır.



### » Şehit Köksal Karmil İmamhatip Ortaokulu

Elmalıkent Mahallesinde 9 derslikli ve mescit olacak okul proje ve ihale hazırlık aşamasındadır.



Bölgenin silüetini değiştirecek olan Ümraniye Büyük Camii'nde ibadet alanlarının yanında sosyal ve kültürel alanlar ile **3 katlı** otopark da bulunacaktır.



### » Madenler İ.H.L,Spor Salonu,Yurt

Madenler Mahallesinde yapılacak olan okulun inşaat alanı 12.220 m<sup>2</sup> olup içerisinde 34 derslik, 6 fen laboratuvarı, 6 branş dersliği, Kız – Erkek Uygulama Mescidleri, 300 kişilik Konferans Salonu, Çok Amaçlı Spor Salonu, Açık Spor Sahası bulunmaktadır.

Yurt alanı 3.759 m<sup>2</sup> olup 3'er kişilik 99 yatak kapasitelidir. Her oda bünyesinde duş ve wc'ler yer almaktadır. Projeye 2017 yılı içerisinde başlanması hedeflenmektedir.



### » Madenler Fen Lisesi, Spor Salonu, Yurt

Madenler Mahallesinde yapılacak olan okulun inşaat alanı 4.871 m<sup>2</sup> olup içerisinde 22 derslik, 2 fen laboratuvarı, 5 adet branş dersliği bulunmaktadır. Yurt alanı 12.119 m<sup>2</sup> olup 410 kişilik yatak kapasitelidir. Kapalı Spor Salonu 3.037 m<sup>2</sup> alanda yapılacaktır. Toplam 20.027 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilecek olan fen lisesi halkımızın kullanıma hazır hale getirilecektir.



### »N.Fazıl Yüzme Havuzu-Spor Salonu

3.034 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bina bodrum, zemin ve normal kattan oluşmaktadır.

### » Ümraniye Şehir Stadyumu B Blok

Hekimbaşı Mahallemizde bulunan stadyumda C ve D bloklarının yapımı devam etmekte olup B blok ile ilgili zemin etüd raporu çalışması, ihale hazırlık süreçlerine başlanmıştır.



### » 29 Mayıs Üniversitesi C Blok Yapımı

İki bodrum kat,1 zemin kat,3 normal kat ve çatı katından oluşmakta olup toplam 17.159 m<sup>2</sup> olup 22 derslik 2 amfi ve öğretim görevli odalarından oluşmaktadır.



### » Altıeylül Belediyesi Kültür Merkezi

Toplam 6.065 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan yapı 1 Bodrum kat + zemin kat + 1 normal kat oluşmaktadır. Zemin kat bina oturma alanı 1336 m<sup>2</sup>'dir. Bodrum katında kapalı otopark, bay-bayan mescit zemin katında alt fuaye, konferans salonu, sanatçı hazırlık odaları, makam odası, konferans salonu ve idari odalar normal katında 462 kişi kapasiteli konferans salonu, üst fuaye ve idari odalar bulunmaktadır.



4 yeni okul projesiyle eğitim alanındaki yatırımlar devam etmektedir.



## KAMU KURUMLARINA DESTEK

### » Okullara Yapılan Hizmetler



» Y.Dudullu 75. Yıl Ortaokulu



» Asım Ülker Anadolu İmam H.Lisesi

### » Camilere Yapılan Hizmetler

	KURUM	YAPILAN HİZMETLER
1	Cevherağa Camii	Tente Yapımı
2	Davut Dede Camii	Tente Yapımı
3	Doğanevler Camii	Minare Bakım Onarım Tadilat Yapımı
4	Hacı Leyla Bingöl Camii	Tente Yapımı
5	Hafız Mustafa Efendi Camii	Tente Yapımı
6	İmam Şafi Camii	Tente Yapımı
7	Korkmaz Camii	Şadırvan Wc Tadilat Yapımı
8	Marmara Üniv. İlahiyat Fak. Camii	Tente Yapımı
9	Medine Camii	Tadilat ve Çevre Düzenlemesi
10	Modoko Habibi Neccar Camii	Tente Yapımı
11	Sondurak Camii	Tente Yapımı
12	Şerifali Hacı Hüseyin Efendi Camii	Taş Duvar, Korkuluk Cnc ve Betonarme Duvar Yapımı
13	Ulu Camii	Tente Yapımı
14	Ümraniye Büyük Camii	İksa Duvarı (1.Etap) Yapımı
15	Ümraniye Büyük Camii	Hafriyat Kaldırılması
16	Yavuz Selim Camii	Panel Çit Yapımı
17	Yeni Evler Camii	Tente Yapımı
18	Prof. Dr. N. Erbakan Kız Kur'an Kursu	Tadilat Yapımı
19	Hafız Mustafa Efendi Kur'an Kursu	İç Kapılar, Tesisat, Dış Demir Kapı ve İç-Dış Boya Yapım İşi



» Medine Camii Tadilatı

	KURUM	YAPILAN HİZMETLER
1	Dr. İhsan Sami Garan Ve Afife Garan Ana Okulu	Beton Duvar Karot İle Kesme Yapımı
2	60. Yıl Meyveli Bahçe Ortaokulu Etrafı	Sac Kaplama İle Kapatılması, Korkuluk Üstü Jiletli Tel Ve Dış Kapı Tadilatı Ve Motor Takılması Yapımı
3	Yukarı Dudullu 75. Yıl Ortaokulu Bahçesi	Asfalt Kaplama Yapımı
4	Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu	Örgü Tel Yapımı
5	Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Örgü Tel Yapımı
6	Ümraniye Celaleddin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu	Korkuluk Paslanmaz Çelik Panel Çit Ve Jiletli Tel Yapımı
7	Genç Osman İlkokulu	Mescid Yapımı
8	Zübeyde Hanım Ortaokulu	Duvar Yükseltme Tadilat Yapımı
9	Mustafa Vasıf Karşıgil İlkokulu	Panel Çit Yapımı
10	Çakmak İlkokulu	Jiletli Tel Yapımı
11	Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu	Jiletli Tel Yapımı
12	Ümraniye Celaddin Ökten İmam Hatip Ortaokulu	Temizlik Yapımı
13	Teletaş İlkokulu	Mescid ve Sınıf Bölme Yapımı
14	Fatih İmam Hatip Ortaokulu	Mescid Yapımı
15	30 Ağustos İlkokulu ve Ortaokulu	Doğalgaz Kutusu Koruma Demiri Yapımı
16	Asım Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi	Sundurma Yapımı

## » Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

	KURUM	YAPILAN HİZMETLER
1	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Tadilat Yapımı
2	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi & Muhtarlık	Ferforje Sundurma Yapım
3	Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi & Muhtarlık	Panel Çit Yapımı
4	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Su Deposu Yapımı, Tadilat Yapımı
5	Sondurak Hanımeli Çarşısı	Kapı Pencere Tamir ve Boya Tadilat Yapım İşleri
6	Tantavi Sosyal Tesisleri	Tak Girişi Duvar İzolasyon Tadilatı
7	Ümraniye Belediyesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Tadilat Yapımı
8	Hekimbaşı Kurbanlık Alan ve Hafriyat Döküm Sahası	Kapı Yapım İşleri
9	Ümraniye Şehir Stadyumu	Örgü Tel Yapımı
10	Atakent Halı Saha	Branda ve Suni Çim Zemin Yenileme
11	Hekimbaşı Spor Tesisleri Tribün	Tel Örgü Yapımı
12	İstiklal Mah. Çelik Konstrüksiyon Kapalı Spor Sahası	Jiletli Tel Yapımı, Korkuluk ve Kapı Yapımı
13	Aile ve Sosyal Politikalar Çocuk Bakım Evi	Güvenlik Kabini Zemin Yapımı
14	Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı Hizmet Binası	Tadilat Yapımı
15	Ümraniye İlçe Emniyet Müdürlüğü Çamlıca Gişeleri	Tente Yapımı



» Ümraniye İlçe Emniyet Müdürlüğü



» Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı



» Atakent Halı Saha

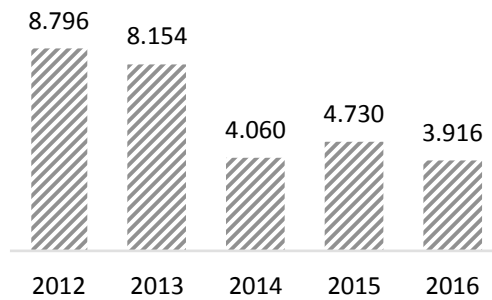


2016 yılında 16 okul, 19 camii, 15 kamu binasına bakım onarım desteği verilmiştir.

## ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve taleplerin tamamı Bölge mühendislerince değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen İşleri İş Takip modülümüz üzerinden güncel olarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüze 2016 yılında ulaşan 3.916 talep ve şikâyet teknik ekiplerimizce değerlendirilmiş; yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.

Yıllara Göre Talep-Şikâyetler (adet)



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# ULAŞIM HİZMETLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **YOL ve BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI**

- Asfalt Onarımı «
- Kaldırım Onarımı «
- Engelli Rampa Yapımı «
- Sokak Tabelası Direkleri Tamirâtı «
- Sınır Elemanı İmalatı ve Tamiri «
- Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar «

### **YAĞMURSUYU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI**

- Yağmursuyu Kanalı İmalatı «
- Yağmursuyu Izgara İmalatı «
- Menhol İmalatı «
- Parsel Baca Kapağı İmalatı «
- Baca İmalatı «
- Yağmur Suyu Kanal Temizliği «
- Kazı Ruhsatı İşlemleri «
- Alt Yapı Kurumları Arası Koordinasyon «

### **ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI**

- Meydan-Kavşak – Trafik Sirkülasyon ve «
- Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları
- Sinyalizasyon Sistemi Çalışmaları «
- Hız Kesici ve Uyarıcı Levha Çalışmaları «
- Toplu Ulaşım İle İlgili Koordinasyon «
- Alım Aplikasyon Çalışmaları «

### **KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI**

- Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarımları «



## YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Asfalt onarım çalışmalarında; 2016 yılında 6.252 noktada **24.531 ton** asfalt kullanılmıştır.

Ümraniye genelinde 834 km yolun Asfalt Onarımı, Kaldırım Onarımı, Engelli Rampa Yapımı, Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamirati, Sınır Elemanı montajı ve Tamiri, Merdiven İmalatı(Çıkma taştan) Bakım-Onarımı, Kısa Metrajlı Duvar İmalatı(Çıkma Taştan) ve Bakım-Onarımı , Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları (Kar/Yağmur) başlıklı çalışmalar bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır.

Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait lojistik depoda muhafaza edilmektedir. 4.000 m<sup>2</sup> kapalı alanlı ve 9.000 m<sup>2</sup> açık alanlı depo planı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Konum olarak Ümraniye' nin her noktasına hızlı bir şekilde ulaşımı sağlamaktadır.

### » Asfalt Onarım Çalışmaları

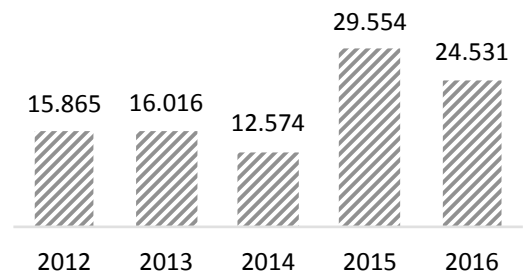
Bölge sorumluları ve tespit ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucu gerekli görülen yerlerde asfalt onarım çalışmaları yapılmıştır. Teknik elemanlarca yapılan çalışmalarda 5 adet asfalt robotu ile belediyemizin kendisine ait olan asfalt plantinden aldığı asfalt, tekniğine ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak hızla birçok noktaya uygulanmıştır.

**2016' da 6.252 noktada 24.531 ton asfalt onarım çalışması yapılmıştır.**

### MAHALLE BAZLI ASFALT ONARIM ÇALIŞMALARI

MAHALLE	ASFALT ONARIM (ton)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
Adem Yavuz	1.226	158
Altınşehir	545	261
Armağanevler	546	226
Aşağı Dudullu	339	120
Atakent	565	166
Atatürk	291	123
Cemil Meriç	773	268
Çakmak	517	311
Çamlık	152	109
Dumlupınar	438	172
Elmalıkent	1.278	289
Esenevler	272	181
Esenkent	1.017	290
Esenşehir	366	176
F.S.M.	633	58
Hekimbaşı	7.819	212
Huzur	886	136
Ihlamurkuyu	302	196
İnkılap	370	224
İstiklal	335	297
K.Karabekir	128	154
Madenler	681	105
Mehmet Akif	226	162
Namık Kemal	190	221
Necip Fazıl	514	247
Parseller	186	142
Saray	307	148
Site	261	111
Şerifali	384	214
Tantavi	174	112
Tatlısu	633	141
Tepeüstü	261	86
Topağacı	624	151
Yamanevler	588	48
Yukarı Dudullu	702	237
<b>TOPLAM</b>	<b>24.531</b>	<b>6.252</b>

Yıllara Göre Bakım Onarımda Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



2016 yılında; 2767 noktada 37.152 m<sup>2</sup> kilit taşının, 704 noktada 8.048 metre bordürün, 729 noktada 4.449 metre oluklu bordürün bakım ve onarımı yapılmıştır.

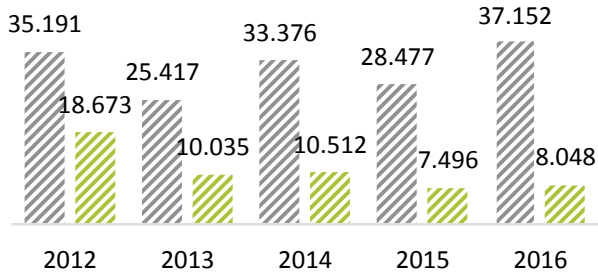
## » Kaldırım Onarım Çalışmaları

Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki 1.414 km kaldırımda; altyapı çalışmaları kapsamında, hava şartları ve kullanımdan dolayı bozulan ve eskiyen kilit taşı, bordür ve oluklu bordürlerin bakım onarımları yapılmıştır. Bu faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkraları), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa ve 5378 Sayılı Engelliler Hakkında kanunun ilgili hükümlerine uyularak yürütülmektedir. Ana arterlerde yetkili İ.B.B. 'dir.

İlçemizde 704 noktada 8.048 metre bordürün, 2.767 noktada ise 37.152 m<sup>2</sup> kilit taşının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 729 noktada 4.449 metre oluklu bordürün bakım onarımı yapılmıştır.

2012' de yapılan engelli rampalarıyla 1.414 km erişilebilir kaldırımın bakım ve onarımı yapılmıştır. Mevcut 1.493 m hissedilebilir yüzey bulunan kaldırımların artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 5378 sayılı Engelliler Hakkında kanun gereği çalışmalarımızı arttırarak, engelli vatandaşlarımızın erişilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.

### Bakım Onarımı Yapılan Kilittaş Kaldırım Alanı (m<sup>2</sup>) ve Bordür Uzunluğu (m)



▨ Kilittaş Kaldırım Alanı (m<sup>2</sup>) ▨ Bordür Uzunluğu (m)



» F.S.M Mah. Balkan Cd.



### MAHALLE BAZLI BORDÜR/KİLİT TAŞI TAMİRİ

MAHALLE	BORDÜR (m)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI	KİLİT TAŞI (m <sup>2</sup> )	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
Adem Yavuz	340	25	853	97
Altınşehir	82	12	858	110
Armağanlılar	314	39	1.256	127
Aşağı Dudullu	247	28	966	80
Atakent	416	15	1.659	59
Atatürk	85	14	1.812	198
Cemil Meriç	294	33	1.367	129
Çakmak	234	37	1.977	160
Çamlık	187	23	653	50
Dumlupınar	234	19	79	6
Elmalıkent	315	35	1.031	94
Esenevler	61	8	628	54
Esenkent	1.134	42	2.319	105
Esenşehir	151	12	773	58
F.S.M.	513	19	976	30
Hekimbaşı	452	27	427	22
Huzur	179	21	925	81
Ihlamurkuyu	245	26	1.300	115
İnkılap	189	28	1.241	103
İstiklal	94	15	1.032	104
K.Karabekir	161	20	641	53
Madenler	134	13	424	31
Mehmet Akif	121	15	1.963	83
Namık Kemal	97	12	1.840	136
Necip Fazıl	299	25	1.244	99
Parseller	380	30	1.303	99
Saray	96	12	423	24
Site	160	21	461	53
Şerifali	8	2	737	37
Tantavi	128	14	555	47
Tatlısu	200	15	1.335	61
Tepeüstü	40	6	1.464	80
Topağacı	352	24	398	30
Yamanevler	19	6	770	71
Yukarı Dudullu	90	11	1.464	81
<b>TOPLAM</b>	<b>8.048</b>	<b>704</b>	<b>37.152</b>	<b>2.767</b>

## » Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar

İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak 24 saat vatandaşlarımızın yanında olmuştur. Kar yağışlarında acil eylem planını uygulayarak acil ulaşım ağını açık tutmuştur. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekipler baskın olan yerlere motopomla müdahale etmiştir. Çalışmalarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yürütülmektedir.

Karla mücadele çalışmalarında; 200 personel görev almış 1573 ton tuz ve 50 araç kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur. Karla mücadele için yeterli tuz miktarı stoklarda tutulmaktadır. Yağmur yağışının yoğun olduğu günlerde; ekiplerimiz nöbete kalarak muhtelif yerlerdeki su baskınlarına motopomla müdahale edilerek su tahliye edilmiştir.



» Karla Mücadele Planı

## » Sokak Tabelası Direkleri Bakım Onarım Çalışması

Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırılma engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır.

**2016 yılında 195 sokak tabelası direğinin bakım onarımı yapılmıştır.**



» Çakmak Mah. Gönülaçar Sk.

## » Sınır Elemanları İmalatı ve Tamir Çalışmaları

Sınır elemanları, araçların kaldırım veya yol kenarlarına, yayalara ayrılmış yürüme alanlarına park etmek veya yükleme yapmak amacı ile yanaşmalarını engellemek, yaya ve araçların kontrolsüz davranışlarından dolayı oluşabilecek kazalarda güvenliklerini sağlamak amacı ile kullanılırlar.

Kamu alanları, okul bahçeleri ve tek yönlü olan sokaklarda parklanmayı önleyici sınır elemanları kullanılmaktadır.

**2016 yılında 34 mahallemizde; 1.111 noktada 2.699 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.**



» Atatürk Mah. Kadırga Sk.

””  
Karla mücadele çalışmalarında; 200 personel görev almış **1573 ton tuz** ve 50 araç kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur.



» Yol Açma Çalışmaları

2016 yılında 12.663 adet ızgara, kombine aracı ile temizlenerek olabilecek su baskınları önlenmiştir.

## YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIMI

Mevcut yağmursuyu kanallarına ihtiyaca göre kısa metrajlı iyileştirmeler yapılmıştır. Mevcut kanalların yıl boyunca bakım onarımı, ızgara ve baca kapaklarının sürekli kontrolü yapılmıştır. Kombine aracı ile yağmur suyu kanallarının içi düzenli olarak temizlenmiş ve bu sayede yağmursuyu kanallarından kaynaklı herhangi bir su baskını olmamıştır.

2016 yılında; 129 noktada 2.054 metre yağmur suyu kanal imalatı, 106 adet baca kapağı, 23 noktada 23 adet baca imalatı, 74 noktada 148 adet menhol imalatı, 2.275 noktada 12.663 adet kombine aracı ile ızgara temizliği, 66 noktada 294 adet yağmursuyu ızgara imalatı, 188 noktada 743 adet yağmursuyu ızgara onarımı, 145 noktada 150 adet parsel baca kapağı bakım onarımı yapılmıştır.

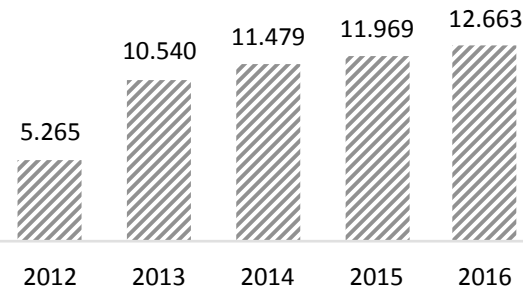


» Elmalikent Mah. Ayazağa Sk. Izzgara İmalatı



» Esenevler Mah. Korupark Sk. Izzgara Temizliği

### Kombine Aracı İle Izzgara Temizliği (adet)



YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI	2013	2014	2015	2016
Yağmur Suyu Kanal İmalatı (metre)	2.710	1.647	1.748	2.054
Yağmur Suyu Izzgara İmalatı (adet)	389	459	243	294
Yağmur Suyu Izzgara Onarımı (adet)	1.152	783	481	743
Kombine Aracı İle Izzgara Temizliği (adet)	10.540	11.479	11.969	12.663
Kombine Aracı İle Kanal Temizliği (metre)	-	-	-	16.077
Baca Kapağı (adet)	175	240	202	106
Baca İmalatı (adet)	41	32	14	23
Menhol (adet)	180	214	140	148
Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet)	39	216	212	150



» Y.Dudullu Feza Sk. Kanal İmalatı

### » Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu alt yapı yönergesine göre İBB yetkisinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır.

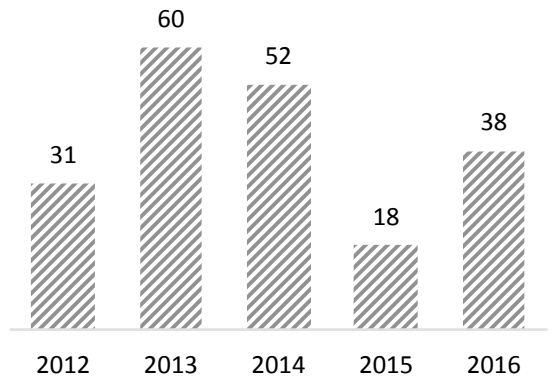
**2016 yılında; 301 adet şahıs/firma, 245 adet Ayedaş, 782 adet İski, 335 adet Telemek ve 28 adet İ.B.B olmak üzere 1.691 adet kazı ruhsatına görüş onayı verilmiştir.**



## KAMU KURUMLARINA YAPILAN DESTEKLER

İlçemizde tüm kamu hizmet binalarının bahçelerinde (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluş Binaları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri, Belediye Hizmet Binaları vb.) gelen talepler doğrultusunda (5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkralar) ilgili maddelerine göre) asfalt, bordür, kilit taşı, duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Kamu Kurumlarına Yapılan Bakım Onarım Nokta Sayısı



2016 yılında 38 noktada kamu kurumlarımızın bakım onarım talepleri karşılanmıştır.



» İTO İlkokulu, Kilit taşı tamirati



» Ümraniye Devlet Hastanesi

### Kamu Kurumlarında Yapılan Bakım-Onarım Çalışma Örnekleri

TÜR	KURUM	YAPILAN ÇALIŞMA
Okul	Palet Anaokulu	Kanal çalışması, Kilit taşı - kaldırım imalatı, 3 m <sup>3</sup> beton atıldı - 4 m <sup>2</sup> kilit taşı tamirati
	İstiklal Ortaokulu	4 m <sup>2</sup> Limonluk - 2 m <sup>3</sup> Dolgu-1,1 Tranşe-3 adet Duba
	Atatürk End.Mes.Lisesi	12 m <sup>3</sup> bobcat ile asfalt tamiri
	İTO İlkokulu	Bahçe düzenlemesi, Kilit taşı tamirati,Bordür imalatı
	Emrullah Turanlı İ.Ö.O	İzasyon çalışması, Kaldırım tamirati
	75.Yıl Orta Okulu	4 adet voleybol direği dikildi
	Mehmet Akif	Bordür ve kilit taşı imalatı
Camii	Hüdai Vakfı Kız Kuran Kursu	Kaldırım tamiri (220 m <sup>2</sup> ), 60 adet delinatör
	Kemerdere Camii Önü	Delinatör imalatı
	Mustafa Ağa Cami Bahçesi	Kilit taşı imalatı
	Fevzi Çakmak Camii	82 m <sup>2</sup> kilit taşı imalatı
	Emin Emanet Camii	Kilit taşı imalatı
Hastane	Bedir Camii	26 m atık su kanal imalatı
	Ümraniye Devlet Hastanesi	400'lük künk , 157 metre atıksu ve yağmursuyu hattı imalatı
	Ümraniye Devlet Hastanesi	235 adet sınır elemanı, 24 m bordür, 118 m duvar, 405 ton asfalt
	Gülden Soyak Kadın Sığınma Evi	2 adet parsel baca kapağı değiştirildi
	Bilim Teknoloji İl Merkezi Valilik	Motopomp /kombine aracı ile su çekildi
Diğer	Kaymakamlık	Bordür imalatı,1,8 m <sup>3</sup> beton
	Ümraniye Belediyesi	3 nokta 110 adet sınır elemanı
	Aile Sağlığı Merkezi	6 m <sup>2</sup> taş - 9 m bordür rampa ,Delinatör imalatı
	Ümraniye İlçe İtfaiye	100 m <sup>2</sup> kilit taşı + 4,5 metre bordür tamirati
	Hekimbaşı Spor Tesisleri	6m kapan, 3590 ton asfalt ,200 m bordür

# ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar tarafından çizilmiştir. Bu projelerin, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon kurularak komisyonlarda takibi yapılmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaşın gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME'ye kurum görüşü hazırlanmıştır. Ulaşım



» Balkan Cd. ile Çırağan Cd. Kesişimi



» F.S.M Mh. Poligon Cd.

Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen geometrik yol düzenleme ve sinyalizasyon sistemi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması amaçlanmıştır. Trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaların yapılması için UKOME ve İBB'nin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanmıştır.

İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve öneriler, sahada yapılan teknik çalışmalar ile beraber İBB'ye iletilerek koordinasyon sağlanmaktadır. Üretilen projeler 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, yükseltilmiş yaya geçidi ve sinyalizasyon uygulaması yapılmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunun (UTK) onayına sunulmuştur. Bu çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) yönetmeliği E ve F fıkrasına istinaden yürütülmektedir.

Yıl boyunca Müdürlüğümüz tarafından geometrik düzenleme, meydan, kavşak, yaya geçidi, trafik sirkülasyon proje çalışmaları yapılmıştır.



ilçemizdeki ulaşım ağını geliştirmek için hazırlanan 16 adet geometrik düzenleme projesinden 10 tanesi uygulanmış olup 6 tanesi İBB' de onay aşamasındadır.

## Uygulanan Çalışmalar

Mahalle	Proje Bilgileri	Mahalle	Proje Bilgileri
F.S.M	Poligon Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	İstiklal	Şehzade Caddesi Yağmursuyu Kanal İnşaatı Kapsamında Geçici Trafik Sirkülasyon Proje Çalışması
F.S.M	Balkan Cd İle Çırağan Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Y.evler	Düz,Bol Ahenk,Yaman Cami,Ergenekon,Aydede Sokak Yağmursuyu Kanal İnşaatı Kapsamında Geçici Trafik Sirkülasyon Proje Çalışması
İstiklal	Demir Sokak Ve Yan Sokak Tek Yön Projesi	Atakent	Reşitpaşa Caddesi Yağmursuyu Kanal İnşaatı Kapsamında Geçici Trafik Sirkülasyon Proje Çalışması
Madenler	Şehit Ünal Kalafat Caddesi İle Medeniyet Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Atatürk	Atatürk Mahallesi Yeşil Sokak Yağmursuyu Kanal İnşaatı Kapsamında Geçici Trafik Sirkülasyon Proje Çalışması
Atatürk	Yeşil Sokak Yağmursuyu Kanal İnşaatı Kapsamında Geçici Trafik Sirkülasyon Proje Çalışması	Tantavi	Eski Ümraniye Belediye Hizmet Binası Yıkımı İçin Menteşeoğlu Caddesinde Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi

Onay Aşamasında Olan Çalışmalar

Mahalle	Proje Bilgileri
Esenkent	Natoyolu Caddesi ile Şah Cihan Caddesi Kesişimi Revize Geometrik Düzenleme Projesi
İnkılap	29 Mayıs Cd. Ve Yaprak Sk Kesişimi Geometrik Düzenleme Çalışması
K.Karabekir	Ordu Cad.ile G.Mahmut Cad.Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi
Elmalıkent	Adem Yavuz Cad.Seyrantepe Cad.Ve Özyavuz Caddesinin Bir Kısımının Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi
Elmalıkent	İnönü Caddesi ile Şehit Serdar Eyüpoğlu Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi (Proje Aşamasında)
Dumlupınar	Malatya Caddesi İle Demirciler Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi

Ulaşım proje çalışmaları teknik ekiplerimiz tarafından yapılmakta ve İBB ile sürekli temas kurularak çalışmalar takip edilmektedir.



» 29 Mayıs Cd. Yaprak Sk.



» Natoyolu Cd. Şahcihan Cd. Kesişimi

» Alım Aplikasyon Çalışmaları



Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmaları yapılmış ve hali hazır haritası oluşturulmuştur. Harita ve arazide tespitler yapılarak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yapılarak bu bilgiler ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Geometrik düzenlemeleri uygulamak üzere aplikasyonu yapılmıştır.

**İlçemiz genelinde 50 yerde alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.**

Alım Aplikasyon Çalışmalarından Örnekler

Mahalle	Proje Bilgileri
Atatürk	Bağ Sokak Girişi Alım Çalışması (14 Nokta)
İnkılap	Atilgan Sokak Kot Alımı Çalışması (9 Nokta)
Dumlupınar	Malatya Caddesi İle Demirciler Caddesi Kesişimi Alım Çalışması (62 Nokta)
F.S.M.	Balkan Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi Alım Aplikasyon Çalışması (20 Nokta)
Yamanevler	Türksat Depo Alım Çalışması (45 Nokta)
K.Karabekir	Ordu Caddesi İle Gazneli Mahmut Caddesi Kesişimi Alım Çalışması (50 Nokta)
K.Karabekir	Erzurum Caddesi İle Dereboyu Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi İçin Alım Çalışması (58 Nokta)
Esenşehir	Agahefendi Sokak No: 1a Parsel Sınırı Aplikasyon Çalışması (8 Nokta)
Cemil Meriç	Aksu Sokak Parsel Sınırı Aplikasyon Çalışması (8 Nokta)

Vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek ilgililerine geri dönüş yapılmıştır. 2016 yılında Çözüm Merkezinden gelen 13.460 talep çözüme kavuşturulmuştur.

## » Hız Kesici Çalışmaları

Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların hız yapmasını önlemek amacıyla hız kesici çalışması yapılmıştır. Bu hız kesici çalışması hem vatandaş talebinin olduğu bölgelere müdürlük teknik personelinin uygun görüşü ile hem de müdürlük personelinin kendi tespit ettiği noktalarda uygulanmıştır.

### Hız Kesici Çalışmalarından Örnekler

Mahalle	Cadde / Sokak
Tepeüstü	Alemdağ Cd / Öztürk Sk
Mehmet Akif	Okay Cd / Hicret Sk
Altınşehir	Kumru
Parseller	Karadeniz Cd / Celal Sk
Adem Yavuz	Eski Üsküdar yolu / Ulukent
Esenkent	Kurtuluş Cd / Elzem Sk
Yukarı Dudullu	İnanç Türkeş / Şule Yüksel Ö. Yurdu
Esenevler	Esenevler Cd / Filizler Sk
İnkılap	Seyit Onbaşı Cd / Hatip Cd Kesişimi
Elmalıkent	Mandıra Cd / Diyar Sk
Kazım Karabekir	Ordu Cd
Atakent	Yasemin
Esenşehir	Kemer
İstiklal	Marmara Cd / İmran Sk Kesişimi
Tatlısu	Elalmış Cd / Server Sk Hüner Sk Kes.
Dumlupınar	Malatya Cd
Necip Fazıl	Çorbacıyolu Cd / Kübra Sk



» Elmalıkent Mh. Tunalı Sk.

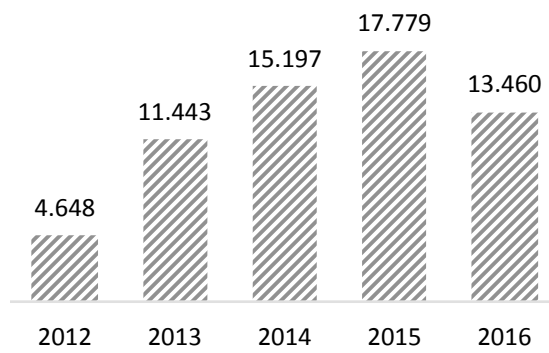
## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Çözüm Merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek tüm taleplere geri dönüş yapılmıştır. Gelen taleplere en hızlı şekilde cevap verebilmek üzere sosyal medyada Müdürlük adına açılan hesabın 24 saat takibi sağlanmıştır. Çözüm Merkezi ve müdürlük bünyesinde veri akışını sağlamak üzere sosyal medyanın tüm araçları kullanılmıştır. Sosyal medyada mesajlar yayınlanarak bilgilendirme yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek karşılıklı bilgi akışı sağlanmıştır. Bu kapsamda İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, UKOME, AKOM, İBB, Mahkemelerle yazışmalar yapılmış kurum nezdinde takibi yapılarak sonuç alınmıştır.

**2016 yılında Çözüm Merkezinden gelen 13.460 talep çözüme kavuşturulmuştur.**

### Yıllara Göre Talep ve Şikâyet Sayıları (adet)



Okul, cami, hastane gibi kalabalık yerlerde araç sürücülerinin düşük süratle seyretmelerini sağlamak için **127 noktada hız kesici çalışması yapılmıştır.**

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# PARK VE BAHÇELER

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Park Yapımı «
- Park Yenileme (Revizyon) «
- Çevre Düzenleme «

### BAKIM ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı «
- Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları «
- Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı «
- Spor Alanlarıyla İlgili Faaliyetler «
- Ağaç ve Çalılarda Budama, Islah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü «
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi «
- Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti «
- Boyama Çalışmaları «
- Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı «
- İnşaat İşleri «
- Süs Havuzları Bakımı «
- Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme «

### TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ



## YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

### » Park Yapımı

Ümraniye Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, daha sosyal ve kültürlü bir toplum olma yolunda, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmak olmuştur. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2016 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını 902.186,63 m<sup>2</sup> ye çıkarmıştır.

2016 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarı **902.186,63 m<sup>2</sup> ye** çıkarılmıştır.



» Poligon Caddesi park yapımı



» Aslanağzı Sokak park yapımı



» Bıçkın Sokak park yapımı

### YAPIMI TAMAMLANAN PARKLAR

Sıra	Mahalle	Cadde / Sokak	Alan/m <sup>2</sup>
1	Adem Yavuz	Kuşdili Sokak	161
2	Altınşehir	Polat Sokak	255
3	Atakent	Reşitpaşa Caddesi	429
4	Atatürk	Aslanağzı Sokak	412
5	Esenkent	Vildan Sokak	280
6	Fatih Sultan Mehmet	Muhtarlık Yanı	610
7	Fatih Sultan Mehmet	Poligon Caddesi	908
8	İstiklal	Uygar Sokak	229
9	Namık Kemal	İlker Sokak	885
10	Necip Fazıl	Bıçkın Sokak	641
11	Tantavi	Suiş Cad-Egemenlik Caddesi Kesişimi Yeşil Alan	1.840
12	İhlamurkuyu	İstiklal Caddesi	1.150,00
13	Tepeüstü	Eski Kadıköy Yolu Yalınkent Sok.-Hayırlı Sok. Kesişimi	1.650,00



## Yaşanabilir yeşil çevre oluşturmak adına her yıl çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

### » Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kamerye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarla mevcut parklarımızı yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.



» Akasya Parkı

1	Akasya Parkı	Çocuk Oyun Grubu Yenilendi Kauçuk Zemin Alanı Yenilendi
2	Kardelen Parkı	Parkın Çevresine Ferforje Korkuluk Montajı Yapıldı Çevre Duvarı Yapıldı Sert Zemini Yenilendi
3	Muhtar Seyfi Semiz Parkı	Çocuk Oyun Grubu ve Açık Hava Spor Aletlerinin Zemini Kauçuk Zemin ile Kaplandı Yürüme Yolları ve Sert Zemini Yenilendi
4	Necip Fazıl Muhtarlık Bahçesi	Yürüme Yolları, Sert Zemini, Merdivenleri Oturma Bankları Yenilendi



### » Çevre Düzenlemesi

Müdürlüğümüz genel belediyeçilik hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılarıdaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtabilecek mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşturmak için her yıl çevre düzenlemeleri yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde yapılan çevre düzenleme çalışmalarımız:



» Sosyal Market ve Aşevi Bahçesi



» Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bahçesi

1	Adil Amca Parkı İçi Sosyal Market ve Aşevi Bahçesi
2	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ümraniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Bahçesi
3	Ümraniye E Tipi Cezaevi
4	Ümraniye Çocuk Eğitim Evi Bahçesi
5	Elmalıkent Mahallesi Muhtarlık Bahçesi
6	Esenkent Mahallesi Muhtarlık ve Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Eğitim ve Kültür Merkezi Bahçesi
7	Mehmet Akif Mahallesi Muhtarlık, ASM ve Bilgi Evi Bahçesi
8	Saray Muhtarlık Bahçesi
9	Esenşehir ASM
10	Başak Sokak Refüj Düzenleme
11	Gülden Soyak Kültür Merkezi Bahçesi
12	Ümraniye Anadolu Lisesi
13	Yavuz Selim Ortaokulu
14	Celalettin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu



## BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

### » Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.



**Günlük temizlik:** Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekanları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yiyecek atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak temizlenmesi ve alandan uzaklaştırılması işlerini içermektedir. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

**Çim alanların yenilenmesi ve bakımı:** Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Bu alanlardaki çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmaması ve sağlıklı, düzgün tekstür elde edilmesi amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırılması işleri yapılmaktadır. Çim biçimi çalışmalarımız yıllık iş programı doğrultusunda, bahçıvan ekibimizdeki erbab işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.



**Yabani ot temizliği:** Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaçcık ve çalılıkların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçıvan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

**Havalandırma ve çapalama:** Fidan çanaklarının verilen suyun zayıf olmadan köklerine ulaşması ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğinin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sağlanması, sulamaları müteakiben oluşan kaymak tabakanın kırılarak kırıntılı bünye oluşturulması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabani otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabani otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.

**Gübreleme ve ilaçlama:** Gübreleme; bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaçcıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.



Çim biçimi çalışmalarımız yıllık iş programı doğrultusunda, bahçıvan ekibimizdeki erbab işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

**Sulama:** İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaçcık ve çalılar, çiçek parterlerinin, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile orta kaldırım ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir.

Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.

## » Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskijen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin kaplamalarının tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.



## » Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı

Hızla artan kentleşmeyle beraber yoğun ve stresli bir sosyal çevreyle karşılaşıyoruz. Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz. Müdürlüğümüz, 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2016 yılı itibarıyla 132 ye çıkarmıştır. Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri, bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.



## » Spor Alanlarıyla İlgili Faaliyetler

Yeni spor alanları oluşturulduğu gibi mevcut spor alanlarında yenileme ve iyileştirmeler yıl boyunca devam etmektedir. Eskijen basketbol potaları kaldırılarak yerine yeni basketbol potası montajı yapılmaktadır.



2004 yılında montajına başladığımız açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısı 2016 yılı itibarıyla **132'ye** çıkarılmıştır.

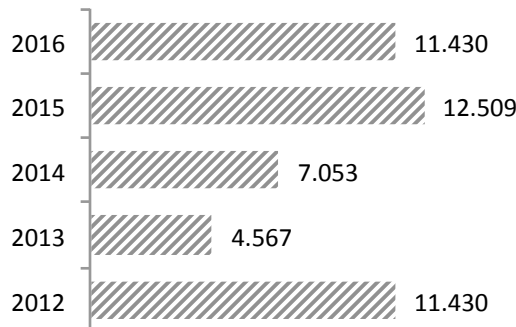
## » Ağaç ve Çalılarda Budama, İslah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü



Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaçcık ve çalılarda daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da ıslah edilmektedir. Budama ve ıslah sonucu çıkan ağaç atıklarının, geri dönüşümünü kolaylaştırmak amacıyla yongalama makinesi ile talaş haline getirilip, gübre olarak tekrar toprağa dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca, son yıllarda solunum yolu hastalığı olan (astım, astım bronşit v.b.) vatandaşların sağlığını olumsuz yönde etkilemesi ve ciddi rahatsızlık meydana getirmesi sebebiyle, bazı türlerin ıslahı da yapılmaktadır. Ağaç ve çalılarda budama ve ıslahı, Kasım- Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaşın gelen talepler sonucunda hazırlanan program dahilinde yapılmaktadır. Emniyet budama ve ıslahı ise her mevsim yapılmaktadır.

Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte ve sabitlenmektedir.

**Budanan / İslah Edilen Ağaç Sayısı (Adet)**



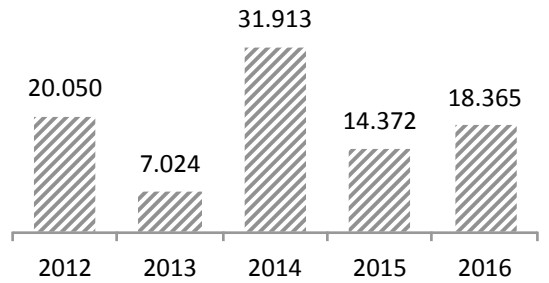
## » Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bu faaliyet konusu içerisinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmaları ile çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yer almaktadır.

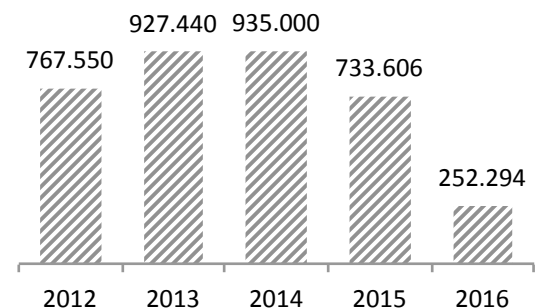
Ağaç ve çalı dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına, iklim koşullarına ve toprak yapısına uyum sağlayan, bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türlerde olmasına özen gösterilmektedir. Rotball'lu ağaçların dikimi sonbahar ve erken ilkbahar aylarında, kaplı fidanların dikimi ise yılın her mevsiminde yapılmaktadır. Kavak ağacı ve bazı bitki türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edildiği durumlarda yerine daha kalıcı ve sağlıklı, iklim koşullarına uygun ağaçların dikimi yapılmaktadır. Dikim öncesi çukurların açılması, dikilmesi, köklerin örtülmesi ve sabitleme çalışmaları özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, belli bir uzmanlık seviyesindeki personeller tarafından yapılmaktadır.



**Dikilen ağaç ve ağaçcık sayısı (adet)**



**Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)**



2016 yılında tespitlerimiz ve vatandaş talepleri doğrultusunda **11.430** adet ağaç budama ve ıslah çalışması yapılmıştır.

...

2016 yılında **18.365** adet ağaç, ağaçcık ve çalı; **252.294** adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

## » Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti



Belediyemizin tüm iç mekan bitkilerinin daha canlı ve sağlıklı görünmesi, ömürlerinin uzun olması için bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

## » Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boyayla, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boyayla, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



## » Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskijen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.

## » İnşaat İşleri

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



## » Süs Havuzları Bakımı

2004 yılında ilçemiz sınırlarında süs havuzu hiç bulunmazken, 2016 yılı itibarıyla bakımını yapmış olduğumuz 36 adet süs havuzları su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle temizlenmesi, motor ve fıskiye tamir çalışmaları deneyimli personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



## » Tesisat (elektrik- sulama) Bakım Onarım ve Yenileme

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.



2016 yılı itibarıyla bakımını yapmış olduğumuz

**36**

adet süs havuzu bulunmaktadır.

## TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve sosyal medya aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

**Kamu kurum ve kuruluşlarına bank, çöp kovası, basketbol potası ve çiçeklik yardımları yapılmaktadır.**

### » Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.



### » Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.



#### Okullardan Gelen Taleplerin Karşlanması

Destek Konusu	Kaç okulda	Kaç adet
Bank Montajı	19	99
Çöp Kovası Montajı	17	78
Basketbol Potası Montajı	6	13

Okullarda ağaç budama, çim biçimi, sert zemin onarımları, çevre düzenleme, peyzaj çalışması, ağaç dikimi, yeşil alan tanzimi, çukur açılması, bordür imalatı, mevcut donanımların tamiri, duvar imalatı, sundurma yapımı, beton atılması, oyun alanlarındaki zeminin kauçuk malzemeyle kaplanması, voleybol direği montajı, panel çit v.s. gibi çalışmaları kapsayan destekler de yapılmaktadır.

#### Camilerden Gelen Taleplerin Karşlanması

Destek Konusu	Kaç camiide	Kaç adet
Bank Montajı	17	79
Çöp Kovası Montajı	3	12
Çiçeklik	2	21

Camilerde ağaç budama, çim biçimi, sert zemin onarımları, çevre düzenleme, peyzaj çalışması, ağaç dikimi, yeşil alan tanzimi, bordür imalatı, mevcut donanımların tamiri, duvar imalatı, sundurma yapımı, beton atılması, oyun alanlarındaki zeminin kauçuk malzemeyle kaplanması v.s. gibi çalışmaları kapsayan destekler de yapılmaktadır.



# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

## **GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI**

- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması «
- Cam Atıkların Toplanması «
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması «
- Madensel Atık Yağların Toplanması «
- Atık Pillerin Toplanması «
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin(ÖTL) Toplanması «
- Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması «

## **ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI**

- Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları «
- İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları «
- Çevre Etkinlikleri «

## **DENETİM ÇALIŞMALARI**

- Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar «
- Çevresel Gürültü Denetimleri «
- Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Denetimler «



## GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### » Ambalaj Atıkları

İlçemizdeki ambalaj atıkları; 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Ambalaj Atıkları Yönetmeliği doğrultusunda, çevreye zararın azaltılması amacı ile kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Ambalaj atıkları tarafımızca hazırlanan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylı "Ümraniye İlçesi Ambalaj Atıkları Uygulama Planı" doğrultusunda lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Toplama çalışmalarında 14 kamyon, 2 adet seyyar damper kamyon ve 2 adet denetim aracı olmak üzere toplam 18 adet araç kullanılmaktadır. Bu çalışmalar 48 personelle yürütülmektedir.

Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynırlarda evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır.

Meskenlerden her mahallenin toplama gününde poşetlerle ambalaj atıkları toplanmakta ve yeni poşetler vatandaşlara dağıtılmaktadır.

İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca kurumların evrak imhaları yapılmaktadır. Site, okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır.

**2016 yılında toplama çalışmalarında; 281.200 adet ambalaj atığı toplama poşeti, 4.970 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu, 412 adet konteynır ve kafes, 12 adet dorse kullanılmıştır.**

Sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıkları fazla çıkan yerlerden kanca vinçli konteynırlar ile toplama yapılmaktadır.

Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır ve ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

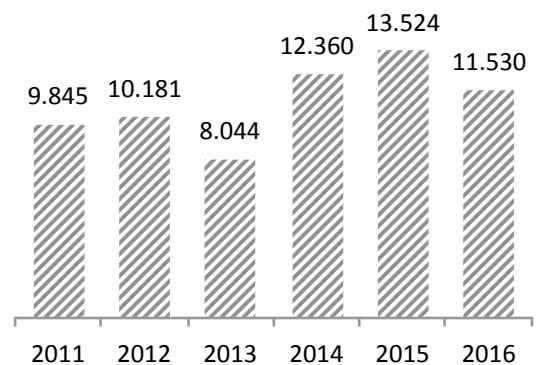
Bu çalışmalar neticesinde çöp depolama sahalarına giden atıklar azaltılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, geri dönüşebilir atıklar ekonomiye kazandırılmakta, toplama maliyetleri düşürülmekte ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.



» 1 ton geri dönüştürülmüş kağıdın 4 varil petrol tasarrufu yaptığı belirlenmiştir.



### Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (ton)



2016 yılında  
**11.530**  
ton ambalaj  
atığı  
toplanmıştır.



2016 yılında; 215 noktadan 2.030 ton cam atığı toplanarak geçen yıla göre %19 oranında artış sağlanmıştır.

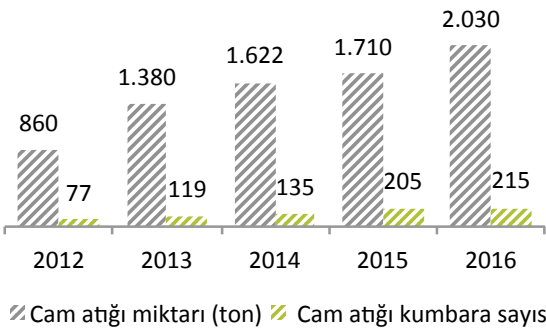
## » Cam Atıkları

İlçemizde cam atıkları 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ülke ekonomisine katkı sağlaması amacıyla toplanmaktadır. Renklerine göre ayrı toplanan cam atıkları yıkanarak kırılmakta ve geri dönüşüm tesislerinde tekrar cam olarak işlenmektedir.

İlçemizde cam atıkları toplamak amacı ile mahallelerimize 215 adet cam konteynırı yerleştirilmiştir. Bu konteynırlar ilçemizin en yoğun caddelerine, hastanelere, sitelere, iş merkezlerine yerleştirilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde atıklar doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılmakta ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

**Cam Atık Miktarı (ton) ve Kumbara Sayısı (adet)**



» Geri dönüşmüş camı eritmek için gereken enerji yeni cam şişe yapmak için gereken hammaddeyi eritmekten daha azdır.

## » Bitkisel Atık Yağlar

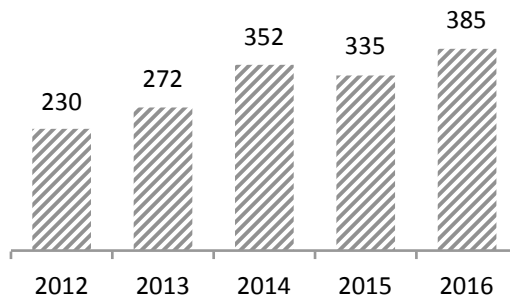


İlçemizde bitkisel atık yağların 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 02.07.2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerince denetimler yapılmaktadır. Meskenlerde oluşan atık yağlar, oluşturulan toplama noktalarında lisanlı firma tarafından toplanmaktadır.

İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve düzenli olarak toplama yapılmaktadır.

**Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)**



» 1 lt atık yağ, 1 milyon litre içme suyunu kirletebiliyor.

2016 yılında  
1.237 adet  
noktadan  
**385**  
ton bitkisel  
atık yağ  
toplanmıştır.



## » Atık Piller



Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı

dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller depolanmakta ve lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirlenici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

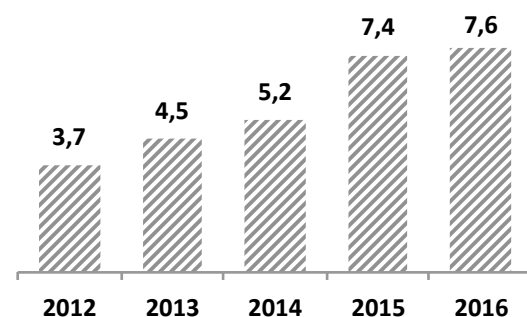
Toprağa karışan piller yok olmayıp zamanla içindeki elementlere ayrışıp yeraltı sularına karışarak sularına karışarak doğaya zarar vermektedir.

### Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

2015-2016 öğretim yılı içerisinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil kutusu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dahilinde ilk üçe giren okullara çeşitli ödüller verilmiştir.



Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)



## » Atık Madeni Yağlar



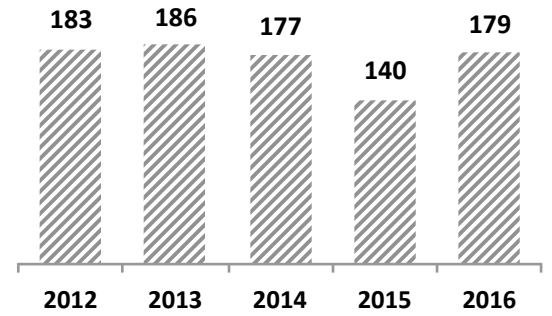
» Atık Madeni Yağlar hava ve su kirliliğine sebep olmaktadır.

İlçemizde 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde belediyemizin koordinasyonu ile araç servisleri, atölyeler ve atık yağ oluşun tüm noktalardan toplanmaktadır.

Toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

### İlçemizde 2016 yılı içerisinde 179 ton atık madeni yağ toplanmıştır.

Toplanan Atık Madeni Yağ Miktarı (ton)



## » Elektrikli ve Elektronik Atıklar



İlçemizde 22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıklar çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacı ile müdürlüğümüz ekipleri ve lisanslı firmalar aracılığı ile toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmekte ve ekonomiye kazandırılmaktadır.

### 2016 yılsonu itibari ile 830 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

2016 yılında,  
**423 adet atık pil toplama kutusu** dağıtılmıştır;  
271 noktadan  
**7,6 ton atık pil** toplanmıştır.

2016 yılında ilçemizde bulunan 56 adet anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lisede 40.172 öğrencimize 'Çevre ve Geri Dönüşüm' konulu eğitimler verilmiştir.

## » Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İlçemizde 25.11.2006 tarih 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık lastiklerin çevreye zarar vermemesi, yakıt ve kaplama malzemesi olarak ekonomiye kazandırılması için lisanslı dernek ile protokol imzalanmıştır. Bu atıklar, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda bölgedeki ekipler tarafından toplanıp lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

Toplanan atık lastikler, elektrik üretim tesisleri ve çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilir ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

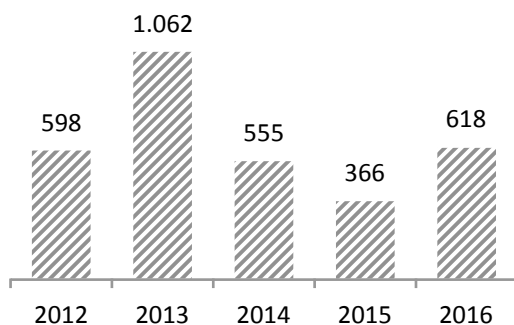
ÖTL toplanması, doğal kaynakların korunmasını sağlar, çevrenin temiz kalmasına katkıda bulunur, ikinci hammadde üretimi yapabileme imkânı yaratır, ticaretin gelişmesini sağlar.

**2016 yılsonu itibari ile 618 ton atık lastik toplanmıştır.**



» Kontrolsüzce ortama bırakıldığında toprağı, suyu ve havayı kirletmektedir.

### Toplanan ÖTL Miktarı (ton)



## ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

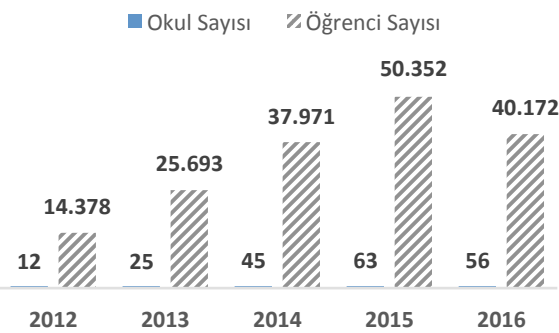
### » Eğitim Faaliyetleri

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikleri gereği geri dönüşüm ve tehlikeli atıklar hakkında okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki tüm okullarda belli bir program çerçevesinde eğitim ekipleri tarafından eğitimler verilmiştir. Atıklarla alakalı bilgilendirici ve eğitici afişler, materyaller dağıtılmıştır.

2016 yılında ilçemizde bulunan anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde; 40.172 öğrencimize 'Çevre ve Geri Dönüşüm' konulu eğitimler verilmiştir.

Eğitimler sonucunda öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirerek, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak hedeflenmektedir.

### Eğitim Verilen Okul ve Öğrenci Sayısı



Çevre bilinci eğitimleri ile çevreye duyarlı bireylerin yetişmesi noktasında önemli bir hizmet yerine getirilmektedir.



## » Dünya Çevre Günü Etkinlikleri



İlçemizde düzenlenen 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği, Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanında, Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can, belediye başkan yardımcılarımız, öğrencilerimiz ve birçok vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte belediyemizle birlikte sivil toplum kuruluşları ve lisanslı firmalar stantlar kurarak vatandaşlara geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür, geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler ve belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerinin anlatıldığı ve atıklarımızla ilgili genel bilgilerin yer aldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır. Yıl içerisinde eğitim verilen, faaliyetlerimize katılan öğrencilerimiz ve bilge çocuklarımıza etkinliğimizde çevre ile ilgili interaktif deneyler, tiyatrolar sergilenerek çevre konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimiz kurulan geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemeleri nasıl değerlendirebileceklerini öğrenip uygulamışlardır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşen çevre günümüz, Ümraniye’imizde çevre bilinci ve çalışmalarına önemli katkılar sağlamıştır.

Yıl içerisinde okullarımızda düzenlediğimiz Ödüllü Atık Pil Kampanyamızın ödülleri, başkanımız tarafından verilmiş ve vatandaşlara Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından stant kurularak çiçek dağıtılmıştır.



» Geleneksel hale gelen 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri



Dünya Çevre Günü'nde çocuklara çevre bilinci aşlamak amacıyla, Ümraniye Meydanı'nda şenlik tadında bir program düzenlendi.

## » İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları

İlçemizde bulunan site, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, kamu kurumları ve iş merkezleriyle çevre ve geri dönüşüm çalışmaları çerçevesinde görüşmeler yapıлып gerekli eksikler tespit edilerek talepleri alınmaktadır. Bu talepler müdürlüğümüzce değerlendirilerek daha verimli bir atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

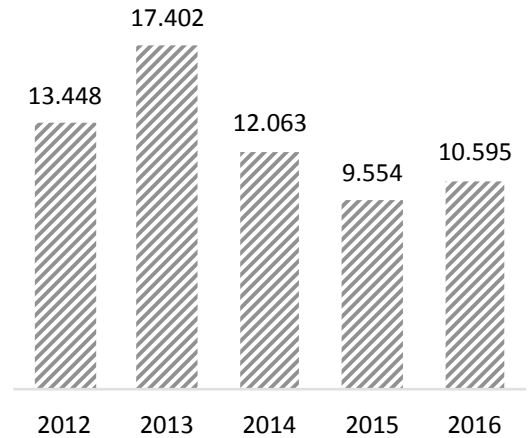


## ŞİKÂYET TALEP YÖNETİMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 2016 yılı içerisinde; çevre kirliliği, gürültü denetimi, geri dönüşüm toplama materyalleri, çevre bilinci eğitimi gibi konular başta olmak üzere 10.595 adet talep ve şikâyet başvurusu alınmış ve bu başvurular kısa sürde değerlendirilerek, vatandaşlarımıza dönüş yapılmıştır.

Bu talep ve şikâyetlerin; 426'sı evrak , 2.670'i Çözüm Merkezi, 7.539'u telefon yolu ile müdürlüğümüze gelmiş olup kayıt altına alınmıştır.

Yıllara Göre Şikâyet-Talep Sayısı (adet)



2016 yılında çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek konularla ilgili denetim sayısı, geçen yıla göre %18 oranında artmıştır.

## DENETİM ÇALIŞMALARI

### » Çevre Kirliliği Denetimleri

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz 5393 Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında ayrıca Ümraniye genelinde çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren toplam **256 adet Geri Dönüşüm Depolama Alanı tespit edilmiştir.**

**2016'da muhtelif konularda 4.630 adet denetim çalışması yapılarak halkımızın şikâyetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.**

Denetim Konusu	Denetim Sayısı
Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları	3.432
Havalandırma ve koku	442
Görüntü kirliliği	53
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen işyeri denetimi	447
Geri dönüşüm depolama alanı tespiti	256
<b>TOPLAM</b>	<b>4.630</b>



### » Gürültü Denetimleri

27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılında alınan gürültü yetki devri ile ilçemiz sınırları içerisinde gürültüyle ilgili denetimler yapılmaktadır. Gürültü denetimleri sertifikalı personelimiz tarafından uluslararası standartlara uygun ekipman ile yapılmakta ve insan sağlığı açısından önemli olan gürültü ile mücadele edilmektedir.

**2016 yılında gürültü ile ilgili 949 denetim ve ölçüm yapılmıştır.**



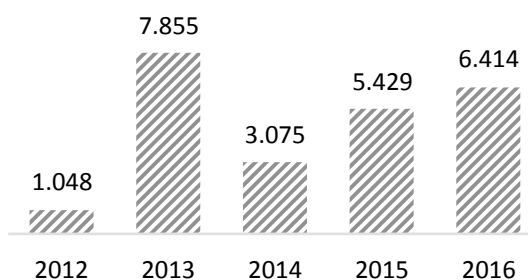
2016 yılında  
**949**  
adet  
gürültü  
denetimi  
gerçekleşmiştir.

### » Tebligatlar

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde belediyemizin toplamakla sorumlu olduğu atık türleriyle ilgili işyerlerine rutin tebligatlar yapılmakta ve esnafımız bilgilendirilmektedir. Bu çalışma sonucu Geri Dönüşüm Bilinci oluşturulmakta ve atıkların doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılması ile hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

**2016 yılında çevrenin iyileştirilmesi ve geri dönüşümün yaygınlaştırılabilmesi için 835 adet tebligat ve denetim yapılmıştır.**

**Toplam Çevre ve Gürültü Kirliliği Denetimleri ile Tebligat Sayısı**



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# TEMİZLİK İŞLERİ

## MÜDÜRLÜĞÜ

### **EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ**

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama) «

### **KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ**

Eşya Atıkları, Tadilat Atıkları, İş Yeri Atıkları vs. «

### **SÜPÜRME ÇALIŞMALARI**

Makinelı Süpürme Çalışmaları «

Elle Süpürme Çalışmaları «

### **DİĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ**

Yıkama Çalışmaları «

Toplu Temizlik Çalışmaları «

Konteyner Tamir Ve Bakımı, Yeni Konteyner Dağıtımı «

Konteyner Yıkama-Dezenfekte «

Pazar Yerlerinin Temizliği «

Bordür Boyama Çalışmaları «

Ramazan ve Kurban Bayramı Çalışmaları «

### **TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ**



## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ (Çöp Toplama)



2016 yılında toplam

**235.292**  
ton, günlük ortalama **645 ton çöp** toplanmıştır.



Temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla hareket eden ve bu alanda yapmış olduğu çalışmalarla İstanbul'un en temiz ilçesi olma ünvanını alan Ümraniye Belediyesi olarak ilçemiz halkına yakışır bir çevre sunmak adına çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.



Günlük insan aktiviteleri sonucunda oluşan çöp atıklarının yaşam alanlarından en kısa sürede toplanması ve bertaraf edilmesi yaşanılabilir çevre kalitesinin artması açısından ve insan sağlığı açısından çok önemlidir. Bu amaçla ilçemiz genelinde tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük olarak yapılmaktadır.

Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

Çöp toplama işlemi, ilçemizdeki 35 Mahallenin tüm cadde-sokaklarından 48 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı ile günlük olarak gerçekleştirilmektedir. Sıkıştırılmalı çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen 2 adet çöp taksi ile de çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir.

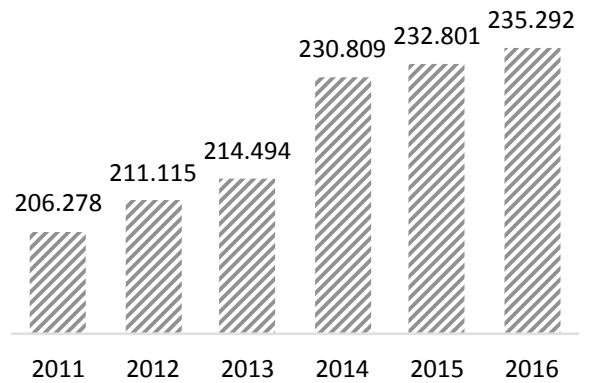
Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır.

Çevre denetim ekiplerimiz temizlik yönünden olumsuzluk yaşanmaması adına ilçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uyulması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

İlçemizin her geçen gün değişimi ve gelişimine bağlı olarak artan yoğunlukla birlikte toplanan çöp miktarı da yıldan yıla artmaktadır.

**2016 yılında toplam 235.292 ton, günlük ortalama 645 ton çöp toplanmış olup Hekimbaşı aktarma istasyonuna 28.706 kamyon/ sefer çöp nakli yapılmıştır.**

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (ton)



2016 yılı içerisinde toplam 36.252 ton katı atık (moloz) toplanarak 5.146 sefer/kamyon ile nakledilmiştir.

## KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

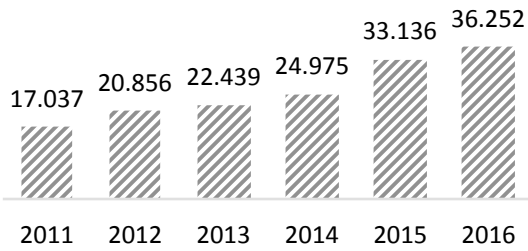
İlçemizde özellikle son yıllarda meydana gelen değişim ve gelişimle birlikte konut sayısı ve buna bağlı olarak nüfus ciddi oranda artmıştır. Bu gelişimle birlikte ilçemiz birçok alanda faaliyet gösteren firmalar tarafından talep görerek her geçen gün büyüyen bir sanayi kenti olma özelliğini de kazanmıştır.

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz atıkları vb. türde atıklar müdürlüğümüz tarafından toplanarak İBB'nin ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir.

Toplanan katı atık miktarı da günden güne artmaktadır. 2015 Yılında günlük 91 ton katı atık toplanmışken, bu rakam 2016 yılında günlük 99 tona çıkmıştır.

Katı atıkların toplanması ile ilgili müdürlüğümüze gelen başvurular en geç 48 saat içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza dönüşü sağlanmaktadır.

**Yıllara Göre Toplanan Moloz Miktarı (ton)**



## CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Süpürme çalışmaları, 35 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir.

Günlük insan yaşantısı sonucu meydana gelen olumsuzluklar yapılan süpürme çalışmaları ile ortadan kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliği oluşumunun önüne geçilmektedir.

İlçemizde bulunan 3200' ün üzerindeki cadde ve sokağın % 50'si haftanın yedi günü, % 25'i haftanın 6 günü, % 25'i ise güneşli süpürülmektedir.



2016 yılında günlük ortalama

**99 ton**

**katı atık (moloz)**

toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



## DİĞER TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

### » Yıkama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, bilgi evlerinin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve kuran kurslarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İnşaat faaliyetleri, kurum çalışmaları (İski, İğdaş vs.) ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır.

Cadde-Sokak yıkamalarının yanında 2016 yılı içerisinde 900 kez pazar yeri, 265 kez okul bahçesi, 250 kez cami bahçesi yıkamıştır. Ayrıca toplam 50 kez kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, kuran kursu, öğrenci yurdunun bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları gerçekleştirilmiştir.



### » Kış Çalışmaları

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme ve tuzlama çalışması yapılmaktadır.

Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmeye çalışılmaktadır.



### » Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda ilçemizde bulunan 35 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirilmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında çalışma yapılan bölgede cadde-sokakların süpürülmesi, kaldırım üzeri otların kesilmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması ve o bölgenin detaylı ince temizliği de yapılmaktadır. Yapılan bu detaylı temizlik çalışmaları vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesini arttırmakta ve çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.



2016 yılında toplam **2.325** adet cadde-sokak yıkaması, 900 kez pazar yeri ve 565 kez okul, cami ve kültür merkezi yıkaması gerçekleştirilmiştir.



2016 yılında konteyner tamir-bakım aracımız ile 3.950 adet tamir-bakım, konteyner yıkama-dezenfekte aracımız ile 10.250 adet yıkama-dezenfekte işlemi yapılmıştır.

## » Konteyner Yıkama-Dezenfekte

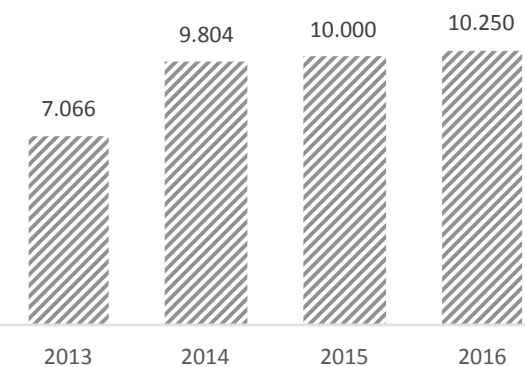
Konteyner yıkama-dezenfekte çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yerinde yıkanmaktadır.

Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine de sebep olan çöp konteynerleri, yıkama-dezenfekte hizmeti ile hem mikrop-lardan arındırılarak halkımızın sağlığı güven-ce altına alınmakta, hem de konteynerler yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.

**2016 yılı içerisinde 10.250 adet konteynerin yıkama ve dezenfektisi gerçekleştirilmiştir.**



**Konteyner Yıkama Dezenfekte Sayısı (adet)**



## » Konteyner Tamir ve Bakımı, Yeni Konteyner Dağıtımı

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte adresinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır.

Çöp konteynerlerinin tamir-bakımlarının yerinde yapılmasıyla az zamanda daha çok konteynerin tamir-bakımı gerçekleştirilerek daha etkin çalışma yapılmakta böylece vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verilmektedir.

2016 yılı içerisinde toplam 3.950 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiş olup, bu tamir işlemleri; 5.805 adet tekerlek tamiri, 471 kol tamiri, 1.025 sac tamiri, 277 boyama işlemi şeklinde gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumlarına ve ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam 900 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.



2016 yılında ortak kullanım amacı ile kamu kurumları ve muhtelif noktalara

**900 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.**

## » Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde 17 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar 11 kişilik pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

### İlçemizde kurulan pazar yerleri listesi

Pazartesi	Altınşehir – Aşağı Dudullu - Hekimbaşı
Salı	Esenkent – İnkılâp
Çarşamba	Ihlamurkuyu – Mehmet Akif – Necip Fazıl
Perşembe	Adem Yavuz – Armağaneyler
Cuma	Esenşehir – Çakmak - Dumlupınar
Cumartesi	İstiklal – İnkılâp
Pazar	Necip Fazıl - Atakent

## » Bordür Boyama

Çevremizin temiz ve ferah bir görünüm kazanmasının ve şehrin estetik bir görünüme kavuşmasının önemli bir parçası olan bordür boyama hizmeti, 2016 yılında da ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda devam etmiştir.

Bordür boyama çalışmaları şehrin estetik bir görünüme kavuşmasını sağlamakla birlikte cadde sınırlarının belirginleştirmesini sağlanmasıyla sürücüler içinde önemli bir kolaylık sağlamaktadır.



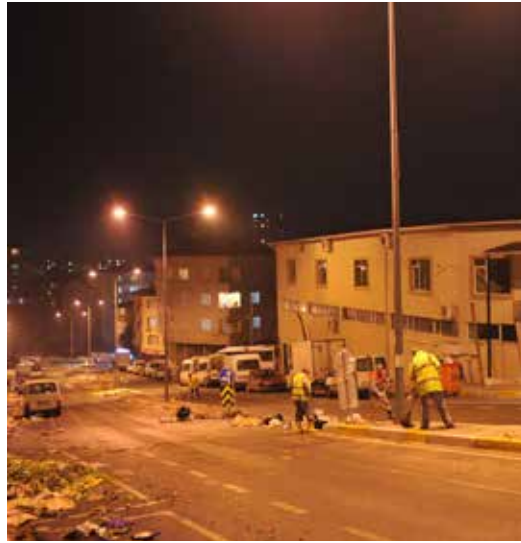
## » Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz rutin çalışmaların yanında Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ortaya çıkan özel durumlara ilgili halkımızın rahat ve huzurlu bir bayram geçirmeleri için önceden hazırlanan program dahilinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.



» Cami Bahçesi Yıkama

Yılda yaklaşık  
**900**  
kez semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.



## Halkımızın Ramazan ve Kurban Bayramlarını rahat ve huzurlu geçirebilmeleri için gerekli çevre temizlik ve denetim çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Bayram öncesinden başlayarak ilçemizdeki tüm mezarlıkların çevre temizliği ve yıkamaları, camilerimizin bahçe- çevre temizliği ve yıkamaları yapılmakta ayrıca bayram namazlarından sonra her camide birer personel görevlendirilmektedir.

Arefe günlerinde ilçe genelinde kurulan semt pazar yerlerinin birçoğu kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlik ve yıkamaları da yapılarak bayram sabahına kadar hazır hale getirilmektedir.

ilçe genelinde çeşitli noktalarda kurulan kurban satış alanlarının temizliğinin yanında, kurban kesim alanlarından çıkan kurban atıkları alındıktan sonra Şile'de bulunan İBB'ye ait döküm alanına nakledilmektedir.

Kuran Kursları, vakıf, dernek vs. ile Belediyemizden izinli kesim alanlarına önceden geçici konteyner dağıtım hizmeti verilerek bu alanlardaki kurban atıklarının düzenli şekilde toplanması sağlanmakta ve bu alanlara sürekli olarak çöp toplama araçları ile seferler düzenlenerek birikmelerin önüne geçilmektedir. Bu sayede vatandaşlarımızın ibadetlerini rahat, huzurlu ve temiz bir ortamda gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.



» Kurbanlık Alan Temizlik/Kireçleme Çalışması

Kurban pazarlarında bulunan çadırların kalkmaya başlamasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına hemen başlamakta ve daha bayram bitmeden pazarların temizlikleri tamamlanmış olmaktadır.

Tüm bu hizmetlerin yanında 2016 yılında belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza kurban satış alanlarından çıkan 200 kamyon gübre ücretsiz temin edilmiştir.

## TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezleri aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından kayda alındıktan hemen sonra ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımız Çözüm Merkezleri aracılığıyla Müdürlüğümüze 2016 Yılı içerisinde toplam 11.797 adet talep ve şikâyetle bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin Müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,5 Gün olarak gerçekleşmiştir.

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze direkt olarak toplam 10.450 adet talep-şikâyet ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

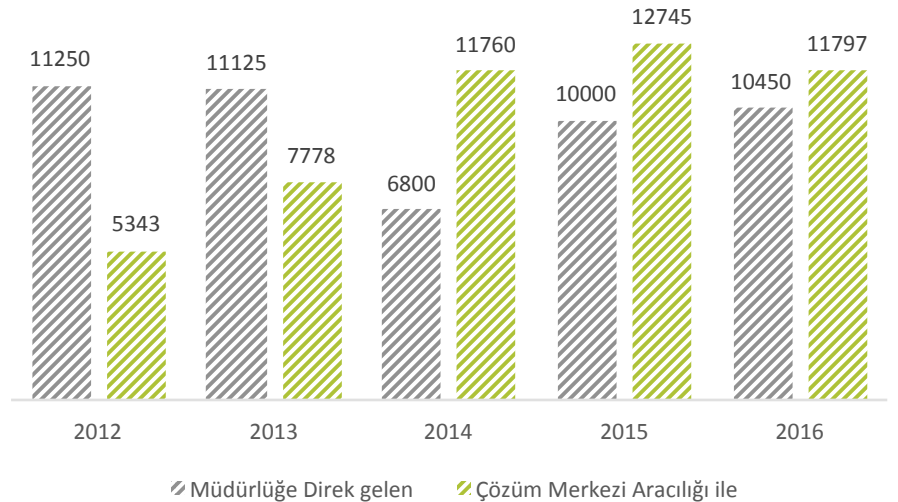
2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Çözüm Merkezleri aracılığı ve direkt olarak toplam 22.247 adet talep-şikâyet ulaşılmış olup bu talep-şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.



2016 yılı içerisinde temizlik ile ilgili

**22.247** adet talep-şikâyet en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

Talep ve Şikâyet Sayıları (adet)



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# İMAR VE ŞEHİRCİLİK

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

**DURUM ŞEFLİĞİ**

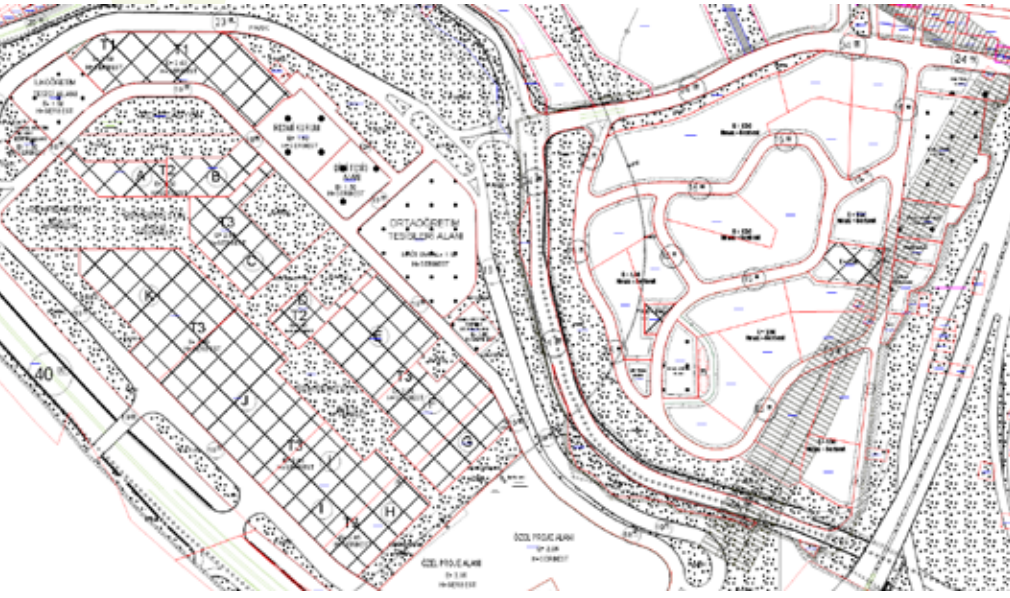
**RUHSAT ŞEFLİĞİ**

**STATİK VE TESİSAT ŞEFLİĞİ**

**KENTSEL YENİLEME ŞEFLİĞİ**

**KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ**

**DİJİTAL ARŞİV BÜROSU**



## İMAR DURUM

### » İmar Durum Şefliği Faaliyet Kapsamı



2016 yılı içerisinde toplam

**1.880**

adet

“İmar Durum Belgesi”

düzenlenmiştir.

• İmar durumu talebinde bulunan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.S.K.İ., Millî Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen ; İ.S.K.İ. , Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K., Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı Raylı Sistem Müdürlüğü, TEİAŞ gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• İmar Durum Belgesi talep edilen parselle ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

• Parsel bazında teşekkül istikameti için yapılan imar durum müracaatlarında, birden fazla parseli kapsayacak şekilde ada bazında veya birden fazla adayı kapsayacak şekilde adalar bazında bölgesel teşekkül istikameti incelemeleri yapıp Başkanlık Onayları alı-

arak bu Başkanlık Onayı kapsamında kalan diğer parsellerin de incelemelerini tamamlayıp imar durum belgesi düzenleme süreçlerini kısaltmak.

• İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek üzere Kadastro Mühendisliğine göndermek

• Uygulama İmar Planına göre parselin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhid, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif foyelerini inceleyerek Encümen Kararı alınması için Emlak İstimlak Müdürlüğüne iletmek

• Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikinin vergi borcunu hafifletmek üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.

• Vatandaş mülkiyetinde olup sosyal donatı alanında bulunan ve müracaat günü itibarıyla 5 yıllık kamulaştırma programında yer almayan parsellerde, parsel maliklerinin mağduriyetini gidermek amacıyla ilgililerinin talebine istinaden İmar Kanununun 33. Maddesi doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınarak geçici inşaat ruhsatı işlemleri için imar durumu düzenlemek. **2016 yılında geçici inşaat için 4 adet Encümen Kararı alınmıştır.**

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

### » İmar Durum İşlemleri

İmar Durum Belgesi talebinde bulunan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda İmar Durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını

belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonu ile arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygulama imar planları kapsamında, parsellerin tevhit olarak plan notlarında belirlenen alan büyüklüklerine ulaşması durumunda inşaat alanı hesaplarında belirli oranlarda artış hakkı tanınmaktadır. Bunun sonucunda yapılaşmamış parsellerle birlikte, eski ruhsatlı yapılaşmış parseller veya kaçak ve sağlıksız şekilde yapılaşmış parsellerin birleşerek uygulama talebinde bulunmasıyla tekil parsel bazlı müracaatlar yerine birden fazla parsel tevhitli müracaatların ve uygulamaların yapılması sağlanmıştır.

Bu durumda taban oturumu kısıtlamasıyla bahçe mesafeleri ve burada oluşturulan yeşil alanlar arttırılarak, sağlıklı, depreme dayanıklı konut alanları oluşturulmakta böylece kentsel dönüşümün vatandaş eliyle yapılması sağlanmaktadır.

## » İmar Durumu Sorgulama

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında 1 personelimiz tarafından sürekli olarak sözlü bilgi verilmektedir. **2016 yılında 36.746 adet şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.**



## » Şifahi Dosya İnceleme

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınarak oluşturulan elektronik arşiv sistemiyle dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem "şifahi dosya inceleme" birimiyle vatandaşın da hizmetine sunulmuş ve vatandaşın parseliyle ilgili Müdürlüğümüzde yapılmış olan işlemler hakkında hızlı ve detaylı bir şekilde bilgi alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde, talep halinde Müdürlüğümüzce üretilen, düzenlenen veya onaylanan evrakların veya projelerin suret tasdikleri yapılarak gerekli işlemlerde kullanılmak için parsel ilgililerine verilmektedir. Böylece şifahi imar durumu sorgulama ve şifahi dosya inceleme işlemleri sayesinde müdürlüğümüzün diğer birimlerindeki iş yükü büyük oranda hafifletilmektedir. **2016 yılında 23.333 adet Şifahi dosya inceleme gerçekleştirilmiştir.**



Yıl	Şifahi Bilgi ve Dosya İnceleme (adet)	Şifahi İmar Durumu İnceleme (adet)
2014	25.152	33.632
2015	28.122	33.701
2016	23.333	36.746

## » Yola Terk, Tevhit, İhdas ve İfraz İşlemleri

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından 362 kamuya terk 167 tevhit ve 65 ifraz işlemi yapılmıştır.

Yıl	Yola (kamuya) Terk İşlemleri (adet)	Tevhit İşlemleri (adet)	İfraz İşlemleri (adet)
2014	443	222	66
2015	404	221	93
2016	362	167	65

2016 yılında 23.333 adet dosya inceleme, 36.746 adet imar durumu sorgulaması yapılmış olup toplamda **60.079** kişiye hızlı ve detaylı bilgi verilmiştir.



## YAPI RUHSATI

### » Ruhsat Şefliği Faaliyet Kapsamı

Şefliğimiz kapsamında;

- Her türlü kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması
- Mimari projelerin statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellerde yapı ruhsatı düzenlenerek onaylanması
- Yıkım ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi
- Avan Proje incelenmesi, Vaziyet Planı incelenmesi
- İrtifak hakkı kurulması, Kat irtifakı işlemleri
- Tadilat ruhsatı verilmesi
- Ruhsat süresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapılması, Yeniden Ruhsat verilmesi (mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit, yapı denetim değişikliklerinden)
- Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi.
- Belge ve projelerin suret tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi,

• Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi,

• Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması.

• Mimari ve tesisat projeleri yerinde titizlikle incelenerek statik ve tesisat şefliği ile koordineli olarak yangın raporu düzenlenmesi.

Ayrıca binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığınca onaylanan projeler 2014 yılı itibarıyla belediyemizce onaylanmaya başlanmış olup statik ve tesisat şefliği ile koordineli olarak **208 adet yangın raporu düzenlenmiştir**. Bu faaliyetimiz 2016 yılında da titizlikle devam etmekte ve raporlanmaktadır.

### » Yapı Ruhsatı İşlemleri

Ümraniye'nin 2004 yılında başlayan değişimi ve gelişimi artarak devam etmiştir.

Çağdaş, modern şehir ve çevrelerin oluşturulması, mevcut olan yerleşim alanlarının iyileştirilmesi için yeni yapılacak yerleşim merkezlerinde sağlıklı ve yüksek nitelikli yapılaşmaya öncülük edecek birçoğu ödüllü örnek projeler hayata geçirilmiş, yaşam alanı ve ticaret merkezleri ile tercih edilen ilçe özelliğini arttırmıştır.

2016 yılında da Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ilçemizi kalkındırmayı ve yaşam kalitesini arttırmayı asli görev sayarak 13 yıldır bu bilinç ve samimiyetle çalışmaktadır.

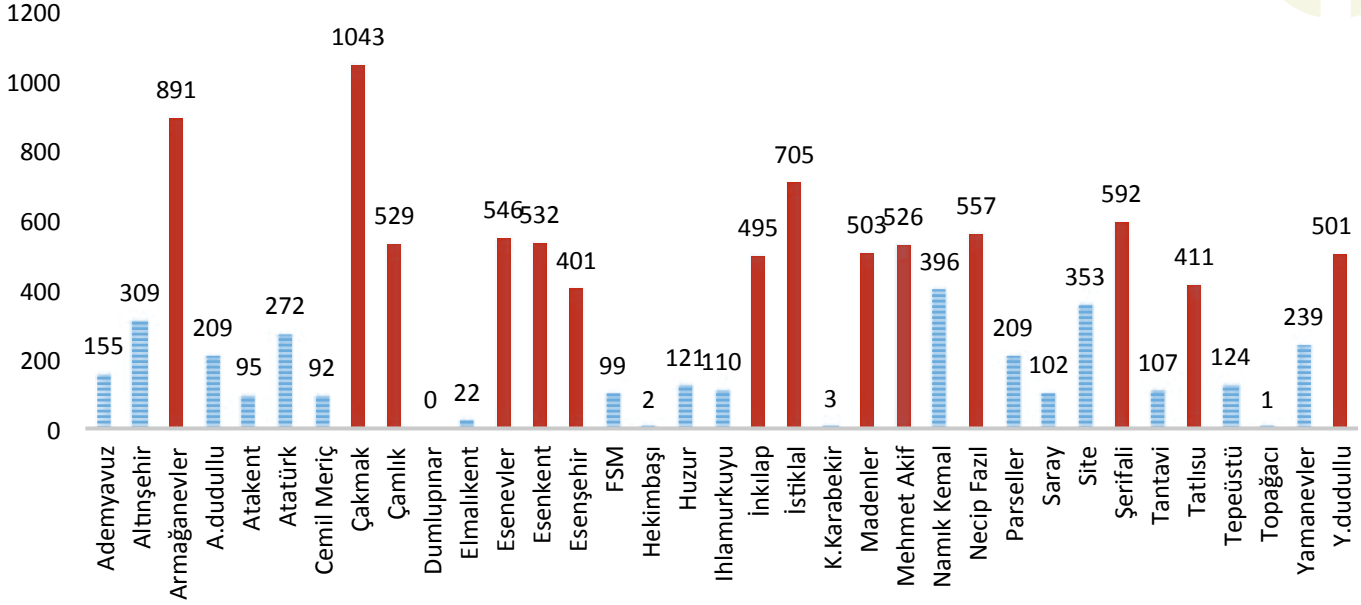
Önceki yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da 949 âdetin üzerinde Yapı Ruhsatı verilmiştir. Ümraniye ve çevre ilçelerin artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar devam ederek Ümraniye'mize yakışan bir silüet kazandırılmıştır.

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2016 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, Yapı kullanma izin belgesi (İskân) verilecek binaların mimari projelerinin; binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalarımız Statik ve Tesisat Şefliği ile koordineli olarak devam etmektedir. **2016 yılı içinde 615 Adet iskân onaylanmıştır.**

Ümraniye ilçesinin kentsel kimliği korunarak, kent halkının geleceğe yönelik beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak yaşanılabilir, kalkınan ve gelişen örnek bir kent için çalışmalar sürmektedir.



### 2004 Yılından Sonra Toplam 11.252 Adet Yapı Ruhsatının Mahalle Bazlı Dağılımı (adet)



Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiye dayanarak vatandaşın hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir. Bu kapsamda elektronik arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırmak adına kent bilgi sistemine ayrıntılı bilgiler hızlı şekilde girilmiştir. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog içinde proje kalitesinin artması sağlanmıştır.

Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelik Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve İstanbul genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

**2016 yılında 500 adet Yıkım Ruhsatı onaylanmış** ve metruk binalar 2016 yılında da belediyemiz tarafından yıkılmaya devam edilmiş; ilçemizin güvenlik ve estetik kaygısı önemsenerek kentsel dönüşüm sağlanmıştır. Bu eski sağlıksız binaların yerine 2016 yılında Belediyemiz tarafından **949 adet inşaat ruhsatı 2.409.877 m<sup>2</sup> inşaat alanı izni verilmiştir.**

Engellilerin binalara ulaşımı ve erişilebilirlik ile ilgili çeşitli platformlarda toplantılar düzenlenmiş ve toplantılara iştirak edilmiştir. Projelerde engellilerin ulaşımı ile ilgili detaylar gösterilmiştir.

## » Riskli Yapıların Dönüştürülmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul'daki bütün Büyükşehir ilçe belediyelerini 6306 sayılı Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesiyle ilgili kanun uyarınca riskli yapıların dönüştürülmesiyle yetkilendirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı Kentsel yenileme şefliğince yapılar incelenip riskli yapı tespiti yapılarak kanun kapsamında **360 adet harç muafiyet belgesi** verilmiş ve riskli yapıların önceki yıllarla kıyaslandığında en yüksek orana ulaşılmış olup yıkılıp dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

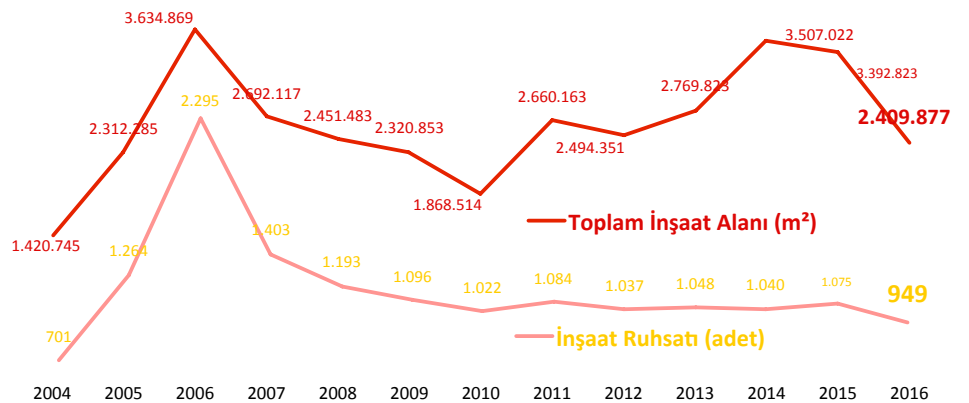
Bu doğrultuda riskli yapı tespiti yapılarak **190.800 m<sup>2</sup>, 367 dükkân, 1.474 daire yıkılmış olup, yerine 527.021 m<sup>2</sup>, 225 dükkân, 4.272 daire için** riskli yapı tespiti yapılarak inşaat ruhsatı verilmiştir.



2016 yılında  
2.409.877  
m<sup>2</sup>'lik alana  
Belediyemiz  
tarafından

**949**  
adet inşaat  
ruhsatı  
verilmiştir.

### Yapı ruhsatı



## STATİK VE TESİSAT

Statik ve tesisat şefliği, İnşaat Ruhsatı sürecinde mimari projeye uygun hazırlanmış zemin etüt, statik, tesisat ve ısı yalıtım projelerinin incelemelerini yapıp, uygun olanları onaylamakla beraber, binaların iskan aşamasında projelerin uygunluğu yerinde kontrol edilerek ısı yalıtım raporu ve ruhsat şefliği ile koordineli olarak yangın raporu düzenlenmektedir.



Depreme hazır bir Ümraniye için statik projeler ve zemin etüt raporlarının kontrolleri titizlikle yapılmıştır.



Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlenilerek zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.

### » Statik Proje İncelenmesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur. Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır. Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelenmesi yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.

Yeni Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılar

ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır. Bu çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Depreme hazır bir Ümraniye için statik projeler ve zemin etüt raporlarının kontrolleri titizlikle yapılmıştır.

### » Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından çevre ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın jeofizik çalışmalarla beraber derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturma alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında riskli yapı tespiti talebi olan binaların parsellerinde zemin değerlerinin tespitini sağlamak için zemin etüt raporları incelenip kentsel yenileme şefliği ile koordineli olarak çalışılmıştır. Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlettirilip zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.

Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.



» Temel Altı Kazık ve Fore Kazık Çalışması



» Sondaj Karot Sandığı

Yapımı devam eden (%80 seviyesine ulaşmış) binalarda ısı yalıtım kontrolleri yapılarak ısı yalıtım vizesi verilmektedir. İskan aşamasında da yangın yönetmeliği ve tesisat açısından uygulamalar yerinde incelenerek iskan verilmektedir.

## » Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik Tesisat Projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, ilgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Standartları 'na göre uygun malzemeler seçilerek ısı Yalıtım Raporu düzenlenmiş, onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır.

Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır. Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanması sağlanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre tüm uygulamalarımız Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

3 Ocak 2011 tarihinden itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır.



» Ara Duvar Yalıtımı

Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskân aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası ve asansörü veya asansörü yeri bırakılmış olup engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2016 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirilmiştir.

**Tesisat projeleri doğrultusunda binaların ısı-ses ve su yalıtımları itina ile yerinde kontrol edilerek, kullanıcı bütçesine, ülkemiz ekonomisine katkıları sağlanmış olup 2016 yılı içerisinde 644 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.**

**Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik kapsamında mekanik ve elektrik tesisat projeleri titizlikle incelenerek yerinde kontrolü sağlanmış olup, 2016 yılı içerisinde ruhsat şefliği ile koordineli olarak 208 adet yangın raporu düzenlenmiştir.**



» Çatı Yalıtımı



» Şap Altı Yalıtımı



» Dış Cephe Yalıtımı



2016 yılı içerisinde ruhsat şefliği ile koordineli olarak

**208** adet yangın raporu düzenlenmiştir.

...

2016 yılı içerisinde

**644** adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.

## KENTSEL YENİLEME FAALİYETLERİ

Ülkemiz bulunduğu coğrafi konumu sebebi ile deprem kuşağında kalmaktadır. Deprem ile iç içe yaşanılması kaçınılmaz coğrafyamızda ne yazık ki deprem öncesi ve sonrası alınması gereken önlemlerin ve eğitimlerin eksikliği ülkemize ağır bedeller ödetmiş olup, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında kanunun çıkmasında etkili olmuştur.

Riskli yapı raporlarının teknik kontrolü İstanbul ilindeki yoğunluk ve oluşan aksaklıklar sebebi ile 08.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yetki devri yazısı ile ilçe belediyelerine devredilmiştir.

2014 yılı yetki devri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müz bünyesinde Kentsel Yenileme Şefliği kurularak, 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve kanun gereği yıkım işlemlerinin bitimine kadarki sürecin devam ettirilmesi şefliğimiz bünyesinde yürütülmeye başlanılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Belediyelere yetki devriyle birlikte kentsel yenileme faaliyetlerine 2016 yılında devam edilmiştir.

### » Kentsel Yenileme Şefliği Faaliyet Kapsamı

- Ümraniye belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imara açık yerlerde bulunan her türlü betonarme, yığma ve çelik yapıların, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik (DBYBHY 2007) ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun ve uygulama yönetmelik esaslarına göre lisanslandırılmış firmalar tarafından hazırlanan riskli yapı dosyalarını incelemek,

- Riskli yapı dosyalarını inceleme sürecinde yerinde kontrol etmek

- Onaylanan riskli yapılar hakkında resmi kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve Harç muafiyet yazılarını düzenlemek,

- Tapu müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu 15 günlük itiraz sürecinin beklenmesi, itiraz olur ise teknik heyet incelemesi için çevre ve şehircilik bakanlığı il müdürlüğüne riskli yapı dosyasının gönderilmesi ve cevabın beklenmesi, itirazın kabul edilmesi veya red olması sonucuna göre sürecin devam ettirilmesi, itiraz olmaz veya itirazın reddedilmesi ile 60 günlük, 30 günlük yıkım tebligatlarının yapılması,

- Kanuni süreçler içerisinde yıktırılmayan yapıların 6306 sayılı kanun kapsamında elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin durdurulması için kurumlara yazı çıkartmak bu durumu mülki amire bildirmek,

- Elektrik, su ve doğalgaz hizmetleri durdurulduğu halde yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin başlatılabilmesi için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne ve mülki amire bilgi vererek gerekli koordinasyonu sağlamak.

- Kira yardımı başvurularında Kira Yardımı Uygulama Kılavuzu'na ve güncel mevzuat değişikliklerine göre gerekli olan evrakların kontrolü ve eksikliği bulunmayan başvuruların o ay kira yardımı hak sahipliği listesine dahil edilmesi.

- Her ay kira yardımı ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü'nün kayda almış olduğu ve eksik evrakların çok fazla olduğu başvurular 2016 yılında incelenmeye devam edilmiş olup 2014 yılı ve öncesi kira evrakları ilgilileri ile tek tek görüşmek kaydı ile tamamlanmış, ödeme planlarına dahil edilmiş ve ödemelerin yapılması sağlanmıştır.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan yetki devrinden sonra riskli yapılarla ilgili çalışmalar başlamış, **2016 yılı süresince 379 Riskli Yapı Tespit Dosyası, 6306 Sayılı Kanun Kapsamında 360 Harç Muafiyet Belgesi düzenlenmiştir.**

## » Riskli Yapılarla İlgili Yasal Düzenlemeler

6306 Sayılı A.R.A.A.D hakkındaki kanun ve uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılan teknik çalışmalar sonucunda can güvenliği açısından riskli bulunan yapı maliklerine ve kiracılarına;

- Kira Yardımı Uygulama Kılavuzuna ve güncel mevzuat değişikliklerine göre şartları sağlayanların kira yardımı başvurularının alınması
- Her türlü ( İskan, Ruhsat vb. ) harçlardan muafiyet.
- Banka kredisi ve K.D.V vergisinin sadece %1'lik kısmının ödenmesi vb. maddi imkan desteği sağlanarak kentsel dönüşüm teşvik edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi olarak Modernleşen Ümraniye'mizi, eski ve can güvenliği açısından riskli yapıların yenilenmesi ile tepeden tırnağa depreme dayanıklı binalarla yeniliyoruz.

## » Riskli Yapı Tespiti ve Dönüştürme Süreci

### Yıkım Aşaması

- Riskli yapı maliklerinden birinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış mühendislerce bağlı buldukları mühendislik hizmetleri veya yapı denetim hizmeti veren firmalar ya da üniversitelere dilekçe verilmesi ile süreç başlamaktadır.
- Onaylanan riskli yapı dosyası onayını yapan makam tarafından ilgili tapu müdürlüğüne gereğinin yapılması için yazı ile bildirilir.
- İlgili tapu müdürlüğü tapu kaydında beyanlar hanesine riskli yapı şerhini düşer ve tüm maliklere 6306 Sayılı Kanun kapsamında itiraz haklarının olduğunu, riskli yapı tespitinin onaylandığı kuruma tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde itiraz edebileceği hakkında bilgi verir.

• Riskli yapı tespitine, ilgili tapu müdürlüğüne yollanılan tebligatların maliklerin eline ulaştığı tarihten itibaren 15 günlük süre içerisinde itiraz olması durumunda riskli yapı dosyası onaylanan kurumca dilekçe ve ekleri ile bağlı bulunulan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir ve riskli yapı dosyasının teknik heyet tarafından incelenme ve raporun kesinleştirilmesi beklenilir. Teknik heyet raporu sonucu riskli yapı raporunun risksiz bulunması durumunda tapu kayıtlarından şerh kaldırılır.

• Riskli yapı raporuna bu 15 günlük itiraz süreci içerisinde itiraz edilmemesi durumunda veya itiraz sonucu teknik heyetçe itirazın reddedilmesi ile riskli yapı tespit raporu kesinleşmiş olur.

• 6306 Sayılı Kanun gereği 60 gün içerisinde binanın tahliye edilip yıkım ruhsatı alınarak yıkılması istenilir. Bu sürede yıkılmamış olan yapılar için ek 30 günlük süre verilerek tüm maliklere tebligatlar tekrar gönderilir.

• Tebligat süreleri zarfında hala yıkım işlemi gerçekleştirilmeyen riskli yapılar için elektrik, su ve doğalgaz kurumlarına yazılar yazılarak yerindeki tesisatlara hizmet verilmesi durdurulur.

• Buna rağmen yıkım işlemi gerçekleşmemiş riskli yapılar mülki amire bildirilerek yıkım işlemleri resmi makamlarca gerçekleştirilir. Yıkım masrafları maliklerin hisseleri oranında tapu kayıtlarına ipotek olarak işlenir.



Belediyemizin etkin uygulamalarıyla **son 14 yılda Ümraniye' deki yapı stokunun % 60'ından fazlası yenilenmiştir.**





2016 Ocak - Ocak 2017 tarihleri arasında 472 adet onaylanan kira yardımı neticesinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 8.896.985,41 TL hak sahiplerine ödenmiştir.

#### Yapım Aşaması

- Riskli yapının yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra maliklerin(hisse oranları toplamının) 2/3 ' ünün yapım işine evet demesi gerekmekte olup bu oranın altında kaldığı takdirde yapım aşaması gerçekleşmeyecek olup arsa boş olarak kalmaktadır.

- 2/3 çoğunluğun elde edilmesi ile yapım aşamasını kabul etmeyen 1/3 'lük hisseye sahip maliklerin mülkü 2/3 'lük yapımını isteyen kişilere Bakanlıkça açık arttırma ile satışa sunulur. Açık arttırma ile maliklerin satın almak istememesi durumunda kamulaştırmaya gidilerek inşaatın yapımının önü açılmış olacak ve parsel bazında kentsel dönüşüm süreci tamamlanmış olacaktır.

Riskli yapıların yenilenmesini kolaylaştıran yaklaşımları ile Ümraniye Belediyesi "özel sektör eliyle" kentsel dönüşümü büyük ölçüde gerçekleştirmeye devam etmektedir.

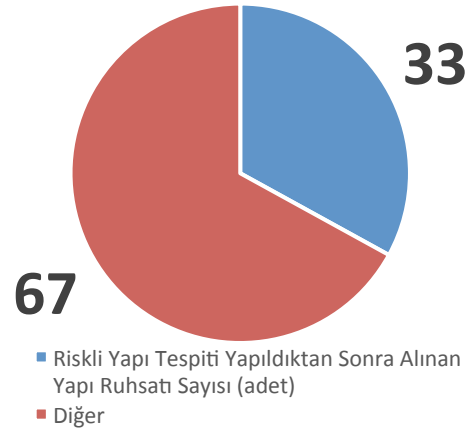


» Kentsel Yenileme Kapsamına Giren Eski Bina

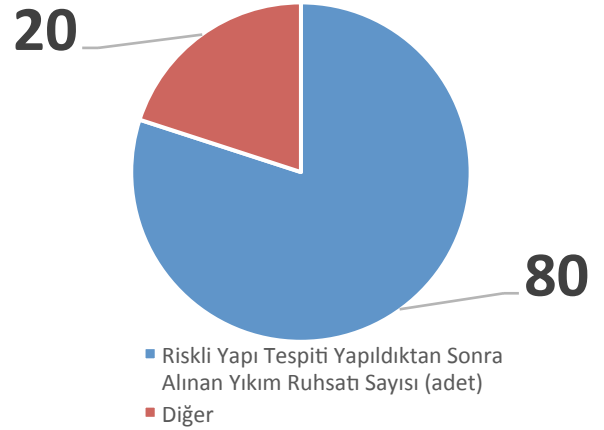


» Kentsel Yenileme Kapsamında Yeni Bina

#### Riskli Yapı Tespiti Yapıldıktan Sonra Alınan Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)



#### Riskli Yapı Tespiti Yapıldıktan Sonra Alınan Yıkım Ruhsatı Sayısı (adet)



2016 yılındaki toplam yapı ruhsatı sayısının %33'ü, yıkım ruhsatı sayısının ise **%80'i** riskli yapı tespiti sonucu düzenlenmiştir.

## KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kalem ve Arşiv şefliği görev kapsamı özet olarak;

- İmarla ilgili vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen dilekçeler ile dış kurumlardan gelen evrakların hızlı bir şekilde kayda alınıp uygun formatta birim içindeki ilgili şefliklere iletilmesi ve cevabi yazılarının oluşturulması,
- Kurumumuz içindeki diğer müdürlüklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasındaki evrak akışının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve bu evrakların gerekli yerlerde hem dijital hem de fiziksel olarak muhafazasının sağlanması,
- Müdürlüğün aylık kırtasiye ihtiyaçlarının tespiti ve bu ihtiyaçların girilmesi; müdürlük personel izin belgelerinin hazırlanması; seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi; müdürlüğün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Çözüm Merkezinden gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması işlerini yapmaktadır.

Vatandaşların zaman kaybının önüne geçmek, birimler arasındaki yazışmaları azaltmak ve işlem sürelerini mümkün olduğunca aza indirmek için dilekçe örneklerinin uygun formatlarda hazırlanmasında ve değişen yönetmelik ve kanunlara göre düzenlenmesinde ve bu örnek dilekçelere göre işlemlerin yürütülmesinde büyük bir titizlik gösterilmektedir. Dilekçe örneklerinin vatandaşlara yol gösterici ve çözümü kolaylaştırıcı şekilde olmasına özen gösterilmektedir.

Kalem ve Arşiv Şefliği personeli tarafından titizlikle kayda alınan evrak ve dilekçeler ilgili şeflikteki kalem ve arşiv şefliği personeline hızlı bir şekilde iletilir ve ilgili şeflikteki kalem ve arşiv personeline gölge dosya haline getirilerek dakikalar içinde havaleye hazır hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirilmeden gölge dosya olarak adlandırdığımız şekilde sadece başvuru evraklarıyla işlemlerin devamı sağlanmaktadır. Uzun zamandır uğraş verilerek faaliyete geçirmeyi başardığımız gölge dosya yöntemiyle müdürlüğümüz genelinde ciddi bir zaman ve iş gücü tasarrufu eşliğinde işlem gören evrak hacmi her geçen gün artmakta ve daha sağlıklı sonuçlar alınmaya devam etmektedir.

Belediyemizin yeni binasına taşınması esnasında gerçekleştirilmiş olan barkotlama sistemi, mevcut olan dijital arşivleme sistemimiz ile entegre edilerek oluşturulmuştur.

Fiziksel arşivleme sistemi ile dosyalar raflarına göre barkodlanarak okutulması ve belirlenmiş birim raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. İnternet sayfamız ve belediyemizin internet sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili internet sayfamız üzerinden personelimiz, belediyemizin internet sayfası üzerinden vatandaşlarımız ortalama ayda 10.000 sorgu yapmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personeline yürütülen gölge dosya işlemi barkotlama sistemiyle hızlı doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır.

Kalem personelimiz ruhsat, iskan, imar, riskli yapı tespiti (6306 sayılı kanun kapsamında) harç muafiyet belgesi, kira yardımı vb. işlemlerde vatandaşla, kurum ve müdürlüğümüz arasındaki bilgi ve belge entegrasyonunu sağlamaktadır. İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulmuş bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İski, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje vs... tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu (evlerini kentsel dönüşüme dahil etmek için mimari proje talebi gibi) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.



2016 yılında işlemleri birbiriyle ilişkili olan İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait

**47.275**

**adet işlemin evrakları, ilk müracaattan arşive kapatılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek, bekletmeksizin hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.**





Dijital ve fiziksel arşiv projesinin bir bütün olarak yapılanması sayesinde gölge dosya hazırlanması ile işlem akışının hızlandırılarak hem belediye çalışanına, hem de vatandaşın işlem adımlarında, hızlı ve doğru cevaplandırılmasına olanak sağlanmıştır.

2016 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen **28.198 adet evrak** işleme alınmıştır. Bunun yanısıra Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne'nün **2016 yılına ait 11.795 adet evrak ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün 2016 yılına ait 7.282 adet evrakın** arşiv dosyası ile birleştirilip gölge dosya olarak işlenmesi, işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe ulaştırılması, ayrıca dosyanın kapatılıp işlemin sonlandırılması süreçleri Kalem ve Arşiv Şefliği tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, bu üç müdürlüğün güncel dosyalarının dijital ortama aktarılması da düzenli olarak şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

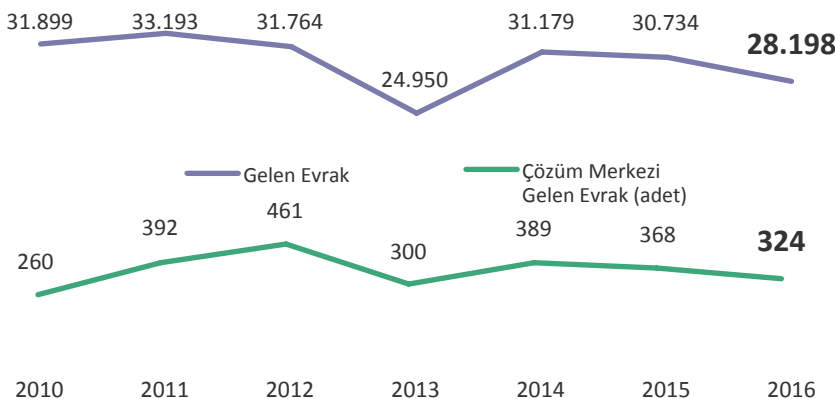
Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle **2016 yılında, 23.333 adet gerek telefonda gerek şifahi dosya incelemesi ve 36.746 adet şifahi imar durumu bankolarından** yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem hacminin azalmadığı, aksine iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.



» Fiziki Arşiv

Grafikte de görüldüğü gibi yıllar itibarıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine gelen evrak sayısı 30 bin civarındadır. **2016 yılında gelen evrak sayısı 28.198 olarak gerçekleşmiştir.** Buna ek olarak Çözüm Merkez'i'nden müdürlüğümüzle ilgili olarak 324 adet evrak gelmiştir.

Yıllara Göre Gelen Evrak Dağılımı (adet)



## » Dijital Arşiv Bürosu

Dijital Arşivleme projesi ile Ümraniye Belediyemizin kuruluşundan günümüze kadar olan her bir imar dosyasının, milyonlarca evrakın fiziksel arşivlemenin kaçınılmaz olarak yol açtığı belge kayıplarına ve aynı zamanda yangın gibi büyük felaketlere karşın riski ortadan kaldırmış olmakla birlikte dosyalar güvence altına alınarak, Belediyemizin tarihesine sahip çıkmaktadır.

Dijital Arşivleme projesi 2007 yılında başlatılarak, 2010 yılında projenin istenilen boyuta getirilmesi ile Ümraniye Belediyesinin İmar arşivinde bulunan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüklerine ait dosyaların, tüm evrak ve projeleri dijital arşiv bünyesine alınarak ve güncel verilerle sistematik yenilikler kullanılarak etkili bir yönetim anlayışı içerisinde devam ettirilmektedir.

Proje kapsamında İmar ve şehircilik müdürlüğü, yapı kontrol müdürlüğü ve kentsel tasarım müdürlüğüne ait **114.000 adet dosya ve 6,5 milyon sayfanın, kilometrelerce uzunluğa varan 70.000 adet 'A0' boyutunda projeler orijinalini bozmadan yüksek çözünürlüklü olarak dijital ortama aktarılmıştır. 2016 yılına ait ise 47.275 işlem dosyası** sisteme aktarılmıştır.

Bu proje, dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, çalışanların kendi kullanıcı bilgileriyle vatandaşlara ilgili dosya hakkında sadece pafta, ada, parsel bilgileri girerek, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşma ve cevaplama süresini en aza indirme imkanı sağlamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesi altındaki Kentsel Yenileme Şefliğimizin riskli yapıların tespiti, 6306 sayılı kanun kapsamındaki kira yardımı uygulaması için oluşturulan Takbis ve Mernis programları dijital ve fiziki arşiv sistemimiz ile entegre edilerek formata uygun ve kullanıcıya ihtiyaç duyulan veriler doğrultusunda detaylı bilgilere ulaşılabilmesinde kolaylık sağlamaktadır. Kullanılan arşiv programlarımızın daha kaliteli hizmet sunması, ve verilerin güncel olması amacı ile günümüz ihtiyaçlarına uygun kullanılan bütün programların güncellenmesi dijital arşiv kontrolündedir.

Dijital Arşivleme sistemi, dosyaların bütünüyle elektronik ortamda desteklenmesi ile Türkiye genelinde ilk olmakla birlikte, diğer Belediyeleri ve Kurumları işe teşvik etme, cesaretlendirme ve sistemin etkin bir şekilde kullanılmasına öncülük etme gibi konularda, Belediyemize liderlik vasfı kazandırmıştır. Bu işin lideri olarak diğer belediyelere ve kurumlara referans olarak gösterilmektedir.



# KENTSEL TASARIM

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

Veri Girişi ve Güncellemeleri «

### PLANLAMA ÇALIŞMALARI

İmar Planlarının Hazırlanması «

Plan Tadilatları «

Planlama Cbs Veri Girişi «

### HARİTA ÇALIŞMALARI

Harita Cbs Veri Girişi «

İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi «

Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi «

Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri «

Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi «

18. Madde Uygulama Çalışmaları «

### NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

İdari Sınırlar ve Mahalle İsimlerine İlişkin İş ve İşlemler «

Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak «

İsimlendirme Çalışmaları

Numarataj Tabela Çalışmaları «

Adres Tespit Çalışmaları «

CBS veri girişi, UAVT ve MAKS Çalışmaları «

Kullanıma Yönelik Basılan Haritalar «

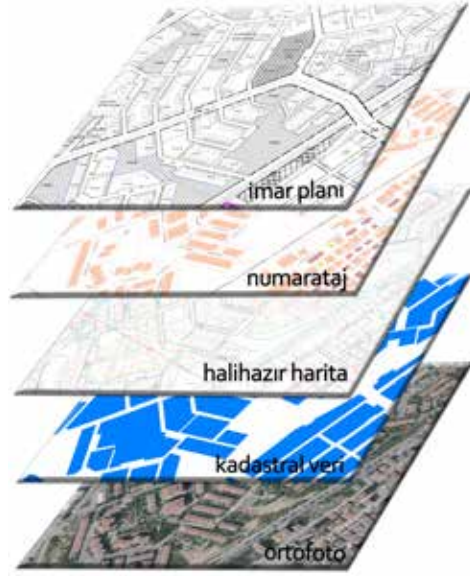
### KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

Reklam, İlan ve Tanıtım Uygulamaları «

### KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALAR

Gelen ve Giden Evrak «

Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri «



## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ



2016 yılı içerisinde 566 binanın,

**12.508**

**kadastral parselin**

koordinatları

ile **33 adet**

**plan ve plan değişikliği**

Coğrafi Bilgi

Sistemine

işlenmiştir.

Belediye çatısı altında kurulan Coğrafi Bilgi Sistemi; Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), Adres Kayıt Sistemi (AKS), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Afet Bilgi Sistemi ve imar planlarının entegrasyonunu sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemimize Müdürlüğümüzce girilen veriler;

- İdari Sınırlar (İlçe ve Mahalle Sınırları)
- Kadastral Veriler (terk, ihdas, tevhit ve ifraz sonucu oluşan mülkiyet sınırları)
- İmar Planı Verileri (Planlar ve plan tadilatları)
- Bulvar, Cadde-Sokak Verileri
- Bina Verileri
- Kapı Verilerine ait güncel veriler girilmektedir.
- Halihazır-Uydu-Ortofoto Harita Verileri müdürlüğümüzce temin edilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi' ne veri girişleri ve güncellemeleri Müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmakta ve Belediyemiz internet sitesinde online olarak yayınlanmaktadır. **2016 yılı içerisinde 566 adet bina koordinat girişi 12.508 adet kadastral parsel girişi yapılmıştır.**

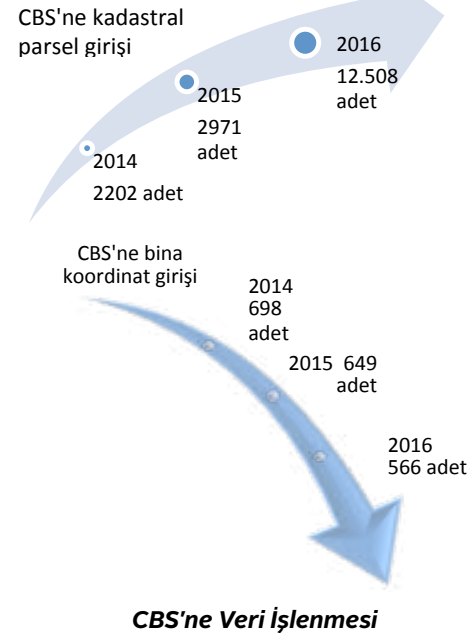
2016 yılı içinde girilen kadastral parsellerin büyük bir kısmını 2B parselleri oluşturmak-

tadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 2B parselleri Coğrafi Bilgi Sistemine işlenerek akıllandırılmış ve imar sorgusu yapılabilir hale gelmiştir. Bu çalışma kapsamında mükerrer ada-parcel numaralarından kaynaklanan sorunların giderilmesine yönelik tapu mahalle alanları tanımlanarak 2B parsellerinin idare mahalle isimleri ile sorgulanabilir hale getirilmesi sağlanmıştır.

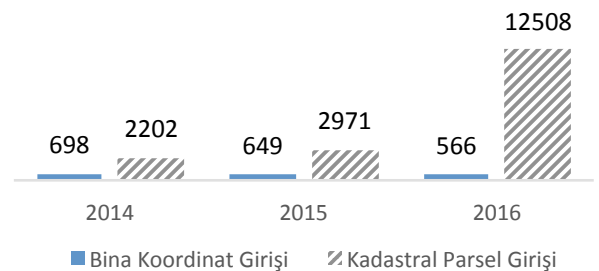
Müdürlüğümüzce Büyükşehir Belediye Başkanınca onanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli imar planı ve plan tadilatları eşzamanlı olarak sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılmakta ve güncel plan verilerine gerek kurum içinden gerekse kurum dışından hızlı bir şekilde ulaşılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda **2016 yılı içinde 33 ayı plan ve plan tadilatı sayısallaştırılmış**, meri imar planına entegre edilerek akıllandırılmış ve sorgulanabilir hale getirilmiştir.

YILLAR	2014	2015	2016
Bina Koordinat Girişi	698	649	566
Kadastral Parsel Girişi	2202	2971	12508

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan sayısal verilere kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar ihtiyaç duyulduğunda Ümraniye web sitesinden ulaşabilmektedirler.

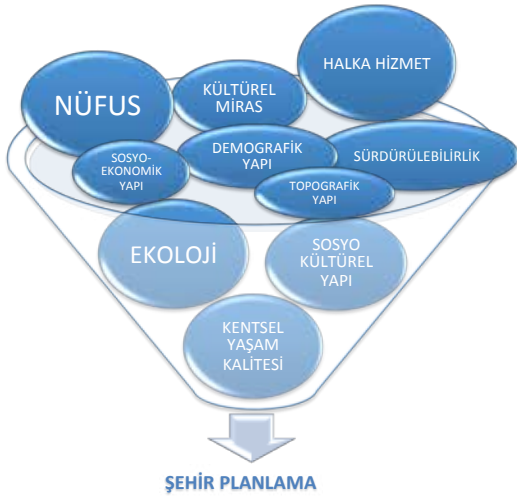


CBS'ne Veri İşlenmesi



2016 yılı içerisinde 33 adet plan tadilatı teklifi ile 38 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

## PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI



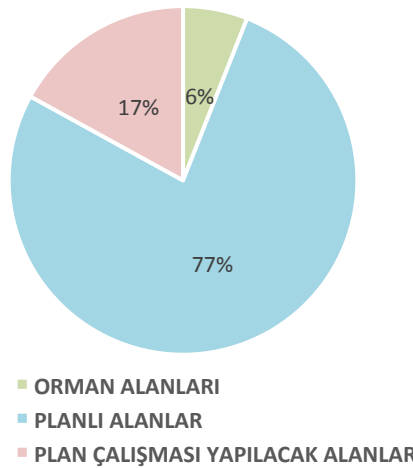
### » Planlama Çalışmaları

- Kamuyu ilgilendiren konularda ihtiyaç duyulan ve gerekli görülen hallerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan değişiklik tekliflerini hazırlayarak karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine sunmak.
- İlçeye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan revizyonlarını hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.
- Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mahkemeler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Müdürlükler arası tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.

- Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak.
- Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

**Plan Tadilatları:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onanıp yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatları 1 ay süre ile Belediyemizde ilan edilmekte, ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılarak sayısal sisteme aktarılmaktadır. 1 aylık ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Müdürlüğümüzce değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmaktadır. Uygun bulunup Büyükşehir Belediye Başkanınca onanan itirazlar yeniden askıya çıkarılmakta ve aynı işlem sürecinden geçmek suretiyle sonuçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce hazırlanan ya da ilgililerince sunulan 33 adet plan tadilatı teklifi ile 38 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

### İlçemiz Planlı Alan Oranları



**Enerji Nakil Hattı (ENH) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları:** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında, yaymış oldukları elektromanyetik alanlar nedeniyle insan sağlığı üzerinde bırakmış oldukları olumsuz etkiler dikkate alınarak "yapı yasaklı alanlar" kapsamında gösterilen Enerji Nakil

Hatları altlarında kalan parsellerde oluşabilecek mağduriyetler göz önünde bulundurularak mülkiyet hakkı, eşitlik ilkesi v.b. hususların zedelenmesinin engellenmesi, ayrıca konu ile ilgili yoğun bir şekilde yaşanan itiraz ve dava süreçlerinin önüne geçilebilmesi adına hazırlanan “Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi” çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 15.05.2012 tarihinde onanmıştır. Bu doğrultuda üç ayrı plan bölgesinde 1/1000 ölçekli plan çalışması hazırlanmıştır.



**Dudullu Havza Dışı Bölge (ENH) Planlama Çalışmaları:** 16/01/2008-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli “Ümraniye, Çakmak, İhlamurkuyu, Y.Dudullu ve Y. Çamlıca Mahallelerinin Havza Dışında Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı” kapsamında **yaklaşık 32.8 ha.lık alanda** yapılan Emsal transferine ilişkin plan tadilatı teklifimiz, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.09.2014 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan bölgesinde askı, itiraz ve değerlendirme süreçleri tamamlanmış olup planın kesinleşmesi ile birlikte imar hakkı transferine ilişkin uygulamalar başlamıştır.



**Dudullu Havza İçi Bölge (ENH) Planlama Çalışmaları:** “Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi” çalışmasına ilişkin 15.05.2012 t.t. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Dudullu Havza içi bölgesini kapsayan 25.03.2011-17.04.2012 t.t. 1/1000 ölçekli “Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısımına Ait Uygulama İmar Planı”nda yaklaşık

**3 ha.lık bir alanda başlatılan** 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışmamız İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 18.10.2015 tarihin de onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu plana yasal askı süresi içerisinde 24 adet itirazda bulunulmuş olup, Belediyemizce değerlendirilerek Meclis Kararıyla kabul edilen itirazlar onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. 26/09/2016 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onanan itirazlar Belediyemizde askıya çıkarılarak yasal süreç tamamlanmış ve bölge uygulamaya açılmıştır.

**Merkez Mahallelerini Kapsayan Bölge (ENH) Planlama Çalışmaları:** Aynı çalışma kapsamında; Merkez mahallelerine ilişkin 13.02.1998-15.03.1999-18.11.2012 t.t. “Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı”nda **yaklaşık 17 ha'lık** bir alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışmamız İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 22.04.2016 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu plana yasal askı süresi içerisinde 5 adet itirazda bulunulmuş olup, itirazlar değerlendirilmek üzere Belediye Meclisimize gönderilmiştir.

**A.Dudullu Mahallesi 894 İla 911 Adalar:** Söz konusu adalar Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. Meri imar planı kapsamında yapılan incelemede; söz konusu alanın daha önce meriyette olan ıslah imar planı doğrultusunda 2981/3290 sayılı yasalar kapsamında uygulama gördüğü, yaklaşık %30 oranında DOP kesildiği, bölgenin tamamen yapılaştığı ve bina stoğunun eski olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu bölgeye ilişkin onaylanan imar planları kapsamında aynı alanın yaklaşık %45'lik bir bölümü “Donatı Alanı” olarak (Park, Ortaöğretim, Sağlık Alanı) planlanmıştır. Yeni imar planı kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olması ve daha önce imar uygulaması yapılarak DOP kesilmiş olması sebebiyle **yaklaşık 9 hektarlık** bu alan için ön görülen 18. madde uygulamasının kaldırılması ve fiili durum ile çevre yapılanma şartları dikkate alınarak yeniden planlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.



Internet sitemizdeki e-imar sorgulamasının güncelliğini koruması için onaylanan tüm plan tadilatları günlük olarak veri tabanına işlenmektedir.

#### A.Dudullu Mahallesi, 1 Pafta, 2076 Parsel:

Söz konusu parsel Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. **Yaklaşık 3,5 ha.lık** alanda Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, akabinde de 18. Madde uygulaması yapılması planlanmaktadır. Maliye Hazinesi mülkiyetindeki parsel üzerinde yoğun bir yapılanma bulunmakta olup yapılan incelemede imar planı kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla; söz konusu parselde donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda yeniden planlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.



#### Y.Dudullu Mahallesi, 6171 İla 6217 Parseller Ve 136 Ada 1 İla 4 Parseller:

Söz konusu parseller Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. Ancak yapılan incelemede **yaklaşık 1,5 ha.lık** bu alanda 18. Madde uygulaması yapılması durumunda imar planları kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla; söz konusu alanda donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda planlama çalışmaları yapılmaktadır.



#### Tepeüstü Mahallesi, 297-298-299-300-303-304-312-314 Adaların Bir Kısımını Ve 4781 İle 764 Parselleri Kapsayan Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Teklifi

Tepeüstü Mahallesinde 2B Kapsamında bulunan ve tapu satışları devam eden 5,7 Ha'lık bölgede İmar Yolları ile Kadastral Yollar arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi ve uygulamada yaşanabilecek sorunların önlenmesi amacıyla 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması başlatılmıştır.



#### Dudullu Bölgesi 2b Alanları Uygulama İmar Planı Çalışması:

"18.08.2004-19.03.2005 t.t. 1/5000 Ölçekli A. Dudullu, Y. Dudullu, Esenşehir, İhlamurkuyu ve Y. Çamlıca Mahalleleri Nazım İmar Planı" kapsamında "18. Madde Uygulama Sınırı" içerisinde kalan ve İhlamurkuyu, Cemil Meriç, Adem Yavuz ile Aşağı Dudullu Mahallelerinin bir kısmını kapsayan **yaklaşık 132 Ha'lık** bölgede 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır. Plan çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere ilgili 40 farklı Kurum ve Kuruluştan plana esas görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve gerekli analiz çalışmaları yapılmış olup planlama süreci devam etmektedir.



2016 Yılında  
**1.320**  
adet inşaat  
istikamet  
rölevesi, 827  
adet kotkesit  
belgesi  
düzenlenmiştir.

2016'da  
**424**  
adet yola terk  
49 adet yoldan  
ihdas, 210  
adet tevhid  
ve 77 adet  
ifraz işlemi  
incelenmiştir

2016'da  
yaklaşık  
**5**  
ha.lık alanda  
18. Madde  
uygulama  
çalışması  
yapılmıştır.

**Elmalıkent, Kazım Karabekir, İnkılap, Topağacı, Dumlupınar Ve Hekimbaşı Bölgesi 2B Alanları 1/5000 Nazım İmar Planı Çalışması:** Hekimbaşı, Topağacı, Dumlupınar Mahalleleri ile Kazım Karabekir, İnkılap ve Elmalıkent Mahallelerinin 2B parsellerinin yoğun olduğu yaklaşık **700 Ha'lık** alan "28.01.2002-17.01.2014 t.t. 1/5000 Ölçekli Ümraniye İlçesi Kazım Karabekir, İnkılap ve Hekimbaşı Mahalleleri Nazım İmar Planı" kapsamında kalmaktadır. Bahse konu bölgede İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca meri 1/5000 Ölçekli planda revizyon çalışmaları başlatılmış olup, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde değerlendirilme aşamasındadır. Planlamaya konu alana ilişkin Belediyemizce bu teklife altlık oluşturan plan ve analiz çalışmaları hazırlanarak kurumumuz görüşü olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.



## » Harita Çalışmaları

**İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi:** İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir. Şefliğimiz bünyesinde bu doğrultuda **2016 yılı içerisinde 1.320 adet** İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiştir.

**Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi:** Kot kesit belgesi, imar parselinde yapılacak binanın, imar planındaki bina çekme mesafelerine göre ya da proje müellifince hazırlanacak vaziyet planına göre yükseklik konumunu belirleyen belgedir. İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel

ve yol kotları Müdürlüğümüz bünyesinde görevli Harita Mühendisleri tarafından arazi-de yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir. Açılmamış imar yollarında Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan yol projelerine göre kırmızı kotlar verilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 827 adet Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir.



**Terk-ihdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri:** İmar Durum Belgesi ve Müdürlüğümüzce hazırlanan İnşaat İstikamet Rölevesi doğrultusunda Terk-ihdas-tevhid-ifraz işlemleri yapılacak olan parseller için sunulan Belediye Encümene Teklif Belgeleri incelenerek, Encümen kararı alınmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılı içerisinde 424 adet yola terk, 49 adet yoldan ihdas, 210 adet tevhid ve 77 adet ifraz işlemi incelenmiştir. Ayrıca ilgili parseller için kurulacak olan irtifak hakkı tesisi hususundaki teklif belgeleri incelenerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmakta olup, bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 27 adet irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

**Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi:** Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumunun, parsel ölçütlerinin ve bina yüksekliğinin tespit edildiği belgedir. Talep üzerine Müdürlüğümüz Harita Mühendislerince yerinde yapılan ölçüm doğrultusunda düzenlenmektedir. 2016 yılı içerisinde 2 adet Kontur Gabari Belgesi düzenlenmiştir.

**18. Madde Uygulama Çalışmaları:** İmar Kanunu'nun 18. maddesinde ; "İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine

dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir" denilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizce 2016 yılı içerisinde yaklaşık 5 ha.'lık alanda 18. madde uygulama çalışması yapılmıştır.

**Atatürk Mahallesi 511 Ada 18.Madde Uygulaması:** Atatürk Mahallesi, 14/2 Pafta 511 Ada içerisinde kalan yaklaşık 3 hektarlık alana ait plan ve imar plan uygulaması mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgeye ilişkin yeni plan 16.06.2007 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışması yapılmış 14.07.2015 tarih ve 1178 sayılı Belediye Encümen Kararı ile uygun bulunarak kontrol ve onay işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesince 25.11.2015 tarih ve 4717-4268 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan imar uygulama çalışması 10.05.2016 tarih ve 14546 yevmiye ile Tapu Sicil Müdürlüğü'nce tescil edilerek tamamlanmış ve bölgede imar uygulaması başlamıştır. Bu kapsamda Belediyemize başvuran hak sahiplerine **67 adet yeni tapu** belgesi dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.



**Aşağı Dudullu Köyü Mevkii 18.Madde Uygulama Çalışması:** 20.11.2009-25.03.2011-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye, İhlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kalan Kısmina Ait Uygulama İmar Planı kapsamında, Aşağı Dudullu Mahallesi (Köyü Mevkii) 8 Pafta, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1059, 1060, 1061 parselleri kapsayan yaklaşık 5 hektarlık alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre imar uygulama çalışması

başlanılmış, İmar uygulama çalışması 11.02.2016 tarih ve 2016/274 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesince 15.06.2016 tarih ve 2660-2482 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan imar uygulama dosyası 08.08.2016 - 08.09.2016 tarihleri arasında 1 ay müddetle askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan 19 adet itiraz teknik açıdan değerlendirilmiş olup, uygun bulunan talepler doğrultusunda hazırlanan imar uygulama çalışması 15.11.2016 tarih ve 2016/2373 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Onama süreci devam etmektedir.



**Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, Eski 13071, 13072, 13073, 13074 No.Lu Parseller Uygulama Çalışması:** Söz konusu alanda Belediyemizce 1992 yılında ıslah imar planı uygulama çalışması yapılmış, bu çalışma sonucu 13220 ila 13240 no.lu parseller oluşmuştur. Ancak uygulama mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. **Yaklaşık 0,6 ha.lık** alanda Belediyemizce mülkiyet sorununun çözülmesi için Mahkeme kararının iptal gerekçeleri de göz önüne alınarak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışma esnasında tespit edilen sorunların çözümüne yönelik olarak plan tadilatı çalışması yapılmış ve 06.10.2016 tarih ve 142 sayılı Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek onama işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.



2016 yılında toplam

**1090**

adet dış kapı,  
9137 adet iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiştir



## NUMARATAJ ve KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI

### » Numarataj Çalışmaları

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2016 Yılı Nüfus Sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 694.158 kişi olup, İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi, iptal edilmesi veya değiştirilmesi ve binaların numaralandırılması ile ilgili tüm işlemler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İlçemizde 8 bulvar, 261 cadde, 2780 sokak olmak üzere toplam 3.049 adet yolumuz (Dudullu OSB hariç) bulunmaktadır.

**Tabela Çalışmaları:** Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek Müdürlüğümüzün görev tanımı içinde yer almaktadır. Bu kapsamda eksik tabelaların temini 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden talep edilerek tamamlanmakta, hasarlı olan tabelaların onarımı ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır.

**2016 yılı boyunca 18 adet cadde-sokak isim tabelası ile 330 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, 214 adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.**

**Adres Tespit Çalışmaları:** 2016 yılında toplam 1090 dış kapı, 9137 iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiş olup, 566 adet parselin de bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. 2016 yılı boyunca 645 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.



### Riskli Yapılara İlişkin Numarataj Çalışmaları:

6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında riskli yapı başvurusunda bulunan binaların UAVT kayıtları Müdürlüğümüzden talep edilmektedir. Bu kapsamda söz konusu binaların adres bilgileri ile bağımsız bölümleri, tapu kayıtları ve arşiv kayıtlarından incelenmekte, yerinde tespit yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak emlak beyanları ile de eşleştirilerek UAVT'deki bina bilgilerini belirten evraklar düzenlenmektedir.

**Kullanıma Yönelik Basılan Haritalar:** Coğrafi Bilgi Sistemi'nde var olan güncel veriler baz alınarak içerik ve tasarım hususunda ön çalışmalar yapılmakta ve bunun sonucunda kullanışlı, kolay anlaşılır ve faydalı bilgilerin yer alacağı şekilde çeşitli formlarda haritaların bastırılması sağlanmaktadır. Ayrıca mahalle bazında hazırlanan haritalar ve bu mahallelerde bulunan cadde-sokak isimlerinin bulunduğu listeler Şefliğimizce hazırlanmış olup, Ümraniye Belediyesi web sitesinde vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

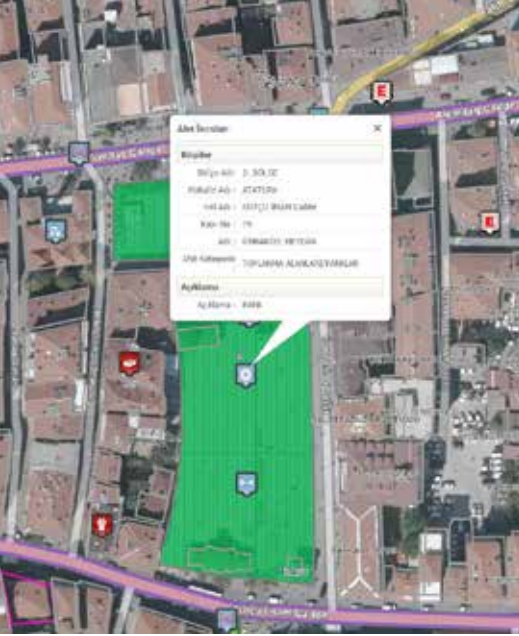


2016 yılı boyunca **18** adet cadde-sokak isim tabelası, 330 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş veya onarılmış, 214 adet cadde-sokak isim tabelasının tamiri yapılmıştır.



## Afet Bilgi Sistemi (ABİS) Güncelleme Çalışmaları:

Afet Bilgi Sistemi ile ilçemizin Afet Haritası belirlenmiş, olası bir afet durumunda ilçemizde bulunan çadır alanları, toplanma alanları, afet istasyonları, geçici iskan için kullanılacak binalar, temin noktaları, lojistik toplanma merkezleri, yaralı toplama merkezi, ilçe afet yönetim merkezi, hastaneler, eczaneler, öncelikli yollar kolaylıkla tespit edilerek en kısa sürede ulaşılabilmesi hedeflenmektedir. İlçemiz Afet Bilgi Sistemi (ABİS) harita altlığı Coğrafi Bilgi Sistemimizde sağlanmakta olup, afet objeleri ile ilgili her türlü veri girişi ve güncellemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Şefliğimizce yapılmaktadır.



Numarataj Verileri	2013	2014	2015	2016
Dış Kapı Numarası	964	1048	852	1090
İç Kapı Numarası	7218	7934	5488	9137
Düzenlenen Adres Formu Sayısı	734	824	995	645
Yıkım Tespiti	120	47	17	13
Yenilenen Cadde-Sokak Tabelası (Duvar-Direk)	266	175	488	18
Yenilen-Onarılan Kapı Numarası Tabelası	3278	653	148	330
Onarılan Cadde-Sokak Tabelası	150	145	214	214
Coğrafi Bilgi Sistemine Bina Koordinat Girişi	697	698	649	566

## » Kentsel Tasarım Çalışmaları

**Reklam, İlan Ve Tanıtım Uygulamaları:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü reklam, ilan ve tanıtım uygulamalarının yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak suretiyle kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında reklam, ilan ve tanıtım uygulamaları kent bütününde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda; Belediyemiz sınırları içerisinde, reklam ilan ve tanıtım amacıyla konulan panoların, tanıtıcı levhalarının ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, reklam asma ve ticari tabelaların kullanımını düzenlemek amacıyla başvuru ve şikayetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte ve yönetmelik çerçevesinde belirlenen görüş doğrultusunda uygulama yapılmaktadır.



2016 yılı boyunca **1.060** kullanıcı E-belediye otomasyonundan Müdürlüğümüz sayfasına erişim saptanmış olup, erişim sayısı yıllık 14.697'dir.



**Evrak Çıkışı ve Arşivlenmesi:** Müdürlüğümüzde tüm işlemleri tamamlanan dış kurumlara gidecek evraklar, yazı ve yazı ekleri kontrol edilerek çıkışları yapılmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kurum içi yapılan yazışmalar ilgili müdürlüğe tarafımızdan ulaştırılmaktadır. Gönderilme işlemleri tamamlanan dosyalar taranmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan dijital arşiv birimine gönderilmektedir. Dijital arşiv birimi tarafından taranan dosyalar arşive gönderilerek ana dosyaları ile birleştirilmektedir. Gelen evraklar müdürlüğümüz kalem şefliğine ulaştığı andan itibaren açılan dosyanın her aşaması UKBS'ye işlenmektedir.

**E-Belediye Otomasyonundan Müdürlüğümüz Sayfasına Erişim:** Mükellefler dilekçeleri ile ilgili bilgilere belediyemiz internet sitesinde bulunan e-belediye otomasyonu Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünden eş zamanlı olarak ulaşıp, dosyalarını takip edebilmektedir. **2016 yılı boyunca 1.060** kullanıcı E-belediye otomasyonundan Müdürlüğümüz sayfasına erişim sağlamış olup, **erişim sayısı yıllık 14.697'dir.** Otomasyon sistemi ile evrakların işlemlerinin anlık olarak görüntülenmesi, telefon trafiğinin önüne geçtiğinden personelin işini kolaylaştırmakta ve mükelleflerin bilgiye çok daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır.

**Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri:** 1980-1990'lı yıllarda meriyette bulunan ıslah imar planları doğrultusunda 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan uygulamalar ile hisseli parsellerin müstakil parsel dönüşürülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar neticesinde müstakil tapusunu almak isteyen vatandaşların işlemleri şefliğimizce yürütülmektedir. Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel arsa m<sup>2</sup> birim fiyatı üzerinden işlemler tamamlanarak, ipotek terkinini için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bunun dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda Planlama ve Harita Şefliğimizce yürütülüp tamamlanan uygulamalar neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtım işlemleri de şefliğimizce yürütülmektedir. **Bu kapsamda 129 adet müstakil tapu hak sahiplerine verilmiş ve 28 adet ipotek terkin yazısı** Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016 yılı boyunca

**7.282**  
evrak işleme alınmıştır.

...

2016 yılı boyunca

**129**  
adet müstakil tapu dağıtılmış ve 28 adet ipotek kaldırma işlemi yapılmıştır.

## KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALARI

**Evrakların Kayda Alınması ve Dosyalanması:** Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan konular ile ilgili örnek dilekçeler hazırlanmıştır. TSE-ISO-EN 9000 Kalite Standardına uygun doküman tipinde hazırlanan dilekçe örnekleri ile vatandaşları doğru yönlendirmeyi, yol gösterici olmayı, zaman kaybını azaltmayı ve işlemlerin çözümünü kolaylaştırmayı amaçlamaktayız. Mükelleflerin işlem yapmak istedikleri konu ile ilgili dilekçeler kalem personeli tarafından güvenli bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Bunların yanı sıra mahkemeler, ilçe belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, İSKİ, AYEDAŞ, İtfaiye gibi kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler ile vatandaşlar tarafından gönderilen yazıların kayıt işlemleri hızlı ve kontrollü bir şekilde tamamlanmaktadır. Şefliğimize gelen yazı ya da dilekçeler kaydedildikten sonra, fiziki arşiv programına işlenerek; ana dosyaya sadık kalmak koşuluyla gölge dosyaları oluşturulmaktadır. Açılan gölge dosyalar konularına göre tasniflenerek müdürlüğümüz bünyesindeki ilgili şefliklere dağıtımı yapılmakta, Şefliklerde havalesi yapılan dosyalar kalem personeli tarafından UKBS'ye işlenmektedir. Yıl boyunca Müdürlüğümüze **7.282 adet** resmi evrak gelmiş ve şefliğimizce dosyalama ve çıkış işlemleri tamamlanarak, taranmak üzere dijital arşive gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Çözüm Merkezinden gelen **459 adet** talep veya şikayet şefliğimizce kayda alınmış olup ilgili birimlere iletilmiş ve hızlı bir şekilde cevaplanarak Çözüm Merkezine ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz personelinin özlük işleri olan sağlık raporu ve izin kâğıtlarının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, eğitim, panel, kongre ve konferansların duyurularının yapılması şefliğimiz sorumluluk alanındadır.



# YAPI KONTROL

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve «  
Kabul Belgesi Onaylanması, Katı Atık Harcı Alınması  
Kaldırım/Asfalt Teminatı «  
Sac Perde ve Branda Temini «

### İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

Hafriyatın Tehlike Oluşturmayacak Şekilde «  
Alınmasının Kontrolü  
İnşaat Denetim Çalışmaları «  
Hakediş Raporları Düzenlenmesi «  
İş Bitirme ve Sicil Onayı «  
İnşaatın Başlangıç Seviyesinden «  
Bitiş Seviyesine Kadar Yapılan  
İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi  
Asansör Proje Onayı ve Tescil Belgesi Düzenlenmesi «

### İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi «  
İnşaatların Sac ve Branda İle «  
İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması  
Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve «  
İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

### RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR VE YAPI EKLERİNİN YIKIMI

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı «  
İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184) «  
Mühür Fekki İşlemleri «  
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkımlar «  
İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar «  
Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı «  
Yapıların Yıkılması  
Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi «

### KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı «

### TEHLİKE UNSURU OLUŞTURABİLECEK ESKİYEN BİNA CEPHELERİNİN YENİLENMESİ HUSUSUNDA

### YAPILAN KONTROLLER

### ŞİKÂYET TALEP YÖNETİMİ



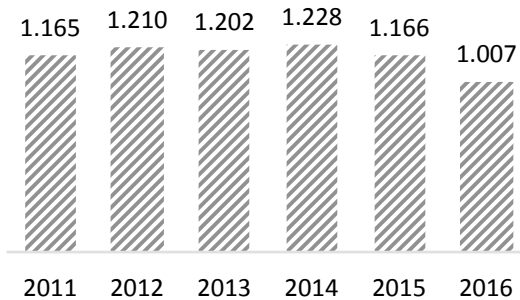
## İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

İnşaat (yapı) ruhsatı alma aşamasında Hafriyat Katı Atık Harcı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi, Kaldırım Teminatı işlemleri ile sac perde ve branda temin edilmesi işlemleri inşaat faaliyetleri başlamadan önce Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

### » Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi

18.03.2004 tarihli ve 25406 sayılı gazete 'de yayınlanan "hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğı" uyarınca; Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi için hafriyat firmalarına düzenlenen belgedir. Temel amaç çevreye zarar vermeyecek şekilde hafriyatın öncelikle kaynağa azaltılması, toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesidir. **2016 yılında 1.007 adet hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.**

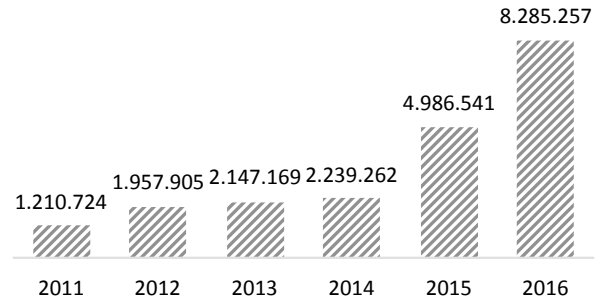
Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi (adet)



### » Kaldırım / Asfalt Teminatı

Ruhsat aşamasında ruhsat harçlarıyla birlikte alınan kaldırım ve asfalt teminat bedelleri inşaat tamamlandıktan sonra iş bitirme onayı verilme aşamasında kontrol edilir, kaldırım ve asfalt müteahhit tarafından yapılmışsa ilgisine iade edilir. Müteahhit tarafından yapılmamış kaldırım ve asfaltın bedeli iade edilmeyerek, belediyemizce irat sayılır. **2016 yılında 8.285.257 TL kaldırım/asfalt teminatı alınmıştır.**

Bordur,Tretuar,Asfalt Teminatı (TL)

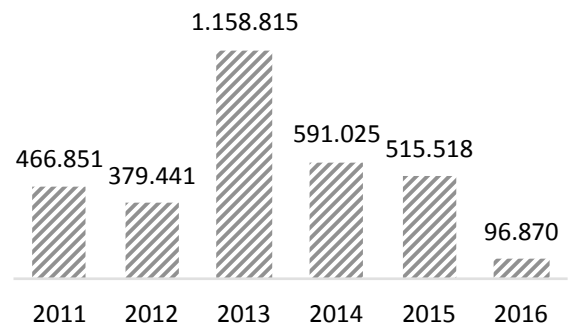


### » Hafriyat Katı Atık Harcı

İnşaatlardan çıkan hafriyatın, yapı ruhsatında belirtilen m<sup>3</sup> üzerinden Büyükşehir Belediyesince belirlenen birim fiyata göre hesabı yapılarak inşaat sahibine ödetilmektedir. **2016 yılında 96.870 TL hafriyat atık harcı tahsil edilmiştir.**



Hafriyat Katı Atık Harcı (TL)



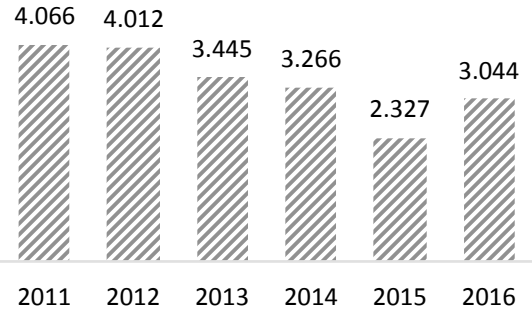
2016 yılında **8.285.257 TL** kaldırım/ asfalt teminatı alınmıştır.

İnşaatların ruhsatlarına uygunluğunun denetimi amacıyla 6 seviyede periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

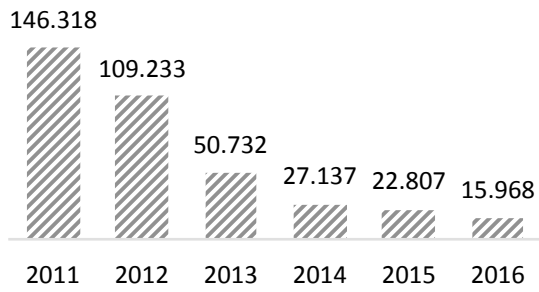
## » Sac Perde, Perde ve Branda Temini

İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak amacıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılır. 2016 döneminde 3.044 adet sac perde/levha 15.968 m<sup>2</sup> branda temin edilmiştir. Bu amaçla 76.100 tl sac perde, 95.808 tl branda bedeli tahsil edilmişti.

**Sac Perde/Levha Temin Sayısı (adet)**



**Branda Temin Miktarı (m<sup>2</sup>)**



## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır. Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



İnşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunun sağlanması için 2016 yılında **3.044** adet sac perde, **15.968 m<sup>2</sup>** branda temin edilmiştir.

## » Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır

**1.Hakediş (%10 seviye):** Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.



» 1. Seviye

**2.Hakediş (%20 seviye):** İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan işyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

**3. Hakediş (%60 seviye):** Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahalinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

**4. Hakediş (%80 seviye):** Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol

edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



» 4. Seviye

**5. Hakediş (%95 seviye):** Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



» 5. seviye

**6. Hakediş (İş Bitirme Onayı):** %100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



» 6. seviye

2016 yılında  
628 adet  
temel üstü  
ruhsatı,  
2.616  
adet hakediş  
verilmiş,  
781 adet  
kat irtifakı  
kurulmuştur.

Ruhsat İşlemleri	Birim	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Temel Üstü Ruhsatı	adet/yıl	615	709	598	610	569	628
Hakediş	adet/yıl	3.284	3.506	3.548	3.570	2.706	2.616
Kat İrtifakı	adet/yıl	707	769	775	857	668	781

## » Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri

Asansör firması montajı bittikten sonra, kanun gereği ilgili idareye mimari projeye uygun asansör uygulama projesini sunar. İlgili idare projeyi kontrol eder ve onaylar. Asansörcü onaylanmış asansör uygulama projesi ile A Tipi muayene kuruluşuna başvuru yapar. A Tipi muayene kuruluşu asansörü denetler ve kırmızı, sarı, mavi veya yeşil etiketi yapıştırır. Asansörcü yeşil etiket almadan asansörün tescil işlemini gerçekleştiremez. Yeşil etiket almak zorundadır. Yeşil etiket alan asansör için asansör firması ilgili idareye teknik dosya ile başvuru yapar. Bu başvuruya istinaden ilgili idare asansörü yerinde kontrol eder. İlgili idare denetim esnasında asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanlarına ve mimari projeye uygunluğunu kontrol eder. Eğer tüm bunlar uygunsuzsa ilgili idare bir defaya mahsus olmak üzere asansörü tescil eder.



## İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır. Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" yapı denetim firmalarından istenir.



» Çatı Yalıtımı

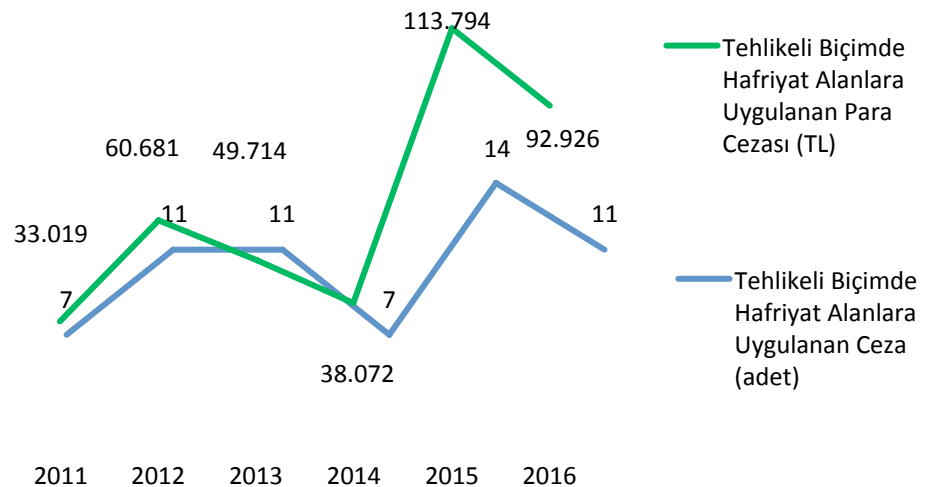
## İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

### » Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi

İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında müdürlüğümüzce yapı denetim şirketleriyle koordineli çalışılarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır. Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan yapı denetim şirketleri ve üstlenici hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır.



Tehlikeli Biçimde Hafriyat



2016 yılında tehlikeli biçimde hafriyat işlemi gerçekleştiren 11 inşaatla **92.926 TL** para cezası uygulanmıştır.





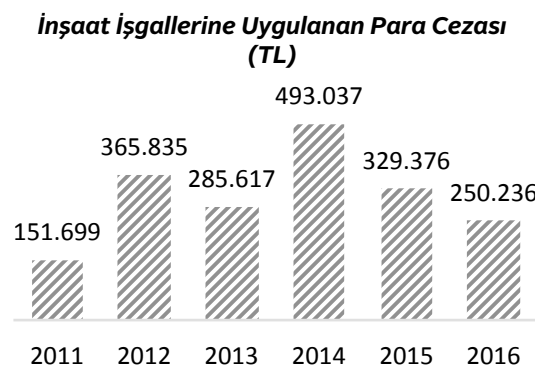
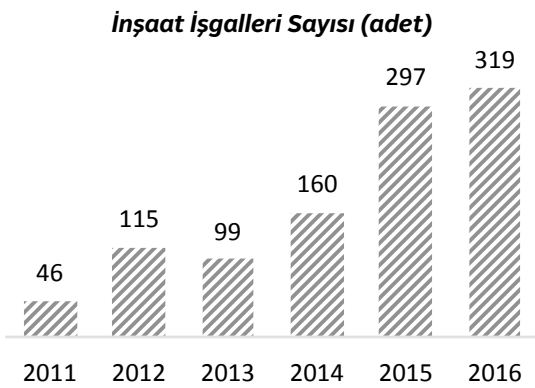
Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmaktadır.



Kent güvenliğini sağlamak amacıyla inşaat sahiplerine yasal uyarı ve işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.

## » Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddelerinde belirtilen, kamunun selameti için alınması gereken tedbirler ve mükellefiyetlerin yerine getirilmesi hususunda devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddeleri gereği Encümen kararı ile cezai işlem uygulanmaktadır.



## » İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşaat faaliyetlerinin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat siva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



» Konsol İskele



» Branda



» Sac Levha

2016 yılında kontrol mühendislerimizin denetimleri sonucu 81 adet Yapı Tatil Tutanağı tutulmuş olup, bu yapı sahiplerine toplam 1.523.788 TL para cezası verilmiştir.

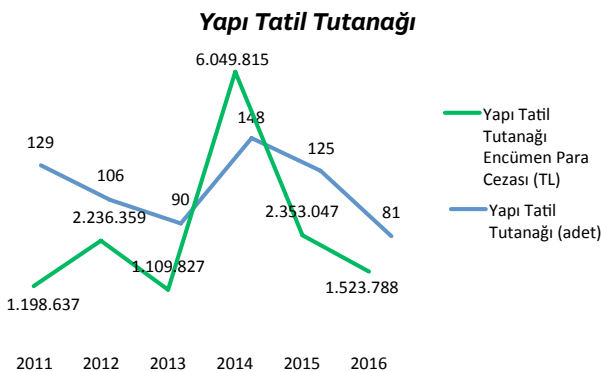
## RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI VE CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.



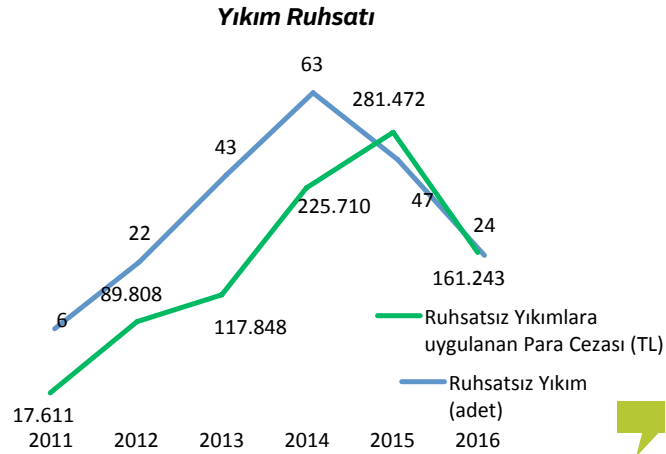
» Ruhsata Aykırı Yapı Yıkımı

“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanağı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağının tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



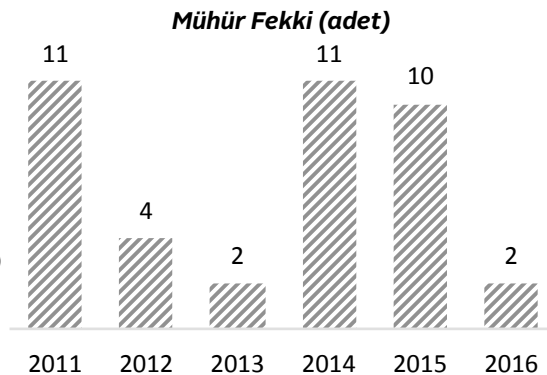
## » Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski bina bulunuyor ise söz konusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri aldırdıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili yasal işlemler yapılmaktadır.



## » Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.



Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili müdürlüğümüzün tespit ettiği **24 inşaat sahibine toplam 161.243 TL para cezası** verilmiştir.

2016 yılı içerisinde tadilat ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı

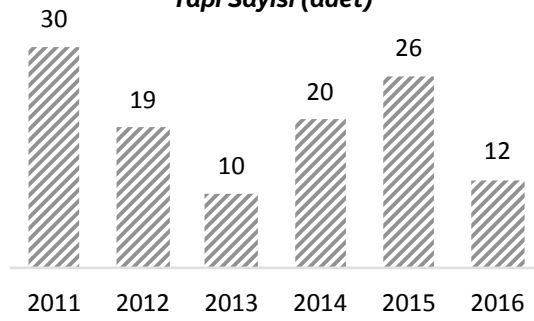
**12** adettir.

2016 yılında **17 adet** yapı, ilgilisi tarafından yıkılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.

## » Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar

Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. 2016 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı 12 adettir.

**Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)**

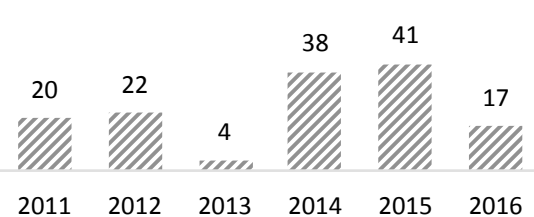


## » İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar

Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. Bu kapsamda 2016 yılında 17 adet yapı, ilgilisi tarafından yıkılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.



**İnşaat Sahibi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı (adet)**

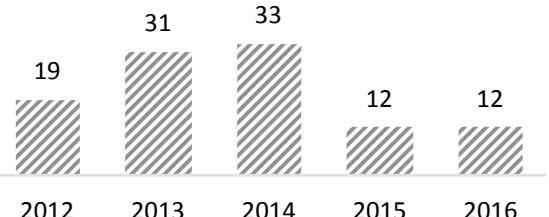


## » İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıktırılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir. Bu kapsamdaki yapılar hakkında müdürlüğümüzce Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevk edilir. Belediyemiz Encümeni'nce alınan karar doğrultusunda oluşturduğumuz periyodik yıkım programları kapsamında ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar tarafımızdan yıkılır. Müdürlüğümüzce 2016 yılında 12 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bölge mühendislerimizin sorumlu oldukları mahalleleri yılın 365 günü (tüm resmi tatiller dahil) günlük kontrolleri sayesinde, inşaatlar henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyetler ilgisili tarafından düzeltilmesi sağlanmakta aksi takdirde tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilmektedir.



**Tarafımızca Yıkılan Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)**

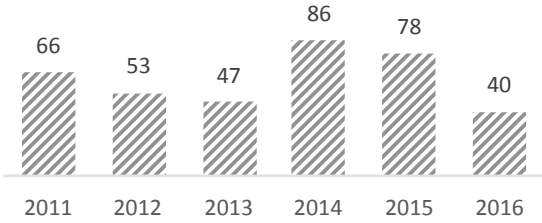


Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen; kullanım ömrünü tamamlamış, terk edilmiş, tehlike oluşturan metruk yapılar kent sağlığı ve estetiğini korumak amacıyla yıkılmaktadır.

## » İmar Kirliliği(TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları

Türk Ceza Kanunu'nun "İmar kirliliğine neden olma" bahsini anlatan 184. Maddeye göre Yapı Ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

**TCK.184. Maddeye Göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)**



## » Tehlike unsuru oluşturan eski yıpranmış bina cephelerinin Yenilenmesi-Onarılması

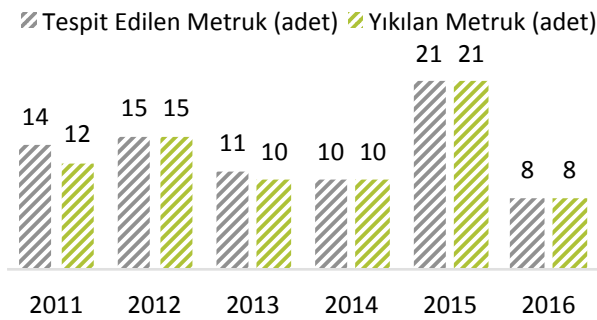
İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskijen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir. Müdürlüğümüz bu konuda azami hassasiyet göstererek, tespit ettiği bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatarak ilgisine onarım için tebligat yapmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini almakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler müdürlüğümüzce giderilerek, masrafları ilgisine rücu ettirilmektedir.



## » Metruk Binaların Yıkımı

(3194) – 39. ve 40. Maddesine göre metruk binaların yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında 8 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

**Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Bina Sayısı (adet)**



3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında

**8** adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER



Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1,1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

...

2016 yılında toplam **17.178** adet talep-şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

16.06.2012 tarih ve 6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu'nun yayınlanmasıyla birlikte, 2012 yılının ikinci yarısından itibaren söz konusu kanun kapsamında dönüştürülecek yapıların yıkılmasına kadar geçen yasal süreçte ve ruhsat tanziminden sonra, yeni yapıların tamamlanarak iş bitirme tutanağı tanzimine kadar geçen süreçteki işlemlerin tamamı İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlık makamı ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak 01.06.2014 tarihine kadar müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş, bu tarihten sonra işlemler Belediye bünyesinde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Kentsel Dönüşüm Şefliği kurularak yürütülmeye başlanmıştır.

6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkım ruhsatı alan binaların yasal süre sonuna kadar yıkılıp yıkılmadığının mahallinde tespiti, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Şefliğiyle yapılan yazışmalar doğrultusunda tarafımızdan yapılmakta ve yine Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında verilen yıkım süresi sonunda yıkımı gerçekleştirilmeyen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri Kaymakamlık makamı koordinasyonunda tarafımızdan yapılmaktadır.

Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi, gerekli tüm güvenlik önlemlerinin alınması doğrultusunda ilgililerine uyarı, tebligat ve denetimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

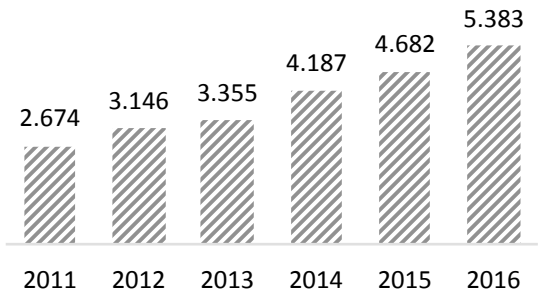


» Risk oluşturan yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yenilenmektedir.

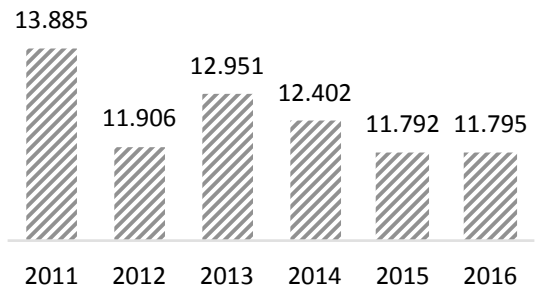
## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözülmesi ve özellikle ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge mühendislerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1,1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

Gelen Talep Şikâyet Sayısı (adet)



Gelen Evrak Sayısı (adet)





# EMLAK İSTİMLAK

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

**YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ**

**KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ**

**ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ**

**TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ**

**KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ**

**GAYRİMENKUL ENVANTERİ**

**KIYMET TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI**

**TAPU TESCİL İŞLEMLERİ**



## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ



## YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd.- Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık Olur'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2016 yılı içerisinde Belediyemizin imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 3 adet, kamulaştırmaz el atma davalarında 23 adet olmak üzere toplam 26 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmıştır.

**Vatandaş müracaatına göre yapılan 59 adet yoldan ihdas işlemi neticesinde 2016 yılında 1.183.608,00 TL gelir sağlanmıştır.**

Plan gereği kapanan yolların ilgisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan Olur ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

Yoldan ihdas işlemlerimiz neticesinde Belediyemiz bütçesine 2016 yılı içerisinde 1.183.608,00 TL gelir sağlanmış olup; yapılan 59 adet müracaatın tamamına cevap verilerek %100'ünün işlemi tamamlanmıştır.



Kamulaştırma İşlemi		
İşlemler	Bedel (TL)	Kamulaştırılan Parsel Sayısı
2942 sayılı kanuna göre Kamulaştırma İşlemi	1.493.940,00	3
Kamulaştırmaz el atma tescil işlemleri	11.780.358,00	23

2016 yılında Belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku toplam 8.192.879,04 TL'dir.

## ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ



2016 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 4 adet arsanın satışı veya devri yapılmış olup; Belediye bütçesine toplam 1.118.980,00 TL gelir sağlanmıştır.

## TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan ıslah imar planları ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366 ve 4706 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgisine tebliğ edilir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemleri tamamlanır.

2016 yılında 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında, 4 adet taşınmazın tapu tahsis belgesi tapuya dönüştürülmüş olup; toplam 172.822,29 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

## KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2016 yılında 14 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 30 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 1.921.999,04 TL tahakkuk oluşturulmuştur.



» Sanatkarlar Çarşısı

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 18 adet yeni olmak üzere toplam 160 adet ecr-i misil işlemi yapılmış olup; 6.270.880,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

2016 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 8.192.879,04 TL dir.



» Tantavi Sosyal Tesisi



Toplam 30 adet taşınmaz için kira uygulaması;

**160**

noktada ise ecr-i misil uygulaması yapılmıştır.

### Kira ve Ecr-i Misil

İşlemler	Kira	Ecr-i Misil
Faal Dosya	30	160
Tahakkuk (TL)	1.921.999,04	6.270.880,00



## GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirilmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2016 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

## MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 2016 yılında belediye bütçesine sağladığı gelirlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

## KIYMET TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemlerin Kıymet Takdir Raporları ile Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen tapu işlemleri için 306 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.

### Gayrimenkul Envanter Tablosu

Niteliği	Sayısı	Oranı %
Arsa	217	15,97
İş Yeri Ve Dükkan	26	1,91
Park ve Yeşil Alan	345	25,39
Arsa Kargas Ev	4	0,29
Yol	696	51,21
Muhtelif	71	5,23
<b>Toplam</b>	<b>1.359</b>	<b>100</b>

2016 yılında toplam

**147**  
adet Tapu Tescil İşlemi yapılmıştır.



Yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

### Aylar Bazında 2016 yılı Faaliyet Gelirleri (TL)

Aylar	Kira	Ecr-i Misil	Yoldan İhdas	Tapu Tahsis	Arsa Satışı	Kamulaştırma (Gider)
OCAK	112.920,00	221.450,00	3.840,00	55.350,00	-	-
ŞUBAT	330.000,00	867.800,00	219.192,00	2.000,00	-	-
MART	136.920,00	646.820,00	62.912,50	-	136.640,00	702.000,00
NİSAN	-	149.850,00	13.787,50	39.600,00	-	-
MAYIS	-	679.710,00	39.910,00	-	-	-
HAZİRAN	7.812,00	425.060,00	9.695,00	-	943.000,00	-
TEMMUZ	469.200,00	166.200,00	48.750,00	35.200,00	-	-
AĞUSTOS	64.107,95	106.500,00	27.075,00	-	29.500,00	-
EYLÜL	13.180,00	148.540,00	-	-	-	-
EKİM	61.200,00	858.740,00	69.736,00	1.687,29	-	-
KASIM	719.415,21	2.589.150,00	660.115,00	20.625,00	-	-
ARALIK	7.243,88	272.800,00	28.595,00	18.360,00	9.840,00	791.940,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.921.999,04</b>	<b>6.270.880,00</b>	<b>1.183.608,00</b>	<b>172.822,29</b>	<b>1.118.980,00</b>	<b>1.493.940,00</b>

Genel Tahakkuk Toplamı: 10.668.289,33 TL



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### KÜLTÜREL FAALİYETLER

- Konferans-Seminer-Söyleşi «
- Müzik ve Şiir Dinletileri «
- Anma Programları «
- Tiyatro «
- Sinema «
- Sergi «
- Ramazan Etkinlikleri «
- Kültür-Sanat Okulda Başlar «
- Yarıyıl Özel Programı «

### EĞİTİM AKADEMİLERİ

- Akademi Nisa «
- Akademi Genç «
- Akademi Sanat «
- Osmanlı Türkçesi Metin Okumaları «

### ÖZEL PROJELER

- Kültür-Sanat Sezonu Açılış Programı «
- Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları «
- 6. Uluslararası Ebru Kongresi «
- İslamafobiye Karşı İslam Sofrası «
- Kıtaların Hakimi «
- Orman Kaşifleri «
- Sanatta Gelenek, Gelenekte Sanat Sempozyumu «
- 15 Temmuz Açık Hava Sergisi «
- CNR Expo Kitap Fuarı «
- Maide-i Kur'ân «

### BİLGİ EVİ HİZMETLERİ

- Kütüphane, İnternet hizmeti «
- Sosyal Aktiviteler «
- Kulüpler «
- Bilge Çocuk Yaz Okulu «
- Ders Takviye Kursları «
- Bilge Çocuk Üstün Yetenekliler Eğitimi Projesi «
- Umut Kütüphanesi Projesi «
- Ezberimde Kırk Hadis Yarışması «
- Fen Deney Atölyesi «

### YAYIMLARIMIZ

- Te'vilâtü'l Kur'ân «
- İslam Alimi Ahmed Davudoğlu «
- Yarışma Yayınları «



» Ümraniye Kültür Sanat Merkezi



## KÜLTÜREL FAALİYETLER

Toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sosyal faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitilmiş; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişmelerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Bu kilitleri açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel- sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermekle gerçekleşir.

Ümraniye yükselen şehir yapıları ve dinamiği ile İstanbul'un önemli merkezlerinden biri haline dönüşmüştür. İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirleşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2016 yılı boyunca amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozaığe sahip Ümraniyelilere yönelik çeşitli dinletiler, konferanslar, tiyatro, seminer, söyleşi gibi etkinlikler düzenledik.

2016 yılında toplamda 688 etkinlik düzenlenmiştir.

ETKİNLİKLER	2014	2015	2016
Konferans sayısı	37	52	45
Şiir dinletisi	6	3	1
Söyleşi programı	13	17	13
Konser sayısı (salon)	15	24	21
Konser sayısı (açık hava)	18	20	20
Anma gecesi sayısı	4	4	8
Film gösterim sayısı (yetişkin)	19	36	-
Film gösterim sayısı (çocuk)	364	54	113
Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (yetişkin)	-	10	18
Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (çocuk)	162	181	154
Sergi sayısı	3	7	14
Seminer	24	47	59
Sempozyum	-	-	1
Kongre	-	-	1
Panel	-	-	3
Kültür Sanat Okulda Başlar	34	77	78
Kur'an-ı Kerim Programı	28	28	28
Maide-i Kur'an	-	-	7
Özel Program	5	19	5
Yazarlık Atölyesi	4	-	-
Akademi Nisa	-	8	34
Akademi Genç	-	-	25
Akademi Sanat	-	-	4
Osmanlı Türkçesi Metin Okumaları	-	-	19
Orman kaşifleri	-	-	17
<b>TOPLAM</b>	<b>739</b>	<b>587</b>	<b>688</b>

2016 yılında düzenlenen **688** etkinlik programına kültür-sanat severlerin ilgisi yoğundu.

2016 yılında düzenlenen; 45 adet konferansa 6.219 kişi, 13 adet söyleşi programına 1.196 kişi, 59 adet seminer programına ise 3.420 kişi, panel programlarına 460 kişi katılmıştır.

## » Konferans-Seminer-Söyleşi-Panel

Sosyal, siyasal, sağlık, güncel, eğitim, tarih gibi toplumun bütün bireylerini ilgilendiren ortak konular ve bu konulardan doğan sorunlar, o toplumu oluşturan bütün bireyleri ilgilendirir ve onlara sorumluluk yükler. Herhangi bir konuda söz söyleyebilmek ve o konuya hakim olmak ancak o konuda belli bir bilgi ve birikime sahip olmakla mümkün olabilir. Zihinsel ve fiziksel ilerlemenin önemli unsurlarından olan eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin varlığı kendi benliğini bilen, geleceği öngören, duyarlı ve katılımcı bireylerin oluşmasında kilit bir rol oynar. Bu anlamda toplumun her kesiminin bilgiye ulaşma ve bilgiyi edinme sürecine dahil edilmesi önemlidir. Kamu kurum kuruluşlarına bu süreçte önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumluluğun bilincinde olan bir belediye olarak her kesimin ulaşabileceği ve her kesimi kapsayan konferans, seminer, söyleşi ve panel programları düzenleyerek üzerimize düşen görevi yerine getirmeye gayret ediyoruz.

2016 yılında tarih, alternatif tıp, gündem, edebiyat, mesnevi gibi alanlarda düzenlenen Prof. Dr. Saadettin Ökten, Necmettin Nursaçan, Talha Uğurluel, Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil gibi isimlerin konuk olduğu 45 konferans programına 6.219 kişi katılmıştır.



» Talha Uğurluel Konferansı

2016 yılında "Gündüz Seminerleri" ve "Sağlık Seminerleri" ana başlıklarında dizi seminer programları düzenlenmiştir. Gündüz seminerlerinde kişisel gelişim, ruh sağlığı, çocuk ve sınır koyma, eşler arası çatışmalar gibi farklı yaş ve gruptaki insanları ilgilendiren kişisel, ailevi ve toplumsal meselelere ilişkin geniş bir yelpazeye yayılan konular, alanında uzman psikolog ve pedagoglar tarafından işlenmiştir. Ümraniye Eğitim ve Araştırma

Hastanesi işbirliğiyle düzenlediğimiz "Sağlık Seminerleri" başlığı altında da diyabet, bel fıtığı ve bağırsak kanseri, göz tansiyonu gibi sağlık sorunları uzman doktorlar tarafından ele alınmış ve çözüm önerileri hakkında gerekli bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır. 2016 yılında düzenlenen 59 seminer programlarından 3.420 kişi faydalanmıştır.

Önemli etkinliklerimizden bir diğeri olan söyleşi programları 13 kere düzenlenmiş olup 1.196 kişiye ulaşmıştır. "Sanat Günleri" "Aydın Gündemi", "Medya Tahlilleri", "Serbest Kürsü" gibi farklı konu ve konseptlerden oluşan söyleşi programlarında 28 Şubat Sürecinde Medyanın Algı Operasyonları, 15 Temmuz Diriliş Ruhu ve Yeni Medeniyet, Enerji ve Küresel Güçler, İslam Coğrafyası Atlası-Myanmar gibi gerek gündeme dair, gerek tarihsel ve toplumsal hayatımızda yer etmiş önemli olay ve durumlar Erol Erdoğan, Münver Hüseyin - Osman Atalay, Deniz Gökçe gibi konuklar tarafından ele alınmıştır.



» Medya Tahlilleri Söyleşi Programı

2016 yılında Ahmed Yesevi, Said-i Nursi, 28 Şubat konulu paneller düzenlenmiş olup, panellere 460 kişi katılmıştır.



» Ahmed Yesevi Paneli

## » Müzik ve Şiir Dinletileri

Yoğun iş temposu ve kent yaşamının zorlukları, insanları stres dolu, mekanik öğelere göre programlanan bir yaşam tarzına sürüklemektedir. Bu yaşam tarzı da insanların ruhsal durumlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu anlamda duygulara hitap eden ve duyguları canlandıran, insanların kendi özünden beslenen şiir ve müzik dinleti programları insanların ruh sağlığı için büyük bir önem teşkil etmektedir.



» Göksel Baktagir

Türk sanat müziğinden, Türk Halk müziğine, enstrümantal dinletilerden şiir dinletilerine, kadar birçok farklı dinleti türü, kültürel değerlere ve zengin tarihimize ait renkleri ortaya koymakta ve ortak bir duyuş şekli geliştirmektedir. 2016 yılı içerisinde Münip Utandı, Göksel Baktagir, Eda Karaytuğ, Bosna Sırma Müzik Gurubu gibi sanatçıları ve müzik grupları ile 21 adet dinleti programı icra edilmiş ve 1.727 vatandaş tarafından dinlenmiştir.

Seyfullah Kartal, Murat Şahin, Orhan Aykut gibi konukların yer aldığı 1 şiir programına da 24 kişi katılmıştır.



» Bekir Ünlüataer



» İSBEK Meşk-i Mûsıkî

## » Anma Programları

Tarihsel süreç içerisinde toplumsal, siyasal, kültürel alanlardaki düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile toplumsal gelişimin ve ilerlemenin kilometre taşlarını oluşturan ve toplumsal hayata yön veren önemli şahsiyetler ve olaylar "Anma Programları" ile anıldı.

Kendi geçmişi, kültürel ve milli öğelerini bilen ve onlara gerekli değeri veren toplumlar, öz benliklerini koruyarak kendi geleceklerini sağlam bir zemin üzerinde şekillendirirler. Anma Programları bu zemini oluşturmak açısından önemli bir köprü görevi görmektedir. Çünkü bu vesileyle nesiller arası iletişim kurularak; genç nesillerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerlerin ortaya çıkması sağlanmış olur.2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen anma programlarına 2.157 kişi katılmıştır.

### Dünya Kadınlar Günü Özel Programı

Ümraniye Belediyesi'nin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için özel olarak düzenlediği "Türkiye'nin Yeni Kadınları" konulu program, Betül Soysal Bozdoğan'ın moderatörlüğünde; Gazeteci Fadime Özkan, Avukat Gülden Sönmez ve Sosyolog Nurhayat Kızılkıran'ın katılımlarıyla gerçekleşti. Program kapsamında "Medya'da Kadın", "Osmanlı'dan Günümüze Türkiye'de Kadın Hareketinin Değişimi", "Kadına şiddet ve ezilen kadınların hakları" gibi konular işlendi. Programda ayrıca Bergüzar-ı Musiki grubu bir dinleti sundu.



### Kutlu Doğum Özel Programı

2016 yılında Kutlu doğum haftası çeşitli etkinliklerle kutlandı. Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ve Mısırlı Hâfız Muhammed Recep'in konuk olduğu Kutlu Doğum Özel Programında, Mısırlı Hafız Muhammed Recep, Kur'an tilavetinde bulundu, Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ise iki cihan serveri Efendimizin (SAV) örnek hayatından, ayetler, hadisler ile ailesi ve sahabenin anlattıkları ışığında bahsetti. O'nun doğumunu, yaşamını, ailesiyle ve as-hap ile ilişkilerini, tavsiyelerini, tecrübelerini

Sanatçı ve müzik grupları ile düzenlenen 21 adet dinleti programına

1.727 kişi katılmıştır.

## 🔍 Anma programları kapsamında; Kutlu Doğum, Şeb-i Arûs, Fetih Gecesi, Anneler Günü Programı, Dünya Kadınlar Günü gibi programlara 2.157 kişi katılmıştır.

ve ölümünü anlatarak, Peygamber'in hayatı hakkındaki kıssalara da değindi. Kutlu doğum haftasına yönelik yaptığımız bir diğer program İsbek Meşk-i Mûsikî topluluğu ile gerçekleştirildi.



» Hafız Muhammed Recep

### **Anneler Günü Özel Programı "Kahraman Kadınlar"**

Ümraniye Belediyesi olarak kıymetli annelerimizin özel gününde de onları yalnız bırakmadık. Bu bağlamda Anneler Günü için "Kahraman Kadınlar" konulu söyleşi ile Yazar İkbâl Gürpınar konuk oldu. Programda Nene Hatun, Gördesli Makbule, Fatma Seher Erden gibi tarihe geçen kahraman kadınlar hakkında değerli bilgiler verilerek, kadınların ve annelerin bir toplumun var olmasındaki büyük önemi vurgulandı.



### **Şeb-i Arûs Özel Programı**

Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin vuslat gecesi her yıl Aralık ayında sema mukabeleleri ve dualar eşliğinde kutlanmaktadır. 2016 yılında Hz. Mevlana'nın 743. Vuslat Yıl Dönümünde 'Şeb-i Arûs' özel programı düzenledi. 'Şeb-i Arûs' programı kapsamında Mehmet Fatih Çıtlak ve Mevlevi Ayinleri Topluluğu tarafından Sema gösterimi yapıldı.



### **Fetih Özel Gecesi**

Ümraniye Belediyesi, Mekke'nin Fethi'nin 1386. Yılı münasebetiyle Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun katılımıyla Ümraniye Belediyesi Nikâh Sarayında bir program gerçekleştirdi. Program, dünya Kur'an-ı Kerim okuma yarışmasında birinci olan Hafız Ali Tel Hoca'nın Kur'an tilaveti ile başladı. Ardından Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Mekke'nin Fethi ve Peygamber Efendimizin hayatından anekdotlar aktardı. Konuşmaların ardından Ömer Karaoğlu'nun ezgileriyle program son buldu.



» Ömer Karaoğlu



» Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu

## » Tiyatro

2016 yılında hem çocuklar hem de yetişkinler için birçok tiyatro oyunu sergilenmiştir.

Çocuk tiyatro oyunları, uzun süredir devam eden önemli etkinliklerimiz arasında yer almaktadır. Hafta sonları farklı kültür merkezlerinde gerçekleştirilen çocuk tiyatro oyunları, çocukların hafta sonları eğlenceli ve faydalı vakit geçirmelerini sağlayan önemli bir etkinliktir. Oyunlar için seçilen konu ve konseptler; çevre temizliği, görgü kuralları, büyüklere saygı, gelenek ve göreneklerden vb. oluşmaktadır. Bu etkinlikler vasıtasıyla çocuklar ileriki hayatlarında topluma adapte olmaları konusunda onlara çok faydalı olacak, değerler eğitimi sıklıkla eğlenceli bir şekilde alma olanağına sahip olmaktadır. 2016 yılında 154 defa sahnelenen 94 çocuk tiyatrosuyla 28.546 çocuğa ulaşılmıştır.

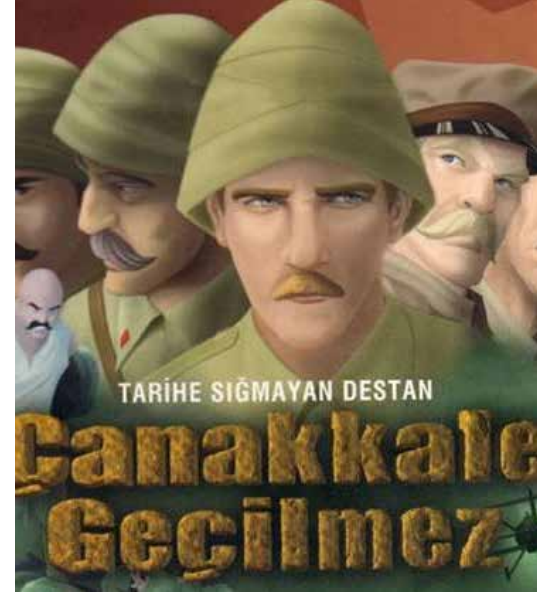
2016 yılında gerçekleştirilen 18 yetişkin tiyatrosu ile de 4.050 kişiye ulaşılmıştır. Yetişkin tiyatroları vasıtasıyla çeşitli toplumsal meselelerin yanı sıra tarihsel süreç içerisinde önemli olayları ele alan tiyatrolar sahnelenmiştir. Bu çerçevede "28", "Önce Vatan", "Hz. Ömer - Adalet Mülkün Temelidir" gibi tiyatrolar sergilenmiştir.



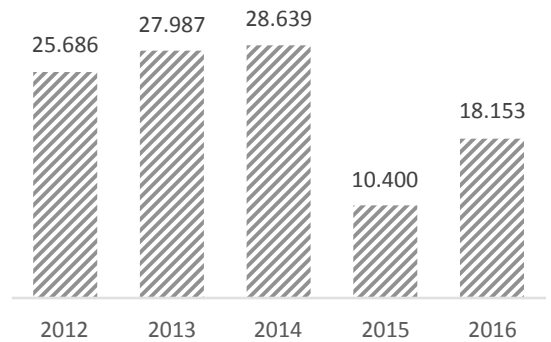
## » Sinema

Ümraniye Belediyesi olarak uzun zamandır gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimizden biri de sinema gösterimleri. Yıl içerisinde farklı projelerde ve farklı konseptlerde çeşitli sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl özel program, Ramazan etkinliklerinin yanısıra Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan ve alanında tek olma özelliği taşıyan Çanakkale Savaşı konulu "Tarihe sığmayan destan: Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filmi 3D'ye çevirilerek milli eğitim bünyesinde yer alan okullardaki öğrencilere gösterimi yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde 113 sinema gösterimi yapılmış olup, 18.153 kişi tarafından izlenmiştir.



Yıllara Göre Sinema İzleyici Sayısı



2016 yılında sahnelenen; 94 çocuk tiyatrosuyla 28.546 çocuğa, 18 yetişkin tiyatrosu ile **4.050** kişiye ulaşılmıştır.



🔍 Deryadan Yansımalar, Ateşe Verilen Sır, Katı' Sergisi gibi farklı konseptleri içine alan birbirinden değerli eserler sanatseverlerle buluştu.

## » Sergi

Sergiler, sanatçıların deneyimlerini, duyu ve düşüncelerini farklı sanat dalları yoluyla işlediği eserleri, insanlarla paylaşmak; onları tanıtmak ve ifade etmek için buluştukları ortak bir sanat alanı ve etkinliği oluşturmaktadır. Bu anlamda sergilerin artması ile sanatçıların daha büyük kitlelere ulaşarak daha büyük etki uyandırması ve sanatın her alanda sürekli kendini geliştiren ve yenileyen bir mekanizmaya bürünmesini sağlamaktadır.



» Katı' Sergisi

2016 yılı içerisinde gerek ulusal gerekse uluslararası birçok sergi sanatseverlerin beğenilerine sunulmuştur. Ümraniye Belediyesi tarafından 6. sı gerçekleştirilen Uluslararası Ebru Kongresi kapsamında İstanbul'un önemli sanat merkezlerinde sergiler açılmıştır. Ayrıca Sanat günleri kapsamında Deryadan Yansımalar, Ateşe Verilen Sır, Katı' Sergisi gibi farklı sanat alanını içine alan birbirinden değerli eserler, sanatçıların katıldığı söyleşi programı ile sanatseverlerle buluştu, ayrıca bu sergilerin katalogları da basılarak sanat dünyasına kazandırılmıştır.



» Deryadan Yansımalar Sergisi

## » Yarıyıl Özel Programı



Yarıyıl Özel programı yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan ve tamamen ücretsiz olan bir kültür ve eğitim programıdır. Programın amacı yoğun bir eğitim ve öğretim döneminden çıkan öğrencilerin, yarıyıl tatilini dolu dolu, eğlenceli ve verimli bir şekilde geçirmelerini sağlamaktır. Program içerik olarak tiyatro gösterimleri, interaktif çocuk programları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinliklerden oluşmaktadır.

2016 yılında 5.si gerçekleştirilen ve öğrencilerin büyük bir heyecanla katılım gösterdiği program, Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin dört merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatili süresince hafta içi her gün 11:00'de başlayan program 17:00'ye kadar sürmüştür. Program kapsamında "Maceracı Balıklar", "Haydi Oyun Oynayalım", "Büyülü Orman" gibi birçok eğitici ve öğretici çocuk tiyatro ve interaktif çocuk gösterimleri, "Doreamon", "Afacanlar Takımı Büyük Yarış" "Benim Annem Bir Dinazor" gibi animasyon filmlerinin yanı sıra Ümraniye Belediyesi tarafından yapılan "Çanakkale Geçilmez" çizgi filminin de gösterimi yapılmıştır.

Öğrencilerin yoğun katılımının yaşandığı Yarıyıl Özel Programında 109 etkinlik gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere 13.175 öğrenci katılmıştır.



**Yarıyıl Özel Programı kapsamında gerçekleştirilen 109 etkinliğe; 13.175 öğrenci katılmıştır.**



## » Kültür-Sanat Okulda Başlar

İlçemizde bulunan ortaokul ve liselerde düzenlediğimiz etkinlikte kültür ve sanat, öğrenciler ile buluşturulmaktadır. Beş yıldır sürdürülen ve artık bir klasik haline gelen programda hedef; kültür ve sanatı, çeşitli nedenlerle kültür merkezlerine gidemeyen çocuklara götürmektir. Ortaokul son sınıf ve lise birinci sınıf öğrencileri ile yaptığımız bu etkinlikler; o yaş çocuklarının taze dimağlarında önemli bir etki ve farkındalık meydana getirmektedir. Bu sayede, geleceğin idarecileri ve toplum insanları olacak olan çocukların gönlünde, milli ve manevi değerlerimizin tohumları serpilmektedir.



» Uzman psikolog eşliğinde drama etkinliği



“Kültür Sanat Okulda Başlar” programı Ümraniye Belediyesi ve Milli Eğitim Ümraniye İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen bir programdır. İlki 2012 yılında yapılan projenin etkinlik alanı gelişerek ve genişleyerek devam etmektedir.

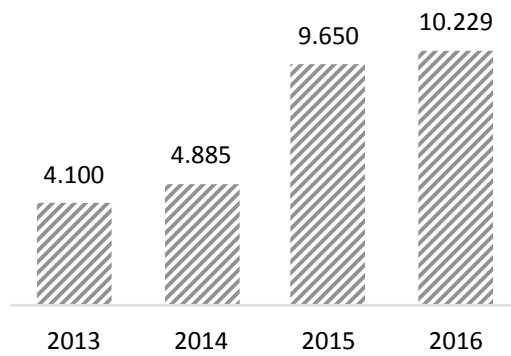
2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen “Kültür Sanat Okulda Başlar” programı kapsamında dinleti, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları gerçekleştirilmiştir. Söyleşi programları ile alanında uzman bilim ve sanat insanları geniş bir yelpazeye yayılan alanlarda, öğrencilere bilgi ve birikimlerini aktarmaktadır. Dinleti programında çeşitli müzik enstrümanları tanıtılarak, tanıtılan enstrümanın icraatı yapılmaktadır. Tiyatro etkinliğinde ise öğrencilerin en büyük sorunlarından biri olan sınav kaygısı, ailenin ve öğrencilerin yanlış tutum ve davranışları skeçlerde işlenmekte ve uzman psikolog tarafından bu yanlışlar gösterilerek doğru tutum ve davranışlar gösterilmektedir. Program vasıtasıyla kültürel etkinliklerin okuldaki öğrencilere ulaşması ve öğrencilerin okulda aldıkları eğitime destek olarak, onların geleceğe daha donanımlı ve bilinçli hazırlanmaları hedeflenmektedir.

2016 yılında Abdurrahman Dilipak, Vehbi Vakkasoğlu, Uz.Psk.Mehmet Konuk,M.Selçuk Erarslan, Hasan Kiriş, Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil gibi farklı alanlardan konuklar ile gerçekleştirilen 78 programa 10.229 öğrenci katılmıştır.



2016 yılında söyleşi, drama ve müzik etkinlikleri içeren 78 programa, **10.229** öğrenci katılmıştır.

Yıllara Göre Katılımcı Sayısı



## 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda kurulan Suriye temalı dev çadırda, Ramazan ayını en güzel şekilde idrak edebilmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi.

### » Ramazan Etkinlikleri

Ramazan, kardeşlik ve paylaşmanın en üst mertebeye çıktığı, insanların birbirlerini daha iyi anladığı ve birbirlerine daha fazla yakınlaştığı, bereketin ve manevi atmosferin çok yoğun olduğu bir aydır. Bu yönüyle Ramazan ayının hem manevi hem bireysel hem de toplumsal yararları oldukça fazladır.

2016 yılı Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Ümraniye'nin her kesimini içine alan, birlik ve beraberlik ruhunu geliştiren, insanların aynı amaçlar doğrultusunda bir araya gelmesi ve dayanışma içerisinde ramazan ayınının manevi atmosferi altında geçirmesi amacıyla birçok etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikler 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda her sene farklı bir konseptle kurulan büyük bir çadırda gerçekleştirilmektedir. 2016 yılının teması Suriye'ydü. 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda kurulan Suriye temalı dev çadırda, Ramazan ayını en güzel şekilde idrak edebilmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi. Her yaşa hitap eden dinletilerden sinema gösterimlerine, çocuk programlarından çeşitli sahne gösterilerine varıncaya kadar birçok etkinlik Ümraniyeliler ile buluştu.

Her gün jonglör, kukla gösterisi, Hacivat ile Karagöz, tiyatro oyunları ve çizgi-animasyon filmlerden oluşan çocuk etkinlikleri ile başlayan programlar, Kur'an tilaveti, sohbet ve dinleti programlarıyla devam etti. Ayrıca Kadir Gecesine özel program düzenlendi. Bu etkinliklere Necmettin Nursaçan, Ömer Tuğrul İnançer, Göksel Baktagir, Ahmet Özhan gibi çok sayıda kıymetli sanatçı ve âlim eserlerini ve birikimini Ümraniyelilerle paylaştı.



Ayrıca Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda hemşehri dernekleri için hazırlanan özel tasarım stantlarda dernekler hemşehrileriyle buluşarak, yörelerinin kültürel motiflerini sergilediler.2016 yılı Ramazan etkinliklerine 38.340 vatandaşımız iştirak etmiştir.



» Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanı



» Ömer Döngeloğlu



» Göksel Baktagir Konseri



2016 yılı  
Ramazan  
etkinliklerine  
**38.340**  
vatandaşımız  
iştirak  
etmiştir.



## AKADEMİ PROGRAMLARI

### » Akademi Genç



Kadınlara yönelik gerçekleştirdiğimiz Akademi Nisanın ardından gençlere yönelik Akademi Genç programını düzenledik. İki dönem şeklinde gerçekleşen programın ilki 4 ay ikincisi ise 10 hafta süresince devam etti. Program kapsamında her hafta bir seminer gerçekleştirildi. Ümraniyeli gençler sanattan bilime, gündemden tarihe, her biri alanında uzman ve birikimli eğitimcilerden Gündem, Tarih, Sanat, Dinler Tarihi, Başarı Hikâyeleri, Bilim ve Teknoloji gibi sosyal ve kültürel konularda dersler aldı.

Akademi Genç'le birlikte yeni neslin ilmî ve ahlâkî eğitimi başka bir boyut ve zenginlik kazanması, alınan eğitimler, donatılan ilmi ve kültürel birikimler ile sağlam ve geleceğe sahip çıkan, manevi boyutları zengin gençler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitimlerin sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir. Programa 362 öğrenci kayıtlıdır.



» Prof. Dr. Saadettin Ökten



» Başkanımız Hasan Can

### » Akademi Sanat



Ümraniyelilerin sanatın birçok dalında yeni bir eğitim yolculuğuna çıkaracak olan akademi sanat, 12 haftalık bir eğitim dilimine yayılmıştır. Katılımcılar alanında uzman 12 isimden musikiden resme, edebiyattan sinemaya ve hat sanatına uzanan konularda ders alma şansına kavuşmaktadır. Program kapsamında sanat ve hikmet, tevhid yüzlü sanat, sanat ve tasavvuf ilişkisi, sanat ve İstanbul, gelenek geleceğe nasıl taşınabilir, Gelenek ve Modernlik üzerine sanat konulu seminerler yer almaktadır. 2016 yılında başlayan etkinlik 2017 yılında da devam edecek ve eğitimler sonunda katılımcılara sertifika verilecektir.

Sanat gerek tarihimizden aldığımız miras gerekse günümüzde şekillenme biçimleriyle üzerinde hassasiyetle durulması gereken bir konu. Her eser bir mesaj verirken aynı zamanda bir felsefeyi, bir dönemi, bir ruhu yansıtır. Bu nedenle sanata dair bu ders verici alt yapıyı kavrayabilmek en az o sanatı icra edebilmek kadar önemli. Akademi Sanat bu noktadan hareketle eserlerin özünü okuyabilmek açısından yeni pencereler açabilmeyi hedeflemektedir. Programa 223 öğrenci kayıtlıdır.



» Ressam Ebruzen Peyami Gürel



» Doç. Dr. Emin Işık



**Akademi Genç katılımcıları 25 farklı programda; gündem, tarih, sanat, bilim ve teknoloji gibi sosyal ve kültürel konularda dersler almışlardır.**

🔍 Akademi Nisa'da 169 katılımcı hanım, 34 farklı programda tasavvuf, tarih, sosyoloji, pedagoji, kadın edebiyatçılar gibi başlıklar altında dersler almışlardır.

## » Akademi Nisa



Akademi Nisa, hanımlara yönelik haftada bir gün ve ayda 4 kez olmak üzere 3 aylık zaman dilimine yayılan bir eğitim programıdır. Programın amacı

kadınların farklı alanlarda bilgi sahibi olarak, kendilerini geliştirmeleri ve sosyal alanlarda daha katılımcı ve söz sahibi olmalarıdır. İlkini 2015 yılında gerçekleştirdiğimiz programın devamı niteliğinde yeni bir kurun yanı sıra, Akademi Nisa programına yeni başlamak isteyen hanımlara başlangıç kuru da açılmıştır. Program kapsamında, hanımlar, konularında uzman akademisyen ve eğitimcilerden Osmanlı Türkçesi, tasavvuf, tarih, dinler tarihi, bilim ve teknoloji, sosyoloji gibi klasik alanların yanı sıra dava bilinci, kadın edebiyatçılar gibi özgün başlıklar altında dersler almışlardır. Derslerin sonunda katılan hanımlara sertifika verilmiştir.



» Av. Sibel Eraslan

Güçlü eğitim kadrosu ve geniş yelpazeli içeriğiyle Akademi Nisa, hanımların kendilerini idrak ve ifade edebilecekleri bir alan olmasıyla yaygın eğitim sahasında önemli bir örnek olmuştur. Her biri alanında uzman kişilerce verilen seminerlere Necmettin Nursaçan, Şule Albayrak, Belkıs İbrahimhakkıoğlu, Yıldız Ramazanoğlu, Av. Sibel Eraslan, Çiçek Derman gibi çok sayıda isim katılmıştır.



» Visoko Bld. Bşk. Amra Babić



» Sertifika Töreni



» Prof. Dr. Ömer Çelik



» Prof Dr. İsmail Kara

## » Osmanlı Türkçesi Metin Okumaları

Osmanlı İmparatorluğu döneminde yaklaşık 600 yıl süreyle kullanılan Osmanlı Türkçesi'ne ilgi duyan ve öğrenmek isteyen Ümraniyeliler için Ümraniye Belediyesi bir atölye açtı. İki dönem şeklinde düzenlenen programın ilki 2 ay ikincisi ise 4 ay boyunca haftada bir gün olacak şekilde gerçekleştirildi. Programda Osmanlı Türkçesi metin okuma öğreniminin yanı sıra kelimelerin kökleri ve yapıları da incelenerek, kökenleri hakkında bilgiler verildi. Programa 83 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

## ÖZEL PROGRAMLAR

### » Uluslararası Ebru Kongresi



Ümraniye Belediyesi, sanat yönetmenliğini ünlü ebru sanatçısı Hikmet Barutçugil'in yaptığı ve dünyanın çeşitli yerlerinden katılımın gerçekleştiği

Uluslararası Ebru Kongresi'nin 6.sını düzenledi. İlk olarak 1989 yılında, İnk and Gall adlı ebru dergisinin sponsorluğunda Amerika Birleşik Devletleri, Santa Fe'de gerçekleştirilen kongre daha sonra farklı ülkelerde farklı teknikleri kullanarak ebru yapan ve bu sanata gönül veren sanatçıları bir araya getirerek geleneksel ve günümüze dair ebru örneklerinin tanınması ve yayılması için oldukça elverişli bir platform oluşturmaktadır. Klasik belediyeçilik faaliyetlerinin ötesinde; insanların kültür, sanat gibi manevi ihtiyaçlarını gidermeyi belediyeçilik anlayışlarının şiarı olarak kabul eden Ümraniye Belediyesi dünyanın dört bir yanından sanatçının eserleri ve bildirileriyle katıldığı Uluslararası Ebru Kongresi'nin 6.sını 7-14 Mayıs tarihlerinde düzenledi. Proje kapsamında bildiri sunumu, sergi, atölye çalışmaları, çalıştay ve sosyal etkinlikler gerçekleştirildi.



» Crowne Plaza



» Dolmabahçe Sarayı

Kongrenin açılışı Esmâ Sultan Yalısında 15 ayrı ülke ve Türkiye'den ebru sanatçıları, akademisyenler, siyasetçiler ve çok sayıda sanatseverin katılımıyla gerçekleşti. Açılışın ardından Crowne Plaza'da ulusal ve uluslararası sanatçı ve akademisyenler Ebrunun felsefesi, Ebruda yeni arayışlar, Ebru restorasyonu ve konservasyonu, Ebru sanatının dönemsel malzemeleri ve teknikleri, Dünyada ebrunun yolculuğu (tarihsel gelişimi) ana temaları altında çeşitli bildiriler sunuldu.

Kongre kapsamında farklı mekan ve konseptlerde 6 sergi sergilenmiş olup, her serginin katalogu basılarak katılımcılara dağıtılmıştır. Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilen Ebru Paylaşımı ve çalıştayında ebru tekneleri kurularak ebru öğretmenlerinin eğitiminde ebru uygulama örnekleri gösterilerek, ebru paylaşımı yapıldı. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinde geleneksel sanatlarımıza yönelik çeşitli atölye çalışmaları yapılarak, geleneksel sanatlarımız tanıtılmıştır. Özbekler Tekkesinde gerçekleştirilen programda ebru atölye çalışması yapılarak katılımcılara Özbek pırlavı ikram edilmiştir.

Sosyal etkinlik kapsamında Sultanahmet Gezisi, Süleymaniye Kütüphanesi Ziyareti yapılmış olup, Süleymaniye'de bulunan mezar taşları konusunda seminer verilmiştir. 7 gün süren etkinlik 14 Mayıs günü Hekimbaşı Av Köşkünde yapılan kapanış töreni ve ardından yapılan boğaz tekne gezisiyle son buldu.



» Tophane-i Âmire



» Beylerbeyi Sarayı Tünel Sergi Salonu

7 farklı mekanda 7 gün süren kongre, dünyanın dört bir yanından sanatçılarla ebru tutkunlarını bir araya getirdi.



SERGİLER	YER
Ebruda Endemik Bitkiler Sergisi	Crowne Plaza (Ümraniye)
Uluslararası Ebru Sergisi	Dolmabahçe Sanat Galerisi
Ulusal Karma Sergi	Tophane-i Âmire
Yaşayan Ebru Sergisi	Ümraniye Kültür Sanat Merkezi
Eski Ustalara Saygı Sergisi	Beylerbeyi Sarayı Tünel Sergi Salonu
Ebru ve Resim Sergisi	Ebristan

Saraybosna'da düzenlenen İslamofobiye Karşı Avrupa İslam Sofrası Zirvesi, üç gün boyunca 8 oturum olarak gerçekleşti. Zirve kapsamında üst düzey temsilcilerin katılımlarıyla bir iftar programı düzenlendi.

## » İslamofobiye Karşı İslam Sofrası

Ümraniye Belediyesi olarak, son yıllarda giderek artan İslamofobiye karşı, Avrupa'nın ortasında tek Müslüman başkent olan Saraybosna'da "İslamofobiye Karşı Avrupa İslam Sofrası" başlıklı bir proje hazırladık. Proje kongre ve iftar programını içermektedir. Projenin İslamofobi ile ilgili Türkiye'nin öncü rolünü vurgulamak, Proje sahibi ve yürütücüsü olarak Türkiye'nin demokratik değerler ile barışık olduğu fikrini tüm dünyaya duyurmak, Avrupa'da İslamofobi ve mülteci sorunuyla ilgili yükselen faşizmin etkilediği kamuoyunun Türkiye'ye dönük olumsuz algısını olumluya dönüştürmek, Müslümanların mübarek ayında Müslümanların Avrupa'nın tüm milletleriyle paylaşımında bulunmak gibi hedefleri bulunmaktadır.

Bosna Hersek'in başkenti Saraybosna'da düzenlenen "Avrupa İslamofobi Zirvesi" , üç gün boyunca 8 oturum olarak gerçekleşti. 24.06.2016 tarihinde açılışı yapılan zirvenin ikinci gününde, "Avrupa'da İslamofobi" konusu ele alınırken üçüncü ve son günde ise "İslamofobi ile Mücadele" konulu oturum düzenlendi. Zirvede sunulan bildirilerin, Avrupa Parlamentosu'na sunulması düşünülmektedir.



Zirveye İspanya Eski Başbakanı Jorge Luis Rodriguez Zapatero, İngiltere Dışişleri Eski Bakanı Jack Straw, Fransa Dışişleri Eski Bakanı Bernard Kouchner, Türkiye'nin Saraybosna Büyükelçisi Cihad Erginay'ın yanı sıra ABD, Kanada, Kuveyt, Ürdün, İngiltere, Fransa ve Almanya'dan akademisyenler katıldı. Zirve kapsamında Tüm Avrupa'dan üst düzey temsilcilerin katılımlarıyla büyük bir "İftar Sofrası" kurularak, herkes beraber iftarlarını açtı.

Zirvenin ilk oturumundan sonra, katılımcılarla iftar sofrasında bir araya gelen Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, İspanya Eski Başbakanı, İngiltere ve Fransa Dışişleri Eski Bakanlarına, belediye meslek edindirme kurslarında yapılan yıldız işlemeli cam tabak hediye etti.



## » Sanatta Gelenek, Gelenekte Sanat



Ümraniye Belediyesi ve Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'nin ortaklığıyla düzenlenen Sanatta Gelenek Gelenekte Sanat Sempozyumu; 12-13 Ekimde gerçekleştirildi. Sempozyum açılışı Crowne Plaza'da gerçekleştirilen bir programla yapıldı. Açılışın ardından sempozyum Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Kandilli Yerleşkesi'nde akademisyen ve sanatçıların sunumlarıyla devam etti. Sempozyum, son elli yıldan bu yana hem sanat pratikleri hem de sanat düşüncesi açısından önem kazanan "gelenek" kavramı etrafında gelişen tartışmaları, yorumları ve bunların sonuçlarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu değerlendirmelerin klasik Türk-İslam sanatları, edebiyat, müzik ve mimari gibi alanlara yoğunlaşarak sanat eğitiminin yanı sıra sanat ve düşünce ilişkisine yeni bir bakış açısı kazandırmak gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Sempozyum kapsamında Toplumsal Hafıza Mekanizması Olarak Gelenek ve Sanat, Toplumların Modernleşme Süreçlerinde Gelenek ve Sanat, Modern Toplumlarda Geleneksel Sanatın İşlevleri, Kutsal, Sanat ve Gelenek İlişkisi, Gelenek Teorileri ve Sanat, Muhafazakârlık ve Sanat gibi temalar işlendi. 50 Akademisyenin katılımıyla gerçekleşen sempozyumu 550 kişi takip etti.



## » Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları ve 15 Temmuz Açık Hava Sergisi



Ümraniye Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla yaptığı etkinlikler ve 15 Temmuz Millî İradenin Şahlanması Açık Hava Sergisi'yle cumhuriyetin 93. yılını büyük bir coşkuyla kutladı. Dünyada bir ilke imza atarak demokrasi ve sivil özgürlük konularında yapılmış karikatürleri dev binalara giydiren ve böylece cadde boyunca bir açık hava karikatür sergisi tertip eden belediyenin, kendi mehter takımıyla birlikte gerçekleşen Demokrasi ve Şehitler Yürüyüşü, 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda son buldu. Meydanda ise yine mehter takımının etkinliği, Cumhuriyet ve 15 Temmuz ile ilgili konuşmalar ve video gösterimleri yapıldı. Demokrasi ve Sivil Özgürlük temalarının işlendiği karikatürlerden oluşan sergi 7 Kasım'a kadar devam etti. Programda ayrıca karikatürlerin yer aldığı dergi vatandaşlara dağıtıldı.



50

Akademisyenin katılımıyla gerçekleşen sempozyumu

550

kişi takip etti.

## 2016-2017 Kültür Sanat Sezonu 700 etkinlikle, 15 Temmuz şehitlerine ithaf edildi.

### » Kültür-Sanat Sezonu Açılışı

2016-2017 Kültür Sanat Sezonu Ümraniye Belediyesi Nikah salonunda gerçekleştirilen ve birçok seçkin davetlinin katıldığı bir programla açıldı. Bu yılki kültür sanat sezonu 700 etkinlikle, 15 Temmuz şehitlerine ithaf edildi.

Farklı konseptte ve zengin içeriğe sahip olan programda 15 Temmuz gecesini anlatan slâyt gösterimi, Kur'an-ı Kerim tilaveti ve Ömer Karaoğlu'nun ezgi ve ilahi dinletisi ile mini konser verildi. Ayrıca 15 Temmuz Fotoğraflarını içeren sergi açıldı.



### » Kıtaların Hakimi

Kıtaların Hâkimi adlı oyun, Tarih Öğretmeni Mevlüt Algan tarafından geliştirilen ve TÜBİTAK Marmara Bölgesi Finali'ne katılma başarısı elde eden, tarihi bilgileri eğlenceli bir halde öğrencilere sunan bir oyundur. Oyun gençlerimize Osmanlı tarihini eğlenceli ve doğru bir şekilde öğretmeyi amaçlamaktadır. 150 soruyu kapsayan oyun, Ümraniye Belediyesi tarafından yapılan bir programla tanıtıldı. Dudullu İmam Hatip Lisesi'nde bulunan Ümraniye Belediyesi Kapalı Spor Salonu'nda 22 liseden 150 öğrencinin katılımıyla gerçekleşen programda öğrenciler önce oyunu öğrendiler ardından kıyasıya yarıştılar. Program sonunda dereceye giren öğrencilere ; plaket, madalya ve tablet bilgisayar hediyesi edildi.



### » Orman Kâşifleri

Orman Kaşifleri Projesi, ilkokul 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik olan ve öğrencilere doğa ve orman sevgisinin aşılmasını amaçlayan bir projedir. Öğrenciler Ümraniye mesire alanında uzman öğretmenler ve belediye koordinatörleri nezaretinde birçok eğitime katılarak, doğada var olan canlı türlerini yerinde inceleyip, farklı bitki ve hayvan türleri hakkında bilgi aldı. 1 ay süren projede çocuklar, doğada nasıl yaşam sürüleceği ve doğanın kirletilmemesi için ne gibi tedbirlerin alınması gerektiği konusunda da eğitime tabi tutuldu. Öğrenciler ayrıca, kendilerine dağıtılan 'Tabiat Günlüğü'ne ormandan topladıkları malzemeleri yapıştırarak, notlar aldı. Minik kâşifler ayrıca, Mesire Alanı'nda gerçekleştirdikleri keşifte, 2014 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan Hobi Bahçesi'ni de ziyaret ederek, çeşitli meyve ağaçlarını yerinde inceledi. Bu kapsamda 1.898 öğrenci doğayı tanıma fırsatı buldu.



### » CNR Expo Kitap Fuarı

2016 yılında "Engelsiz Bir Dünya" temasıyla açılan CNR Expo Kitap Fuarı'nda Ümraniye Belediyesi olarak stant açtık. Fuarda Ümraniye Belediyesi Kültür Yayınları, kitapseverlerle buluştu. Ayrıca "kent yaşamı ve engelli vatandaşlarımız" konulu 4. Geleneksel Resim Yarışmamızın dereceye giren eserleri sergilendi.



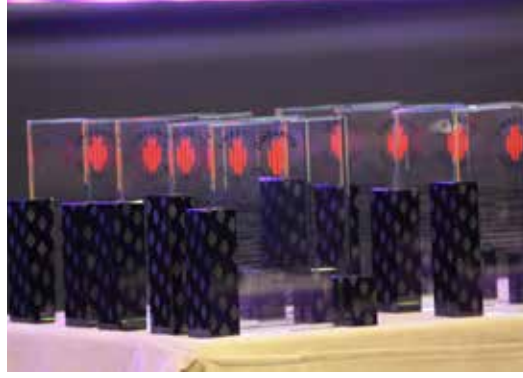
### » Maide-i Kur'ân

2016 yılında Belediyemiz ve Ümraniye Müftülüğü ile birlikte hayata geçirilen ve şehitlerimize ithafen gerçekleştirilen Geleneksel Maide-i Kur'an akşamları yıl boyunca ayda bir gün olmak üzere Ümraniye'deki camilerde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Kur'an-ı Kerim tilaveti yapılmakta ve ilahiler okunmaktadır.





## » Geleneksel Yarışmalar



Kültürel ve sanatsal içerikli yarışmalar, toplum olarak edinilen kültürel bilgi birikimine, yeni yetenekleri ve eserleri katarak kültürel gelişime yardımcı olur. Yarışmalar daha geniş bir bakış açısı ve sanat anlayışı oluşturmak, yeni renklerle ve değerlerle tanışıp onlarla bütünleşmek, kültürel ve sanatsal mirasa sahip çıkarak ona çağdaş ve güncel bir boyut kazandırmak gibi oldukça önemli görevler üstlenmektedir. Bu minvalde geleneksel hale gelen ve 2016 yılında 12.si gerçekleştirilen Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları bu alanlarda eserler veren sanatçı adaylarını gelenekten yararlanarak üretmeye özendirmek ve yeteneklerini desteklemek, Ümraniye'nin ve ülkemizin kültürel açıdan daha iyi tanınmasına yardımcı olmak gibi amaçlar taşımaktadır.

Geleneksel Yarışmalarımız 12 yıllık geçmişiyle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinerek bir marka haline gelmiştir. Başvuruların (şiir,hikâye) internet üzerinden yapıldığı yarışmalara gerek yurt içinden gerekse yurt dışından binlerce sanatçı adayının katılması, yarışmalarımızın uluslararası platformlarda da önemli bir yer edindiğinin göstergesi. Sanatseverlerin kendilerini, eserlerini, duygu ve düşüncelerini resim, şiir ve hikâye yoluyla rahatlıkla ifade edebildikleri yarışmalar alanında uzman bir sanatçı kadrosunun jüriliğinde gerçekleştirilmektedir. Yarışmaların sonunda derece girenler, düzenlenen özel bir programla ödülleri almaktadırlar.



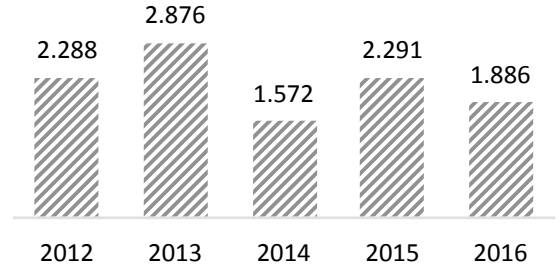
» 12. Hikaye Yarışması Jüri Toplantısı

### Hikâye Yarışması



Hikâyeciliğin yaygınlaşarak yaşatılması ve yeni yazarların edebiyat dünyasına kazandırılması gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen 12.Geleneksel Hikâye yarışmasının konusu "Serbest" olarak belirlendi. Yarışma yoluyla, bireylerin içsel dünyalarından, deneyimlerinden, hayallerinden oluşan dünyanın kapılarını aralayarak bu dünyaların yansıması olan edebi ürünleri görmek ve paylaşmak istedik. Türkiye'den ve dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Bahtiyar Arslan'ın Cenknamesi" adlı kitap yayımlandı ve ilgililerin beğenilerine sunuldu. 12. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 1.886 eser yarışmıştır.

#### Hikâye Yarışması Başvuru Sayısı

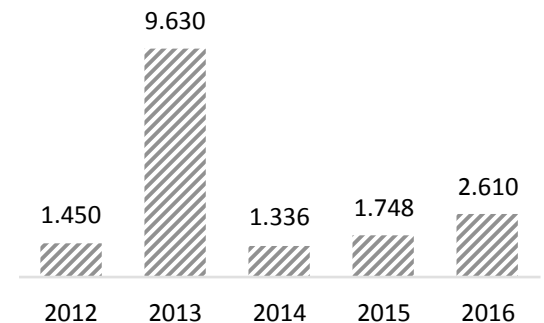


### Resim Yarışması



Yarışmalarımızın diğer önemli bir dalı ise Geleneksel Resim Yarışmamız. 12. Resim yarışmanın konusu "Göç" olarak belirlendi. Tema kapsamında; Balkan Göçleri, Mülteci Göçleri (Suriyeliler) gibi somut göç olgularının yanında, insanın varlık alemindeki yolculuğu, hüznün ve yalnızlık gibi soyut temalar da resimleştirilmiştir. Resim yarışmasına ülke genelinden 361 adet eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 12. Resim katalogunu yayımlayarak, bu zengin muhtevanın sanat çevrelerine ulaşması sağlandı. Dereceye giren eserler çeşitli kültürel etkinlikler kapsamında sergilenmiştir.

#### Şiir Yarışması Başvuru Sayısı



2016 yılında 12.si gerçekleştirilen Geleneksel Yarışmalar ile hikâye, şiir, resim alanlarında yeni renk ve değerler edebiyat ve sanat dünyasına kazandırılmıştır.

Hikâye, resim, şiir yarışmalarına 2016'da toplamda 4.857 kişi başvuru yapmıştır, dereceye girenlere çeşitli ödüller ve hediyeler verilmiştir.

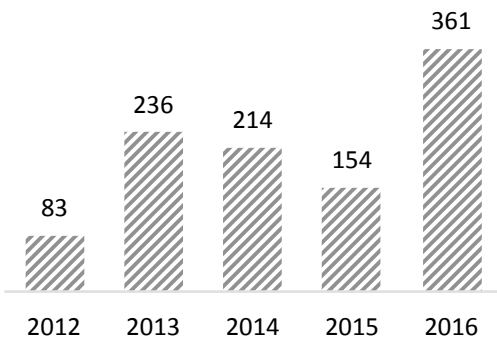
### Şiir Yarışması



Ümraniye Belediyesi'nin bu yıl 12. kez düzenlediği diğer bir yarışma ise 'Geleneksel Şiir Yarışması'. Şiir yarışmamızın konusu "Kardeşlik ve Yardımlaşma, Birlikte Daima" olarak belirlendi. 2016 yılı Unesco tarafından Uluslararası Küresel Anlayış Yılı olarak ilan edildi. Türkiye özelinde düşünüldüğünde, ülkemizin içinde bulunduğu coğrafyada birlik ve kardeşlik duygularının güçlenmesi gerektiği gözlenmektedir. Dünyada son zamanlarda yaşanan olaylara bakıldığında bugün her zamankinden daha ziyade kardeşlik ve dostluk duygularının diri tutulmasına ihtiyaç vardır. Şiirin insan doğası üzerindeki büyümlü etkisi dikkate alındığında; "kardeşlik-vefa-dostluk" gibi temaların, bu yolla etkili bir şekilde ifade edilebilmesi büyük bir öneme sahiptir.

Ülkemizin yanı sıra dünyanın farklı ülkelerinden de katılımın gerçekleştiği 12. Geleneksel Şiir Yarışmasına 2.610 eser katılmıştır. Yarışmaların sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı "Dürre'nin Gözyaşları" adlı şiir kitabı yayımlandı.

#### Resim Yarışması Başvuru Sayısı



» Dereceye Giren Eserler

### Ödül Töreni

Her yıl düzenlediği yarışmalarla sanat ve edebiyat dünyasına yeni yetenekler ve eserler kazandıran Ümraniye Belediyesi, bu yıl Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir yarışmalarının 12.sini düzenledi.

Yetenek sahibi kişilerin eserlerinin kültür ve sanat dünyamıza kazandırılması açısından büyük bir fonksiyon icra eden yarışmalara, ülkemiz edebiyat ve sanat çevrelerinin yanı sıra ülke dışından da katılımlar gerçekleştirildi. Alanında uzman bir sanatçı ve edebiyatçı kadrosunun jüriliğini yaptığı yarışmalarda uzun süren değerlendirmeler sonunda dereceye girenler belirlenmektedir.

12. Geleneksel Hikâye, Resim ve Şiir Yarışmalarının sonunda İstanbul Crowne Plaza'da düzenlenen bir program ile dereceye girenlere ödülleri takdim edildi. 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanı Mahir Ünal, Ümraniye Kaymakamı Suat Dervişoğlu gibi sanat ve siyaset alanında birçok değerli kişilerin katıldığı programda, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de açılışı yapıldı. Ayrıca program dahilinde Belediyemiz tarafından 13-15 Temmuz 2012'de düzenlenen Ramazan ve Oruç sempozyumunun bildirilerini içeren, Ramazan ve Oruç kitabının da lansmanı yapıldı.



## BİLGİ EVİ HİZMETLERİ

İlçemizde toplamda 19 kültür merkezimiz, bir kısmı müstakil bir kısmı da kültür merkezlerimiz bünyesinde olmak üzere 25 bilgi evimiz bulunmaktadır. Kültür Merkezleri, içinde meslek edindirme kursları, bilgi evi, konferans salonu, etüt sınıfları, kafeterya, sosyal faaliyet alanları, sergi ve kokteyl fuayeleri, spor salonu bulunan kompleks binalarımızdır. Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı ve satranç bölümlerinden oluşan aktivite odaları ile 7-14 yaş çocuklara ve 15-25 yaş gençlere gözetim altında hizmet veren binalarımızdır.

Bilgi evlerimizde kütüphane ve internet hizmeti, sosyal aktiviteler ve anma programları, eğitici programlar, kulüpler, yaz okulları, gezi programları, ders takviye kursları gibi hizmetler verilmekte olup dönemsel bazı projeler de yürütülmektedir. 2016 yılsonu itibariye Bilgi evlerimizdeki üye sayımız 16.540'a ulaşmıştır.



» Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi

### » Kütüphane/İnternet Hizmeti

Bilgi evlerinde, sayıları 6-18 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar ve gençler denetimli olarak internete girebilmektedirler. 25 noktada hizmet veren Bilgi evlerimizde 33.808 adet kitap ve 285 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere "Bilge Çocuk" adını vermekteyiz. Bilge Çocuklarımız üye kartları ile bilgi evi hizmetlerinden faydalanmaktadır.



### » Kulüpler

Değerler Eğitimi Kulübü; Bilgi evlerimizde millî değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı cumartesi günleri yapılan kulüp çalışmasıdır. Her hafta aktif katılım sağlayıp birinciliği kazanan Bilge Çocuklar' a sürpriz hediyeler verilmektedir. Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü; Bilgi evlerimizde zekâ, mantık, dikkat ve hafıza gibi zihinsel yeteneklerini geliştirmek amaçlı cuma günleri yapılan çalışmadır. Katamino, Hedef 4 Oyunu, Tangram, Reversi Oyunu, Taş Oyunu, Tangram Oyunu (T şekil, çift kişilik), Hanoi Kulesi, Abalone, Dama Oyunu, Mangala olmak üzere 10 farklı oyun bulunmaktadır. Gezi Kulübü; tüm bilgievleri ile İstanbul'daki tarihi-kültürel mekanlar ziyaret edilmektedir. Satranç Kulübü; Bilgi evlerinde 5 merkezde haftada bir gün yapılmaktadır.



» Değerler Eğitimi Kulübü



» Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü



» Gezi Kulübü-Ali Kuşçu Uzayevi



» Satranç Kulübü

25 bilgi evindeki 16.540 üyemiz, sosyal aktivite ve kulüp çalışmalarına katılmakta, kütüphane, internet ve eğitim hizmetlerinden faydalanmaktadır.

## » Sosyal Aktiviteler

Millî duyguları oluşturmak ve İstiklal Marşı'nın ezberletilmesi amacıyla "İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması" düzenlendi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Dudullu Meydanı, A. Yüksel Özemre Kültür Merkezi, Nurettin Topçu Kültür Merkezi, Erdem Beyazıt Bilgievi bahçelerinde çeşitli etkinlikler düzenlendi.

Necmettin Erbakan, M. Celaleddin Ökten, Sâmîha Ayverdi, Aliya İzzetbegoviç, Ömer Seyfettin gibi kültür merkezi veya bilgievlerine isimleri verilen şahsiyetleri anma programları düzenlendi.

Kütüphane Haftası kapsamında; Atatürk Kitaplığı, Beyazıt Devlet Kütüphanesi, Millet Yazma Eser Kütüphanesi, Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Müzesi Kütüphanesi gibi yerler kütüphaneciler eşliğinde ziyaret edildi. Ayrıca yerli tüketimin bilinçli olarak artırılması amacıyla Bilgi evlerinde Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası kutlanmıştır.

Bilge Çocuklar'a her yıl iftar verilmektedir. İftar sonrası kulüplere aktif olarak katılıp ödül almaya hak kazanan Bilge Çocuklar'ın sertifika ve ödül töreni gerçekleştirildi.

Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda gerçekleşen Dünya Çevre Günü programında Bilgi Evlerimize ait geri dönüşüm ürünleri standı kurulmuştur.

Bilgi evlerindeki çocuklara 4 farklı gezi programı düzenlenmiştir. Panorama 1453 Tarih Müzesi, Darıca Hayvanat Bahçesi, Ali Kuşçu Uzay Evi, İstanbul Akvaryum gezilen yerler arasındadır.



» 23 Nisan Şenliği



» Sâmîha Ayverdi Anma Programı



» Yerli Malı Haftası



» Çevre Koruma Haftası

### Etkinlikler

İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması

Kütüphane Haftası

23 Nisan Şenliği

Çevre Koruma Haftası

Bilge Çocuk İftarı

Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası

5 Farklı Anma Programı

4 Farklı Gezi Programı

## » Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli Çocuk) Eğitimi



» Altın Karınca Yarışması 1'lik Ödülü

2016 yılında üçüncüsü gerçekleştirilen Bilge Çocuk eğitim projesi, Ümraniye Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından belirlenen üstün yetenekli çocukların okulda gördükleri derslere takviye olarak yeni ve farklı dersler almasını kapsamaktadır. Eğitim programında; eleştirel düşünme, üretken düşünme, gelecek tabanlı problem çözme, elektronik, akıl ve zekâ oyunları, dil sanatları, değerler eğitimi, drama, fen deney atölyesi, temel astronomi, matematik, kriptoloji branşlarının da dersler verilmektedir.

Bu yıl 4.sınıf 50 öğrenci, 3.sınıf 40 öğrenci, 2.sınıf 40 öğrenci olmak üzere toplam 130 öğrenciyle devam ettirilen projede, 9 akademisyen ve 22 öğretmen eğitim vermektedir.

## » Bilge Çocuk Yaz Okulu

Yaz aylarında düzenlenen Bilge Çocuk Yaz Okulu, ilçemizdeki okul çağındaki öğrencilerin tatili daha verimli geçirmeleri amacıyla düzenlenmektedir. 5 hafta süren program, eğitimden kültürel gezilere varıncaya kadar birçok etkinlik içermektedir.

## » Umut Kütüphanesi Projesi



Umut Kütüphanesi projesi kapsamında aşağıda belirtilen gruplara proje tanıtım çalışmasının yanı sıra Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilgilendirme ve farkındalık seminerleri düzenlenmiştir.

- Mahalle Muhtarları
- İlçe Müftüsü ve Din görevlileri
- STK temsilcileri
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı liselerde görev yapan psikolojik danışman ve rehber öğretmenler
- 9.ncu ve 10.ncu sınıf lise öğrencileri
- İlgili sınıflarda okuyan öğrencilerin ebeveynleri

Ümraniye'de bulunan Lise öğrencilerinden ( 9. ve 10. sınıf) lider öğrenci grupları belirlenmiş bu öğrenciler ile farklı etkinlikler ve programlar düzenlenmiştir. Programlar gençler için düzenlenen basılı ve görsel yayınların bulunduğu Umut Kütüphanesi'nde gerçekleştirilmiştir. Bu programlar;

- Üniversite Öğrenci buluşmaları
- Açık alan etkinliği
- Tarihi ve Kültürel Geziler
- Kitap Söyleşileri
- Film Söyleşileri

Yapılan etkinlik ve çalışmaların yanı sıra Ümraniye Nikâh Sarayı'nda farklı alanlarda görev yapan, PDR, psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve sosyal çalışmacılardan oluşan bir grupla Panel gerçekleştirilmiştir.



» Seminer Programı



» Bağımlılıkla Mücadelede Farkındalık Paneli

130 üstün yetenekli çocuğa, 9 akademisyen ve 22 öğretmen, eleştirel düşünme, astronomi, kriptoloji gibi alanlarda eğitim vermektedir.



2016 yılında 17 farklı bilgievi/kültür merkezimizde verilen ders takviye kurslarına toplamda 2.186 öğrencimiz katılmıştır.

## » Ders Takviye Kursları

Bilgi evleri ve kültür merkezlerindeki eğitim faaliyetlerinin yanı sıra; ilçemizdeki öğrencilerin okul derslerine takviye olmak amacıyla dersler verilmektedir.

17 farklı bilgievi/kültür merkezimizde verilen ders takviye kurslarına toplamda 2.186 öğrencimiz katılmaktadır. İlköğretimde Türkçe, Matematik, Fen Teknoloji, İngilizce dersleri verilirken lise ve üniversite hazırlıkta Edebiyat, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik dersleri verilmektedir.

Ders Takviye Kursları		
Grup	Branş	Öğrenci Sayısı
İlköğretim	Matematik	1.659
	İngilizce	1.370
	Türkçe	763
	Fen ve Teknoloji	652
	Matematik	85
Lise	Fizik	49
	Biyoloji	70
	Kimya	45
	Edebiyat	53

## » Kişisel Gelişim Kursları

Kişisel gelişim kursları; yetişkin ve çocuk grupları olmak üzere iki kategoride düzenlenmekte olup, çalışan ve okuyan vatandaşlarımıza hitap etmektedir. Kurslarımız hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu tüm gün olup, eğitimler branşlarında uzaman eğitimciler tarafından verilmektedir. Kurslarımız ücretli olarak verilmekte olup aylık ücreti 50 TL'dir. Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslarımız; İngilizce, bağlama, keman, gitar, ney, piyano, semazen branşlarında verilmektedir. Kültür Merkezleri ve Bilgi evlerinde verilen kurslara 2016 yılında 258 öğrenci katılmıştır.

Branş	Öğrenci Sayısı
İngilizce	14
Ney	32
Gitar	78
Keman	73
Bağlama	31
Piyano	20
Semazen	10
Toplam	258



**Takviye ders alalım, işi sıkı tutalım!**

**İlköğretim ve Lise Takviye Ders Kayıtları 19 Eylül'de Başlıyor!**

İlköğretim 4, 5, 6, 7, 8. Sınıflar İçin:  
Türkçe, Fen ve Teknoloji, İngilizce ve Matematik

Lise 1, 2, 3 ve 4. Sınıflar İçin:  
Edebiyat, İngilizce, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji.

Bilgi ve kayıt için: 444 9 822  
Kayıtlar kontenjanla sınırlıdır.

**Hasan CAN**  
UMRANIYE  
Kültür Merkezi

## » Ezberimde Kırk Hadis



Ümraniye Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencileri hadis ilmine yönlendirmek

amacıyla düzenlenen Ezberimde Kırk Hadis Yarışması'na Ümraniye'de bulunan 8 ortaokul ve 3 lise olmak üzere toplam 11 imam hatip okulundaki öğrenciler katıldı. Yarışma kapsamında dereceye giren öğrenciler, 40 hadisin hem Arapçası hem de Türkçe mealinin ezberlenmesi ve ardından öğrencilerin sözlü ve yazılı olarak sınava tabi tutulmasıyla belirlendi.

Ezberimde Kırk Hadis Yarışması'na Ümraniye'deki İmam Hatip Okullarından 8.294 öğrenci katıldı. Ümraniye çapında ilk 5'e giren öğrencilerden; 5'i ortaokul, 5'i de liseden olmak üzere 10 öğrenci Umre ödülü kazandı.



## » Fen Deney Atölyesi



Bilgi Evi ve Kültür Merkezleri ile ilçenin dört bir yanındaki çocuklara ve gençlere ulaşan Belediyemiz, Fen Deney Atölyesi ile geleceğin mucitlerini arıyor. Fen Deney Atölyesi, Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde bulunmaktadır. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde MEB'e bağlı okullarda okuyan tüm 7.sınıf öğrencileri, randevu usulüyle hafta içi 4 gün olmak üzere okullarından servislerle alınıp, Necip Fazıl Kültür Merkezi Fen Deney Atölyesi'ne getirilerek, özel eğitimler eşliğinde hem interaktif hem de eğlenceli deneyler yapma fırsatını yakalamaktadır.

Fen Deney Atölyesine, 2016 yılında 6 okul, 1.530 öğrenci katılmıştır.



8.294 öğrencinin katıldığı yarışmada dereceye girenlere Umre ödülü verildi.



## YAYIMLARIMIZ

### » Te'vîlâtü'l Kur'ân



Belediyemiz, milli ve manevi değerlerimizin öğrenilmesi ve yaşatılması konusunda birçok etkinlik ve çalışmaya imza atmıştır. Bu çerçevede Ebû Mansûr el-Mâtürîdî'nin meşhur eseri Te'vîlâtü'l Kur'ân'ın Türkçeye kazandırılması için destek olduk.

Kelamcılarının hocası (imâmu'l mutekellimîn) diye bilinen bir asra yaklaşan bereketli ömrüyle Ebû Mansûr el-Mâtürîdî, farklı disiplinlerde ortaya koyduğu görüşler ile, asırlar sonrasında bile ufuk çizen, pek çok muğlak meseleye ışık tutan bir ilim insanı olarak, İslâm düşünce tarihinde seçkin bir konuma sahiptir.

Bu yüzden, İmam Mâtürîdî'nin çağlara ışık tutan eseri Te'vîlâtü'l Kur'ân adlı eserinin Türkçe çevirisinin yapılmasına katkıda bulunarak, tüm düşünce dünyası için büyük bir önemi haiz olan bu kitabın Türkçeye kazandırılmasını sağladık. Ülkemiz ilahiyat sahasında hocaların hocası olarak bilinen merhum Prof. Dr. Bekir TOPALOĞLU riyasetinde başlatılan tercüme çalışması onun vefatından sonra da ciddi bir ilmi heyetin çalışması ile devam ettirilmektedir. Eserin 4 cildinin çevirisi tamamlanmış olup, diğer ciltlerin çeviri işleri devam etmektedir.

### » İslam Âlimi Ahmed Davudoğlu



Ümraniye Belediyesi olarak, ilim ve kültür dünyamıza yön veren önemli şahsiyetleri unutturmamak ve yeni nesillere birer fener ve kılavuz olmalarını sağlamak için üzerimize düşen vazifeyi icra etmeye kararlılıkla devam ediyoruz. Bu düşünceden hareketle,

vefatının 33. sene-i devriyesi münasebetiyle büyük İslâm âlimi Ahmed Davudoğlu'na ve misyonuna dikkat çekmek için, 2013 yılında Sofya Yüksek İslam Enstitüsü, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Bulgaristan Müslümanları Başmüftülüğü ile birlikte Bulgaristan'da bir sempozyum düzenledik. Bu sempozyumda sunulan bildirileri "İslam Âlimi Ahmed Davudoğlu" ismiyle kitaplaştırarak ilim ve kültür dünyamıza kazandırdık.

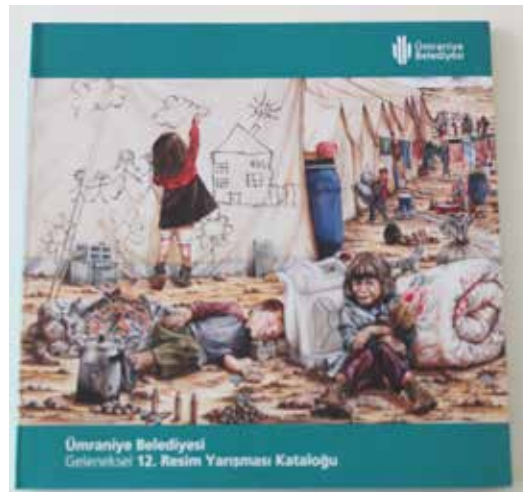
Ahmed Davudoğlu; Bulgaristan'da doğup büyüyen, Medresetü'n-Nüvvab ve İstanbul Yüksek İslam Enstitüsünde hocalık ve idarecilik yapan ve birçok değerli eseri de ilim dünyasına kazandıran önemli bir değerdir. Eğitim hayatına Bulgaristan'da başlayan ve tamamlamasının ardından hocalık vazifesi ifa eden Davudoğlu, yaşanan siyasi gelişmeler sonucu Türkiye'ye göç etmek zorunda kalmış ve hizmetini Türkiye'de devam ettirmiştir.

### » Yarışma Yayınları

Ümraniye Belediyesi olarak her yıl düzenlediğimiz ve geleneksel hale gelen yarışmalarımız sonunda dereceye giren eserlerden oluşan hikâye ve şiir kitapları ve resim katalogu yayımlanmaktadır. 2016 yılında "Dürre'nin Gözyaşları" adlı şiir kitabı ve "Bahtiyar Arslan'ın Cenknamesi" adlı hikaye kitabı yayımlanmıştır.



» Hikaye-Şiir Yarışması Yayınları



» Resim Yarışması Katalog

Yarışmada dereceye giren eserler, sempozyum bildirileri ve özgün eserlerin çevirileri kitaplaştırılmıştır.



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

**GELENEKSEL SPOR OYUNLARI**

**AKIL OYUNLARI FESTİVALİ**

**KIŞ DÖNEMİ OKULLARI**

**YAZ SPOR ORGANİZASYONARI**

Yüzme Kursları «  
Yaz Spor Okulu «  
Yaz Kur-an Kursu Spor Etkinlikleri «  
Yaz İzcilik Kursları «

**BESYO HAZIRLIK KURSLARI**

**GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI**

**FİZİKSEL ETKİNLİK YARIŞMALARI**

**7 BÖLGE 7 OYUN HALK OYUNLARI EKİBİ**

**BİRİMLER VE KURUMLAR ARASI TURNUVALAR**

**SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**GELENEKSEL OKÇULUK**

**MEHTERÂN TAKIMI**

**ÜMRANIYE BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**



## GELENEKSEL SPOR OYUNLARI

İlçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağlamayı hedefleyen Geleneksel Spor Oyunları 2009 yılından bu yana tüm heyecanı ile devam etmektedir.

Her yıl düzenlenen ve gelenekselleşen Geleneksel Spor Oyunlarının sekizincisi aralık ayında başlamış ve mayıs ayında kapanışı gerçekleştirilmiştir.

Ümraniye Belediyesi Dudullu İmam Hatip Lisesi Salonu, Ümraniye Belediyesi Atakent Spor Tesisleri, Ümraniye Belediyesi Hekimbaşı Spor Tesisleri, Erkut Soyak Lisesi, Bilge Soyak Ortaokulu, Birlik İlk Öğretim Okulu, Sabahattin Zaim, Türkiye Çimento Mümesileri Endüstri Meslek Lisesi ve Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonlarında oynanan müsabakalarda bu yıl çeşitli branşlarda yaklaşık 7.000'i aşkın öğrenci katılmıştır.

Toplamda 230 adet Kupa, 3.026 adet maddanın dağıtıldığı Ümraniye Belediyesi 8. Geleneksel Spor Oyunları İlkokul, Ortaokul ve Lise 70 okul 12 branşta (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, taekwondo, karate, halk oyunları, atletizm, hentbol, badminton ve futsal ) 798 müsabaka ile gerçekleşmiştir.

## SPOR MERKEZLERİMİZ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; futbol, basketbol, voleybol, tenis gibi açık alanlarda yapılabilecek spor dalları yanı sıra kapalı alan sporlarına da yer verilmektedir. Spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik, pilates dersleri düzenlenmektedir. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bay ve bayan olmak üzere ayrı seanslarda hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz;

- » Hekimbaşı Spor Tesisleri
- » Mehmet Akif Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- » Cemil Meriç Kültür Merkezinde Fitness Salonu
- » Prof. Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezlerinde plates, jimnastik, teakwando salonu
- » İstiklal Nokta Halı Saha
- » Atakent Halı Saha
- » Dudullu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu
- » Halide Edip Adivar Tek. ve And. Lisesi Spor Salonu
- » Dudullu TÜRGEV mekanlarında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Yaz Spor Okulları döneminde Ümraniye genelinde çeşitli okul spor salonları, özel halı saha ve Uzakdoğu sporlarının yapıldığı spor merkezlerinde vatandaşlarımıza spor hizmeti vermektedir. "Bir milletin sporda gösterdiği azim onun geleceğini yükseltir" sözünden hareketle Gençlik ve Spor hizmetleri Müdürlüğü olarak her yıl faaliyetlerimizi genişletiyoruz.



2016 yılında her yaş grubuna yönelik kursların bulunduğu spor merkezlerimizden çeşitli branşlarda toplam **2.000** vatandaşımız faydalanmıştır.

Çocukların zihinsel gelişimini desteklemek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, hızlı ve doğru karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen Akıl Oyunları Festivali'ne 40 okuldan 400 öğrenci katıldı.

## AKIL OYUNLARI FESTİVALİ

Çocuklarımızın; bir yandan dijital oyun ve oyuncakların risklerinden korunması, diğer yandan özgür ve farklı düşünen, düşüncelerini yaşama geçirme konusunda istekli, gerektiğinde risk alabilecek iradeye sahip bireyler olarak yetişmesi, bilgi toplumunun içerisinde büyük önem taşımaktadır.

Kolay öğrenmede geleceğin metodu olarak nitelenen zekâ oyunları, dünya genelinde; zihni açan, akılı çalıştıran ve öğrenmeyi kolaylaştıran eğitim biçimi olarak öne çıkmaktadır. Bu amaçla Ümraniye Belediyesi olarak okullarımızda Akıl Oyunlarının yaygınlaşması amacıyla; 2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi'nde, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bir protokol düzenledik.



Bu kapsamda;

- Milli Eğitime bağlı 40 okuldan, 70 öğretmenin zekâ oyunları eğitimi alması sağlandı.
- Söz konusu 39 okula 11 farklı oyun takımının her birinden 5'er tane olmak üzere toplam 55 oyun takımı teslim edildi.



- Zekâ oyunlarını seçmeli ders olarak tercih eden 9.000 öğrenciye zekâ oyunları için eğitim imkânı sağlandı.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında ikincisini gerçekleştirdiğimiz Akıl Oyunları Festivali kapsamında Hanoi Kulesi reversi, abalone, katamino, hedef-4, mangala, tangram, T-puzzle, sudoku, dama ve 9 taş gibi 11 dalda yarışmalar düzenlendi.
- 400 öğrencinin ter döktüğü heyecanlı müsabakalar sonucunda dereceye giren öğrencilerimiz için, Atakent Kültür Merkezinde, başta Belediye Başkanımız Sn. Hasan CAN olmak üzere ilçemiz protokol üyeleri ile öğrenci ailelerinin katıldığı görkemli bir ödül töreni tertiplendi.



Zekâ oyunlarını seçmeli ders olarak tercih eden

**9.000** öğrenciye zekâ oyunları için eğitim imkânı sağlandı.

## YAZ SPOR ORGANİZASYONLARI

### » Yüzme Kursları

Yüzme, çocuklarda kas iskelet yapısının gelişmesine yardımcı olan bir spor dalıdır. Sakatlanma riski en az olan spor dallarından biridir ve bunun yanında çocukların koordinasyonunu geliştirir. Yüzme sporu sayesinde metabolizması hızlanan çocuklarımızın fiziksel gelişimi daha sağlıklı şekilde seyreder.

Gençlere ve çocuklara verdiği önemi her alanda ortaya koyan Ümraniye Belediyesi yüzme sporunu yaygınlaştırmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında, bu yıl ilk kez 10 farklı okulun bahçesine portatif yüzme havuzu kurdu.

Öğrenciler, profesyonel yüzme hocaları eşliğinde; her türlü filtrasyon ekipmanlarının yer aldığı ve ph- klorlamanın düzenli olarak yapıldığı modern yüzme havuzlarında haftada iki gün yüzme kursu eğitimi aldılar.

Projede 10 bayan 10 erkek yüzme hocasının yanı sıra, her havuz için 24 saat esasına dayalı güvenlik personeli görev yaptı.

45 gün süren proje ile Ümraniye'nin dört biryanında kurulan havuzlarda 7.350 öğrenci yüzme kursları aldı, su parklarında parklarda eğlenceli bir yaz tatili geçirme imkanı buldu.

Eğitimlerin sayesinde her öğrencimiz için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünden yüzme lisansı aldı. Yüzme kurslarında her kursiyere değerler eğitimi verildi.



Bölge	Mahalle	Okul
1.Bölge	Yamanevler	Yamanevler Ortaokulu
	Elmalıkent	60. Yıl Meyveli Bahçe Ortaokulu
	Topağacı	Pınarbaşı İlkokulu
2.Bölge	İstiklal	Mehmet Akif İmam Hatip Ortaokulu
	Esenevler	Ümraniye Anadolu Lisesi
3.Bölge	Çakmak	Fatih İlkokulu
	Yukarı Dudullu	Selçuk Ecza 50. Yıl Ortaokulu
	Aşağı Dudullu	İnanç Türkeş Ortaokulu
4.Bölge	Cemil Meriç	Birlik İlkokulu İlkokulu
	Parseller	Nurettin Topçu İlkokulu



Ümraniye Belediyesi'nin "Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmasın" sloganıyla, 7-14 yaş grubu çocuklar ve gençler için düzenlediği ücretsiz yüzme kursundan **7.350** çocuk faydalandı.



🔍 Dudullu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonunda 350, Hekimbaşı Spor Tesislerinde 250 öğrenci olmak üzere toplam 600 öğrencimiz yaz spor okullarından faydalanmıştır.

## » Yaz Spor Okulu

Ümraniyeli gençlerimizin yaz tatillerini daha verimli geçirmeleri amacıyla her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulları; yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmaya devam ediyor.

Yaz spor okullarımızda; 7-14 yaş gurubu öğrencilerimiz basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi, masa tenisi, jimnastik, taekwon-do, karate, halk oyunları olmak üzere 9 farklı branşta spor akademisi mezunu alanlarında uzman hocalarımız tarafından eğitim aldı.



Gençlerimizin spora daha kolay ulaşmaları amacıyla bu yıl iki farklı bölgede gerçekleşen Spor Okulları Hekimbaşı Spor Tesisleri ve Dudullu İmam Hatip Kapalı Spor Salonlarında kullanmıştır. Ücretsiz sağlanan servis hizmetimiz ile öğrencilerimiz rehber öğretmenlerimizin gözetiminde evlerinden alınarak eğitimin ardından yine evlerine bırakılmıştır.

Sabah ve öğlen olmak üzere iki grup halinde düzenlenen spor okulunda öğrencilerin kullanacağı forma, şort, çorap, çanta ve şapka eğitimin başında ücretsiz olarak tüm öğrencilere dağıtılmıştır.



Yaz Spor Okullarımızda spor etkinliklerinin yanında her hafta iki saat uzman eğitimci tarafından değerler eğitimi dersi verilerek çocukların manevi değerlere sahip çıkma, bayrak ve vatan sevgisi gibi konularda daha hassas olmaları için eğitimler verildi.

### Yaz Spor Okulları Katılımcı Sayıları

Futbol	135
Basketbol	130
Voleybol	115
Masa Tenisi	40
Taekwondo	41
Karate	47
Jimnastik	32
Tenis	30
Halk Oyunu	30

Öğrencilerimiz Yunus gösterisi gezisinde katılarak eğlenceli dakikalar geçirdiler. Ayrıca 20'ye yakın üye ülkenin yer aldığı Dünya Etnospor Konfederasyonunun düzenlediği etkinliğe katılarak geleneksel oyunlar hakkında bilgi edinip, geleneksel spor oyunları ile tanıştılar.



Yaz Spor Okulları; Basketbol, Voleybol, Futbol, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Jimnastik, Taekwon-do, Karate, Halk Oyunları olmak üzere 9 farklı branşta

**30**  
spor eğitmeni tarafından gerçekleştirilmiştir.

## » Yaz İzcilik Kursları

Ümraniye Kent Ormanı'nda gerçekleştirilen Ümraniye Yaz İzci Kampı, Türkiye İzcilik Federasyonu bünyesinden 100'e yakın eğitimci, teknik ekip ve hizmetli personelin görev yaptığı Ümraniye Kent Ormanı içinde yer alan İzci Kampında gerçekleşmiştir.



İzcilerimiz, yaz izci kampı'nda temel ve ileri seviye izcilik, kişisel gelişim, hafıza teknikleri, telsiz ve haberleşme, ilkyardım, trafik, çevre ve orman, itfaiye-yangın, resim, müzik, tiyatro, yüzme, bisiklet, binicilik, pentatlon, badminton, tırmanma duvarı, kano ve kürek, hayvan bakımı, ebru, model uçak yapımı ve paintball gibi birçok konuda eğitim alıp, çeşitli aktivitelere katılmışlardır.



İzcilerimizin 1 hafta süren kamp boyunca her türlü barınma, yeme-içme gibi ihtiyaçları izci kampında karşılandı. Çocuk ve gençlerin sosyalleşmeleri, ekip halinde çalışma becerilerini geliştirmeleri, öğrenme şevki, keşfetme duygusu, doğa ve çevre sevgisi şartlara uygun yaratıcı fikirler ortaya koyabilme ve analitik düşünme becerisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Toplam beş grupta 150 öğrenci temel izcilik eğitimi almıştır.

Bu yıl temel izcilik eğitimi alan ve dört grup halinde gönderilen öğrencilerimiz gelecek yılda aynı eğitimi alıp kıdemli izci olmaya hak kazanacaklar.



## » Yaz Kur'an Kursu Spor Etkinlikleri

Ümraniye genelinde 102 Camii ve Kur'an Kursunda eğitim gören 4.059 Kur'an Kursu öğrencimiz Kur'an eğitimlerinin ardından spor salonları, halı sahalar ve kapalı spor salonlarında temel spor eğitimi almıştır.



Ümraniye Belediye Başkanlığı, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müftülük arasında düzenlenen dörtlü protokol çerçevesinde gerçekleştirilen spor kurslarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, cimnastik, taekwon-do, karateden oluşan 7 farklı branşta toplam 43 eğitimci 4.059 Kur'an Kursu öğrencimiz eğitimi almıştır.



2016 yılında  
5 grupta  
toplam

**150**

öğrenci  
temel izcilik  
eğitimi  
almıştır.



7 farklı branşta  
toplam 43  
eğitmenle

**4.059**

Kur'an kursu  
öğrencimiz  
eğitim almıştır.

## GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI

Geleneksel Çocuk Oyunları mendil kapmaca, seksek ve kaleli yakan top gibi geleneksel çocuk oyunlarının, günümüz koşullarına uyarlanmış halidir. Çocuklarımızın geleneklerimizi yaşaması, ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla düzenlenen Geleneksel çocuk oyunları 33 okuldan 1.170 öğrenci katıldı.



### Geleneksel Çocuk Oyunları Katılımcı Sayıları

Mendil Kapmaca	520
Seksek	240
Kaleli Yakan Top	410

## BESYO HAZIRLIK KURSLARI

4 ay süren çalışma sürecinde, 4 spor hocasının eğitiminde, 12 haftalık yoğun antrenman programı planlandı. Haftanın 5 günü çalışma yapıldı, 4 gün salonda parkur çalışması yapılırken, 1 gün ise atletizm çalışması yapıldı. Bu eğitim sürecinde toplam 60 öğrenciye hizmet verildi ve 16 öğrencimiz üniversiteli oldu.



## KIŞ DÖNEMİ SPORLARI

Spor salonlarımız Ümraniye'nin tamamına hitap edebilmek amacıyla Dudullu İHL Kapalı Spor Salonu, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi olmak üzere dört farklı bölgede hizmet etmektedir. Bu merkezlerimizde step-aerobik, pilates branşlarının yanında vücut geliştirme, cardio, zayıflama, kondisyon, fitness gibi kategorilerde spor hizmeti verilmektedir.



### Kış Spor Okulları Katılımcı Sayıları

Futbol	188
Basketbol	163
Jimnastik	347
Voleybol	124
Karate	92
Fitness	1310
Step Aerobik	120
Taekwando	120
Plates	641



**Beden Eğitimi  
Hazırlık  
Kursumuzda  
60 öğrenciye  
hizmet verildi  
ve**

**16**

**öğrencimiz  
üniversiteli  
oldu.**

...

**Geleneksel  
Çocuk  
Oyunlarına  
33 okuldan**

**1.170**

**öğrenci  
katıldı.**



## FİZİKSEL ETKİNLİK YARIŞMALARI

Oyun ve Fiziksel Etkinlikler; "Temel Hareket Bilgi ve Becerileri" başlığı altında yer alan yer değiştirme, dengeleme, nesne kontrolü gerektiren hareketler ve birleştirilmiş hareketler alt başlıklarından uyarlanarak hazırlanmıştır. İlkokul çağındaki öğrencilerin bedensel gelişim becerileri artırılmıştır.

Etkinlik kapsamında 22 okulun katılımı ile 9 oyunda (bowling, çemberle işbirliği oyunu, çift ayak atlama oyunu, dairesel bayrak koşusu, el değdirerek bayrak koşusu, fasulye torbası atma, halat çekme, koordinasyon koşusu, puanlı hedef oyunu) 1.760 öğrencimiz yer almıştır.

## 7 BÖLGE 7 OYUN HALK OYUNLARI EKİBİ

7 Bölge 7 Oyun projesi kapsamında 7 okulda öğrencilerimize halk oyunları eğitimi veriliyor. Bu yıl ilk kez Halk Oyunları Festivali adıyla gerçekleştirilen yarışmalarda 19 okulda 400 öğrenci 4 dalda mücadele etti. Dereceye giren okullar il dışında da Ümraniyemizi temsil etti.

## BİRİMLER ARASI TURNUVALAR

Ümraniye Belediyesi bünyesindeki müdürlükler arasında düzenlenen futbol turnuvası ile birlikte, belediye personelinin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi, hedefi doğrultusunda düzenlenen Ümraniye Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası'nda bu yıl çeşitli müdürlüklerimizden toplam 20 takım 240 personelimiz yer almıştır.

Turnuva kapsamında ilk defa Voleybol branşında 5 takım mücadele etti. Bireysel sporlardan Masa tenisine katılım bu yıl 30 kişiydi. Müsabakaların sonunda personellerimiz kupa ve madalyalarını aldılar.



## SPOR KLÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi amacıyla bu sene 5 kulübe; top, forma, spor malzemeleri vb. yardım yapılarak 2 yıllık ihtiyaçları karşılanmıştır.

2016 yılında fiziksel etkinlikler çocuk şenliği ve halk oyunları festivaline 1.216 öğrencimiz katılmıştır.



## MEHTERAN TAKIMI

Ümraniye Belediyesi bir ilki daha gerçekleştirerek bünyesinde Mehter takımı kurdu. Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde belediye personelinden oluşan 31 kişilik Mehter takımı çok kısa bir süre içerisinde kuruldu. Mehmet Akif Kültür Merkezinde çalışmalarına devam eden ekip repertuarını genişletmektedir.



Kısa zamanda yetişen ekip ilk konserine Belediye binası önünde Sn. Hasan Can başkanın "Has dur, Haydi, Ya Allah" nidasıyla başladı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Alamdag caddesinde halk yürüyüşüne eşlik eden Mehter Takımını 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda ki gösterileriyle halka moral ve motivasyon verdi.



## GELENEKSEL OKÇULUK

Unutulmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimizi ayağa kaldıran Ümraniye Belediyesi, Geleneksel Türk Okçuluğunu Ümraniye'de devam ettiriyor. Ümraniyeli kemankeş adayları ise "Ya Hakk" diyerek oklarını atıyorlar.



Geleneksel okçuluk branşında 6 hoca ile 92 bayan 120 erkek kursiyerimiz eğitim almaktadır.

## ÜMRANIYE BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

Ümraniye' de spor faaliyetlerini daha nitelikli ve sürdürülebilir bir şekilde yapılması amacı ile Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kurulmuştur. Dernek tüzüğüne Geleneksel spor branşları da eklenerek bu sporlarda federasyon kurulması faaliyetlerine destek verilmektedir. Zaman içinde kulübümüzde yetişecek sporcuların Ümraniye'yi başarıyla temsil etmelerini hedeflemekteyiz.



92'si bayan,  
120'si erkek  
olmak üzere  
toplam

**212**

vatandaşımıza  
okçuluk  
eğitimi verdik.

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **KADIN HİZMETLERİ**

- Meslek Edindirme Kursları «
- İşkur Kursları «
- Hanımeli Çarşısı «
- Kadın Konuk Evi «
- Psikolojik Danışmanlık «
- Benim İlk İzim «
- Gündüz Bakım Evi «

### **YAŞLI HİZMET BİRİMİ**

- Ev Temizlik Hizmeti «
- Kişisel Bakım «
- Sosyal Etkinlikler «

### **ENGELLİ HİZMET BİRİMİ**

- Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi «
- Mesleki ve Kişisel Gelişim Kursları «
- Sosyal ve Kültürel Aktiviteler «
- Engelli Nakil Aracı «

### **TRAFİK ÇOCUK EĞİTİM PARKI**



» Dantel-Anglez Sınıfı

Yıl sonunda müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yerel sergi, genel sergi ve defile etkinlikleri düzenlenmektedir. 2015-2016 eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren kurslarımız ve bu kurslardan mezun olan kursiyerlerimizin sayısı tabloda belirtilmiştir. Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1189'u eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2016 – 2017 eğitim yılı 3 Ekim 2016 tarihinde başlamıştır.

Branş Adı	Mezun Öğrenci Sayısı
1. Hasta Ve Yaşlı Bakımı	36
2. Feretiko	10
3. Mefruşat	82
4. İğne Oyası	84
5. Tezhib	16
6. Gümüş Takı İşlemciliği	11
7. Cam Yıldızlama	16
8. Dantel Anglez	18
9. Giyim	153
10. Abiye Giyim	18
11. El Sanatları	126
12. Bilgisayar	91
13. Ahşap Rölyef	25
14. El Nakışı	40
15. Kurdela Nakışı	19
16. Makine Nakışı	8
17. Kalem İşi	7
18. Yabancı Dil	136
19. Modelistlik	32
20. Ebru	40
21. Stilistlik	10
22. Minyatür	20
23. Yemek Sunum	28
24. Pastacılık	42
25. Takı	12
26. İlk Yardım	13
27. Resim	47
28. Çocuk Gelişimi	14
29. Hat	35
<b>Toplam</b>	<b>1.189</b>



Meslek Edindirme Kurslarımızda, 17 yaş üstü yetişkinlere yönelik

**29**

branşta ücretsiz kurs düzenlenmektedir.

## MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, 17 yaş üstü yetişkinlere yönelik ücretsiz kurslar düzenlenmektedir. Kültür merkezlerimiz, bilgi evlerimiz ve Gülden Soyan Engelli Merkezinde yapılan kurslarımızdaki eğitimlerimiz; hasta ve yaşlı bakımı, feretiko (rize bezi dokuma), mefruşat, iğne oyası, tezhip, cam yıldızlama, giyim, abiye giyim, bilgisayar, el sanatları, rölyef, el nakışı, kurdele nakışı, makine nakışı, kalem işi, yabancı dil (arapça), modelistlik, stilistlik, ebru, minyatür, hat, yemek sunum, pastacılık ve pastane ürünleri, gümüş takı işlemciliği, resim, dantel anglez, çocuk gelişimi, ilkyardım, takı tasarım olmak üzere 29 branşta yapılmaktadır.



» Çini Atölyesi

🔍 Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1.189'u eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

## » İşkur İşbirliği ile Yürütülen Meslek Edindirme Projeleri

Dezavantajlı vatandaşlarımıza meslek kazandırmak, yaşam standartlarını iyileştirerek kalıcı çözümler bulabilmek amacıyla Ümraniye Belediyesi ve İşkur ortaklığında çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

Proje kapsamında, mevcut durum analizi yapılarak ihtiyaç duyulan meslek grupları ve sektörler tespit edilmiş, bu doğrultuda kurs programı hazırlanmıştır.

5 branşta uygulamalı olarak verilen eğitimler, işinde uzman eğitmenler tarafından verilmektedir. Katılım sağlayan kursiyerlere günlük 20 tl eğitim destek ücreti verilmektedir. Kursiyerler evine en yakın güzergah-tan servis aracı ile alınmakta; eğitim sonrası adreslerine bırakılmaktadırlar.



» Aşçı Yardımcılığı Kursu

## » Atölyeler

2016 yılında Meslek Edindirme Kurslarımızda Ebru, Feretiko (Rize bezi Dokuma), Cam Yaldızlama, Yemek Sunum, Mefruşat, El Sanatları, Tezhip, Hat, Minyatür, Çini, Takı işleme konularında atölye çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.



» Cam Yaldızlama Atölyesi

## » Sergiler

Meslek Edindirme kurslarımıza katılan kursiyerlerin eğitim aldığı kültür merkezinde ürünlerin sergilenmesi amacıyla 18 kurs merkezini temsilen, 3 Mayıs 2016 tarihinde Sanatkarlar Çarşısında yerel sergi açılmıştır.

'Osmanlı Motifleri' konulu Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Genel Sergisi 11 Mayıs 2016 tarihinde Ümraniye Meydan'da açıldı. 29 branşta eğitim gören öğrencilerin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan sergi uzun bir süre ziyaretçilere açık kaldı.



## » Hediyelik Çalışmaları

Ümraniye Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can'ın yurtiçi ve yurtdışı temaslarında sunulan el emeği göz nuru hediyelikler Meslek Edindirme Kursu öğretmenleri tarafından hazırlanmaktadır. Geleneklerimizi yaşatma adına hazırlanan bu hediyeler: Ebru desenli Kravat ve Fular, Cam Varak Ürünleri, Çini ürünleri, Gümüş işleme ürünleri, Feretiko (Rize Bezi Dokuma) Tezhip, Hat ve Minyatür Levhaları'ndan oluşmaktadır.



**İşkur işbirliği ile 5 branşta uygulamalı eğitimler verilmektedir.**



Çocukların çeşitli sanat dallarıyla tanışmalarını sağlamak, yeteneklerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olmak amacıyla çocuk sanat atölyesi çalışmaları yapılmaktadır.



Bayanlar ve engelli vatandaşlarımız Hanımeli Çarşısı'ndan 2016 yılı içerisinde **186.374 TL** kazanç elde etmişlerdir.

## » Çocuk Sanat Atölyesi

Ümraniye Belediyesi tarafından restore edilen Sanatkarlar Çarşısında, çocukların çeşitli sanat dallarıyla tanışmalarını sağlamak, yeteneklerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olmak amacıyla çocuk sanat atölyesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda hafta sonları ebru sanatında çocuklar uygulama yaparak eğitim almaktadırlar.



## HANIMELİ ÇARŞISI



Ümraniye'de ikamet eden özellikle dezavantajlı grup içinde yer alan Kadınların kendi el emeği ürünlerini sergileyip, pazarlayabilecekleri, ekonomik olarak desteklenebilecekleri hanımeli çarşısı, kadınların el ürünlerine kalite kazandırarak onları, ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşımaktadır. Bu kapsamda 16 adet dükkan ile hizmet verilmektedir.



Proje kapsamında talepte bulunan öncelikle ihtiyaç sahibi kadınların el ürünleri hammadde, işçilik, tasarım yönünden değerlendirilerek, fiyatlandırılmakta ve hanımeli çarşısında satışa sunulmaktadır.

Bu sayede kadınların hem ekonomik anlamda güç kazanması, sosyalleşmesi ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda 2016 Yılına ait Hanımeli Çarşısı'nda aşağıda belirtilen sayıda faaliyette bulunulmuştur.

- 1- İsmek Yıl Sonu Sergisi ziyareti
- 2- Eyüp Sultan Camii ziyareti

28 Aralık 2015 /07 Aralık 2016 tarihleri arasında Hanımeli Çarşısı'nda elde edilen kazanç miktarı ve çarşıdan faydalanan kişi sayısı:

- 2016 Yılı içinde 11 Tur ve 22 Grup oluşturulmuştur.
- 2016 yılı içerisinde 337 bayan (kişi) Hanımeli Çarşısı'ndan faydalanmıştır.
- Bayanların yıllık kazanç toplamı:177.575 TL.
- Engellilerin yıllık kazanç toplamı: 8.799 TL
- Hanımeli Çarşısı'nın yıllık toplam kazancı: 186.374 TL olarak tespit edilmiştir.

2016 yılı içerisinde Hanımeli Çarşısı Yurtiçi ve Yurtdışından misafirlerimiz, Bosna Hersek Visoka Belediye Başkanı Amra Babis ve Yardımcısı, Cumhurbaşkanımızın kızı Esra Albayrak, Üsküdar Üniversitesi Yetkilileri ve öğrencileri, Eskişehir Mihal Gazi Belediye Başkanı Zeynep Akgünİstanbul 1. Bölge Milletvekili Mihrimah Belma Satır tarafından ziyaret edilmiştir.



## KADIN KONUK EVİ

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak büyükşehir belediyelerine ve nüfusu 50 bini geçen il ve ilçe belediyelerine verilmiştir. Bu kapsamda ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) den yönlendirilen kadınlara ve çocuklarına Ümraniye Belediyesi Kadın Konuk Evi hizmet vermektedir.

Psikolojik Danışmanlık hizmetimizden bu yıl içinde 479 yetişkin 1.153 seans, 488 çocuk 1.009 seans ile yararlanmıştıır.

## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ



2014 yılı temmuz ayında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete geçen yetişkin ve çocuk psikolog hizmetimiz 2016 yılı içerisinde de hizmet verdiği kişi sayısını artırarak 4 farklı kültür merkezimizde halkımıza hizmete devam etmektedir. Randevu sistemi ile çalışan hizmetimizde arayan vatandaşlarımızın ikametine en yakın merkeze, en yakın zamana randevu verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık hizmetimizden bu yıl içinde 479 Yetişkin 1.153 Seans, 488 Çocuk 1.009 Seans ile yararlanmıştıır.

## BENİM İLK İZİM

Sosyal Belediyecilik ve hizmet anlayışı doğrultusunda kurulan Bebek İlk İzi birimimiz; Ümraniye’imizde doğan bebeklerin evlerini ziyaret etmekte ve ailelerimizin mutluluklarını paylaşmaktadır. Ayrıca ziyarette “Hoş geldin Bebek” hediyesi olarak bebeğin el-ayak izi, fotoğraf ve Belediye Başkanımızın mektubunun da yer aldığı hatıra defteri ile birlikte Yeni Doğan Hediye Paketi Belediyemiz adına ailelere hediye edilmektedir.



Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden 3 ve 6 aylık arasında olan bebeklerimiz evlerinde ziyaret edilerek, ailenin onayı ile bebeklerin el ve ayak izleri sağlıklı bir şekilde, özel bir teknikle mürekkep olmadan temiz ve pratik bir şekilde alınır. Çocuğun fotoğrafı çekilip Belediye Başkanımızın yazısının olduğu hatıra defteri ve Bebek bakım ürününden oluşan bakım seti aileye hediye edilir.



## » Gündüz Çocuk Bakım Evi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile Devlet Memurları Kanunu'nun 191. Maddesi'ne istinaden; Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin 3-6 yaş (36-72 ay) çocukları için, Kamu kurum ve kuruluşlarıca açılacak çocuk bakımevleri hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan “Gündüz Çocuk Bakım Evi”, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz uhdesinde 12 Aralık 2016 tarihinde 8 çocukla faaliyete girmiştir.



2016 yılında  
**4.081**  
bebek  
ziyaret edilip  
hediyeleri  
teslim  
edilmiştir.



## YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal yönden dezavantajlı, 65 yaş üstü bakıma muhtaç ve kimsesiz yaşlılarımızın, ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdansoyutlanmadan yaşamını devam ettirmelerini sağlamakta bunun yanı sıra yaşam kalitelerinin yükseltilmesi sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasını hedeflemektedir.

Müdürlüğümüze başvuran ve Yaşlı Hizmet Birimimizde kayıtlı olan yaşlılarımız, ev ortamında yaşam standartları açısından değerlendirildikten sonra, ihtiyaç duyduğu gereksinime göre faaliyet alanımızdaki uygun hizmete yönlendirilmektedir. 2016 yılında yaşlılarımızın birtakım ihtiyaç ve eksiklerinin giderilmesi, onların sosyal hayatta kendilerini rahat hissetmelerini sağlamak adına Yaşlı Hizmet Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.



Yaşlılarımızın sosyal hayatta daha aktif olmaları amacıyla çeşitli gezi ve aktivite programları düzenlenmektedir. Bunları şöyle sıralayabiliriz;

**Yaşlılara Saygı Haftası:** Her yıl Mart ayında gerçekleştirdiğimiz programa ilçemizde hizmet verdiğimiz yaşlılarımız katılmaktadır.

**Yaşlı Aktif Yaşam Aktiviteleri:** Günlük yaşamlarında çok fazla hareket etme imkanı bulamayan büyüklerimizin daha zinde ve aktif olmaları için ayın belirli günlerinde spor aktiviteleri düzenlenmekte, ev ziyaretleri esnasında yapılan fiziksel rehabilite ile desteklenmektedir.

**Manevi Geziler:** İstanbul'da bulunan Salattin Cami, Türbe ve Sahabe ziyaretleri her ay birimimiz tarafından düzenlenmektedir. Bu sayede yaşlılarımız kendi imkanlarıyla gidemedikleri cami ve sahabe ziyaretlerini yapmaktadır.

**Bayram Ziyaretleri:** Yıl içerisinde kimsesi olmayan, kapısı çalınmayan yaşlılarımızı; Ramazan ayında Lokum, Kurban Bayramında ise Aşevimizde hazırlanan kavurma götürerek ziyaret etmekteyiz.

**İftar Programları:** Ramazan Bayramında Yaşlılarımızın evlerinde aynı sofrada birlikte oruçlarımızı açıyoruz. Bunun yanı sıra düzenlenen genel iftar programında Yaşlılarımızla bir araya geliyoruz.

**Sosyal Geziler;** Özellikle yaz aylarında yaptığımız gezilerimiz ile yaşlılarımızla birlikte piknik ve İstanbul gezileri düzenliyoruz.

Yaşlı  
Hizmetleri  
Birimimizden  
**196 kişi**  
faydalanmıştır.

...

Yıl içerisinde  
**329**  
ev temizliği,  
240 kişisel  
bakım  
hizmeti  
verilmiştir.



- Ev Ziyaretleri (Psikolojik Destek- Fiziksel Rehabilite)
- Ev Temizliği
- Kişisel Bakım (Banyo, El Ayak Bakımı, Saç Bakımı, Saç- Sakal Kesimi)
- Yaşam Alanı Düzenleme ( Eşya yardımı, Boya-Badana, Tamir-Tadilat, İlaçlama, Halı Yıkama)
- Hastane iş ve işlemleri için refakat ( Kurul Raporu, Yatış- Çıkış işlemleri)
- Antiş Takibi ( Şeker, Tansiyon)
- Sosyal Aktiviteler ( Geziler, Piknikler, Sinema, Tiyatro, Konser)
- Kurumlar arası iletişim



2016 yılı içerisinde Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimizdeki kurslardan 77 engelli vatandaşımız yararlanmıştır.

## ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ



Ümraniye sınırları içinde ikamet eden, fiziksel engeli bulunan 15-65 yaş arasındaki vatandaşlarımız birimimizden faydalanmaktadır.

Birimimize kayıt için; Engelli sağlık raporu, adrese dayalı nüfus kayıt örneği, Engelli ve velisinin kimlik fotokopisi ile kurumumuzca hazırlanan dilekçe formunu doldurarak başvuru yapılmaktadır. Başvuru neticesinde ve talepler doğrultusunda iki kişilik tahkikat ekibiyle vatandaşlar adresinde ziyaret edilerek gerekli bilgiler alınmakta ve Engelli Durum Tespiti yapılmaktadır. Vatandaşın talebi Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Talepler doğrultusunda ilgili hizmete yönlendirilmektedir.

Birimimiz Faaliyetleri şu şekildedir;

- 1-Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi
- 2- Engelli Nakil Aracı
- 3- Ev Ziyaretleri

### » Engelli Kültür ve Eğitim Merkezi

Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimiz Engelli vatandaşlarımız ve yakınlarının sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, toplum içinde güven duygularını artırmak, kişisel ve manevi gelişimlerine destek sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Bu kapsamda, Merkezimizde;

**Kişisel ve Mesleki Kurslar:** Eğitim öğretim dönemi başında kayıtları alınan engelliler; meslek edindirme kurs öğretmenleri nezinde bir dönem boyunca mesleki ve kişisel gelişim kurs eğitimlerini almaktadırlar. Ayrıca koro, şan eğitimi ve enstrüman eğitimleri ile "ÜMRANIYE BELEDİYESİ ENGELLİLER KOROSU" ekibi çalışmalarına devam etmektedir. Çalışma günlerinde rehabilite amaçlı kursiyerler koro ekibine dahil olmaktadır.



- Giyim
- Kuran-ı Kerim
- Osmanlıca
- Koro
- Şan
- Gitar
- Kaligrafi
- Kara Kalem ve Yağlı Boya Resim
- Dekorasyon ve El Sanatları
- Spor Etkinliği ve Egzersiz



2016-2017 eğitim döneminde toplamda

**10** branşta eğitim verilmektedir.

...

71 sosyal aktivite programı yapılmış

**2.108** kişi katılmıştır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetimizden **71** engelli vatandaşımız faydalanmıştır.

Engelli nakil araçlarımızdan toplam **335 kişi** yararlanmış, **7.194 Sefer** yapılmıştır.

**Gezi ve Eğlence Programları:** Engelli ve Yakınlarına yönelik çeşitli gezi aktiviteleri düzenlenmekte, bu bağlamda yaşamda daha aktif rol almaları sağlanmaktadır.

- Emirgan Korosu Lale Festivali
- Boğaz Turu
- Engelli İftarı
- Darüleceze Ziyareti
- Akvaryum
- 15 Temmuz Maraton Koşusu
- Piknik Programları
- Cami Ziyaretleri
- Engelliler Günü
- Engelliler Şenliği; Engelliler Şenliği kapsamında;
- » Ümraniye Meydan'da Kursiyerlerimizin ürünlerinin sergisi ve Canlı Atölye çalışması yapılmıştır.
- » Görme Engellilere Sesli Betimle olan "Yukarı Bak" filmi izletilmiştir
- » Zihinsel Engelliler ile Hayvanat Bahçesi Ziyaret edilmiştir.
- » Konuşma Engelliler ile Miniatur Ziyaret edilmiştir.
- » Birimize kayıtlı olan engelli vatandaşlarımız ve ailelerine Ümraniye Mesire alanında "Engelliler Korosu " tarafından müzik dinletisi gerçekleştirilmiş, çeşitli oyunlar ile eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

**Seminer ve Konferanslar:** Engelli ve Ailelerinin öz yeterliliklerinin arttırarak, hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla, kendi bünyemizde ve İBB Sağlık Daire Başkanlığı ile ortaklaşa her Çarşamba merkezimizde programlar düzenlenmektedir.

- Psikolojik Destek
- Manevi Bakım Seminerleri
- Engelli Sosyal Hak ve Yasal Hak Seminerleri
- Tüketici Hakları Seminerleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Seminerleri ve Tarama Çalışmaları
- Moral ve Motivasyon Seminerleri

**Psikolojik Danışmanlık Hizmeti:** Merkezimizde, Her biri alanında uzman psikologlarımızla Engelli ve Engelli yakınlarına Bireysel ve Grup terapileri uygulanmaktadır.

## » Engelli Nakil Araçları

Tahkikat neticesinde akülü veya tekerlekli sandalyede olanlarla yürüme güçlüğü çekenlerin nakil hizmetleri dört adet özel tertibatlı ve asansörlü araçlarımızla yapılmaktadır. Hafta içi hergün 10:00-12:00 arası araç talebi kayıtları alınarak bir sonraki gün için engelli servis araçlarımız görevlendirilen adreslere (hastane, kültür merkezi, alışveriş merkezi, sınav yeri vb.) engelli ve refakatçisini taşımak suretiyle hizmet vermektedir. Araçlarımız engelli vatandaşlarımızı sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı taşımakta, bu doğrultuda talep ettikleri muhtelif noktalara ulaştırmaktadır.



## » Ev Ziyaretleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak engelli ve ailelerini ziyaret ederek bu ailelerin makul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme ve yönlendirme faaliyeti yapılmaktadır.

Sahaya çıkılmasının asıl amacı, kendini toplumdandan izole etmiş ve hayata küsmüş olan bu engelli bireyleri ilk olarak merkezimize getirerek, merkezdeki diğer engelli kursiyerler ile bir araya gelmeleri sağlanmakta ve sosyalleşmeleri hedeflenmektedir.



➔

🔍 Son 4 yılda 28.810 çocuğumuz, trafik bilinci ve trafik kuralları konusunda verilen eğitimlerden faydalandı.

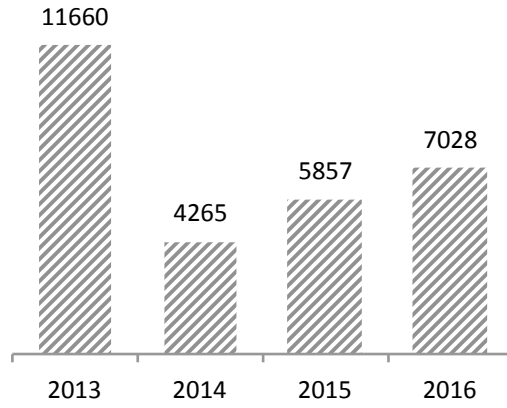
## TRAFİK ÇOCUK EĞİTİM PARKI



Ümraniye Belediyesi tarafından yaşam boyu sürecek eğitim düşüncesinden hareketle çocuklara trafik bilincini aşılacak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde açılan 13.700 metre karelik alana sahip, Bölgenin En Büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı'dır.

22 Mart 2013 tarihinden bu yana bir kompleks halinde hizmet veren Trafik Çocuk Eğitim Parkı bünyesinde çocuklara trafik eğitimi verilmekte olup, bir dönem buz pisti eğitimi de verilmiştir. Ayrıca parkımız içerisinde basketbol ve futbol sahası da bulunmaktadır. Bir dönem faaliyet gösteren buz pistimiz 19 Eylül 2013'e kadar 18,828 öğrenciye hizmet vermiştir. 2016 yılında 7.028 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Trafik Eğitim Parkından Yararlanan Çocuk Sayısı



Trafik Çocuk Eğitim Parkımız 2016 yılında

**7.028**

öğrenciye hizmet vermiştir.



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

## SOSYAL MARKETLER

### EKMEK YARDIMI

#### HALİL İBRAHİM SOFRASI-AŞEVİ

İftar Organizasyonları «  
Sıcak Yemek Yardımı «  
Aşure Dağıtım Programı «  
Sabah Programları İkrâm Hizmeti «

### NAKDİ YARDIMLAR

Periyodik Nakdi Yardımlar «  
Encümen Kararı ile Yapılan Nakdi Yardımlar «  
Asker Aile Yardımı «  
15 Temmuz Şehit ve Gazi Ailelerine Yönelik Yardımlar «

## EĞİTİM- GİYİM YARDIMI

Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı «  
Kırtasiye ve Çanta Yardımı «

### YAKACAK YARDIMLARI

Kömür ve Soba Yardımı «

## ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı «  
Tekerlekli Sandalye Yardımı «  
Hasta ve Çocuk Bezi Yardımı «  
Hasta Karyolası ve Yatağı Yardımı «

## SÜNNET/SÜNNET ŞÖLENİ

### TAZİYE HİZMETİ

## SURİYELİ GÖÇMENLER İÇİN YARDIMLAR

## YURT DIŞI YARDIM ORGANİZASYONLARI



13 yıldır hizmet veren yardım birimimiz; yardım başvurularını organize ederek uygun şekilde yardımların ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamaktadır.



Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığı 1Nisan 2004 tarihinde 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 71. fıkrasında belirtilen hususlar dâhilinde Sa-

yıştay onayı ve Belediye Başkanlığı oluru ile Belediye adına her türlü sosyal yardım başvurularını alarak kanun, mevzuat ve yönetmeliğe uygun şekilde yardımların yapılması ve yardımların ulaştırılması işini organize eden birimdir.

Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, nakdi ve aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın Sosyal refah düzeyine ulaşmalarına destek olmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz Sosyal İnceleme Raporları tanzim eder. Kurul'da görüşülen tahkikat raporlarının değerlendirilmesi sonrası mağdur ailelere ilgili yardımlar yapılır.

## » Yardım Müracaatı

İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, 444 9 822 no'lu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır. 2016 yılı içerisinde 2.179 dilekçe, 2.580 müracaat kaydı alınmıştır.

## » Yerinde İnceleme (Tahkikat)

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan ve incelemeleri tarafımızdan yapılan şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler.

Başvurular 4 kategoride değerlendirilir:

**1.Derece:** Herhangi bir geçim kaynağı olmayan, yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekme, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi.

**2.Derece:** Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekme, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi.

**3.Derece:** Ailede en az bir çalışanın bulunduğu, sosyal güvencesi olan, gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Sosyal Market Alışverişi

**4.Derece:** Geliri olan, sosyal güvencesi olup kira vermeyen, ancak müzmin sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

## SOSYAL MARKETLER

İnkılap Mahallesi ve Necip Fazıl Mahallesinde olmak üzere 2 adet Sosyal marketimiz mevcuttur. Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan ve kısa sürede tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulan Ümraniye Necip Fazıl Mahallesi Sosyal Market ve Sosyal Tesis hizmet binasının açılışı Temmuz 2016 tarihinde gerçekleşti.

Sosyal Marketlerimizde, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde kayıtlı, yardıma uygun görülmüş, yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımızın, mağduriyetleri göz önünde bulundurularak 1. derece mağdurlarımıza her ay, 2. derece mağdurlarımıza iki ayda bir 3. derece mağdurlarımıza üç ayda bir alışveriş yaptırılarak temel ihtiyaçları olan gıda, giyim, temizlik malzemeleri karşılanmaktadır.



2016 yılı içerisinde Sosyal Marketlerden yapılan yardım tutarı toplam 3.692.003 TL 'dir.



Sosyal Marketler ile ihtiyaç sahiplerinin kıyafet, gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini temin eden Ümraniye Belediyesi, vatandaşlarımızın Sosyal Marketlerden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak amacıyla gereken her türlü titizliği göstermektedir. Alışveriş yapan vatandaşlarımız Sosyal Marketlerin servis araçlarıyla adreslerine yakın servis güzergâhından alınarak alışverişleri sonrası adreslerine en yakın güzergaha bırakılmaktadır.



İhtiyaç sahibi  
5.071 aileye  
**3.294.260**  
adet ekmek  
yardımı  
yapılmıştır.

## EKMEK YARDIMI

Belediyemiz temel ihtiyaçların en başında gelen ekmek konusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek vermektedir. Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmek ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımızda bulunan 27 adet halk ekmek büfesinden ailedeki kişi sayısına günlük ekmeklerini veya büfede bulunan ürünlerden istediğini, kendilerine tanımlanmış limit miktarınca temin edebilmektedir. Ekmek yardımlarımızdan özellikle 1. ve 2. derece ihtiyaç sahipleri faydalanmaktadır.



Sosyal Marketler	Birim	2016 Yılı
Sosyal Marketlerden Yararlanan Aile Sayısı	Aile	6.774
Sosyal Marketlerden Yapılan Yardım Tutarı	TL	3.692.003



## HALİL İBRAHİM SOFRASI-AŞEVİ

### » İftar Organizasyonu

Ramazan ayı süresinde müdürlüğümüzce belirlenen ilçemizin 6 farklı noktasında ki düğün salonlarında iftar yemeği ikramı yapılmaktadır. Ayrıca tüm Ümraniyeli vatandaşlarımızı 4 farklı noktada kurduğumuz açık hava iftar programlarında buluşturarak sevgi, saygı ve kardeşliği aynı sofralarda paylaşmaktayız.

İftar Organizasyonları	Yer	Katılımcı
Salon İftarları (Düğün Salonları)	6	150.000
Mahalle/Sokak İftarları	4	40.000



### » Sıcak Yemek Yardımı

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da engelli, yatalak ve yaşlı ailelere yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Aşevimizde günlük 1000 kişilik yemek pişmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. Sıcak yemek dağıtımı yılın 365 günü kesintisiz ihtiyaç sahiplerine sunduğumuz hizmetlerimizdendir.

Ümraniye Belediyesi tarafından 2006 yılında yaptırılan Halil İbrahim Sofrası Aşevi, Temmuz ayından itibaren Ümraniye Necip Fazıl Mahallesi'ne taşınarak vatandaşlarına daha iyi hizmet sunabilmek adına modern ve sağlıklı koşullarda hizmetini sürdürmektedir.

Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Yemekler ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundularak son derece steril bir ortamda kalori ayarına göre hazırlanmaktadır. En kaliteli ürünlerden hazırladığımız yemeklerimiz ile ihtiyaç sahiplerinin gönül sofralarına misafir olmaktan mutluluk duymaktayız.

Sıcak Yemek Dağıtımı	Birim	2016 Yılı
Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı	Aile	186



2016 yılında  
6 noktada  
bulunan düğün  
salonlarında  
ve organizas-  
yonlarda  
**190.000**  
kişiyeye iftar  
verilmiştir.



2016 yılında toplam 4.020.711 TL nakit yardımı yapılmıştır.

## AŞURE DAĞITIM PROGRAMI



Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 19 farklı noktadan hizmet vererek 60.000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekiştirilmesini sağladık.



## NAKİT YARDIMI

### » Asker Aile Yardımı

Asker Aile Yardımı 4109 Sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır. Asker maaşı, oğlu ya da eşi askerde ihtiyaç sahibi ailelerin Müdürlüğümüze başvuru yapması sonucu ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde askerin ailesine verilen ve askerlik görev süresi olan 12 ay boyunca ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır.

Asker Aile Yardımı	Birim	2016 Yılı
Asker aile yardımı yapılan aile sayısı	Aile	360
Asker ailelerine yapılan nakdi yardım tutarı	TL	1.549.080 TL



### » Periyodik Nakdi Yardımlar

Nakit Yardımı, Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne kayıtlı olan 1. derece, 2. derece ve 3. derece ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli periyodik zamanlarda yapılmaktadır.

Periyodik Nakit Yardımı	Birim	2016 Yılı
Nakit Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	1.212
Nakit Yardımı Tutarı	TL	886.810 TL

### » Encümen Kararı İle Yapılan Nakit Yardımı



Çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın aciliyet gerektiren durumlarda (sel, yangın, deprem, amansız hastalıkvb.) mağduriyetlerinin bir nebze giderilebilmesi için yapılan nakdi yardımlardır. Yardım taleplerinin tahkikatının tamamlanmasının akabinde Encümen görüşüne sunulması ve encümen üyelerinin durum değerlendirmeleri neticesinde ihtiyaç düzeyine göre nakdi yardım yapılmasını kapsamaktadır.

Encümen Yardımı	Birim	2016 Yılı
Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	375
Yardım Tutarı	TL	996.071 TL



Asker aile yardım tutarı **1.549.080 TL** olup toplam **360 aileye yardım** yapılmıştır.

## » 15 Temmuz Şehit ve Gazi Ailelerine Yönelik Yardımlar

Türkiye'nin hür demokrasi düzenini, temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik menfur 15 Temmuz 2016 silahlı darbe teşebbüsü, Hükümetimizin kararlı tutumu ve Aziz Milletimizin devletine ve demokratik iradesine sahip çıkmasıyla bertaraf edilmiştir. Alçak darbe girişimini engelleyen kahraman şehitlerimize ve gazilerimize yüce Türk milleti olarak sahip çıkmayı elbette bir görev biliyoruz. Bu doğrultuda Ümraniye Belediyesi olarak ilçemizde ikamet eden 15 Temmuz'da şehit ve gazi olan vatandaşlarımızın aileleri Başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiş, sorunları ve ihtiyaçları yerinde tespit edilmiştir.

Bu tespitlere göre şehit ve gazi vatandaşlarımızın ailelerine 588.750 TL nakit yardımı yapılmış; ayrıca alışveriş yapabilecekleri giyim kartı verilerek destek olunmuştur.

15 Temmuz darbe girişiminden sonra tüm yurttaki olduğu gibi Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda, Dudullu Meydanı'nda ve Üsküdar Kısıklı Meydanı'nda 26 gün boyunca vatan nöbeti tutan vatandaşlarımıza yemek, su, meyve suyu ve tatlı ikramında bulunulmuştur.



## EĞİTİM-GİYİM YARDIMI

### » Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı

Her yıl zengin-fakir ayrımı yapılmaksızın ailelerin yetim ve öksüz çocuklarına Ramazan Bayramı öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda, **2016 yılı içerisinde 1.496 çocuğumuzun giyim ihtiyacı**, ailelere verilen Sosyal Market Kartları ile Belediyemize ait olan Sosyal Marketlerimizden karşılanmıştır.



### » Kırtasiye ve Çanta Yardımları



Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir.

Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocuklarının okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik, çanta ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır. 2016 yılında 3.489 adet kırtasiye yardımı yapılmıştır.

## YAKACAK YARDIMI



2016 yılında yapılan kömür yardım miktarı 11.834 torbadır. Toplam 861 aileye kömür yardımı

yapılırken aynı zamanda 30 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımları	Birim	2016 Yılı
Kömür Yardımı	Torba	11.834
Kömür Yardımı Yapılan Aile	Aile	861
Soba Yardımı	Adet	30

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.

İlçemizde ikamet eden 15 Temmuz'da şehit ve gazi olan vatandaşlarımızın ailelerine **588.750 TL** nakit yardımı yapılmıştır.

**3.489** ilköğretim ve Lise Öğrencimize Kırtasiye ve Çanta Yardımı yapılmıştır.

2016 yılında 118 adet Tekerlekli Sandalye, 26 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 8 adet Hasta Karyolası ve Yatağı yardımı yapılmıştır.

## ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

### » Tekerlekli - Akülü Sandalye ve Hasta Yatağı Yardımı

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye ve hasta yatağı yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan 'Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur' ibareli Sağlık Raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardımlar yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır. 2016 yılında 118 adet tekerlekli sandalye, 26 adet akülü tekerlekli sandalye ve 8 adet hasta karyolası ve yatağı yardımı yapılmıştır.

Engelli Yardımları	Birim	2016 Yılı
Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	118
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	26
Hasta Karyolası ve Yatağı Yardımı	Adet	8

\*Tablo verilerine Suriyeli Mülteci aileler de dahildir.

### » Hasta Bezi Yardımı

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yapan engelli, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez talebinde bulunan ailelere tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar aylık 60 âdete tekbül edecek şekilde her ay düzenli olarak verilmektedir.

Çocuk ve Hasta Bezi Yardımı	Birim	2016 Yılı
Çocuk Bezi Karşılama	Adet	730.275
Hasta Bezi Karşılama	Adet	326.548
Toplam	Adet	1.056.823

## SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ



Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sunnet organizasyonu ile sunnet ettirmekte ve akabinde belirlenen zamanda toplu şölen gerçekleştirilerek kutlamaktadır. Çocuklarını sunnet ettirmek isteyen ailelerimiz evraklarını Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihte ileterek başvuru kayıtlarını yapmakta ve yine tarafımızca belirlenen gün ve saatte çocuklarımızın sunnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sunnet olan çocuğumuzun sunnet kıyafeti tam takım olmak üzere takdim edilmektedir.



**1.548**  
çocuğumuz  
sünnet edilmiş  
ve sunnet  
kıyafeti  
tam takım  
olarak hediye  
edilmiştir.

## TAZİYE HİZMETİ



## MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE

2016 yılında Sağlık Hizmetleri kapsamında; dünyada ve ülkemizde son zamanlarda kullanımı gittikçe artan ve özellikle 12-29 yaş grubu için tehdit oluşturan madde bağımlılığı konusu ile ilgili hizmetler sunulmuştur.

Bu kapsamda çocukları madde bağımlılığına iten sebepler, ortamlar, madde kullanımını önleme ve tedavi etme ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca hastalarımızın hastane işlemleri ile ilgili rapor aldırma ve tedavi sürecinde destek olunmaktadır.

Faaliyetler	Birim	2016 Yılı
Madde bağımlılığı tedavisi yapılan kişi sayısı	Kişi	34
Madde bağımlılığı tedavi tutarı	TL	77.681 TL

## SURİYELİ GÖÇMENLER İÇİN YARDIMLAR

2011 yılında başlayan ve 6 yıldır devam eden Suriye'de ki iç savaş neticesinde yaklaşık 500 bine yakın insan hayatını kaybetmiş ve milyonlarca insan göç etmek zorunda kalmıştır. Türkiye'de de yaklaşık 3 milyona yakın Suriyeli Mülteci bulunmaktadır. İlçemizde de 2.901 ailenin 13.495 ferdi ikamet etmektedir.

Suriyeli kardeşlerimizin gıda, giyim, temizlik, ev eşyası, yakacak vb. ihtiyaçlarını karşılayarak yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışılmaktadır. Ayrıca 10.021 adet erzak kolisi hazırlanarak Suriyeli mülteci ailelere teslim edilmiştir.

Yapılan Yardımlar	Birim	2016 Yılı
Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile	2.901
Dağıtılan Erzak Kolisi	Adet	10.021

1.872 aileye taziyeh ziyaretinde bulunularak 190.060 kişiye ikram takdim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla erkek ve bayan hocalardan oluşan ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziyeh ziyareti gerçekleştirmektedir. Taziyeh ekibimiz İ.B.B. Cenaze İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürüterek, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgileri ile cenazenin kaldırılacağı cami ve defin yapılacak mezarlık bilgilerini Karacaahmet mezarlıklar müdürlüğünden temin etmektedir.

Taziyeh için gidilen cenaze evlerinde, Kur'an-ı Kerim'den Ayet-i Kerime'ler okunarak, Peygamber Efendimiz' den (s.a.v) tavsiye ve nasihatler cenaze evinde bulunan cenaze yakınlarına aktarılmaktadır.

Aşevimizde hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramı cenaze evine ulaştırılmaktadır. Taziyeh ekibimiz tarafından cenazelerinin kaldırılacağı camiye otobüs tahsisi yapılmaktadır.

Taziyeh Yemeği	Birim	2016 Yılı
Taziyeh ziyaretine gidilen aile sayısı	Aile	1.872
Taziyeh ziyaretlerinde sunulan ikram sayısı	Kişi	190.060



Ümraniye 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda kurulan çadırda toplanan gıda, giyecek, kırtasiye, oyuncak, battaniye, bebek bezi gibi 6 tır malzeme, Türkmenlere gönderilmek üzere Bayırbucak'a uğurlandı.

## YURT DIŞI YARDIM ORGANİZASYONLARI

### » Bayırbucak - “Haydi Ümraniye Kardeşlik Vakti”



Ümraniye Belediyesi ve Hayrat İnsanî Yardım Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen ve “Haydi Ümraniye Kardeşlik Vakti” sloganıyla hayata geçirilen, Bayırbucak Türkmenlerine yardım projesi sonucu, 6 tır ihtiyaç malzemesi yardımı yapıldı. Ümraniye Meydanı'nda kurulan çadırda toplanan gıda, giyecek, kırtasiye, oyuncak, battaniye, bebek bezi gibi malzemeler Türkmenlere gönderilmek üzere Bayırbucak'a uğurlandı.



### » Suriye - “Üşüyorum Yardım Edin”

Suriyeli Mülteciler için “Üşüyorum, Yardım Edin!” sloganıyla başlatılan yardım kampanyasına Ümraniye Belediyesi de 4 tır dolusu yardım malzemesi ile destek verdi.

“Çocuklar Üşümesin” adı altında ilçe meyda-

nına dev bir kumbara konularak, duyarlı vatandaşların katılımı ile Suriyeli sığınmacılar için yardım malzemeleri toplandı. Dev kumbarada toplanan çeşitli yardım malzemelerinin yanı sıra Belediye Meslek Edindirme kursu öğrencileri de hazırladıkları battaniye ve kışlık giysileri ile kampanyaya destek verdi. Toplanan battaniye, kuru gıda, kışlık giysi, ayakkabı, elektrikli ısıtıcı, temizlik malzemeleri, çocuk bezi, yastık, yorgan ve çocuk battaniyeleri tırlara yüklenerek Suriyeli Mülteci kardeşlerimize gönderildi.



### » Suriye – “Kardeşlik Seferberliği”

Suriye'de savaş nedeniyle zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren komşu ülke kardeşlerimize Türk Kızılayı'nın İstanbul genelinde başlattığı, 25 İlçe Belediyesinin de desteklediği “Kardeşlik Seferberliği” isimli yardım kampanyasına; Ümraniye Belediyemiz olarak ilk etapta 5 tır dolusu yardım malzemesi göndererek katkıda bulduk. Ayrıca Türk Kızılayı Ümraniye Şubesi'nin 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda topladığı 6 tır malzemenin ihtiyaç sahiplerine ulaşmasına lojistik destek sağladık.



Yurt dışı yardım organizasyonlarına Ümraniye Belediyesi olarak ilk etapta 21 tır dolusu yardım malzemesi ile katkıda bulduk.

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# BASIN VE YAYIN

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

**BASIN YAYIN**

**GRAFİK TASARIM**

**SOSYAL MEDYA**

**WEB PORTALLARIMIZ**





Basın Yayın Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesinin genel amaç ve çalışmalarına uygun bir tanıtım ile medya ve gerçek tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektedir. Belediye hizmetlerinin, Ümraniye Belediyesinin hedefleri ile başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde halka tanıtılması ve halkın yönetime karşı müspet bir algı geliştirmesinin sağlanması için çalışan birim; vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin sağlıklı bir şekilde öğrenilmesine yönelik çalışmalarla vatandaş-kurum ilişkilerini en üst düzeyde tutmak ve sosyal belediyeciliğe katkı sağlamakla sorumludur.



Basın ve Yayın Müdürlüğü; Basın, Grafik Tasarım, Sosyal Medya, Web Portallarımız, E-Hizmetler gibi birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Basın Yayın Müdürlüğü'nün; kurumun ulaşılabilirliğini sağlamak adına, belediyenin genel amaçlarına uygun olarak yürüttüğü çalışmalar, yerel yönetimleri güçlendirmek noktasında da önemli adımlardır. Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve yürütülen faaliyetlerden halkın haberdar olabilmesi adına basın kuruluşlarıyla belediyenin koordinasyonunu sağlayan birim, medya organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bültenleriyle de çalışmaların bilgisinin en doğru hâliyle halka ve kurumlara iletilmesini sağlar.

Bu çerçevede müdürlüğümüz; Basın, Grafik Tasarım, Sosyal Medya, Web Portallarımız, E-Hizmetler gibi birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



## BASIN YAYIN

Basın Yayın Birimi olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin; belediyemiz internet sitesi, tasarımı değişen Yeni Ümraniye dergimiz, televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz.



Ümraniye Belediyesi ve Başkanımız Hasan Can'la ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, Başkanlık Makamı'na bilgi veriyoruz.

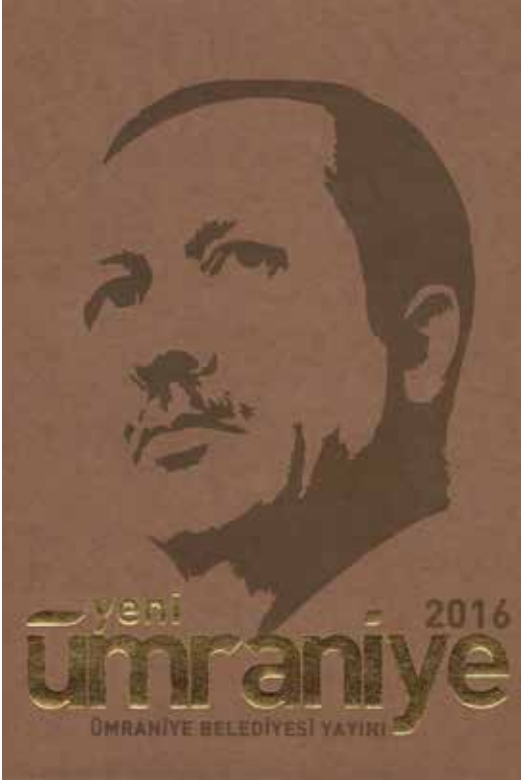


Basın Yayın Birimi olarak 17 Şubat 2016'da gerçekleştirdiğimiz Medyanın Dili ve Terör paneliyle; Türkiye'nin gündeminde önemli bir yer tutan terörizmin, medya ile ilişkisinin incelenmesini sağladık. 24 TV, NTV, Star Gazetesi, Güneş Gazetesi, Habertürk Gazetesi, Türkiye Gazetesi, A Haber, Sabah Gazetesi, Habertürk TV, Kanal 7, Yeni Akit Gazetesi, Star Gazetesi, Yenişafak Gazetesi gibi ünlü basın organlarından isimlerin katıldığı panelde görüşülen konular yine, Basın Yayın Müdürlüğümüzce kitaplaştırıldı. Bu kitap ile terör karşısında medyanın dilinin birinci ağızdan değerlendirildiği oturumlardaki söylemlerin kalıcılığını sağladık.

Panelin tarz ve üslubuna dokunulmadan yazıya geçirilen kitapta, yapılan sunumların görselleri, verilen röportajlar, Milliyet Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni Dr. Fikret Bila'nın medyanın terör karşısındaki diliyle ilgili görüşleri ve birçok ek yer alıyor. Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ın sunuş yazısı ve açılış metniyle zenginleşen kitap; iletişim bilimleri ilgililerine, akademisyenlere, öğrencilere ve vatandaşlara aynı anda hitap ediyor.



Yeni Ümraniye dergisi de Basın ve Yayın Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp, yayımlanmaktadır. Önceleri yalnızca kurum haberlerinin yer aldığı Yeni Ümraniye bülten formatında yayımlanıyordu. Daha sonra formatta değişikliğe gidilerek kurumsal haberlerin yanı sıra; kültür, sanat, spor, sağlık ve yaşam haberlerinin de yer aldığı bir dergi haline dönüştü.



Üç ayda bir yayımlanan Yeni Ümraniye'nin içeriği müdürlük personelinin oluşturduğu yayın kurulu tarafından hazırlanarak; müdürlük bünyesindeki grafik kurgu bölümünde tasarlanmaktadır. Zengin içeriği ve özgün tasarımıyla dikkat çeken dergi okuyucuların ilgisini çekiyor; Ümraniye haberlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır.



Yarınlarımızı inşa edecek olan kahramanları yetiştiren ve toplumu şekillendiren kıymetli öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Gününü kutlamak için okulların dış cephelerine öğretmenlerimizin isimlerinin tek tek yazıldığı afişler astık. Böylece her öğretmenlerimizin Öğretmenler Gününü ayrı ayrı kutlamış olduk.



15 Temmuz Hain Darbe Girişimi gecesini ve sonrasında belediyemiz ve ilçe halkımız tüm imkânlarıyla seferber olarak; demokrasi nöbetlerine yoğun katılım sağladılar. Başkanımız Hasan Can da 16 Temmuz-7 Ağustos tarihleri arasında 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda ve Kısıklı Meydanı'nda daima vatandaşların yanında olarak; her akşam onlara hitap etti. Bunun yanında çeşitli ulusal TV kanalları ve gazeteler üzerinden de hain darbe girişimi ve sonraki süreç konusunda bilgilendirmelerde bulundu. Başkanımız Hasan Can ve 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda düzenlenen etkinliklerin ulusal TV kanalları ve radyolarda yer alması, gazetelere konu olması ve haber akışı Basın Yayın birimimizce sağlanmıştır.



Basın Yayın Müdürlüğü olarak, Saraybosna'da Uluslararası İslamofobi Konferansı düzenledik. İspanya Eski Başbakanı Luis Zapatero, İngiltere Dışişleri Eski Bakanı Jack Straw ve Fransa Dışişleri Eski Bakanı Bernard Kueshner gibi önemli isimlerin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz konferansta, Başkan Hasan Can'ın ulusal TV kanallarına canlı yayın konuğu olarak katılarak, programla ilgili bilgi vermesini sağladık.



**Yeni Ümraniye dergimizde kurumsal haberlerin yanı sıra kültür, sanat, spor sağlık ve yaşam haberleri de yayımlanıyor.**

Kurumumuzca düzenlenen Keşkek Festivali'nin, Ümraniye Meydanı'nda birçok ulusal kanalın katılımıyla gerçekleşmesini sağladık.



Kurumumuz tarafından Ümraniye Rizeliler Derneği'nin katkılarıyla bu yıl 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda 4.sü gerçekleştirilen Geleneksel Hamsi ve Kültür Festivali'nin birçok basın kuruluşunda yer almasını sağladık.



Bereketli aşuresiyle bu yıl da vatandaşları aynı tatlarda buluşturan Ümraniye Belediyesi, ilçede belirlenen farklı noktalarda kurulan stantlar ile hafta boyunca 60 bin kişiye aşure ikramında bulundu. Ayrıca Ümraniye Belediyesi, Saraybosna Yunus Emre Enstitüsü iş birliğinde Saraybosna Başçarşı'daki Çarşı Camii önünde binlerce kişiye aşure ikram etti. Tarihî Başçarşı'daki aşure dağıtımına Saraybosnalılar yoğun ilgi gösterdi. Birimiz de bu programların birçok TV kanalında yayınlanmasını sağladık.

Ümraniye Belediyesi kardeş şehri Fojnica'da ve Bosna Hersek'in diğer illerinde kurduğu gelenekselleşen iftar sofralarında 1.000 Bosnalı kardeşiyle bir araya geldi. Kardeş Şehir Fojnica'da her yıl gerçekleşen iftar programının, Ümraniye Belediyesi tarafından yaptırılan Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi'nden canlı olarak yayınlanmasını ve Başkan Hasan Can'ın ulusal TV kanallarına canlı yayın konuğu olarak programla ilgili bilgi vermesini sağladık.



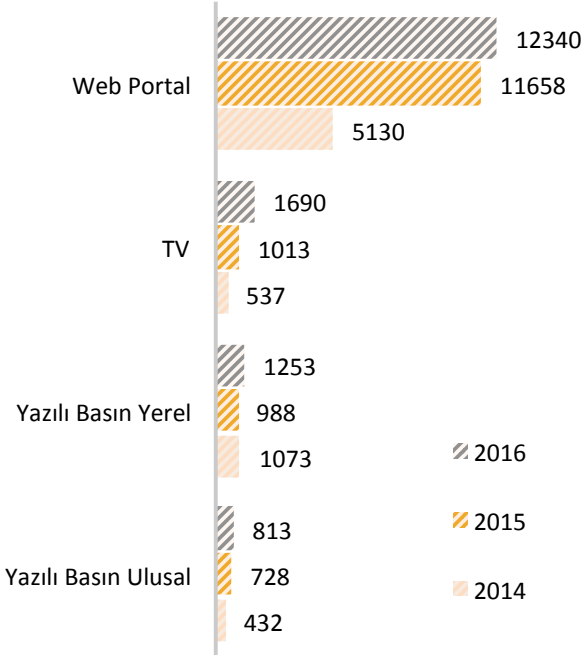
Ümraniye'de yaşanan Ramazan coşkusunu Türkiye kamuoyuyla paylaşmak adına, her akşam 24 TV'nin "Türkiye'de Ramazan" Akit TV'nin ise "Şahur Bereketi Ümraniye'de" programlarını canlı olarak izleyicilerle buluşturduk. Sosyal medyada da adından söz ettiren programlar, Ümraniye Belediyesi'nin etkinliklerinin de yer alacağı canlı yayın programları ile birbirinden değerli konukların katılımıyla gerçekleşti. Bu programlara katılan Başkan Hasan Can, belediye faaliyetlerini canlı olarak anlattı.



Evlat (Bir 15 Temmuz Çizgi Filmi) yapımına başladık. 15 Temmuz gecesi babası şehit olan küçük Ömer'in 2023 yılında dedesiyle havaalanına giderken, 15 Temmuz gecesinin hikâyesini dedesinden dinleyişini anlatan film; 2023 Türkiye'sini anlatırken aynı zamanda hain darbe girişimi hakkında bilgi vermektedir. Yaşananların gelecek nesillere aktarılması ve unutulmamasını hedefleyen çizgi filmimiz 2017'de hazır olacaktır.



Medyada Çıkan Haber İstatistikleri (adet)



Basın Yayın Birimi olarak, kurumumuzun gelenekselleşen Resim, Hikâye, Şiir Yarışmalarının her yıl olduğu gibi bu yıl da geniş çaplı bir tanıtımını yaptık. Her yıl yarışmaların konseptine uygun olarak tasarladığımız lansman projeleri ile gazete, dergi ve internette yayınladığımız ilanlarla duyurduğumuz yarışmalarımız yoğun katılımı gerçekleştiriyor.



## GRAFİK TASARIM

Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturulması da müdürlüğümüz bünyesinde yapılıyor. Kurumsal tanıtım ve belediyeye bağlı birimlerin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetlerin tanıtımını esas alan filmlerimizi müdürlüğümüz tarafından oluşturulan bu arşivden yararlanarak yapıyoruz. Hazırlanan tanıtım filmlerini ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarımızda da gösteriyoruz. Ayrıca söz konusu tanıtım filmlerinin müdürlüğümüzün organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmasına imkan sağlıyoruz.



Ayrıca Yeni Ümraniye dergisi sayfa düzeni ve tasarım çalışmalarını bünyemizde sürdürüyoruz. Tasarım ve uygulaması müdürlüğümüzce yapılan çalışmalarımızı; **9 farklı noktada bulunan led ekranlarımızda**, sosyal medya ve web sitemizde yayınlanmaktadır.

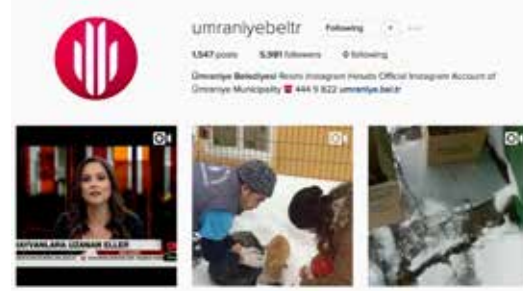


Kurgu/montaj-tanıtım film desteği kapsamında Belediyemiz müdürlüklerine, gerektiğinde teşkilatımıza ve diğer kamu kurumlarına slayt/tanıtım videoları oluşturup, müdürlüğümüzce kayda alınmış çalışmaların kurumsal kimliğe uygun şekilde kurgulanıp servis edilmesi, arşivlenmesi ve üretilen çalışmaların sosyal medya aracılığıyla sunulması görevini de icra ediyoruz.

ilçemizin muhtelif noktalarındaki LED ekranlarda duyurular, haberler ve tanıtım filmleri gösterilmektedir.

## SOSYAL MEDYA

Sosyal Medya Birimi olarak, belediyenin resmî sosyal medya hesaplarını (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube vb.) yönetiyor, teknolojik değişime kısa zamanda ayak uydurup, yeniliklerle hesaplara yön veriyoruz.



İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütüyoruz ve sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. Sosyal Medya aracılığıyla belediyenin etki alanındaki kişiler ve kurumlarla pozitif iletişim ortamları oluşturarak, tüm paydaşların yönetim, denetim ve faaliyetlere aktif katkı sağlamalarının yolunu açıyoruz.

**2016 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarımızda beğeni/takipçi sayımızı yapmış olduğumuz etkin kampanyalar ve paylaşımlarla vatandaşlarımızın ilgisini çekmek suretiyle iki katına çıkardık.**



Sosyal medya hesaplarımız, belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktasıdır.

Beğeni-Takipçi Sayıları	Aralık 2015	Aralık 2016
Twitter	25.405	32.488
Facebook	31.069	48.973
Instagram	4.122	5.555



**Takipçilerden gelen talep, öneri ve şikâyetleri titizlikle inceleyerek ilgililerine yönlendiriyor ve kısa bir sürede sonuca ulaştırıyoruz.**

## WEB PORTALIMIZ

» [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr)

Kurumsal web sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir arayüze kavuştu. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar tarafımızdan anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.



Mükellef ve Kentli, çok dinamik bir iletişim noktası hâline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekteyiz.

Daha önce sitemize entegre olan ancak vatandaşlarımıza iyi hizmet sunabilmek adına spesifik olarak ayırdığımız alt sitelerimizin (Kültür ve Sanat, Video, Tesisler, E-belediye) raporlarının ayrı alınmasına bağlı olarak yıl sonu ziyaret sayımız 2016 yılında 1.513.278'dir.

## TOPLU SMS, MMS ve E-POSTA GÖNDERİMİ

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS gönderim hizmetimiz devam etmektedir.

Ümraniye'mize yeni taşınan vatandaşlarımızı, yeni evlenen çiftlerimize ve asker ailelerine de özel SMS gönderimi yapmaktayız.

Ayrıca sistemimize kayıtlı olan e-posta adreslerine de "Aylık Etkinlik Habercisi" gönderilerek vatandaşlarımızın belediyemizdeki etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Tıklanma	Re-tweet	Beğeni	Yanıt
Twitter	4.974	14.325.605	23.388	171.755	148.133	4.104

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Gönderi Erişimi	Beğenme	Yorum	Paylaşım	Yanıt
Facebook	4.001	10.591.576	599.512	23.644	64.489	4.104



# HALKLA İLİŞKİLER

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER**

- Danışma ve Refakat «
- Çağrı Merkezi «
- Bilgi Edinme Başvuruları «
- BİMER Başvuruları «
- CİMER Başvuruları «
- Çözüm Merkezi «
- Çözüm Postası «

### **KURUM DIŞI HALKLA İLİŞKİLER**

- Esnaf Ziyaretleri «
- STK Ziyaretleri «
- Sabah Programları «

### **İSTİHDAM MERKEZİ**

### **KENT KONSEYİ**



Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü;  
07/12/2016  
tarih ve  
2016/161 sayılı  
Meclis Kararıyla  
hizmete  
başlamıştır.

## KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER

### » Danışma ve Refakat Hizmeti



Danışma Birimimiz, belediyemiz hizmet binasına gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak çözüm bulacakları doğru adreslere yönlendirmekte, Refakat Birimimiz ise engelli, yaşlı ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımız öncelikli olmak kaydıyla vatandaşlarımıza yapacakları işlemlerde yardımcı olmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımız kısa sürede doğru hizmeti almış olmaları sağlanmakta, belediyemizi ziyarete gelen diğer kişileri kurum işleyişi hakkında bilgilendirmektedir.



» Danışma ve Refakat

### » Çağrı Merkezi



Çağrı Merkezimiz, kuruma erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan "444 9 822" numaralı telefon aracılığı ile vatandaşlarımızdan gelen tüm talep, şikâyet ve önerileri, alanında eğitim görmüş uzman personelimiz tarafından anında kayıt altına alındıktan sonra talep, şikâyet ve önerilerin anlık takibinin yapılabilmesi için vatandaşlara evrak takip numarası verip bu takip numarası ile evraklarını Çağrı Merkezi'nden telefonla, Çözüm Merkezleri'nden yüz yüze, internet üzerinden [cozummerkezi@umraniye.bel.tr](mailto:cozummerkezi@umraniye.bel.tr) aracılığı ile takip edilebilmeleri sağlanmaktadır.



» Çağrı Merkezi

### » Bilgi Edinme Başvuruları

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar Çağrı merkezi personellerimizce, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim sağlanmaktadır.

444 9 822 Çağrı Merkezimize 7/24 ulaşan talep, şikayet ve öneriler, uzman personellerimiz tarafından kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirilmektedir.

## » CİMER Başvuruları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden müdürlüğümüze yönlendirilen CİMER başvuruları, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereğince, çağrı merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza ve gerekli kurumlara geri bilgilendirme sağlanmaktadır.

## » BİMER Başvuruları

Başbakanlık İletişim Merkezinden müdürlüğümüze yönlendirilen BİMER başvuruları, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi gereğince, çağrı merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza ve gerekli kurumlara geri bilgilendirme sağlanmaktadır.

Çağrı ve Çözüm Merkezi Başvuru Dağılımı	2016
Cevaplanan Çağrı Sayısı	133.375
Telefonla Açılan Kayıt	38.880
İnternetle Açılan Kayıt	8.010
Şahsen Açılan Kayıt	1.942
Bilgi Edinme Yoluyla Açılan Kayıt	532
BİMER Yoluyla Açılan Kayıt	966
CİMER Yoluyla Açılan Kayıt	162
www.sikayetvar.com	51

## » Çözüm Merkezi



» Çözüm Merkezi

Çözüm Merkezimiz, hizmeti halkımızın ayağına götürerek vatandaşın zaman kaybetmesini önleyen, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personeli kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip çözüme giden en kısa yolları bulan uzman bir kadro ile hizmet vermektedir. Çağrı ve Çözüm Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları;

- Sicil Sorgulama
- Beyan Görme
- Rayiç Sorgulama
- Borç Sorgulama
- Kredi kartı ile borç ödeme
- Diğer Kamu Kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Afet Durum Bildirimleri (kar, yağmur, vb.)



## » Çözüm Postası

Çözüm Postası Birimimiz; kurumumuzca hazırlanan dergi, davetiye, broşür, kültür bülteni gibi basımların dağıtım görevini gerçekleştiren, müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş özel bir ekiptir. Belediye personellerinden oluşan bu özel ekip, yayınlarımızı ve davetiyelerimizi, çeşitli kurum ve kuruluşlara ulaştırarak belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili gerekli bilgilendirme ve davet çalışmalarını yürütmektedir.





## KURUM DIŞI HALKLA İLİŞKİLER

### » Esnaf Ziyaretleri



Ümraniyeli hemşehrileriyle her fırsatta bir araya gelen Başkanımız Hasan Can'ın, vatandaşla iç içe olduğu faaliyetlerden biri olan esnaf ziyaretleri, esnaflarımız ile başkanımızın bir araya geldiği görüşmeler, gerek sahada gerek Başkanlık Makamında yapılmaktadır. Başkanımız bu çalışma kapsamında belediyemize ruhsat başvurusu yapmış faaliyete yeni geçecek olan işyerlerinin açılışlarına da katılım sağlayarak ekonomiyi güçlendirmek adına ilçe esnafının her zaman yanında yer almaktadır.



### » Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

Başkanımız, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri ile gerek makamında gerekse belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda bir araya gelmektedir. Ümraniye'de faaliyet gösteren STK'ların ilçemize sosyal ve kültürel açıdan sağlamış olduğu katkılar görüşülerek fikir alışverişi yapılmaktadır.



### » Sabah Programları

Düzenlediğimiz periyodik programlar çerçevesinde ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edebileceği ortamlar oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından çorba ikramları yapılmakta, ayrıca vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşma imkânı bulabilmektedir.



» Sabah Namazı Programı

Halkla ilişkilere gereken önemi veren Başkanımız, esnaf ve STK'ları ziyaret etmeyi ve makamında ağırlamayı her daim sürdürmüştür.



İstihdam Merkezimiz iş arayan vatandaşlara ve personel arayan firmalara vermiş olduğu desteği sürdürmeye devam etmektedir.

## İSTİHDAM MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezimiz, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam etmekte, Ümraniye ve İstanbul'un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet vermektedir. Kariyer eğitimleri ve meslekî eğitimler vererek, iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirilmeleri sağlanmakta olup, firmaların personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalarla, firmaların iş yükünün hafiflemesi ve ülke istihdamına fayda sağlanması amaçlanmaktadır. İstihdam Merkezi, sadece iş ilanı yayınlanan bir platform değil, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerin de en doğru



adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunmaktadır. Yaptığımız teknolojik yatırımlarla İstihdam Merkezi sistemini her geçen gün daha da güçlendirmekteyiz. İş arayan ve işverenlerin kolayca bir araya geldiği <http://istihdam.umraniye.bel.tr> adresimizden firmalar aradıkları niteliklerde personel ihtiyacını sağlarken, iş arayan vatandaşlarımız da kariyerlerine uygun iş ve mesleklere başvuru yapabilmektedir.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla örnek proje ve hizmetlere imza atan belediyemizin, vatandaşlarımızla iletişim noktasında gösterdiği hassasiyetin bir sonucu olarak kurulan İstihdam Merkezimiz, sistemli bir iletişim ağı üzerinden, çalışmalarına devam etmektedir.

## KENT KONSEYİ

Ümraniye Belediye Meclisi'nin 01/05/2006 Tarih ve 36 Sayılı Kararı ile kurulan Kent Konseyi, kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler, kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. 2016 yılı içinde, Ümraniye Kent Konseyi Başkanı Hüseyin Erdoğan başkanlığında, 12 Yürütme Kurulu ve 2 Genel Kurul gerçekleştirmiştir.

### » Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantıları

Kent Konseyi çeşitli konularda düzenlediği bilgilendirme toplantılarıyla, kamuoyunu bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. 2016 yılında da düzenlediği toplantılarla Ümraniye İşkur Müdürü Yaşar Efiloğlu, Ümraniye Belediyesi Sivil Savunma Birimi Sorumlusu Hakan Kılıç ve Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimisi Doç. Dr. Kamil Özdiç gibi konusunda uzman konukları ağırlayarak halkın bilgi edinmek istediği konularda direkt yetkililere ulaşmasını sağlamaktadır.



Kent Konseyi faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi için gerekli destek sağlanmıştır.



» Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı

## » Kıdemli Hemşehriler Meclisi

Kıdemli Hemşehriler Meclisi, Meclis koordinatörü Başkanlığında birçok toplantı gerçekleştirerek kent sorunları hakkında fikir alış-verişinde bulunmuş, halkın sorunlarını dinleyerek çözümler üretme konusunda yardımcı olmuştur. Meclis üyeleriyle beraber Avrasya Maratonuna katılım sağlamış aynı zamanda Demokrasi Nöbetleri için de meydanlarda yerini almıştır.

## » Gençlik Meclisi

Gençlik Meclisimiz, kurumsal olarak sağlıklı bir yapılanma ile meclis üyelerinin niteliklerinin geliştirilmesi, kalite yeterlilik ve etkinlik kazanma bütünlüğü içerisinde tüm faaliyetlerini hazırlar ve hayata geçirir.

Gençlik Meclisi, İBB Gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu gençlik buluşmaları toplantılarında Ümraniye'yi temsil etmiştir. Gençlere yönelik hem eğlendirici hem eğitici projeler geliştirmek üzere sık sık toplantılar düzenlemiş ve istişare yapmıştır. Yıl içerisinde Gençlik Meclisi tarafından Türkmen kardeşlerimiz için yardım kampanyalarına ve kan bağışi yaparak da Kızılay Kampanyasına destek verilmiştir. "Kitabını Al Gel" Projesi başlatılarak 15 Temmuz Şehitler Meydanında kitap dağıtımı yapılmış ve gençler kitap okumaları için teşvik edilmiştir. Bayram öncesi yaşlılar ziyaret edilerek evleri temizlenmiş, duaları alınmıştır. Gençlik Meclisi üyeleriyle beraber Panorama 1453, Sultan Ahmet Camii, Yerebatan Sarnıcı, Miniatürk ve Feshane gibi kültürel geziler düzenlenmiştir.

## » Kadın Meclisi

Kadın Meclisi, düzenlediği toplantılar ile çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturmuş, bu kapsamda kurulan girişimcilik komisyonu ile birçok proje üstünde istişarede bulunmuştur. Yıl içinde çeşitli söyleşilere katılım sağlayarak, doğudaki ihtiyaç sahiplerine kitap ve giysi gönderilmek üzere yardım ulaştırmış, 'Poşete Hayır' projesine imza atılarak bez poşet kullanımına yönelik bilinçlendirmede bulunulmuştur.



## » Engelli Meclisi

Ümraniye Kent Konseyi bünyesinde bulunan Engelli Meclisimiz, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkez'indeki takı, resim (yağlıboya ve karakalem), kitap okuma etkinliği, engelli bakımı ve ilk yardım gibi 14 farklı branşta düzenlenen kurslara üyeleriyle beraber katılım sağlamaktadır. Ayrıca Dönemsel olarak Engelliler Eğitim ve Kültür Merkez'inde kariyer sahibi ve alanında uzman kişiler ile moral motivasyon buluşmaları düzenlenmektedir. Engelliler Meclisi üyeleri, 2016 yılı içerisinde çeşitli aktiviteler düzenleyerek bakım evindeki yaşlılarımızı ziyaret etmişler, Avrasya Maratonu'na katılım sağlamış, okçuluk yarışmasında da yerlerini alarak sporda da var olduklarını göstermişlerdir. Engelli bayanlar için dikiş kursu açılarak hanımların kendi kıyafetlerini dikmelerine olanak tanınmıştır.



«Kitabını Al Gel» projesi kapsamında, 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda kitap dağıtımı yapılarak gençler kitap okuma alışkanlığı kazanmaya teşvik edilmiştir.



» Gençlik Meclisimizin Sayın Başkanımızı ziyareti

» Engelli Meclisimiz Avrasya Maratonu'na katılım sağladı.



# ZABITA

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **İŞYERİ DENETİMLERİ**

İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi «  
İşyeri ruhsat denetimleri «  
Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler «  
İstirahat ve eğlence yerleri denetimi «

### **PAZAR YERİ DENETİMLERİ**

Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi «  
Satış yeri faaliyet denetimleri «  
Pazarcı kimlik ve tabela denetimleri «  
Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler «  
Zabita mobil pazar yeri çözüm ofisi çalışmaları «  
Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi «  
Pazar açma ve kapama saatlerinin kontrolü «

### **TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER**

Seyyar satıcıların önlenmesi «  
İşyeri önü işgallerinin önlenmesi «  
Sezonluk satış yerlerinin kontrolü «  
Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi «  
Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi «  
Dilencilik önlenmesi «  
Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve «  
materyallerin önlenmesi  
Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine «  
yardım çalışmaları

### **GECE DENETİMLERİ**

Gece çalışan işyerlerinin denetimleri «  
Fuzuli işgal, gürültü, kaçak yapı, kazı ve «  
hafriyat denetimleri  
Görüntü kirliliğine sebep olan duba afiş vb «  
işgallerin kaldırılmasını sağlamak

### **RUTİN DIŞI FAALİYETLER**

Etkinlik, açılış vb programlarda düzenin sağlanması «  
Dini ve milli günlere özel tedbir çalışmaları «  
Kurban satış ve kesim organizasyonu «  
Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler «  
Bina yıkım ve tahliye işleri «

### **ŞİKÂyet-TALEP YÖNETİMİ**

Müdürlüğe yapılan bizzat başvurular «  
Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyet-talepler «  
Müdürlüğe telefon ve e-mail aracılığıyla «  
gelen şikâyet-talepler  
Sosyal medya üzerinden gelen şikâyet-talepler «

### **GÜVENLİK BİRİMİ**

Belediye ana hizmet binasının güvenliği «  
Ek hizmet binalarının güvenliği «



2016 yılında  
5.145 sıhhi,  
2.332 gayrisıhhi,  
207 umuma  
açık olmak  
üzere

**7.684**  
işyeri  
denetimi  
yapılmıştır.

...

Satılan  
ürünlerin son  
kullanma  
tarihleri,  
depolama,  
genel hijyen ve  
belge kontrolü  
kapsamında  
denetimler  
yapılmıştır.

## İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyeri denetimleri bölgelere ayrılmış zabıta ekipleri tarafından hassasiyetle yürütülmektedir. Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetim yapılmaktadır.

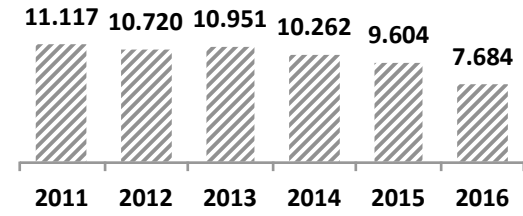
Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere kar-

şı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler alınmaktadır ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.

Yıllara Göre İşyeri Denetimi Sayısı (adet)



Denetimlerde Yapılan İşlemler *	2012	2013	2014	2015	2016
İhtar İşlemi Yapılan İşyeri	3.755	4.436	4.072	4.063	3.250
Mühürlenilen İşyeri	357	217	187	124	66
Mühür Fekki Yapılan İşyerleri	105	101	86	33	33
TOPLAM	4.217	4.754	4.345	4.220	3.349

\*Para cezası dışındaki yaptırımlar

🔍 Semt pazarlarımızda nizam intizamın sağlanması ile beraber kurulan mobil çözüm ofislerinde; borç ödeme, terazi ölçümü, şikâyet iletme hizmetleri verilmektedir.

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ



Semt pazarlarımızda düzenli ve sağlıklı bir ortamın sağlanması için ekiplerimiz,

ilçemizde kurulan tüm pazarlarda göreve hazır halde bulunmaktadır. İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 14.596 m uzunluğa ve 2.034 satış yerine ulaşılmaktadır.

Toplamda 993 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 30 pazar tezgâhi geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur.

2016 yılında pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına 2.568.013 TL tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır. Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 268 pazar tezgâhi ilgisine idari işlem yapılmıştır.



### » Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızlı çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphe ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyeçilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.



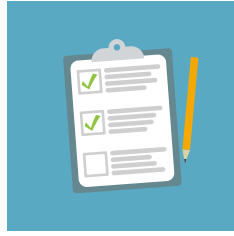
» Mobil Çözüm Ofislerimizde vatandaşın şikâyet-talepleri yerinde alınmaktadır.



İlçemizde kurulan 17 semt pazarında vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için denetimler yapılmaktadır.

Pazar Yeri İşlem Sayıları	2015	2016
Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh	18	22
Devir yapılan tezgah sayısı	85	138
Dilekçe ile iptal edilen tezgâh	3	2
Geçici olarak kapatılan tezgâh	12	30
Çizilen (düzenlenen) semt pazarı	14	10
Pazarcı esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlemler	2.950	4.060

## TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER



İlçemizde artan nüfus ile birlikte kamu düzeninin sağlanması daha da önemli bir hal almıştır. Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre

toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- » Seyyar satıcıların önlenmesi
- » İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- » Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- » Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- » Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- » Dilencililiğin önlenmesi
- » Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- » Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Artık Ümraniye, toplum düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir.

Seyyar satıcılık en düşük seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır. Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.

Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel

günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesindeki trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır. Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

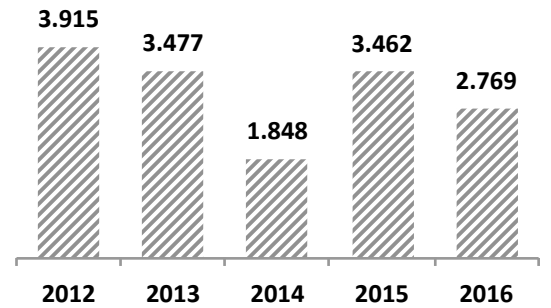
### » İşyeri Önü İşgalleri

İşyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesi, vatandaşlarımızın güvenliğini tehdit etmekle birlikte şehirde görüntü kirliliğine sebep olmaktadır.

Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler, sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen şehir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

#### Yıllara Göre Kaldırılan İşyeri Önü İşgal Sayısı



Zabıta Ekiplerinin denetimleri sonucu, çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar giderilmektedir.

Zabıta ekipleri, **3.389 seyyar satıcının** faaliyetine son vermiş; **2.769 adet işyerini** kaldırım işgali dolayısıyla ihtar etmiş ve olumsuzlukları gidermiştir.

Vatandaşlarımızın talepleri ve denetim ekiplerimizin tespiti sonucu 6.399 adet gürültü ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

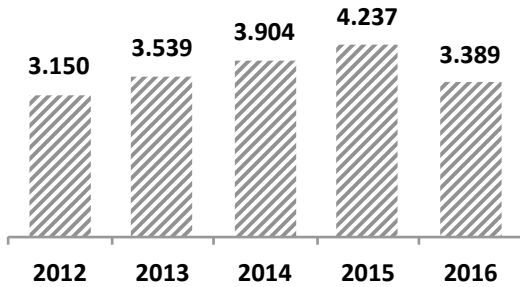
## » Seyyar Satıcı İşgalleri

Kaldırımlarda ve sokaklarda seyyar olarak satış yapanlara yönelik denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.

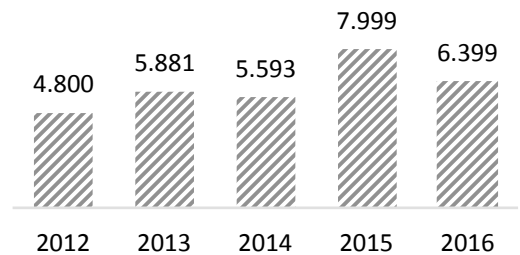
İşsizlik ve yoksulluk nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Belediyemiz sosyal sorumluluğun bir gereği olarak, bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetleri engellemiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçmiştir.



Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar İşgalleri Sayısı



Yıllara Göre Önlene Görüntü ve Gürültü Kirliliği Sayısı (adet)



## » Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

İzin almadan bezlere afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 65 adet idari yaptırım işlemi uygulanmıştır.

## » Dilencilik ve İstismarın Önlenmesi

Ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaşta çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü Dilenci Önleme Ekibi müşterek çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmıştır.

## » Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabita ekiplerince ilçemiz genelinde 2016 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş bu kapsamda **79 adet idari işlem yapılmış** olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.





## » Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

### Demokrasi Nöbetleri

Özellikle 15 Temmuz hain darbe teşebbüsü sonrasında Sayın Cumhurbaşkanımızın talimatıyla başlayan demokrasi nöbeti ve etkinlikleri kapsamında; Başkanlığımızca 15 Temmuz Ümraniye Şehitler Meydanı ve Kısıklı meydanında yapılan etkinliklerde Müdürlüğümüzün bütün personellerinin katılımı da sağlanarak, Halkımızın birlik ve beraberlik ruhunu sorunsuzca sürdürebilmeleri için personel ve araç gereçle gerekli düzen oluşturularak 7/24 nöbet sistemi ile yemek, su vb. ikramların aksatılmadan yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Şehit ve Gazilerimize yönelik yapılan merasimlerde gerekli nizam intizam temini ve ilgili diğer Müdürlüklerce yürütülen çeşitli faaliyetlerle gerekli düzenlemeler yapılarak katkı yapılmıştır.



## » Uygulanan İdari Yaptırımlar



Vatandaşlarımızın huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlenmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 19.097 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR (Tutanak Sayıları)	2015	2016
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	315	363
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	828	1.197
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	11	57
Mühürleme Tutanağı	47	66
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	33	33
İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar yerleri için)	100	268



Zabıta ekipleri, bayram günlerinde ve özel günlerde gerekli tedbirleri alarak huzur ve güven ortamını tesis etmektedir.

🔍 Kurban Bayramında; satış ve kesim alanlarına kurulan 5 adet mobil kesim konteyneri, 100 profesyonel kasap ve işçi halkımızın hizmetine sunulmuştur.

## KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

Kurban satış alanlarında düzeni sağlamak, vatandaşlarımızın kurban alışverişlerini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Zabıta, Veteriner ve Temizlik ekiplerimiz görevlerini eksiksiz bir şekilde tamamlamıştır.

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş, wc ve zabıta ile veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arife gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır. Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 3 adet kurban satış alanına, toplamda 8.892 Büyükbaş ve 7.000 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde kurbanlık hayvanların kesimi sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, Ümraniye sınırları içerisinde kurban kesimine uygun vakıf ve dernekler ile diğer yerlerde sağlığa uygun bir ortamda kurban kesimleri yapılmıştır.

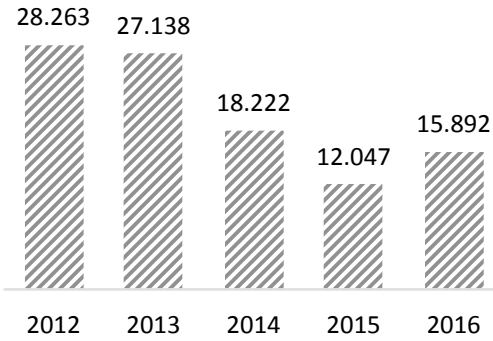
Kurban kesim işlemleri satış ve kesim alanlarına kurulan 5 adet mobil kesim konteyneri ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle çalıştırılan 100 adet profesyonel kasap ve işçi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, titiz bir çalışmayla sıhhi bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organi-



ze bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

**Yıllara Göre Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı (adet)**



“ Zabıta ekipleri, sağlıklı koşullarda kurban alımı ve kesimi için gerekli önlemleri almaktadır. ”

KURBAN VERİLERİ	2012	2013	2014	2015	2016
Büyükbaş Hayvan Sayısı	22.792	18.305	11.476	8.007	8.892
Küçükbaş Hayvan Sayısı	5.471	8.833	6.746	4.040	7.000
Toplam	28.263	27.138	18.222	12.047	15.892

## GECE DENETİMLERİ

Gece Ekiplerimiz vatandaşlarımızdan gelen Şikâyetleri değerlendirmekte, iş yerlerinin mevzuta uygunluğunun takibini yapmaktadır.

Zabıta ekipleri; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kùltür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, iŐletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, Şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak çalışmaktadır.



## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

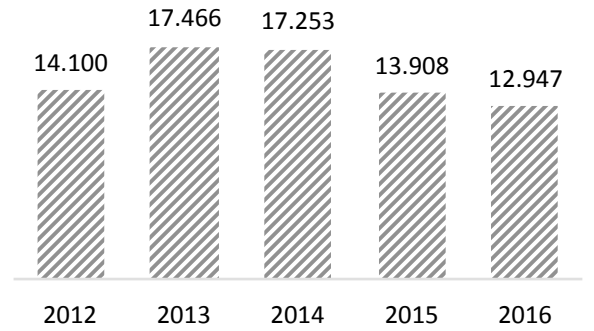
Vatandaşlarımız, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep-Şikâyet hattı ve çözüm merkezine taleplerini iletebilmektedir. Talepler değerlendirilerek bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir.

2016 yılında Çözüm Merkezi ile dilekçe yoluyla yapılan başvuru sayısı toplamı 19.097 olarak gerçekteŐmiştir.

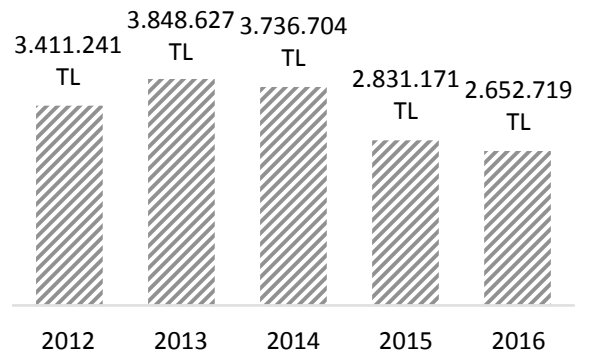
Gelen ve üretilen evrak, dilekçe, talep, ihbar ve Şikâyetlerin bu yılki toplamı 23.705 adet olarak tespit edilmiştir.

ŞİKÂYET-TALEP VERİLERİ	2016
Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	12.947
Müdürlüğe Gelen ve İŞlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	6.150
<b>Toplam</b>	<b>19.097</b>

Yıllara Göre Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet Talep Sayıları (adet)



Yıllara Göre Faaliyet Geliri (TL)



Vatandaşlarımız tarafından iletilen **19.097** adet Şikâyet-talep ortalama 1 gün içinde sonuçlandırılmıştır.

2016 yılı faaliyet geliri **2.652.719 TL** olarak gerçekteŐmiştir.

Güvenlik Birimimizdeki 179 personel, 7/24 çalışma sistemiyle 30 noktada görev yapmaktadır.

## GÜVENLİK BİRİMİ



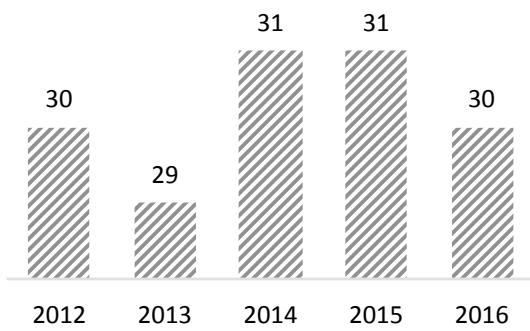
Güvenlik hizmeti, toplum yaşamındaki yeri açısından büyük önem taşıyan bir kamu hizmetidir. Güvenlik Birimi; Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 1

Güvenlik Amiri, 1 Güvenlik Memuru, 6 Vardiya Şefi, 179 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten Güvenlik Birimi 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve üç vardiya şeklinde 30 noktada görev yapmaktadır.

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Güvenlik Birimi; 30 noktada, makam korumaları ve gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması özel güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmektedir.

Yıllara Göre Güvenlik Nokta Sayısı



## GÜVENLİK NOKTALARI

1.	Belediye Başkanlığı Binası
2.	Asfalt Fabrikası
3.	Hekimbaşı Spor Tes.
4.	Av Köşkü
5.	Trafik Eğitim Parkı
6.	Park ve Bahçeler Müd.
7.	Mesire Alanı ve Sos.Tesisleri
8.	Destek Hiz. Müd. İkmal Şefliği
9.	Yardım Sandığı Deposu
10.	Hanımelî Çarşısı
11.	Nikah Sarayı
12.	Kadın Konuk Evi
13.	Veteriner İşleri Müd.
14.	Merkez Garaj
15.	Dumlupınar Kültür M.
16.	Kütüphane Müd.
17.	Kültür Sos.İşl.Müd
18.	Sanatkârlar Çarşısı
19.	N. Kemal Kültür M.
20.	Zübeyde H. Katlı Otoparkı
21.	Madenler Kültür M.
22.	Necip Fazıl Kültür M.
23.	Mehmet Akif Kültür M.
24.	Gülden Tüfekçi Kültür M.
25.	Cemil Meriç Kültür M.
26.	A.İ. Begoviç Kültür M.
27.	H.İbrahim Sofrası Aşevi
28.	Fen İşleri Deposu
29.	Zabıta Karakolu
30.	Başkanlık Konutu



» Belediye Ana Bina-Güvenlik Kontrolü

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# RUHSAT VE DENETİM

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ÇALIŞMALARI**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri «  
Hafta Tatili Ruhsatı İşlemleri «

### **DENETİM ÇALIŞMALARI**

Genel Denetim «  
Ruhsat Müracaatının Yerinde Denetimi «  
Şikâyet Üzerine Yapılan Denetimler «

### **RUHSAT İŞLEMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

İşyeri Envanterinin Çıkarılması «  
Adrese Teslim Ruhsat Uygulaması «  
Danışma ve Ön Bilgilendirme «

### **ASANSÖR İŞLEMLERİ**

Asansör Muayene Hizmeti Çalışmaları «



## İŞYERİ RUHSATLARI

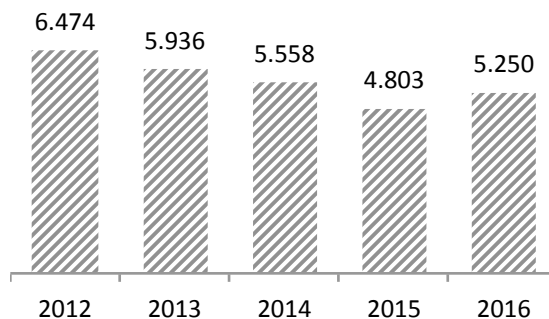


Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

2010 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir. 2016 yılında yapılan işyeri ruhsatları anket sonucunda vatandaş memnuniyeti %80,5 olarak ölçülmüştür.

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları (adet)



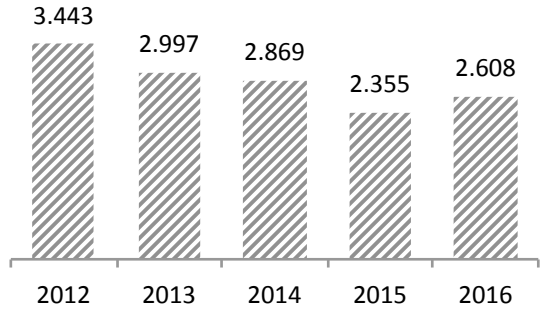
## » Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

**2016 yılında 2.608 adet sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.**

Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



## » Gayrisıhhi İşyeri Ruhsatları

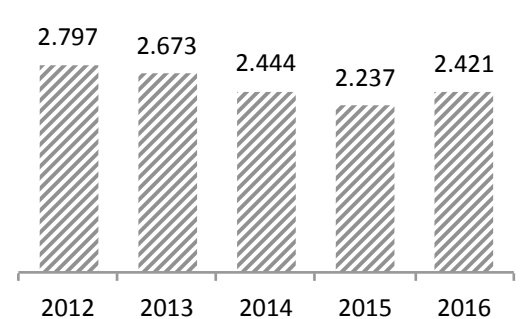
Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisıhhi işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Yetkili idarelerce alınan kararların müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır. (hurda depoları, cila ve mobilya atölyeleri vb.)

**2016 yılında 2.421 adet gayrisıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.**

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



2016 yılında 2.608 sıhhi, 2.421 gayri-sıhhi, 221 adet umuma açık olmak üzere toplamda

**5.250** işyeri ruhsatı verilmiştir.

Çalışma Ruhsat belgeleri, mükelleflerimizin zaman kaybını önlemek amacıyla personelimiz tarafından işyerlerine elden teslim edilmektedir.

## » Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

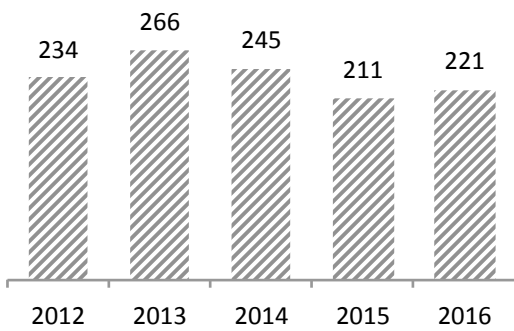
Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır. Bu kriterleri taşımayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak, engellilerin erişimine uygun hale getirilmeleri sağlanmıştır.

**2016 yılında 221 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.**

### Umuma Açık İşyeri Ruhsatı (adet)



## » Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. 29/01/2015 tarih ve 29251 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi ile 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerinin perakende işletmeleri hakkında uygulanamayacağı hükmü getirilmiştir. Yasa gereği perakende işletmeleri dışında kalan işletmelere hafta tatili ruhsatı düzenlenmektedir.

## » Ruhsatların İşyerine Teslimi

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile Hafta Tatili Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir.

**2016 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 4.859 adettir.**



» İşyerinde Ruhsat Teslimi

## MÜDÜRLÜK FAALİYET GELİRLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlük tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır.

**2016 yılı müdürlük faaliyet geliri 5.151.759 TL olarak gerçekleşmiştir.**



Verilen hizmetin kalitesini arttırmak amacıyla ruhsat verme sürecinde iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir.



## İŞYERİ DENETİMLERİ

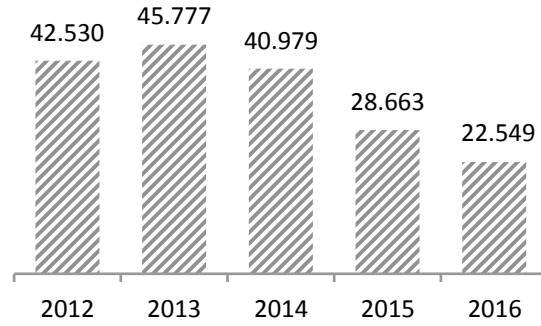


İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık, işyerlerinin denetimleri; saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2016 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. Ümraniye genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleştirilmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

**2016 yılında ilçemizde bulunan işyerlerine 22.549 denetim gerçekleştirilmiştir.**

**Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Sayıları (adet)**



### » Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

**2016 yılında 16.150 adet sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



» Sıhhi İşyeri Denetimi

### » Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri son derece titizlikle sürdürülmektedir.

2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, "örgün eğitim kurumları, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur" şartına istinaden bu işyerlerine "mesafe uygunluk belgesi" verilmeye başlanmıştır.

**2016 yılında 583 adet umuma açık işyeri denetimi yapılmıştır.**

Kaçak işyeri faaliyetlerinin önüne geçilerek, işyerlerinin sağlıklı faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.

...

2016 yılında;  
**16.150 sıhhi,**  
**5.816**

**gayrisıhhi,**  
**583 adet**  
**umuma açık**  
olmak üzere  
toplamda

**22.549**  
**işyeri denetimi**  
yapılmıştır.

Alanında uzman teknik ekiplerimizle, saha taramaları yapılarak, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri tespit edilmiş ve gerekli önlemler aldırılmıştır.

## » Gayrisihhi İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmalarını sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

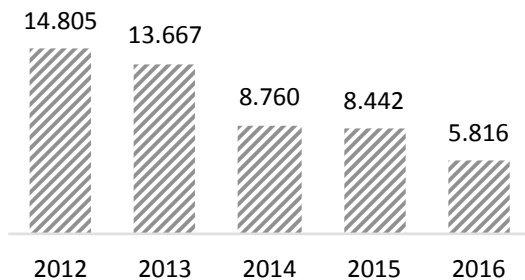
**2016 yılında 5.816 adet gayri-sihhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



» Gayrisihhi İşyeri Denetimi



**Yıllara Göre Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri (adet)**



## » Yangın Önleme Birimi



3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi gereği; Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin

üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu sebeple Yangın önleme birimi oluşturulmuş olup, teknik denetim ekipleri tarafından yönetmelik gereği İlçe Belediye Başkanlığımız yetkisinde kalan işyerlerine gerekli denetimler yapılarak yangına karşı gerekli önlemler aldırılmaktadır.

Olumsuzluğu veya eksikliği tespit edilen işyerleri hakkında tebligat düzenlenerek en kısa süre içinde noksanlıkların giderilmesi sağlanmakta ve işyeri sahipleri yangın güvenliği hususunda bilinçlendirilmektedir.

Ayrıca işyeri açmak isteyen mükelleflerimizin işyeri ruhsatı almadan önce yangın güvenliği açısından işyerlerine ön denetim yapılması talepleri değerlendirilerek, yangın güvenliği açısından uygun bulunmayan işyerlerine masraf yapılmaması sağlanmış olup, bu durum işyeri sahiplerini vakit kaybı ve gereksiz masraftan kurtarmıştır.

**2016 yılında 1.273 işyeri yangın güvenliği açısından denetlenmiş olup, 461 işyerinin yangın güvenlik önlemi alması sağlanmıştır.**



İlçemizdeki  
**1.273**  
işyeri, yangın güvenliği açısından denetlenerek alınması gereken önlemler bildirilmiştir.

## ASANSÖR PERİYODİK KONTROL FAALİYETLERİ

Asansör periyodik kontrolleri kapsamında TÜRKAK tarafından akredite edilen ve bakanlık tarafından yetki verilen ilk belediye olduk.

...

TSE tarafından muayene edilen asansör sayısı 4.203 iken, Asansör Muayene Hizmetleri birimi tarafından **10.500** asansör tespit edilmiştir.



2012 yılından itibaren Türk Standardları Enstitüsü tarafından belediyemiz adına yürütülmüş olan asansör periyodik kontrol faaliyetleri 2017 yılı itibari ile Ümraniye ilçe sınırları içerisinde asansör kullanan vatandaşlarımızın (yaşlı, yetişkin ve yavrularımızın) can güvenliğinin daha iyi bir şekilde Ümraniye Belediyesi kalitesi ile sağlanması ve bütün asansörlere ulaşılabilmesi adına "Ümraniye Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Asansör Muayene Hizmetleri" birimi tarafından yürütülmeye başlanacaktır. 24.06.2015 tarihinde yayınlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nin periyodik kontrol maddesi, ilgili idarenin; A Tipi Muayene Kuruluşu şartlarını sağlaması ve bakanlıktan yetki alması durumunda periyodik kontrol faaliyetini yürütmesi hususu belirtilmiştir. Bu yönetmelik maddesine istinaden Başkanımızdan aldığımız yetki ile A Tipi Muayene Kuruluşu olmak ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından yetki almak için çalışmalara başlanmıştır.



03.03.2016 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumuna (TÜRKAK) başvuru yapıldı. 03-05.10.2016 tarihleri arasında TÜRKAK tarafından denetime tabi tutulduk. Başvuru tarihinden itibaren TÜRKAK denetimden eksiksiz geçebilmek adına personel alımları, gerekli teçhizatların alımı, akreditasyon için gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve personel eğitimleri aşamaları tamamlandı. 01.12.2016 tarihinde TÜRKAK tarafından alınan karar ile Ümraniye Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Asansör Muayene Hizmetleri birimi olarak TS EN ISO/IEC 17020:2012 standardına göre asansör periyodik kontrol kapsamında akredite edildik. Ayrıca Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından yetki aldık.

Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde tarafımızdan tespit edilen 10.500 adet asansörün yıllık periyodik kontrollerini 2017 yılı itibarıyla yapabilmek için Türkiye'de asansör periyodik kontrolleri kapsamında TÜRKAK tarafından akredite edilen ve bakanlık tarafından yetki verilen ilk belediye olduk.





# VETERİNER İŞLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **BULAŞICI (ZOOZ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ**

- Sahipsiz Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması «
- Hayvanların Muayene Edilmesi «
- Hayvanların Kısırlaştırılması «
- Hayvanların Aşılması ve Küpelenmesi «
- Hayvanların Sahiplendirilmesi «

### **KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI**

- Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması «
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi «
- Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi «

### **ÇEVRE VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI**

- İBB ile Koordinasyonun Sağlanması «
- Lokal İlaçlama Çalışmaları «

### **ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ**



## GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİ- TASYON MERKEZİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur.

Hekimbaşıda bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk Geçici Hayvan Bakımevlerinden olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir.

Burada sokak hayvanlarına her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadır. Toplama ekipleri sorumlu Veteriner Hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi Veteriner Hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.

**Sokak hayvanı toplama işlemi; Veteriner Hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak, eğitimli ve donanımlı ekipler tarafından yapılmaktadır.**

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Hekimbaşıdaki Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde yürütülmektedir. Müdürlük bünyesinde 2 memur, 5 Veteriner Hekim ve 12 işçi görev yapmaktadır.



» Geçici Hayvan Bakımevi Ziyaretleri

## BULAŞICI (ZONNOZ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

**Müdürlüğümüzce kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları insani yollarla rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.**

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.

Kuduz; hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümlerin çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün uyguladığı koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

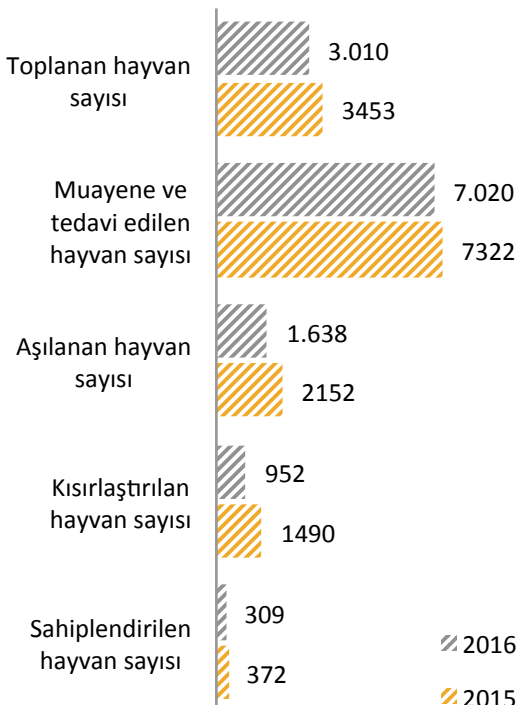
## 2016 yılında toplanarak rehabilitasyon merkezine getirilen 3.010 adet hayvana 7.020 kez muayene ve tedavi uygulanmıştır. Ayrıca 309 adet hayvan sahiplendirilmiştir.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sahihsiz hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 250 hayvan kapasiteli Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi mevcuttur. Burada; başıboş sahihsiz sokak hayvanları toplatılıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

Uygulamalarımız sırasıyla;

- 1- Yakalama
- 2- Muayene
- 3- Tedavi
- 4- Kısırlaştırma
- 5- Aşılama
- 6- Küpeleme
- 7- Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma şeklinde gerçekleştirilmektedir.

### Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (adet)



» 2016 yılında 309 hayvan sahiplendirilmiştir.

Ayrıca sokak hayvanlarının doğal ortamlarda yaşamını sürdürebilmesi için müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürdü.



» Park İçi Suluk

Müdürlüğümüz, kış aylarında yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanlarını yemleme çalışmalarını sürdürdü.



» Kış Çalışmaları

Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar belgelenip alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

## KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

2016 yılında  
toplam  
**15.892**  
adet  
hayvan  
muayene  
edilmiş ve  
kayıt altına  
alınmıştır.



Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. 2016 yılında Kurban Bayramını huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü Veterinerlik hizmeti verilmiştir.

2016 yılında; 8.892 adet büyükbaş, 7.000 adet küçükbaş olmak üzere toplam 15.892 adet hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 250 adet büyükbaş, 115 adet küçükbaş hasta hayvan tedavi edilmiştir.

## İLAÇLAMA HİZMETLERİ



Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunması amacı ile geçtiğimiz senelerde gerçekleştirilen vektörle mücadele ve ilaçlama çalışmaları ilçe ve belde belediyelerince yürütülmüştü. Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

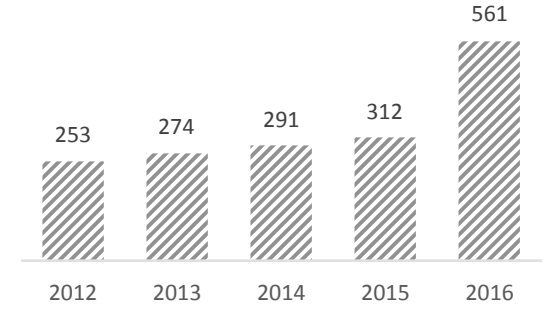
Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

Ümraniye Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmamasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak programlar dahilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. İlçemizde 2016 yılında 561 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

**Haşarat İle İlgili Lokal İlaçlama Sayısı (adet)**

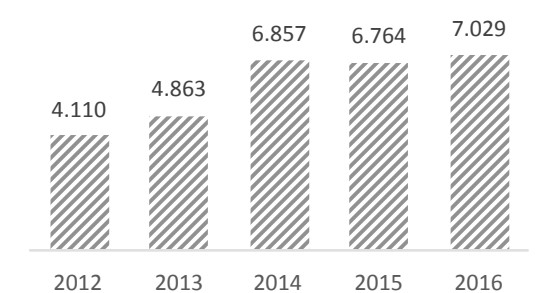


## ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze 2016 yılında Çözüm Merkezinden veya birimlerimize direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek ortalama "Hizmet Standardı Tablosu" doğrultusunda sonuçlandırılıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmiştir.

Ekiplerimizin çalışmaları ile Çözüm Merkezinden gelen 4.995 adet, birimlerimize telefon veya e-mail ile gelen 2.034 adet şikâyet ve talep neticelendirilmiştir.

**Toplam Şikayet Talep Sayısı (adet)**





# MUHTARLIK İŞLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **KOORDİNASYON TOPLANTILARI**

İstişare Toplantısı Çalışmaları «

### **MUHTARLIK ZİYARETLERİ**

Destek Çalışmaları «

Muhtarlar Günü Çalışmaları «

### **ŞİKÂYET-TALEPLER**

Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talepler «

Dilekçe - Telefon ve Mail Yoluyla Gelen Talepler «





## MUHTARLIK ZİYARETLERİ VE KOORDİNASYON TOPLANTILARI

35 muhtarımızın öneri, görüş, talebi doğrultusunda mahallelerimizdeki sorunlar daha hızlı çözülmektedir.

Mahalle Muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen 645 adet öneri, görüş ve talebin 23 Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesi yönündeki tespit neticesinde kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlananlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan taleplerin takibi ise bahse konu müdürlüklerimizce sürdürülmektedir.

Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare toplantıları 2016 yılı için iki program şeklinde yapılmış ve bu kapsamda 35 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir.

Müdürlük	Talep Sayısı
Basın Yayın Müd.	3
Bilgi İşlem Müd.	5
Çevre Koruma Kontrol Müd.	3
Emlak İstimlak Müd.	10
Fen İşleri Müd.	240
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	3
Halkla İlişkiler Müd.	1
Hukuk İşleri Müd.	1
İmar ve Şehircilik Müd.	5
İşletme ve İştirakler Müd.	9
Kadın Aile Hizmetleri Müd.	14
Kentsel Tasarım Müd.	45
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2
Mali Hizmetler Müd.	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	6
Özel Kalem Müd.	4
Park ve Bahçeler Müd.	79
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	15
Temizlik İşleri Müd.	10
Ulaşım Hizmetleri Müd.	130
Veteriner İşleri Müd.	1
Yapı Kontrol Müd.	13
Zabita Müd.	45
<b>Toplam</b>	<b>645</b>



## » Destek Çalışmaları

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine, muhtarlık binalarımızdaki resmi işler için kullanılan ihtiyaç malzemeleri ve diğer destekler, imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.

Muhtarlıklarımızın resmi büro işlerini yürüten personelin, maaş ve SGK giderleri alınan Belediye meclis kararı ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen sözleşme kapsamında Belediye Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

**Mahalle Muhtarlarımızın ofis personeline Halkla İlişkiler, Moral Motivasyon ve Ümraniyemize Hizmetlerimiz konulu hizmet ve gelişim eğitim verilmesi sağlanmış, 35 katılımcıya kişi başı 20 saat eğitim verilmiştir.**



Muhtarlar günü programı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2016 tarihinde Muhtarlarımız ile Belediyemiz sosyal tesisinde buluşarak kutlama programı icra edilmiş, günün kutlamasına ilişkin muhtarlıklarımız ve caddelere afiş asılmıştır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ümraniye Halk Eğitim Merkezi ve Belediye Başkanlığımızca yürütülen etkinlikler kapsamında el emeği göz nuru ürünlerin yer aldığı sergimiz 12/05/2016 tarihinde Çamlık mahalle muhtarlığımızdaki sergi ziyaretçilere açık olarak düzenlemiştir.



## » Şikâyet-Talepler

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından 2016 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, **10 adet** başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla **53 adet** başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

Şikâyet ve talepler	2015	2016
Muhtar Bilgi Sistemi	12	10
Dilekçe, telefon, mail	159	53
<b>TOPLAM</b>	<b>171</b>	<b>63</b>



Mahalle Muhtarlarımızın ofis personelinde oluşan

**35**  
katılımcıya kişi başı 20 saat eğitim verilmiştir.

## MUHTARLIK BİNALARIMIZ

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından, 5 adet Mahallemizin Muhtarlık binasının yapımı tamamlanmış olup; Muhtarlık Binası olmayan mahallemiz kalmamıştır. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımızca Mahalle Muhtarlık binalarımızdan 2016 yılında yapımı tamamlanan Elmalikent, Esenkent, İhlamurkuyu, Mehmet Akif, Tepeüstü Mahalle Muhtarlık binalarımızın açılışı yapılarak hizmete alınmıştır.

Mahalle Muhtarlık binası bakım, yapım, tefriş işleri Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

...

2016 yılında 5 adet Mahallemizin Muhtarlık binasının yapımı tamamlanmış olup; Muhtarlık Binası olmayan mahallemiz kalmamıştır.



» Elmalikent Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



» Esenkent Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



» İhlamurkuyu Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



» Mehmet Akif Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



» Tepeüstü Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası

### MUHTARLIK BİNALARI ENVANTERİ

Mahalle Adı	İş Yılı	Yapımı
ATAKENT	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
ATATÜRK	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
ALTINŞEHİR	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
İSTİKLAL	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
NAMIK KEMAL	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
YAMAN EVLER	2004 öncesi	İl Özel İdaresi
ARMAĞAN EVLER	2009	Ümraniye Belediyesi
CEMİL MERİÇ	2009	Ümraniye Belediyesi
ESENEVLER	2009	Ümraniye Belediyesi
HEKİMBAŞI	2009	Ümraniye Belediyesi
İNKILAP	2009	Ümraniye Belediyesi
NECİP FAZIL	2009	Ümraniye Belediyesi
TANTAVİ	2009	Ümraniye Belediyesi
ADEM YAVUZ	2010	Ümraniye Belediyesi
ÇAKMAK	2010	Ümraniye Belediyesi
ÇAMLIK	2010	Ümraniye Belediyesi
ESENŞEHİR	2010	Ümraniye Belediyesi
FSM	2010	Ümraniye Belediyesi
MADENLER	2010	Ümraniye Belediyesi
PARSELLER	2010	Ümraniye Belediyesi
SARAY	2010	Ümraniye Belediyesi
SİTE	2010	Ümraniye Belediyesi
TOPAGACI	2010	Ümraniye Belediyesi
YUKARI DUDULLU	2010	Ümraniye Belediyesi
AŞAĞI DUDULLU	2011	Ümraniye Belediyesi
DUMLUPINAR	2011	Ümraniye Belediyesi
KAZIM KARABEKİR	2011	Ümraniye Belediyesi
TATLISU	2011	Ümraniye Belediyesi
ŞERİFALİ	2015	Ümraniye Belediyesi
HUZUR	2015	Ümraniye Belediyesi
ELMALIKENT	2016	Ümraniye Belediyesi
IHLAMURKUYU	2016	Ümraniye Belediyesi
MEHMET AKİF	2016	Ümraniye Belediyesi
ESENKENT	2016	Ümraniye Belediyesi
TEPEÜSTÜ	2016	Ümraniye Belediyesi



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İNSAN KAYNAKLARI

- Maaş-Ödeme İşlemleri «
- Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri «
- Personel Devam Takip Sistemi «
- Staj İşlemleri «
- İş Sağlığı ve Güvenliği «

## PERSONEL EĞİTİMLERİ

- Kurumiçi Eğitimler «
- Kurumdışı Eğitimler «
- Stajyer Eğitimleri «

## PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİKLER

- Toplantı-Seminerler «
- İftar Organizasyonu «
- Gezi Programları «



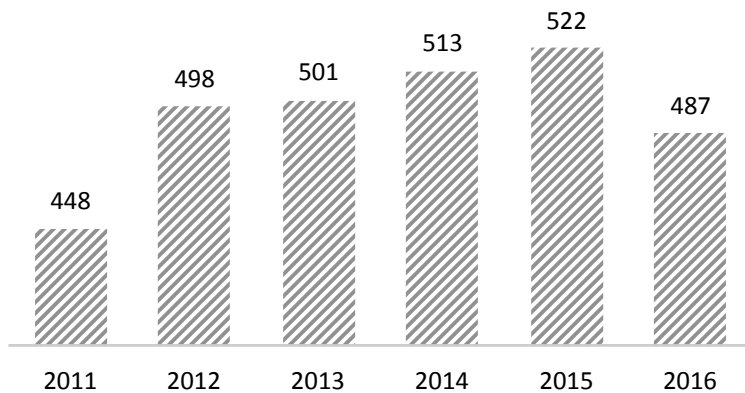
## PERSONEL YAPISI

Kurumumuzdaki kadrolu personelin %61'i lisans veya ön lisans programlarından mezundur.

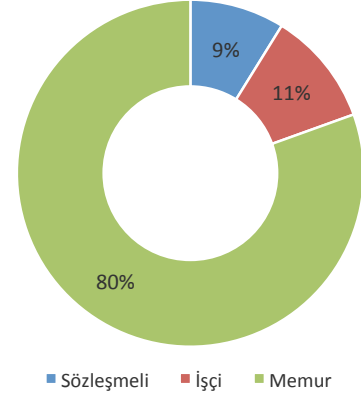
Belediye Başkanlığımız bünyesinde 392 memur, 52 işçi ve 43 sözleşmeli memur statüsünde olmak üzere toplam 487 kadrolu personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1.727'dir. Personelin; %80'i memur, %11'i işçi, %9'u sözleşmeli personellerden oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin %6'sının yüksek lisans mezunu, %50'sinin lisans mezunu, %11'unun ön lisans mezunu, %26'sinin lise mezunu, %3'ünün ortaokul mezunu, %4'ünün ilkököl mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde

Yıllara Göre Personel Sayıları (Kadrolu)



İstihdam Türlerine Göre Kadrolu Personel Dağılımı (%)

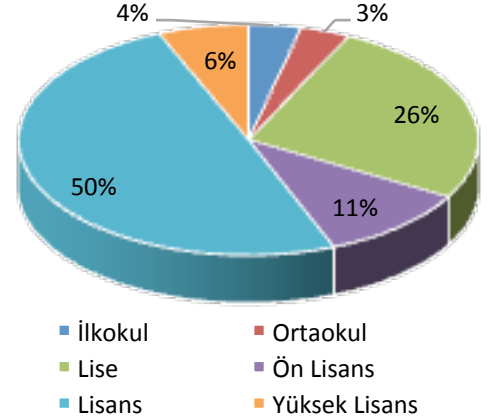


yarisından fazlasının yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

Kadrolu personelin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; personelin %28'si kadınlardan, %72'si erkeklerden oluşmaktadır. Kadrolu personelin yaş ortalaması 40,4'dür.

Memur ve sözleşmeli memurların hizmet sınıfları incelendiğinde; 49,8% Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %43,2 Teknik Hizmetler Sınıfı, %3,4 Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %1,6 Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1,8 Yardımcı Hizmetler Sınıfında olduğu görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı (%) (Kadrolu)



Personel Yaş Durumu (Kadrolu)

Yaş Grubu	Memur	İşçi	S.Memur
30 Yaş altı	30	–	29
30-35 arası	86	1	8
35-40 arası	73	15	4
40-45 arası	45	9	–
45-50 arası	71	15	2
50 yaş ve üstü	87	12	–
Ortalama yaş	42	44	30

Belediyemizde 392 memur, 52 işçi, 43 sözleşmeli personel 1.727 hizmet alımı ile istihdam edilen personel olmak üzere toplam 2.214 personel hizmet vermektedir.

Birim Bazında İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı*							
No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Görevli	Toplam	Yüzde
1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	1	0	15	21	0,9%
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	13	19	0,9%
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	0	0	8	14	0,6%
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	0	0	4	11	0,5%
5.	Etüd Proje Müdürlüğü	6	0	1	6	13	0,6%
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	30	4	3	18	55	2,5%
7.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	0	8	11	0,5%
8.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	0	28	34	1,5%
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	4	11	0,5%
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	6	18	23	74	3,3%
11.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	0	0	2	8	0,4%
12.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	5	0	108	126	5,7%
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	1	57	68	3,1%
14.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15	4	0	4	23	1,0%
15.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	2	55	67	3,0%
16.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	14	0	194	223	10,1%
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	42	2	1	32	77	3,5%
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1	0,0%
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	2	3	0	8	13	0,6%
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	0	99	117	5,3%
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	2	8	30	56	2,5%
22.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	50	59	2,7%
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	2	7	0,3%
24.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5	10	0,5%
25.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	0	521	527	23,8%
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	1	76	85	3,8%
27.	Veteriner İşler Müdürlüğü	6	0	2	12	20	0,9%
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	2	5	5	27	1,2%
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	0	9	17	0,8%
30.	Zabıta Müdürlüğü	75	0	0	261	336	15,2%
31.	Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri	7	1	0	3	11	0,5%
32.	Dış Görevde Olan Personel	6	0	0	67	73	3,3%
<b>TOPLAM</b>		<b>392</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>1.727</b>	<b>2.214</b>	<b>100%</b>

\*31.12.2016 tarihli liste

## İNSAN KAYNAKLARI

### » Maaş-Ödeme İşlemleri



Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal

denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2016 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Personel maaş-ödeme işlemleri ve özlük işlemleri düzenli olarak takip edilmektedir.

İŞLEMLER-2016	TUTAR (TL)
Memur Maaşları	14.520.692,52
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	3.068.017,90
İşçi Maaşları	2.684.748,29
Sözleşmeli Personel Maaşları	1.716.098,61
İkramiye (İşçi)	604.737,45
Encümen Huzur Hakkı	68.862,98
Meclis Huzur Hakkı	149.405,12
Stajyer Maaşları	523.995,48
Harcırah Ödemeleri	67.100,44
Tebliğ Ücretleri	90.550,86
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	2.674.851,42

### » Personel Özlük, Sicil, Evrak İşlemleri

2016 yılında 443 adet terfi ve intibak işlemi, 1.802 adet izin ve istirahat işlemi, 656 adet vekâlet, görevlendirme ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında 3 adet meclis teklifi, 1 adet encümen teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 15 sözleşmeli personel istihdam edilirken, 2 sözleşmeli personelin isteği ile sözleşmesi fesh edilmiştir. 2016 yılında 11 memur personelimiz nakil, 5 memur personelimiz istifa ve vefat nedeniyle, 7 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 5 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile 1 memur personel ise açıktan atama yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 22 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

2016 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 2.729 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında **4.144 adet evrak** üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



#### PERSONEL ÖZLÜK-SİCİL-EVRAK İŞLEMLERİ

İŞLEMLER	2015	2016
Terfi ve İntibak	447	413
İzin ve İstirahat	1943	1.802
Görevlendirme, Vekâlet ve Atama	379	656
Emeklilik (Memur)	3	7
Açıktan atama	5	1
İstifa ve Vefat	2	5
Kuruma Gelen Nakil	4	5
Kurumdan Giden Nakil	5	11
Merkezi Yerleştirme İle Atanan	3	0
Disiplin Cezası	1	2
Üretilen Toplam Evrak	5.056	4.144

## » Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PDTS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



## » Staj İşlemleri



Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede **2016 yılında 136 üniversite öğrencisi, 139 lise öğrencisinin** staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



» Stajyer Öğrenci Eğitim Programı

## » İş Sağlığı ve Güvenliği



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işlemlerle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmekte olup, bu kapsamda alt işverenlerin işyeri hekimleri ve iş sağlığı uzmanları ile birlikte koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

## » Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



» Personel İftar Program-21.06.2016



## PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2016 yılında 573'ü Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 1.505'i ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 2.078 personele 35 farklı konuda eğitim programı yapılarak Kurumumuz bünyesinde eğitimler verilmiştir. **573 kadrolu personele, kişi başı 9,5 saat** eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre 35 personel 12 ayrı konuda, İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Marmara Belediyeler Birliği, gibi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır.

Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

- İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,

- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek, personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavrayacak



becerileri kazandırmak- İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmak,

- Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,

- Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,

- Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak,

- Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,

- Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,

- Personele zaman yönetimini öğretmek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.



Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik. 2016 yılında verilen 35 adet eğitimin 23 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 12 adeti kurum dışında verilmiştir.

“”  
Mesleki,  
mevzuat,  
kişisel gelişim  
kategorisinde  
**35**  
farklı eğitim  
programı  
düzenlendi.



» İşaret Dili Eğitimi

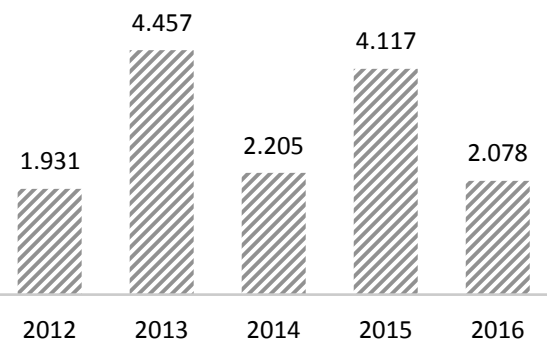
## 2016 Yılında Yapılan Eğitimler

Belediyemiz personeline yönelik Kurum içi eğitimlerde Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında, "Belediye Hizmetleri (Kentsel Gelişim, Kurumsal Gelişim, Toplumsal Gelişim)", "Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci", "İşaret Dili Eğitimi", "Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri", "Moral Motivasyon Eğitimi", "Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi" ve "Milli Manevi Değerlerimiz 15 Temmuz Ruhu"; Mesleki Eğitimler kapsamında, "Belge Tarama Eğitimi", "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi", "Belgenet (Üst Düzey Yönetici) Eğitimi", "Erişebilirlik", "Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi", "İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi" ile İş Güvenliği ve Acil Durum Planları Eğitimi"; Mevzuat Eğitimleri kapsamında da "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi", Çevre Mevzuatı Eğitimi", "Belediye Mevzuatı Eğitimi" "Vergi Mevzuatı" ve "İşyeri Ruhsat Mevzuatı Eğitimi", konularına eğitimler verilmiştir.



Kurum dışı eğitimler kapsamında; "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Programı Eğitimi", "Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi", "Kentsel Tasarım Uygulamaları ve Reklam İlan Yönetmeliği Eğitimi", "6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi", "Hizmet Takip Programı Eğitimi", "Avrupa ve Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı Temel Eğitimi", "Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Mesleki Eğitimi", UCLG-MEWA Yön. Kur. Ve Kon. Ort. Topl.& UCLG-MEWA&WALD Uluslar Arası Göç Zirvesi", "1. Uluslar Arası Altyapı ve Ulaşım Sistemlerinin Planlanması ve Kazasız Teknolojiler Çalıştayı", "Çöpüne Sahip Çık Çalıştayı" ve "Platform Toplantıları"na ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

**Eğitime Katılım Sayısı**



## Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için Değerler Eğitimi, Etkili Ders Çalışma, Sınavlara Hazırlanma Teknikleri ve Sınav Psikolojisi, Belediye Faaliyetleri Kapsamında Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal Gelişim, Milli ve Manevi Değerlerimiz ile 15 Temmuz Ruhu, Bağımlılıkla Mücadele gibi konularda farklı konuşmacıların katılımıyla 15 günde bir eğitim programları yapılarak, öğrencilerin sınavlara doğru hazırlanmaları, meslek seçimlerini doğru yapmaları, ailelerine ve topluma faydalı, sorumluluk sahibi özgüveni yüksek bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur.



Kurum içi ve dışında düzenlenen eğitimlere katılım sayısı **2.078'dir.**

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# YAZI İŞLERİ M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

## **MECLİS İŞLERİ BİRİMİ**

- « Meclis Gündeminin Oluşturulması »
- « Meclis Gündeminin web' den İlanı ve Üyelere Tebliği »
- « Meclis Oturumlarının Koordinasyonu »
- « Meclis Kararlarının Yazılması »
- « Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemler »
- « Meclis Kararlarının Arşivlenmesi »
- « Kararların webde Yayını »

## **ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ**

- « Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu »
- « Encümen Kararlarının Yazılması »
- « Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği »
- « Encümen Kararlarının Arşivlenmesi »

## **EVRAK İŞLERİ BİRİMİ**

- « Gelen Evrak İşleri »
- « Yazışma ve Kalem İşleri »
- « Dilekçe İşleri »
- « Giden Evrak »
- « Posta İşleri »

## **KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ**

## **ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ**



2016 yılında  
Ümraniye  
Belediye  
Meclisi çeşitli  
konularda  
toplam

**174**

adet karar  
almıştır.  
Mecliste  
alınan kararlar  
internet  
yoluyla  
kamuoyunun  
bilgisine  
sunulmuştur.

## MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis işleri birimi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis işleri birimi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Komisyona havale edilen tekliflerin komisyonlarda görüşülmesini ve kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclisin gündemine alınması hususlarını takip eder. Başkanlık makamına havale edilen önergelerin zamanında cevaplandırılmasının takibini yapar. Aksi yönde bir

meclis kararı yok ise meclis görüşmelerini görüntülü ve sesli kayıt cihazlarıyla kayıt eder. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar.

### Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)

Destek Hiz. Müd.	3
Dış İlişkiler Müd.	3
Emlak İstimlak Müd.	21
Fen İşleri Müd.	3
Gençlik ve Spor Hiz.Müd.	1
İmar ve Şehircilik Müd.	12
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	8
Kadın ve Aile Hiz. Müd.	4
Kentsel Tasarım Müd.	81
Kütüphane Müd.	1
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	4
Mali Hizmetler Müd.	6
Önerge	14
Plan Proje Müd.	4
Strateji Gel. Müd.	5
Tesisler Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müd.	1
Zabıta Müdürlüğü	2

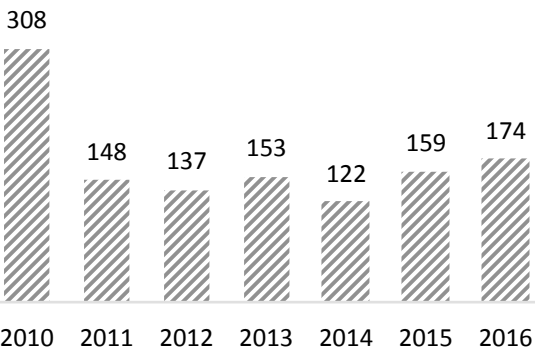
Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile yapılmakta olup, **2016 yılında Ümraniye Belediye Meclisince alınan toplam 174 kararın müdürlük bazında dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.**



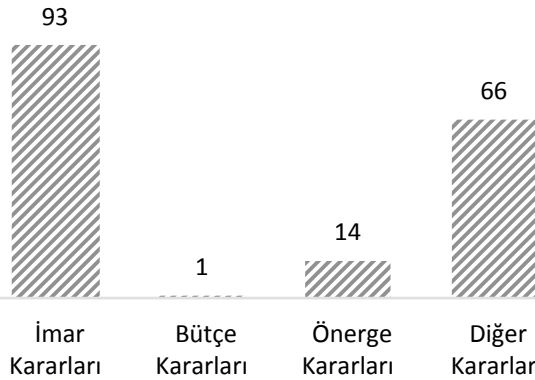
## » Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Belediye meclis kararlarının konularına göre dört kategoride istatistikleri birimimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından 2016 yılında 93 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 1 adet bütçe kararı, 14 adet önerge kararı ve 66 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.

**Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı (adet)**



**Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı (adet)**



## ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

**Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)**

Destek Hiz. Müd.	1
Emlak İstimlak Müd.	243
Etüd Proje Müd.	47
Fen İşleri Müd.	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	2
İmar ve Şehircilik Müd.	441
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	4
İşletme ve İşt. Müd.	14
Kentsel Tasarım Müd.	8
Kütüphane Müd.	1
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	2
Mali Hizmetler Müd.	4
Ruhsat ve Denetim Müd.	1
Sosyal Destek Hiz. Müd.	1013
Strateji Geliştirme	1
Yapı Kont. müd.	210
Yazı İşleri Müd.	1
Zabıta Müdürlüğü	752



Belediye Encümenince muhtelif konularda 2016 döneminde **2.746** adet karar alınmıştır.



Encümen işleri birimi, encümende görüşül-  
mek üzere birimlerce hazırlanmış ve Be-  
lediye Başkanı tarafından gündeme alınması  
için onaylanarak havale edilen teklifleri zim-  
met karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar.  
Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde  
gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve  
encümen salonunu toplantıya hazırlar. En-  
cümende görüşülerek karar haline gelen  
teklifleri kayıt defterine kaydederek karar  
numarası verir ve önceden hazırlanmış özel  
karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için  
bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para ce-  
zası içeren kararların bir nüshasını ayrıca  
Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşı-  
lığı teslim eder. Encümen kararlarını Encü-  
men Başkanı ve Üyelerine imzalatır. Karar  
asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve  
konuyla ilgili dokümanları arşivler. Encümen  
üyelerinin toplantılara katılım durumlarını  
tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek  
ilgili müdürlüğe bildirir. Encümen toplan-  
tısında karar verilmeyip incelemeye alınan  
tekliflerin takibini yapar ve kanuni süreler-  
de yeniden encümenin gündemine alınma-  
sını sağlar. Encümen üyelerinin 2886 Sayılı  
Kanun çerçevesinde yapacağı ihalelerde de  
aynı görevleri yapar. Yukarıda belirtilen iş ve  
işlemler encümen kaleminde görevlendiril-  
miş 3 personel ile karar sayısına göre bir veya  
iki gün içinde yapılmakta olup, **2016 yılında  
Ümraniye Belediye Encümenince toplam  
2.746 adet karar alınmıştır. Kararların  
müdürlük bazında dağılımı bir önceki say-  
fadaki tabloda belirtildiği gibidir.**

2016 yılında  
Ümraniye  
Belediyesine  
toplam  
**30.607**  
adet resmi  
evrak  
gelmiştir.

**lam 30.607 adet resmi evrak gelmiş olup,  
evraklar ilgili birimlere göre çoğaltılarak  
37.038 adet olarak dağıtımı yapılmıştır.**

## » Giden Evrak İşleri

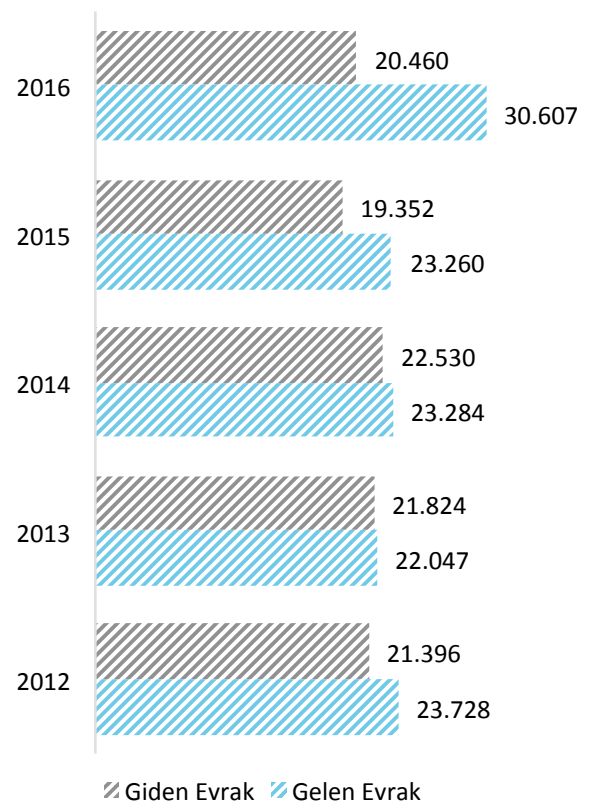
Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu ku-  
rum ve kuruluşlarına iletmek üzere Yazı İş-  
leri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderi-  
len evrakların teslim alınması, imza yetkileri  
yönergesi, yetki devri ve diğer ilgili mevzuat  
hükümleri gereği incelenmesi, uygun olma-  
yanları düzeltilmek üzere ilgili birim müdür-  
lüğüne iade edilmesi, uygun olanları evrak  
kayıt sistemine kayıt edilmesi, çıkış num-  
ralarının verilmesi, tasniflerinin yapılması,  
posta yoluyla gönderilecek olanların posta  
irsaliyesine işlenmesi, zarflar ve kurye yolu  
ile gönderilecek evraklarla birlikte zimmet  
karşılığı kurye görevlisine teslim edilmesi,  
ilgilisi tarafından elden takipli olan evrakları,  
evrak takip sistemine gerekli açıklamayı  
yaptıktan sonra ilgililerine zimmet karşılığı  
elden teslim edilmesine ilişkin işler giden  
evrak işleri birimi tarafından yürütülür. Yu-  
karıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak  
işleri biriminde görevlendirilmiş 1 personel  
ile yürütülmekte olup, **2016 yılı içerisinde  
toplam 20.460 adet evrak kurum dışına  
gönderilmek üzere kuryeye teslim edil-  
miş ve bunun için toplam 36.778,79 TL  
posta bedeli ödenmiştir.**

## EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

### » Gelen Evrak İşleri

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen  
talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve  
kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrak-  
ların mevzuat hükümleri gereği incelenme-  
si, uygun olmayanların iadesi mümkün ise  
iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları  
ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun  
olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili  
birim veya birimlere havale edilmesi, konu-  
larına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, il-  
gili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak  
üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi iş ve  
işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Yu-  
karıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kale-  
minde görevlendirilmiş 2 personel ile en geç  
iki gün içerisinde neticelendirilmekte olup,  
**2016 yılında Ümraniye Belediyesine top-**

Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı  
(adet)



## » Posta İşleri



Giden Evrak Kalemi tarafından işlemleri tamamlanarak zarf haline getirilmiş veya açık evrakları teslim alır, doğruluğunu ve eksik olup olmadıklarını kontrol eder, uygun olanlardan zarf halinde olanları zimmet karşılığı posta marifetiyle, diğerlerini müdürlükçe onaylanmış çalışma programına göre ilgililerine bizzat zimmet karşılığı teslim eder, uygun olmayan veya eksik olanların ise Giden Evrak Kalemine teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dağıtımçı olarak görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmektedir.

## » Yazışma ve Kalem İşleri

Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer koordinasyon gerektiren resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi, demirbaşaya kayıtlı eşyaların korunması, yılsonu sayımının yapılması, müdürlük bütçesinin yapılması, ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılması gereken diğer birimlere verilmemiş olan görevlerinde yapılması iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kalem işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile süresi içerisinde neticelendirilmektedir.



## » Dilekçe İşleri

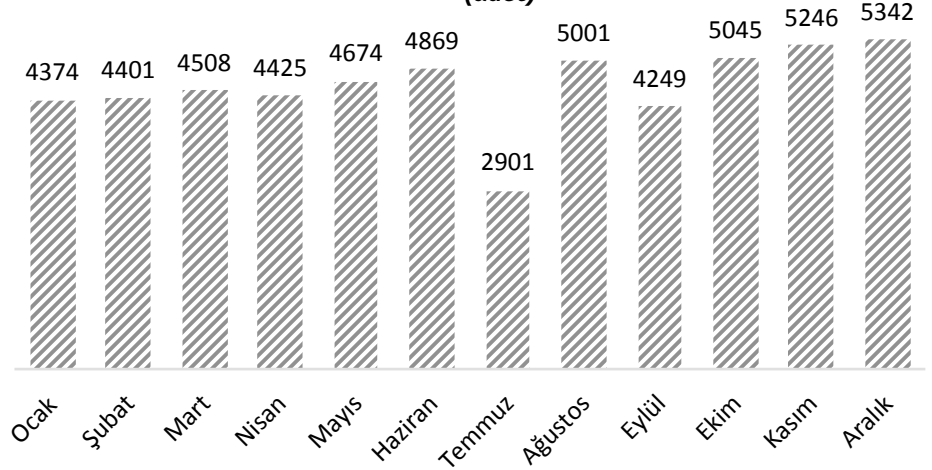
Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanların ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, çoğaltılması, ilgili belediye başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmasının sağlanmasına ilişkin işler dilekçe servisi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile yapılmakta olup 2016 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam 55.035 adet dilekçe konularına göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Dilekçe kayıt birimimize toplam

**55.035**  
adet dilekçe gelmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (adet)





## ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinin, gündelik işlerini yerine getirirken oluşturduğu her türlü dokümantasyonun içerisinde, Kurumumuz ve birimlerinin aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmek amacıyla kullanılan sistem yani Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçişinin sağlanması için, Kurumumuz ile Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. arasında BELGENET Elektronik Belge Yönetim Sistemi temin ve BELGENET mobil uygulamasının sözleşmesini imzalamıştır.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), teşkilatımızda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan bilgisayar yazılımıdır.

Belediye Başkanlığımız, resmi yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller hakkındaki yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında bahse konu sistem altyapısını kurmuş, bu sistemin kurulmasında öncelikle Belediye Başkanlığımız ve birimlerindeki bürokratik işlemlerin azaltılması, zamandan, iş gücü ve kırtasiye giderlerinden tasarruf sağlanması ve resmi yazışmalar ile diğer iş ve işlemlerde kâğıt ortamının kaldırılması amacıyla evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik ortamda hızlı ve güvenilir bir şekilde işlenmesini temin esas alınmıştır.

İdaremizde elektronik ortamda oluşturulan belgelerde kullanılacak Güvenli Elektronik İmza, (E-İmza) hukuken başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi ifade eder.

Kayıtlı elektronik posta yoluyla kurumumuz EBYS sistemine dâhil edilen yazışmalar, elektronik ortamda hazırlanan resmi

yazışmaların ekleri ile birlikte bir bütünlük oluşturduğunu gösteren E-İmza paketi, ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yazışma Teknik Rehberine uygun olan yapıya tabi tutulmaktadır. TÜRKSAT A.Ş. tarafından hazırlanan BELGENET EBYS uygulamasına geçiş sürecinin daha güvenli ve hızlı olması için kurum içi eğitimler ve kurulum tamamlanmış olup bu yıl itibarıyla % 90 oranına ulaşan geçiş ve uyum süreci devam etmektedir.



» EBYS

## KURUMSAL ARŞİV BİRİMİ

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Kurum Arşivi kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.





# STRATEJİ GELİŞTİRME

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### STRATEJİK PLANLAMA

- Stratejik Plan «
- Performans Programları «
- Performans Raporları «
- Performans Esaslı Bütçe «
- Faaliyet Raporları «

### KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ

- Kalite Hedefleri «
- Doküman Takip Sistemi «
- İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme «
- Memnuniyet Araştırmaları «
- Görev Tanımları / Yönetmelikler «
- Kurumsallaşmaya Dair Çalışmalar «
- Kalite İç-Dış Denetimi «
- Kamu Hizmet Standartları «
- Kamu Hizmet Envanteri «

### İÇ KONTROL SİSTEMİ

- İç Kontrol Uyum Eylem Planı «
- Risk Yönetimi ve İyileştirme «
- e-SGB Veri Girişleri «

### DIŞ İLİŞKİLER

- Kardeş Şehirler «
- Temsil ve Tanıtım «

### PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

- Umut Kütüphanesi Projesi «
- Uluslararası Sağlık Turizmi Projesi «
- Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi «
- Mahalle Tespit Çalışması (MTÇ) «



Stratejik plan, performans programı, performans esaslı bütçe, faaliyet raporu çalışmaları birbirini tamamlayacak şekilde yürütülmektedir.

## STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder. Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

## » 2015-2019 Stratejik Planı

2015 yılı ile birlikte yürürlüğe giren Stratejik Planımız, stratejik planlama çalışmalarımıza yön vermektedir.

Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur. Belediye başkanımızın vizyonu doğrultusunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Üç temel amaç üzerine inşa edilen 2015-2019 plan çalışması kapsamında 40 hedef oluşturulmuş, her bir hedef için sorumlu birimler atanmıştır.

1. Kentsel gelişimi sağlamak.
2. Toplumsal gelişimi sağlamak.
3. Kurumsal gelişimi sağlamak.

Birinci amaç, şehrin fiziki olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet ve yatırımları (imar, ulaşım, yapılaşma, sosyal donatı, çevre, park ve yeşil alanlar vb.); ikinci amaç, insanın geliştirilmesine dair hizmetleri (kültür, sanat, eğitim, sağlık, spor, kamu düzeni vb.); üçüncü amaç ise kurumun kendi kapasitesini geliştirmeye yönelik (insan kaynakları, mali kaynaklar, planlama, bilgi teknolojileri, kurumsal ilişkiler, dış ilişkiler vb.) faaliyetleri kapsamaktadır.

Hedefler oluşturulurken belediyenin önümüzdeki beş yıllık dönem için seçtiği "kurumsal öncelikler" ve belediyeçilik faaliyetlerini etkileyebilecek paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Hedeflerin her biri için maliyet analizi yapılarak stratejik planın uygulanabilirliği ve bütçe ile uyumu gözetilmiştir.

Yeni planımızın diğer bir özelliği ise performans programları ile bir bütünlük içerisinde ele alınmasıdır. Her yıl hazırlanacak olan performans programları beş yıllık planın parçaları olarak kurgulanmıştır.



## Yeni dönem Stratejik Plana bağlı olarak belediyemizin 2017 Yılı Performans Programı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm müdürlüklerin katılımıyla hazırlanmıştır.

### » 2017 Yılı Performans Programı



Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2017 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurum-

sal bilgilerin yer aldığı "2017 Performans Programı"mız Ocak 2017'dan itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gidişatının izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yılsonunda ise yıllık gerçekleştirme raporları hazırlanmaktadır.

### » Performans Esaslı Bütçe

Birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırdaki 2017 bütçesi, belediyemizin 2017 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

### » Faaliyet Raporları

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dö-kümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2016 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.



## KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

### » Kalite Hedefleri

Kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürüterek kurum için önemli bir katma değere dönüştürmek adına Ümraniye Belediyesi ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini TSE'den almayı uygun bulmuştur. Sadece belge almak değil, belgenin gerektirdiği şartların üzerine çıkmayı hedefleyen bir kurum olarak kalite çalışmaları her yıl geliştirilerek devam etmiştir.

Ümraniye Belediyesi'nin stratejik planında üç temel amacından biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" şeklindedir. Başarılı ve kalıcı hizmetler ancak güçlü ve kurumsal bir organizasyonla mümkündür. Dolayısıyla bir kamu kurumu olarak kurumsallaşma ve sürekli gelişim halinde olma anlayışı üst yönetimin bir politikası olarak uygulanmaktadır. Kalite belgesi de bu sürece hizmet eden, kurumsal iyileştirmenin bir aracı olarak görülmektedir. Bu yüzden kalite kapsamındaki çalışmalarımız şekilden öte, fayda esasıyla ele alınmakta, bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### » Vatandaş Odaklılık

Özellikle kalitenin en temel prensiplerinden biri olan "vatandaş (veya müşteri) odaklılık" konusunda kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Çözüm Merkezi ve Çağrı Merkezi sistematığı içerisinde tek bir yazılım üzerinden bütün birimlere gelen talep ve şikâyetler yönetilmekte, işlem süreleri adım adım izlenebilmektedir. Belediyemizde vatandaşa sunulan tüm hizmetlerle ilgili standartlar oluşturulmuş, bir işin ne kadar zamanda, hangi evraklarla ve kimler tarafından sunulacağı netleştirilmiştir. CRM yazılımına da tanımlanan işlem süreleri, özellikle talep-şikâyetlerin geri dönüş sürelerini kontrol altına almaktadır.

Yine vatandaşın sesini dinleme, beklentilerini alma ve buna göre hizmetlere yön vermek amacıyla 35 mahallede her yıl en az 2 kez memnuniyet/beklenti anketi yapılmaktadır. Vatandaş odaklılık anlamında başkanla vatandaşın kolayca görüşebildiği (haftada iki gün) serbest ziyaret programları da önemli bir işleve sahiptir.

### » Hedeflerle Yönetim

Kurumsallaşma ve öğrenen bir organizasyon olma yolunda da kalite çalışmaları aracılığıyla önemli mesafeler alınmıştır. Yıllık eğitim ihtiyaç analizi ve buna göre yapılan eğitimlerimizle personelin günceli yakalamasına katkı sağlanmaktadır.

Kalite çalışmalarının kazandırdığı (mevzuatta da yeri olan) en önemli kültür "hedeflerle yönetim"dir. Kalitenin sekiz temel ilkesinden biri olan hedeflerle yönetim anlamında hem uzun vadeli hedeflerimiz hem de yıllık hedeflerimiz gerçekçi göstergeler aracılığıyla belirlenmekte ve hedef maliyetleri de dahil edilerek kitap olarak kurum hizmetine sunulmaktadır.

Ümraniye Belediyesi olarak Kalite Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerimiz rol almaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü kalite çalışmalarının genel koordinasyonundan sorumlu müdürlüktür. Kalite kapsamına giren çalışmaların belirlenmiş standartlara uygun, zamanında ve yeterli ölçüde yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizde kalite çalışmalarının birçoğu bizzat müdürlüğümüz tarafından yapılmakla beraber bazı önemli çalışmalar diğer müdürlükler uhdesinde yürütülmektedir.

Diğer müdürlükler nezdinde yürütülen kalite çalışmalarının da uygunluğu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Kalite çalışmaları çok boyutlu ve kurumun tamamının dahil olduğu bir süreç olması bakımından her detayı ifade etmek mümkün olmamaktadır. Ancak bazı önemli başlıkları maddeler halinde verebiliriz:

- Uzun vadeli amaç ve hedeflerin kurgulanması, sonuçların izlenmesi ve raporlanması
- Yıllık hedefler, gerçekleşme raporları (Performans Programı), Dönemsel ve yıllık faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması
- Vatandaş ve personel memnuniyet ve beklenti araştırmaları, Vatandaş talep şikâyet yönetimi
- Hizmet standartları, Kurum içi-dışı eğitimler, Doküman yönetim sistemi
- Prosesler, İş akışları, Prosedürler, Talimatlar, Görev tanımları, Yönetmelikler, Kurum içi mevzuat
- Başkan-vatandaş buluşmaları
- Mahalle bazlı sorunların tespiti (tespit-iş planlama-iyileştirme-sorun giderme)
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler, İç tetkik, Dış tetkik, Kalite çalışmaları yıllık değerlendirme toplantıları (YGG)

Ümraniye Belediyesi'nin YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 9000 standartlarına göre TSE tarafından belgelendirilmiştir.

...

İç ve dış tetkikler sonucu kurumumuzda iyileştirmeler yapılarak vatandaşa sunulan hizmetlerimizin kalitesi yükselmektedir.



## Memnuniyet sonuçları iyileştirme fırsatı olarak değerlendirilerek düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır.

### » Memnuniyet Araştırmaları



Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediye-

miz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak yıllar itibariyle bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir.

**Mahalle Bazlı Vatandaş Memnuniyeti:** Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen vatandaşlarımıza belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve belediyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de değerlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.



### Hizmet Bazlı Vatandaş Memnuniyeti:

Belediyemizdeki hizmet çeşitliliğinin artması ile birlikte banko hizmetleri ve özel hizmet alanlarının

memnuniyetinin ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur. Hizmetlerin daha kaliteli sunulması adına yapılan çalışmalar kapsamında vatandaşlara yönelik 22 hizmet başlığıyla ilgili detaylı memnuniyet ölçümleri yapılmıştır. Bu birimlerde iki binin üzerinde vatandaşla yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapılarak hizmetlerin verimliliği sorgulanmıştır. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme (DÖF) çalışması yapılmıştır.

**Birimlerarası Uyum Memnuniyeti:** Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başarısında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü kapsamında tüm müdürlerimizle anket çalışması yapılmaktadır. Bu anket çalışmasında müdürlükler birbirlerini üç konuda değerlendirmektedir.

- Birimin genel performansından memnuniyet
- İletişim becerilerinden memnuniyet
- Birlikte iş yapma kültüründen memnuniyet

**Paydaş Memnuniyeti:** İlçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

**Personel Memnuniyeti:** Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulanmaktadır. 2016 yılında 30 müdürlüğümüzdeki 907 personelimiz ile anket çalışması yapılmıştır. Araştırma 8 bölümden oluşmaktadır.



22 farklı hizmetle ilgili **2.454** kişi ile görüşülerek memnuniyet ölçümü yapılmıştır.

İŞ VE ÇALIŞMA ORTAMI İLE İLGİLİ KANAATLER (Puan)								
Sıra No.		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Yapmakta olduğum işi seviyorum	89,8	88,8	88,1	87,4	88,3	89,8	90,0
2	Benden beklenen işler ve sorumluluklar iyi tanımlanmıştır	85,0	83,4	83,3	83,3	85,1	86,6	86,5
3	Eğitimim ve deneyimim şu andaki işimi destekler niteliktedir	81,3	78,9	79,8	79,5	85,0	86,0	86,2
4	Yaptığım işle ilgili kendimi geliştirebilmem için işyerinde yeterli imkâna sahibim	77,7	76,8	76,0	80,3	81,8	84,0	84,2
5	Çalışma ortamım rahat ve uygundur	83,2	83,5	80,7	85,6	86,2	87,7	88,7
6	Çalıştığım mekânın büyüklüğü ve amaca uygunluğu yeterlidir	78,2	79,2	75,2	88,8	87,3	87,7	88,8
7	Müdürlüğümüzdeki iş arkadaşlarıma güvenirim	83,0	81,2	79,7	80,6	81,0	83,2	82,9
8	Müdürlüğümüzde işbirliği hâkimdir, bir sorunla karşılaştığımda arkadaşlarım yeterince destek verir	83,2	82,3	81,3	81,4	82,5	84,3	84,5
9	Çalıştığım müdürlüğün çalışma tarzını ve performansını iyi buluyorum	-	-	84,2	86,3	85,7	87,3	87,4
10	Aldığım ücret ve sahip olduğum diğer ekonomik-sosyal imkânlardan genel olarak memnunum	75,7	79,6	78,6	82,1	79,2	83,1	79,0
Genel Kanaat Puanı		82,1	81,6	80,5	83,4	84,2	86,0	85,8



11 müdürlük girişinde pano olarak yer alan Hizmet Standartları, web sitemizde 24 alanda sınıflandırılarak yayınlanmıştır.

## » Hizmet Standartları

“Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde Belediyemiz tarafından vatandaşlara ve kurumlara sunulan tüm hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” oluşturulmuştur. Hizmet standartlarımız hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

Hizmet standartları her bir hizmetin; nerede, kim tarafından, hangi evraklarla, ne kadar zamanda sunulacağını ifade etmekte, aynı zamanda sorun yaşandığında başvurulacak şikayet mercilerini göstermektedir.



## » Görev Tanımları / Yönetmelikler



Belediyemizdeki her bir müdürlüğün hangi faaliyetleri icra edeceği “Görev ve Çalışma Yönetmeliği” ile her bir personelin ne iş yapacağı ve görevlerinin sınırları ise “Görev Tanımları” çalışması ile açıklığa kavuşturulmuştur.

Görev Tanımları çalışmasını yaparken (1) müdürlüğün organizasyon şeması, (2) personel listesi ve özellikleri, (3) müdürlükte kullanılan unvanlar (4) unvanlara göre görev tanımları gibi aşamalar dikkate alınmıştır. Her bir unvana ait görev tanımı oluşturulurken hem o işi yapan personeller ile hem de yöneticilerle müzakere edilmiş, gerçekçi ve faydaya dayalı bir doküman olması sağlanmıştır. Görev tanımı, personelin ne iş yapacağı konusundaki kafa karışıklığını gidermesi; müdür, şef ve personel arasındaki ilişkileri düzenlemesi bakımından önemli bir fonksiyona sahiptir.

2016 yılında yeni bir müdürlük (Halkla İlişkiler Müdürlüğü) ihdas edilmiş, mevcut bazı müdürlükler birleştirilmiş, bazı müdürlüklerde ise isim değişikliği yapılmıştır. Bu hususlara bağlı olarak yönetmelikler revize edilmiş, belediye meclisi onayına sunulmuştur.

## İÇ KONTROL SİSTEMİ

### » İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede idaremizde de arzulanan hedefleri yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

### » Risk Yönetimi ve İyileştirme

Stratejik Planımızda belirlenen amaçlara ulaşmak için idaremizi tehdit eden risklerin belirlenmesi ve bu risklere karşı alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemli bir husustur. Kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek adına faaliyetlerimizde karşılaşılabileceğimiz riskleri arındırmak; sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi için önemli etken olacaktır. İç kontrol çalışmaları sırasında idaremizde sağlıklı bir mevcut durum analizi yapılması amaçlanmıştır. Bu nedenle belirlenen birimler için faaliyet bazında risk tespit çalışmaları yapılmış birimlerin risk haritası oluşturulmuştur. Mevcut tespitlerimiz sonucunda bu birimler için iyileştirme raporları oluşturulmuştur. Daha sonra yapılacak çalışmalar ile riskler minimuma indirilecektir.

### » E-SGB Veri Girişi

E-SGB, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış kamu kurumlarındaki Strateji Geliştirme Birimlerine ait; kurum, personel, mali hizmetler uzman yardımcılarının eğitimi ve iç kontrol/ön mali kontrol bilgilerinin girildiği, sorgulandığı, raporlandığı ve izleme işlemlerinin yapıldığı bir veri tabanıdır. Müdürlüğümüz tarafından e-SGB'nin idaremizde Maliye Bakanlığınının 11.10.2016 tarihli ve 8299 sayılı Genelgesi ve e-SGB Kullanıcı Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde verilerin tam, doğru ve zamanında sisteme girilmesi sağlanmaktadır.

## DIŞ İLİŞKİLER

### » Kardeş Şehirlerimiz

Kardeş şehir, şehirler ve belediyeler arasında kurulan uzun vadeli bir ortaklık biçimidir. Bu ortaklıklar kültürel, sosyal, ticari, kalkınma gibi farklı sebeplere dayanmaktadır. Ümraniye Belediyesi'nin üçü yurt dışından, dördü yurt içinden olmak üzere 7 tane kardeş şehir bulunmaktadır.

### » Kardeş Şehir İlişkileri

#### Altıeylül Belediyesi'nden Ümraniye'ye ziyaret;

Balıkesir, Altıeylül Belediyesi ile yapmış olduğumuz kardeşlik protokolünden sonra çeşitli zamanlarda ziyaret ve paylaşımlarımız devam etmiştir.

Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehri olan Altıeylül Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu ve Eski Milli Atlet İsmail Akçay, Belediye Başkanımız Hasan Can'ı ziyaret ederek çeşitli konularda müzakerelerde bulundu.



#### Kardeş Şehirler İftarda Buluştu;

Kardeş şehirler Ümraniye Belediyesi ve Altıeylül Belediyesi, Balıkesir Altıeylül'de kurulan iftar sofrasında 5 bin kişinin katılımıyla bir araya geldi.

Ümraniye Belediyesi ile kardeş şehri olan Altıeylül Belediyesi arasındaki kardeşlik köprüsü iftar sofrasında birleşti. Plevne Mahallesi'nde düzenlenen iftar yemeğine Altıeylül Kaymakamı Bayram Gale, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Altıeylül Belediye Başkanı Zekai Kafaoğlu, Altıeylül Belediyesi Meclis Üyeleri, STK temsilcileri, Ümraniye Belediyesi'nden çeşitli temsilciler katıldı.



#### Kardeşlik Sofrası Kardeş Şehir Fojnica'da;

Ramazan bereketi, Ümraniye Belediyesi'nin kardeş şehri Fojnica'da ve Bosna Hersek'in diğer illerinde yaptığı etkinliklere de yansıyor. Ümraniye Belediyesi gelenekselleşen iftar programlarının 5. yılında; Fojnica ve Kiseljak'taki 5 iftar programında toplamda 1.000 Bosnalı kardeşiyle bir araya geldi.

Fojnica Belediyesi, Fojnica Müftülüğü ve Yunus Emre Enstitüsü'nün de desteğiyle "5. Yılda 5 İftar" programıyla toplamda bin kişilik sofralar kuran Ümraniye Belediyesi Bosna ile olan tarihsel bağlarımızın güçlenmesine katkı sağlamaktadır.



#### Fojnica Kültür Merkezi'nde Türkçe Eğitimleri;

Ümraniye Belediyesi, 1995 yılında imzaladığı protokolle kardeş şehri olduğu Bosna- Hersek Fojnica Belediyesi'yle kardeşlik bağını pekiştirmek adına gönül köprüleri kurmaya devam ediyor.

Bosna'nın Fojnica şehrinde Ümraniye Belediyesi tarafından yapılmış olan Ümraniye Belediyesi Fojnica Kültür Merkezi'nde Bosnalı çocuk, genç ve yetişkinler Türkçe Dil Kurslarına devam ediyor. Belediyemizin de katkılarıyla geleneksel sanatlarımız konusunda da çeşitli kurslar verilmektedir.

Türkçe eğitimine özel bir önem veren Belediye Başkanımız Hasan Can, Türkçe öğrenmekte başarı gösteren 13 öğrenciyi İstanbul'a davet etti.

Ümraniye Belediyesi'nin katkılarıyla İstanbul'un tarihî- kültürel yerlerini gezip, belediyenin kültür programlarına katılacak olan Bosnalı öğrenciler, belediye binasını da gezdi. Başkan Hasan Can'la kahvaltıda bir araya gelen öğrenciler millî irade, kültür sanat ve belediye faaliyetleri hakkında bilgi aldılar.



Belediyemizin üçü yurt dışından, dördü yurt içinden olmak üzere

**7 tane** kardeş şehri bulunmaktadır.



Bosna-Fojnica  
Bosna-Stari Grad  
Filistin-Cebaliye El-Nazlah  
Gaziantep-Şahinbey  
Balıkesir-Susurluk  
Balıkesir-Altıeylül  
Hatay-Belen



### Avrupa'nın İlk Başörtülü Belediye Başkanı Amra Babiç;

Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Bosna Hersek Visoko Belediye Başkanı Amra Babiç'i Başkanlık Makamında misafir etti.

Ziyaretin ardından Başkan Hasan Can, konuklarına Meclis Salonu'nu gezdirdi. Sonrasında misafirler; Çözüm Merkezi, İstihdam Merkezi, Çağrı Merkezi, Halkla İlişkiler ve Santrali gezerek, birimlerin çalışmalarını hakkında bilgi aldılar.



### Tatarların Geleneksel Bayramı: Sabantuy Bayramı

Sabantuy, genellikle ilkbaharda toprağın ekilmesinin ardından kutlanan Tatarlar'ın geleneksel ve ulusal bayramıdır. Rusya Federasyonu Tataristan Türkiye Temsilciliği ve İstanbul Tatarları İdil-Ural Kültür ve Yardımlaşma Derneği'nin öncülüğünde 22 Mayıs Pazar günü İstanbul'da Geleneksel Tatar Halk Bayramı Sabantuy'da Türkiye'deki Tatarlar dostlarıyla buluştu.

Her yıl geleneksel olarak kutlanan, bu yıl da RF Tataristan Yetkili Türkiye Temsilciliği ve İdil Ural Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği tarafından organize edilen, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Ümraniye Belediyesi tarafından desteklenen Büyük Tatar Bayramı Sabantuy, İstanbul'da kutlandı.

RF İstanbul Başkonsolosu Andrey Podelyshev, RF Tataristan Türkiye yetkili Temsilcisi Aydar Gasigullin, İstanbul Vali Yardımcısı Nurullah Kalkancı, İBB Kültür A.Ş. Genel Müdürünü temsilen İdari İşler Müdürü Salih Doğan ve çok sayıda İstanbul'da yaşayan tatar asıllı vatandaşlar katıldı.



Protokol konuşmalarının ardından, Tataristan'dan gelen halk oyunları ekibi gösterileri, ses sanatçıları tarafından konserler ve ayrıca, geleneksel Türk eğlencelerinden halat çekme, yoğurt tepsisinden para bulma yarışması, bilek güreşi ve ata sporu kuraş güreşi yapıldı.

## TEMSİL VE TANITIM

### » Uluslararası Göç Yönetimi Zirvesi – UCLG - MEWA

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatınca (UCLG-MEWA), Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde ve 4 gün süren "Uluslararası Göç Yönetimi Zirvesi" düzenlendi. Zirveye Türkiye'nin çeşitli il ve ilçe belediye temsilcilerinin yanı sıra 26 ülkeden 300 yetkili olmak üzere 500'e yakın kişi katıldı. Ümraniye Belediyesi olarak da zirveye katılım sağlandı.

Kamu kuruluşları, yerel yönetimler ve göç üzerine çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşlarının bir araya geldiği "Göç Yönetiminde Yerel Düzeyde Koordinasyonu Güçlendirme Çalıştayı"nda kamu ve sivil toplum kuruluşları arasında yerel düzeyde işbirliğinin ve diyalogun geliştirilmesi amaçlanmıştır.

### » Marmara Belediyeler Birliği – Yerel Diplomasi ve İşbirliği Platformu Toplantısı

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) üye belediyelerinin Dış İlişkiler, AB ve Proje Müdürlüklerinden oluşan MBB Yerel Diplomasi ve Uluslararası İşbirliği Platformunun 2016 yılı toplantısı İstanbul'da yapıldı.

Toplamda 27 belediye ve kurumdan temsilcinin katılımıyla gerçekleşen toplantıda temel olarak yerel diplomasi ve proje yönetimi konusunda yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile deneyim ve tecrübe paylaşımına yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

# PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

## » Umut Kütüphanesi Projesi

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 'Umut Kütüphanesi Projesi' İstanbul Kalkınma Ajansı Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. Proje ile bireylerin konu ile ilgili sağlıklı bir biçimde bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, bu yolla kurumların mücadelesini daha etkin kılınması, bağımlılık geliştirme riskinin yüksek olduğu ergenlik dönemindeki gençler bosta olmak üzere, sosyal çevrelerine ve bu gruplara hizmet sağlayanlara yönelik önleyici faaliyetler geliştirilmesi, risk grubundaki kişilere bağımlılık konusunda toplumsal algıyı belirleyen kurumların koordinasyonu sağlanarak bütünsel bir yaklaşımla sorunun çözümüne katkı sağlanması hedeflenmektedir.



» Öğretmen Eğitimleri

Proje hedef grupları içerisinde; öğrenciler, aileler, rehber öğretmenler, muhtarlar, imamlar, okul aile birliği başkanları, STK temsilcileri, antrenörler bulunmaktadır.

Proje kapsamında;

- Bireylerin bağımlılıkla ilgili sağlıklı bir biçimde bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
- Bağımlılık geliştirme riski yüksek olan gruplara ve hizmet sağlayanlara yönelik önleyici faaliyetler geliştirilmesi
- Toplumsal algıyı belirleyen kurumların koordinasyonunun sağlanması hedeflenmiştir.



» Kanaat Önderleri Semineri

## » Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi



Proje Döngüsü Yönetimi (PCM), Ümraniye Belediyesi'nin birimlerinde görev alan personelin, çalışma alanlarıyla ilgili proje geliştirme kapasitesinin artırılması, alternatif oluşturma, çözüm üretme konusunda daha proaktif olmalarının sağlanması konusunda yapılan bir paket eğitimidir.

Bu doğrultuda; eğitim alan personelin hem mevcut faaliyetlerde sistematik bir bakış açısı geliştirebilmesi, hem de yeni çalışmalarda proje döngüsü yaklaşımını kullanabilmeleri amaçlanmıştır. Nihai olarak katılımcı grupların, ulusal/uluslararası/yerel olmak üzere her düzeyde ihtiyaca yönelik proje tasarlama, yazım, uygulama ve ölçme değerlendirme süreçlerine yönelik bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinin desteklenmesi eğitimin temel kazanımı olarak ele alınmıştır.



PCM eğitimlerine, belediye personellerinin yanı sıra Ümraniye Kent Konseyinden ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarından katılım sağlandı. PCM eğitimleri üç farklı gruba uygulandı ve 3 hafta boyunca devam etti.



## » Entegre Sağlık Hizmetleri ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi

Ümraniye Belediyesi ve İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliğinin proje ortağı olarak yer aldığı, Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından, İstanbul Kalkınma Ajansı "Sağlık Turizm Merkezi İstanbul Mali Destek Programına" başvuru yapıldı ve hibe desteği almaya hak kazandı.

Projenin amacı; sağlık turizmi odaklı entegre sağlık hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin artırılması, teknoloji odaklı hizmet erişilebilirliğinin yükseltilmesini destekleyerek İstanbul'un uluslararası sağlık turizmi alanında küresel çekim merkezi haline gelmesine katkı sağlamaktır.

Proje ile hedeflenen; Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin sağlık turizmi odaklı hizmet çeşitliliği ve fiziksel altyapısının güçlendirilmesini sağlamaktır.



-Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin sağlık turizmine yönelik hizmetlerini uluslararası standardizasyonlarla eş güdümlü hale getirerek nitelikli sağlık turizmi hizmetlerini sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

-İstanbul Anadolu yakasında sağlık turizmi potansiyelinin gelişmesine katkı sağlamak.

-İstanbul'da sağlık turizmi hizmetleri vasıtasıyla diğer turizm servislerinin gelişmesine katkı sağlamak.

-Ümraniye yerelinde sağlık turizmi hizmet kapasiteni geliştirerek, ilçede turizm odaklı ekonomik bir modelin oluşturulmasına destek olmaktır.



## » Mahalle Tespit Çalışması

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdür, şef ve görevlendirilen personellerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formlara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle ve sokak bazlı raporlanmasıdır.

Çalışma üç aşamadan oluşmaktadır: (1) Saha da tespit çalışması, (2) İş analizi ve planlama, (3) Sonuç takip ve raporlama.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle sonraki yıllarında da çalışma devam ettirilmiştir.

Tüm müdürlerimizin rol aldığı çalışmada 3225 sokak yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile sokaklarla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda sonuçlar görüşülmüştür.

Çalışma sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir. Tüm sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.

Sokak Adı	Yol Durumu	Asfalt Durumu	Kaldırım Durumu	Çevre Temizliği	Diğer Sorunlar
1. Sokak	İyi	Orta	Kötü	İyi	Yanlış boyama
2. Sokak	Orta	İyi	Orta	Orta	Yanlış boyama
3. Sokak	Kötü	Orta	İyi	Orta	Yanlış boyama
4. Sokak	İyi	Orta	Kötü	İyi	Yanlış boyama
5. Sokak	Orta	İyi	Orta	Orta	Yanlış boyama
6. Sokak	Kötü	Orta	İyi	Orta	Yanlış boyama
7. Sokak	İyi	Orta	Kötü	İyi	Yanlış boyama
8. Sokak	Orta	İyi	Orta	Orta	Yanlış boyama
9. Sokak	Kötü	Orta	İyi	Orta	Yanlış boyama
10. Sokak	İyi	Orta	Kötü	İyi	Yanlış boyama



Tespit çalışmasında 3.225 sokakta 40 bin fotoğraf çekilmiştir. Ortaya çıkan olumsuzluklar bir plan dahilinde çözümlenerek sonuçlar raporlanmıştır.



# **BİLGİ İŞLEM**

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

**SİSTEM / AĞ / GÜVENLİK ALTYAPISI**

**SUNUCU / İSTEMCİ / AĞ AYGITLARI BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ**

**WEB TABANLI HARİTA UYGULAMALARI**

**E-BELEDİYE HİZMETLERİ**

**TEKNİK DESTEK VERDİĞİMİZ WEB PORTALLARIMIZ**

**DİĞER HİZMETLER**



## SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI



Kurumumuzda sanallaştırma teknolojisi uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

### » Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır.

Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

#### Bilgisayar Donanımı

Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	937
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	59
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	229
Tarayıcı (Scanner)	7
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	3
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Controller + Expansion	1
Storwize v 3700 Controller + Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1

#### Switch / Router

Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8
Fortigate Firewall	1
Forti Analyzer	1

#### Uygulamalar (MIS + GIS ve Diğerleri)

u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Diyos ihale
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
Televantage Viewpoint (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)

#### İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları

IBM AIX Ver.6.1
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
MS Exchange 2013
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Windows 10
Office 2003 – 2007 - 2013

#### Veritabanları

Oracle Veritabanı
Ms SQL Veritabanı

#### Merkezi Yedekleme Sistemi

Tivoli Storage Manager [TSM ] V 5.7.7
Veeam Backup / Replication

## Herhangi bir afet ya da felaket durumunda veritabanına ulaşamama riskine karşı veritabanımız uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenmektedir.

### » Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 mbps'dir.

### » Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyesinde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 30 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan bu ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.

### » Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Trend Micro Interscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için Officescan cilent ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet yada felaket (deprem, sel baskını vs.) durumunda belediye binamızın hasar görmesi ve bunun neticesinde bina içerisinde kurulu yedekleme sisteminden veritabanına ulaşamama riskine karşı veritabanımız uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenecektir.

#### Bilgi Sistemleri Güvenliği

Fortigate 600C Firewall /IPS /IDS / Application / URL filtreleme

Trend Micro Office Scan

Trend Micro Interscan Web Security Gateway

Trend Micro Interscan Mail Security Gateway



Sisteme yeni eklenen Evrak Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum içi kağıt evrak dolaşımı büyük ölçüde önlenmiş, dijital evrak dönemi başlamıştır. Bu sisteme ait tüm altyapı ve üst bileşen hizmetleri Müdürlüğümüz uhdesinde gerçekleştirilmektedir.



## BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ



### » Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.

- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,

- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,

- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,

- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, işletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,

- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

### » Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

### » Ukbs Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.



2016 Yılı UKBS Destek ve Hizmet Sayıları

Program Hataları	Kullanıcı Hataları	Kullanıcı İstekleri	Kullanıcı Eğitimleri	Program Güncellemeleri
96	642	396	137	985

Kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve Belediyemiz bünyesinde görevli personele gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

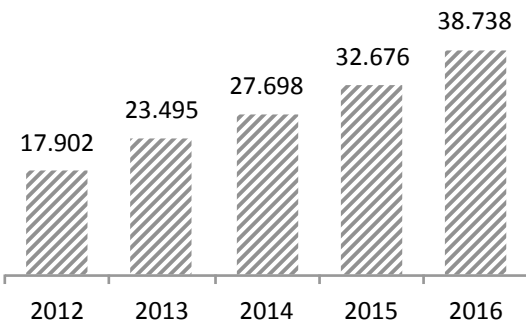


Güncellemeleri her yıl yapılan ABİS ve Mobil ABİS ile afet süreci daha kolay, etkin ve interaktif yönetilebilir hale getirilmiştir.

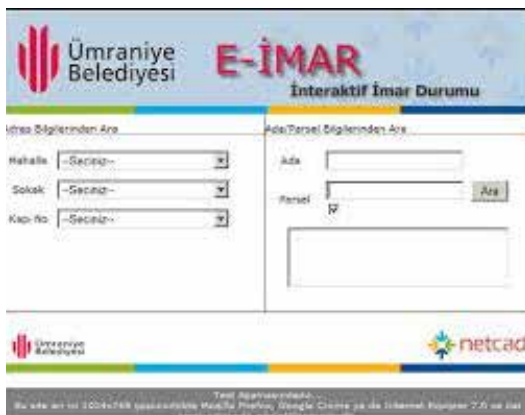
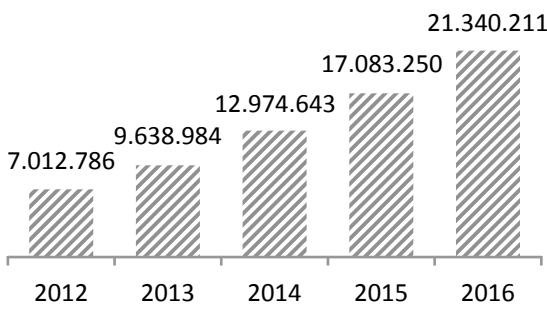
## E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

**Web Üzerinden Ödeme Yapan Kişi Sayısı**



**Web'den Yapılan Ödeme Tutarı (TL)**



## » E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu 2013 yılında kurulumları gerçekleştirilip devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Ümraniye Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerler
- Nöbetçi Eczane Sorgulama



2016 yılında web sitemiz üzerinden **21.340.211 TL** ödeme yapılmıştır.

### E-Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar

1. Borç Ödeme	2. Borç Sorgulama	3. Beyan Görme	4. Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme
5. Bilgi Edinme	6. E- Rehber	7. Nikâh Sarayı canlı yayın	8. Hizmet Standartları
9. Kültür Merkezinden Canlı Yayın	10. 4.5G Canlı Yayın	11. Meclis Kararları	12. Ümraniye Kent Rehberi
13. Nöbetçi Eczaneler	14. e-kitap	15. Web'ten Ara	16. İmar Dosya Arama
17. İmar Sorgulama	18. Yapı Kontrol Dosya Arama	19. Kentsel Tasarım Dosya Arama	20. Ruhsat Başvuru Sorgulama
21. Vefat Edenler	22. ÇTV Beyan Başvurusu	23. İlan Reklam Beyan Başvurusu	24. 360° Ümraniye



## WEB PORTALLARIMIZ

### » [projeler.umraniye.bel.tr](http://projeler.umraniye.bel.tr)

Projeler sayfamız yenilendi. Sayfamız kategorilere göre proje arama, harita üzerinden yapılan projeleri görme seçenekleriyle daha kullanışlı ve kapsamlı bir arayüze kavuştu.

Tüm müdürlüklerin faaliyet ve projeleriyle ilgili veri girişleri yapılarak belirli periyotlarda güncellemeleri yapılmıştır.

### » [umraniye.bel.tr/en](http://umraniye.bel.tr/en)

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve hizmetlerinin yer aldığı İngilizce web sitesi belirli periyotlarda güncellenmektedir. Çok sayıda yurtdışı kullanıcısı olan web sitemiz, belediyemizin yurtdışı çalışmalarında kurumsal yüzümüz olması bakımından önemlidir.

### » [video.umraniye.bel.tr](http://video.umraniye.bel.tr)

Başkanımızın ulusal ve yerel kanallarda konuk olduğu programlar, kültür sanat etkinliklerimize ait videolar, belediyemizin faaliyetlerine dair tanıtım videoları ve basında belediyemize ait yayınları tek bir kanaldan izleme, takip etme ve sosyal medyada paylaşılabilmesi amacıyla yeni bir video portalı hazırlanmıştır.

### » [kultursanat.umraniye.bel.tr](http://kultursanat.umraniye.bel.tr)

Vatandaşlarımızın aylık kültürel etkinliklerimizi, meslek edindirme kurslarımızı, kültür merkezlerimizi ve bilgi evlerimizi görebilecekleri kültür içerikli web portalımızdır.

### » [kentkonseyi.umraniye.bel.tr](http://kentkonseyi.umraniye.bel.tr)

Kent Konseyi şehrin yerel paydaşlarıyla birlikte yönetilmesi, karar ve uygulamalara katılımını sağlamaktadır. Bu anlamda web ortamında da bir iletişim, paylaşım ortamı oluşturularak yeni bir web sitesi hazırlanmıştır. Umraniye kent konseyi temel bilgilerinin ve güncel haberlerinin yer aldığı web portalı ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmaktadır.

### » [nikahsarayi.umraniye.bel.tr](http://nikahsarayi.umraniye.bel.tr)

Nikâh Sarayımızın internet sayfasıdır. Sayfamızda Nikâh Sarayımız hakkında bilgiler, canlı nikâh yayını, nikâh başvuru işlemleri gibi bilgiler yer almaktadır.

### » [sosyaltesisler.umraniye.bel.tr](http://sosyaltesisler.umraniye.bel.tr)

Sosyal Tesislerimizin internet sayfasıdır. Sayfamızda sosyal tesislerimiz hakkında bilgiler, menü içerikleri, fotoğraf galeri ve videolar yer almaktadır.

## TELEFON SANTRAL HİZMETİ

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 140.968 çağrıya cevap verilmiştir.

Bununla birlikte iç hizmet kapsamında arıza bakım onarımı, yer değişiklikleri hizmetinin sağlanması, kültür merkezlerimiz, muhtarlıklar ve Belediyemiz'e bağlı devlet kurumlarındaki arızaların bakım onarımlarının yapılması, yeni hatlar için kablo çekilmesi, değiştirilmesi, santral kurulumları, telefon bağlantılarının yapılması, mevcut santral programlaması ve personel eğitimleri icra edilmektedir.

Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık **140.968** çağrıya cevap verilmiştir.





# ÖZEL KALEM M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

## ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARI

Serbest Ziyaret Programı, Protokol ve Ağırlama Hizmetleri «  
Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri «  
Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye ve Yeni Doğan Ziyaretleri «

## TOPLANTI PROGRAMLARI

Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı «  
Birim Müdürleri Toplantısı «  
Grup ve Meclis Toplantıları «  
Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları «  
Diğer Kamu Kurumları ile İstişare Toplantıları «

## ŞEHİRDİŞİ VE YURTDİŞİ PROGRAMLARI

## TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

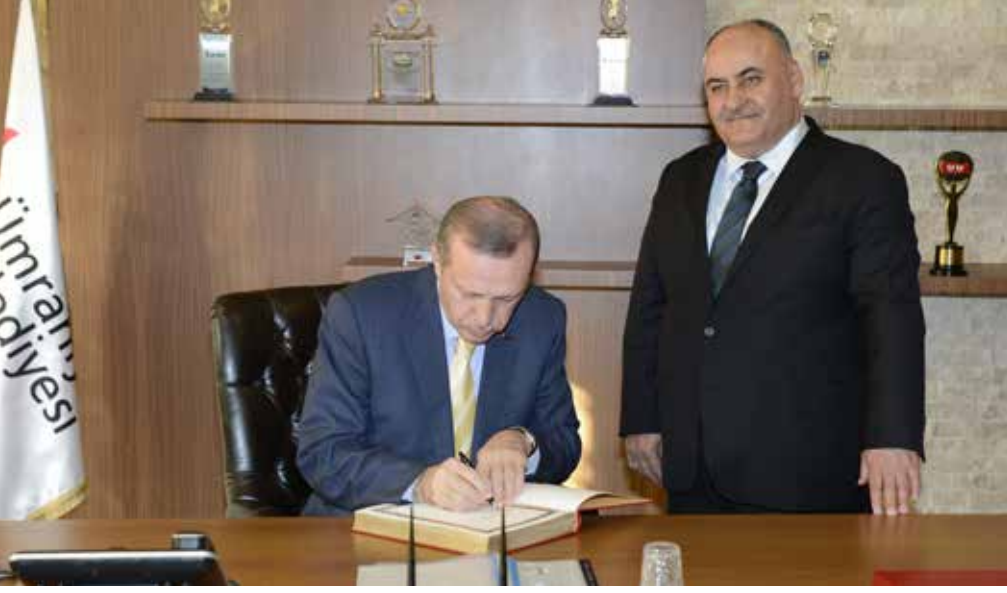
Açılış ve Temel Atma Törenleri «  
Resmi Törenler «  
Düğün ve Nikâh Programları «  
Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar «

## GÜNDEM VE RANDEVULARIN PLANLANMASI

## VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

## KUTLAMA, TEBRİK, TELGRAF VE ÇİÇEK GÖNDERME

## MESAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ



## ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARETLERİMİZ

Ümraniye Belediyesi ilke olarak halkıyla sürekli iletişim halinde ve iç içe bir belediyecilik anlayışı belirlemiştir. Sosyal Belediyecilik anlayışına büyük önem veren belediyemiz, ilçemizin her kesimiyle sık sık farklı ziyaret programlarıyla bir araya gelmiştir. 7/24 hizmet ilkesiyle, halkımızın belediyemizle olan iletişimde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık olarak düzenlenen programlarının aksatmadan uygulanması için yoğun çaba ve titizlik göstermekteyiz. Özel Kalem Müdürlüğümüze ulaşan yazılı, sözlü ve elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli mercilere iletilmek suretiyle çözüm odaklı olacak şekilde başvuru sahiplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmıştır. Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin ayarlanması, Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı seyahatlerinde iletişim ve gidiş geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, gerektiğinde belediye içerisindeki bütün birimlerle her türlü irtibatın sağlanması, resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatların Başkanlık adına yapılması veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmiştir. Yazılı ve görsel basın kanalıyla yapılan oturum, söyleşi ve canlı yayın programlarına katılarak tüm hemşehrilerimiz icraatlarımız konusunda bilgilendirilmiştir.

7/24 hizmet ilkesiyle, halkımızın Belediyemizle olan iletişimde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak hedeflenmiştir.



» Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Bayrak Töreni

## SERBEST ZİYARET PROGRAMLARI



» 15 Temmuz Gazisi, Çengelköy Muhtarı Can CUMHURCU'nun Sayın Başkanımızı Ziyareti

Belediye başkanımızla görüşmek için randevu talep eden vatandaşlarımız ve farklı kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılamak, sorunlarıyla alakalı çözümler üretmek, en kaliteli hizmeti hızlı bir şekilde almalarını sağlamak için her hafta düzenli olarak Serbest Ziyaret Programları düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın Başkanımızla paylaştığı sorunları ivedilikle çözebilmek için müdürlükler ve birimlere ayrıntılı bilgi aktarımı sağlanmıştır.

Bununla birlikte başkanımız belirli zamanlarda ilçemizde farklı farklı sektörlerde faaliyet gösteren esnaflarımızı ve sivil toplum kuruluşlarını ziyaret ederek talep ve şikâyetlerini değerlendirmiştir.



» Bolu Belediye Başkanı Alaaddin YILMAZ ve Bolulu hemşehrilerimizin Başkanımızı Ziyareti

## DERNEK, VAKIF VE STK ZİYARETLERİ

Ümraniye'miz hemşehri dernekleri, vakıflar ve STK ların yerleşkeleri bakımından oldukça zengin bir yapıya sahiptir. Başkanımız ilçemizde bulunan bu kurum ve kuruluşlarımızın yöneticilerinin ve üyelerinin sorunlarıyla yakından ilgilenmiştir.



» Sayın Başkanımızın Gümüşhane Kayadibi Köyü Derneğini Ziyareti

Özellikle hemşehri dernekleri, göç yoluyla ilçemize gelmiş vatandaşlarımızın kente adaptasyonu konusunda önemli bir görevi üstlenmelerinden dolayı belediyemizin doğal paydaşı olarak kabul edilmektedir.

## » Cenaze Törenlerine Katılım, Taziye Ziyaretleri ve Sabah Namazı Programı



» 15 Temmuz Şehidimiz Köksal KARMIL'in cenaze törenine katılım sağladık

Vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olma, onların acılarını paylaşma ve ihtiyaçlarının karşılanması konusunda özellikle hassasiyet gösteren Başkanımız, birçok cenazeye bizzat katılmıştır ve katılmadığı durumlarda başkan yardımcılarının ve müdürlerimizin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca cenaze sahibi vatandaşlarımızın sıkıntı çekmemeleri için taziye evlerine sıcak yemek servisi yapılmış ve cenazeye katılacakların ulaşımı konusunda otobüsler temin edilmiştir. Ayrıca periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edebileceği ortamlar oluşturuyoruz.



» 15 Temmuz Şehitler Meydanı Nöbetimiz



» Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Fatma Betül SAYAN KAYA'nın katılımıyla şehit ailemizi ziyaret programı

## » Protokol ve Ağırhama Hizmetleri

Başkanımızdan randevu talep eden kurum ve kuruluş temsilcilerinin bizzat görüşmeleri sağlanmış, misafirler Başkanlık makamında en iyi şekilde ağırhanmıştır.

Başkanımıza yapılan ziyaretlere cevaben muhtelif kuruluşlarımıza iade-i ziyaretler programlanarak gerçekleştirilmiştir.



» Bulgaristan Başmüftüsü Sayın Mustafa ALİŞ'in Sayın Başkanımızı Ziyareti



» Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM'ın Ümraniye'mizi Ziyareti



» Bakanımız Sayın Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU ve Anadolu Yakası Belediye Başkanlarının Belediyemizi Ziyareti

## TOPLANTI PROGRAMLARI



» Muhtarlar Günü Toplantı Programı

Belediyemizdeki iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için kurum içi belirli bir toplantı sistematiği oluşturulmuş, aksatılmadan ve sorunsuz bir şekilde uygulanmaktadır.

Bunlar;

- Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı
- Müdürler toplantısı
- Grup ve meclis toplantıları
- Mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantıları

Bu toplantıların koordinasyonu Başkanlık makamı adına Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı, her hafta başkan ve başkan yardımcılarının katılımlarıyla gerçekleştirilir. Belediyemizdeki genel işleyişin değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla birim müdürlerimizin katılımlarıyla başkan ve başkan yardımcılarımızla birim müdürleri toplantıları düzenlenir.



» 15 Temmuz darbe girişimi sonrası Belediye Meclisimiz Ortak Deklarasyonu Oturumu

Belediyemizin birinci derecede karar organı olan meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılması için gerekli koordinasyon ve hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin doğal paydaşları arasında yer alan muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunlarla ilgili yoğun istişare toplantıları yapılmıştır.

## » Şehir dışı ve Yurt dışı Programları

Ümraniye Belediyesi, yeniliği her alanda ve hizmette uygulamakta, bu yenilenmeyi sürekli geliştirmek ve daha iyisini yapabilmek için araştırma ve geliştirmeye büyük önem vermektedir. Dış dünyamızda olanları Türkiye ve Dünya çapında takip ederek, gerek yeni teknolojileri, gerekse yeni bilgileri takip etmek adına birçok şehir dışı ve yurt dışı seminer konferans ve toplantıya katılım sağlanmıştır. Başkanlık Makamı tarafından organize edilen bu seyahat ve toplantılara Başkanımız ya da Başkanlık Makamı tarafından tayin edilen teknik heyetler katılarak, oluşturulan bu inovasyon belediyecilik hizmetlerinin yorumlanması ve geliştirilmesi açısından büyük önem arz etmiştir.

## » Diğer Kamu Kurumları ile İstişare Toplantıları

Çözüm odaklı hizmet anlayışıyla yola devam eden Ümraniye Belediyesi ilçemizi ilgilendiren tüm sorunların çözümü ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla sıkı temas halindedir. Bu anlamda İSKİ, İGDAŞ ve İSFALT gibi kurumlarla yıl içinde birçok toplantı programı tertip ettik.



» İski Genel Müdürü ve Yetkileriyle Toplantı

Belediyemizin doğal paydaşları arasında yer alan muhtarlarımızla mahallelerdeki sorunlarla ilgili çok sayıda istişare toplantısı yapılmıştır.



» İstanbul Valisi Sayın Vasip ŞAHİN'in Belediyemizi Ziyareti

## Ümraniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi, Sayın Cumhurbaşkanımızın katıldığı törenle hizmete açıldı.

### AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ, ORGANİZASYONLAR

Tüm hemşehrilerimizin eşit hizmet alması, her kesimin Ümraniyeli olmanın gururunu taşıması için birçok çalışma, organizasyon ve tören düzenlenmiştir. İstanbul'u hızla saran metro ağlarının artık Ümraniye'miz ile buluşmasında son aşamaya gelmiştir. Birçok organizasyona ev sahipliği yaptığımız gibi vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde yanlarında olmak adına birçok program, açılış, nikah ve düğün programlarında başkanımızın katılımıyla bir araya gelmiştir.



» Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle açtığımız Ümraniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanemizin açılışı

Ümraniye Belediyesi, altyapı ve üstyapıda yeni yatırımlar, kültürel ve sosyal içerikli birçok projenin temel atma ve açılış törenlerini gerçekleştirdi. Başkanımız bu törenlerin tamamına iştirak ederek ve bizzat organize ederek halkımızın sevincini paylaşmış ve onlarla bir araya gelmiştir.



» Milli Eğitim Bakanımız Sayın İsmet YILMAZ Bey'in katılımıyla açılan Celalettin Ökten Hoca İmam Hatip Ortaokulu

İlçeye kazandırılan yeni kalıcı eserlerin açılış törenleri ve kazandırılacak birçok yapının temel atma törenleri, Başkanımızın katılımlarıyla gerçekleşti.

#### » Açılış ve Temel Atma Törenleri

Birçok alanda modern kentlere örnek olacak projelerle halkının refah seviyesini en üst düzeyde tutan Ümraniye Belediyesi, yeni yatırımlar ve projelerle bu sene de birçok açılış ve temel atma töreni yaptı. Ümraniye Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi Sayın Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle hizmete açılmıştır. Bakanımız Sayın Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU'nun katılımıyla **Türkiye'nin ilk halk sağlığı merkezi HASAM**, tümleşik bir yapıya sahip olan muhtarlık, bilgiye, aile sağlığı merkezi ve 112 acil birimi **'2 bina 4 hizmet' projemiz** bu yıl açılışı yapılan eserlerimizdendir. Bunun yanı sıra yeni kazandırılacak eserlerin de temel atma törenini gerçekleştirdik. Yerli ve yabancı birçok medya kuruluşunun bulunduğu açılışlarımızda misafirlerimiz müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde ağırlanmıştır.



» Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM'ın teşrifleriyle Ümraniye'mizde temeli atılan Uluslararası Finans Merkezi Temel Atma Töreni

## » Resmi Törenler

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde hazırlıklar Özel Kalem Müdürlüğü tarafından titizlikle organize edilmiş ve gündem sıkı bir şekilde takip edilmiştir. Belediyemiz bu törenlerde Ümraniye'mize yakışır şekilde temsil edilmiştir.

Resmi bayramlarda ilçe genelinde düzenlenen programlara katılım gösterilmiştir. Belediyemizin organize ettiği birçok organizasyon yapılmış, vatandaşlarımızın bu özel zamanları en iyi şekilde geçirmesi sağlanmıştır.

Dini bayramlarda vatandaşlarımızla bayramlaşmalar düzenlenmiş, başkanımız binlerce Ümraniyeliyle bayram coşkusuyla birlikte yaşamıştır. İkramlarla süslenen bu özel günlerde özellikle çocuklarımız unutulmamış onlara hediyeler verilmiş, ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarla dini günlerin manevi iklimi çok daha güçlü yaşanmış ve bayramın toplumumuzun her kesimine ulaşması böylelikle sağlanmıştır.



» 29 Ekim Resmi Töreni

## » Nikah ve Düğün Törenleri

Belediyemizin temel taşlarından biri haline gelen Nikah Sarayımızda yüzlerce çiftimizin nikah ve düğün töreni icra edilmiştir. Vatandaşlarımızın bu mutlu günlerinde başkanımız onları yalnız bırakmamış, yüzlerce nikahta bizzat katılarak nikah kıymış, katılmadığı törenlerde ise başkan yardımcılarını görevlendirerek katılım sağlanmıştır. Başkanımız nikahı kıyılan çiftlerimize çeşitli hediyeler sunarak nikahta bulunan katılımcılara da hitap etmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından bizzat başkanımıza takdim edilen, müdürlüğümüze iletilen veya birçok elektronik mecradan ulaştırılan davetler titizlikle takip edilmekte ve başkanımızın programını en verimli şekilde kullanabilmesi için organize edilmiş ve katılım sağlanmıştır. Başkanımız veya başkanlık makamı tarafından görevlendirilen başkan yardımcılarımız davetlere icabet ederek çiftlerimizin ve yakınlarının mutlu günlerinde yanlarında olmuşturlar.



» Sayın Başkanımız vatandaşlarımızın nikah ve düğün törenlerine katılmıştır.

## KURUM DIŞI PROGRAMLAR

Ümraniye Belediyesinin başkanımızın önderliğinde yaptığı başarılı çalışmalarını birçok kesimin ve kurumun ilgisini çekmeye devam etmektedir. Bu sebepten birçok kurum ve kuruluş başarı öykümüzü dinlemek için başkanımıza davette bulunmaktadır. Sayın Başkanımız biriktirmiş olduğu başarı dolu yılları, gelişen Türkiye'mize bir tuğla daha koymak adına tam bir içtenlikle diğer kurum ve kuruluşlara aktarmıştır.



» Tugva Söyleşi Programı



» Kent Konseyi Genel Kurulu



» TÜRGEV'de öğrencilerimizle hatıra fotoğrafı çekti.

Başkanımız iyi ve kötü günlerinde Ümraniyelileri yalnız bırakmayarak; dini ve milli bayramlar ile nikah törenlerinde de yanlarında oldu.



# İŞLETME ve İŞTİRAKLER

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### İDARİ İŞLER

Hizmet Binaları Bakım Onarımları «  
Periyodik Bakım Onarımlar «  
Demirbaş Malzeme Deposu «  
Açılış ve Programların Ön Hazırlığı «

### BİNA TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye Binası Temizliği «  
Odacılık Hizmetleri «  
Çay ve Kokteyl Hizmetleri «

### KURUMLARA VE VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

Cami Halıları Temizliği «  
Cami ve Okul Su Deposu Temizliği «  
Okullar için İç ve Dış Cephe Boyalarının Temini «  
Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek «

### BÜRO HİZMETİ

Hizmet Alım İhalesi «  
Abonelik Sözleşmelerinin Takibi «

### PERSONEL YEMEĞİ (ÇİĞDEM RESTORAN)

### NİKAH SARAYI

### SOSYAL TESİSLER

Tantavi Sosyal Tesisleri «  
Meydan Sosyal Tesisleri «  
Belediye Kafeteryası «

### ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI





## İDARİ İŞLER



### » Genel Bakım Onarım Hizmetleri

Tüm hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Binalarımızda yer alan tesisatlarda (elektrik tesisatı, data tesisatı, telefon tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi ) meydana gelen arızalara müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir. Bu kapsamda genel başlıklar olarak; elektrik tesisat hizmetleri, su tesisat hizmetleri, boya hizmetleri, depo hizmetleri, marangoz hizmetleri, duyuru afişleri asma toplama ile alan süsleme hizmetleri yürütülmektedir.



Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.

#### Elektrik Tesisat Hizmeti

Ses Sistemi Kurulumu	37
Çekilen Tesisat (m)	6.049
Değişen Lamba	952
Değişen Fiş Priz Data (Adet)	211
Değişen Diğer Aparat (Sigorta vs.)	390

#### Su Tesisat Hizmetleri

Tesisat Döşeme (m)	387
Batarya ve Aparat Bakımı	113
Batarya ve Aparat Değişimi	291
Lavabo Rezervuar Bakımı	143
Lavabo Rezervuar Değişimi	165
Diğer Bakım ve Onarımlar	647

#### Boyama Hizmeti

Boyanan Alan (m <sup>2</sup> )	32.375
Kullanılan Boya (Lt)	3.048

#### Marangoz Hizmetleri

Kilit Tamir ve Değişimi	100
Masa Sökme Takma	59
Kapı Pencere Ayarı	76
Muhtelif Tamirat	455

BAKIM ONARIM HİZMETLERİMİZ

➤ Ana hizmet binasında bulunan klima santralleri, aydınlatma lambaları, kazanlar ve kullanım suyu cihazları için açma-kapama veya otomatik zaman ayarı yapabilen mekanik otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

## » Periyodik Bakımı ve Tamiri Yapılan Sistemler



**Chiller:** Yaz aylarında binalara soğuk hava sağlayan merkezi soğutma sistemi.

**Güç Kaynakları:** Herhangi bir zaman diliminde yaşanan elektrik kesintisi durumunda jeneratör devreye girinceye kadar (girmese bile) elektronik cihazlara kesintisiz enerji sağlayan cihazlar.

**Jeneratörler:** Şehir şebekesindeki problemlerden dolayı elektrik kesilmesi durumunda binalara elektrik enerjisi sağlayan cihazlar.

**Kompanzasyon Panoları:** Tüm hizmet birimlerimizde oluşması muhtemel enerji kayıplarını kontrol etmek için elektrik enerjisi ölçüm cihazı. Aylık ölçüm ve kontrol sonuçlarının hesaplanması neticesinde enerji kayıpları belirlenir ve önlenir.

**Asansör:** Yük ve personel taşıyıcı asansörler.

**Yangın Alarm:** Olası bir yangın esnasında hizmet birimlerinde bulunan kişilere sesli ikazda bulunan ve sonrasında su serpiştiren sistem.

**Mekanik Otomasyon Sistemi:** Ana hizmet binasında bulunan klima santralleri, aydınlatma lambaları, kazanlar, sirkülasyon pompaları,

kullanım suyu cihazlarını açma ve kapama veya otomatik zaman ayarı yapabilen, arıza kaydını tespit eden otomasyon sistemidir.

**Ses ve Görüntü Sistemleri:** Meclis salonundaki aydınlatma, ses ve görüntü sistemlerini otomatik olarak kumanda eden sistem.

**Sirkülasyon Pompaları:** Çeşitli hizmet binalarımızda bulunan kullanım suyu, ısıtma ve soğutma sistemleri içindeki suyun dolaşımını sağlayan cihazdır.

**Su Arıtma Sistemi:** Ana hizmet binası şebeke suyunun karbon filtre, yumuşatıcı ve ultraviyole cihazlarıyla suyu arıtan sistemdir.

**Klima Sistemi:** Çeşitli hizmet binalarımızda iklim şartlarına göre sıcak ve soğuk hava ihtiyacını elektrik ile çalışarak sağlayan cihazlar.

**Kombi-Kazan Sistemi:** Çeşitli hizmet binalarımızda ısıtma ve sıcak su ihtiyacını doğal gaz ile sağlayan cihazlar.

**Kamera ve Kayıt ile ikaz ve otomatik kapı sistemleri:** Tüm hizmet birimlerinde bulunan kamera, kamera kayıt, hırsız ve yangın alarm, otomatik kapılarının periyodik bakımlarının yapılması ve arıza oluşumunda müdahalesi yapılmaktadır.



## » Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımını kontrollü bir şekilde yapmıştır.



Ana hizmet binası şebeke suyumuz için karbon filtre, yumuşatıcı ve ultraviyole cihazlarıyla arıtım yapan sistem kullanılmaktadır.

## » Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları

İlçemizde yapılan yapılan tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması işlemleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yürütülmüştür. Bazı resmi kurumlarda farklı sebeplerden dolayı yıpranan bayrak ve flamalar yenisi ile değiştirilmiştir.

Yıl içerisinde Başkanlığımızın hizmetlerine yönelik 6.673 bilgilendirme afişi zamanında asılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup zamanı geçen 4.920 afiş toplanmıştır. Ayrıca Başkanlığımızca temeli atılan veya açılışı yapılan yerlere 104 adet alan süslemesi yapılmış, 27.878 metre süsleme çekilmiştir.

Başkanlığımıza ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait eskimiş ve yırtılmış olan 449 bayrak yenisi ile değiştirilmiş ve yerine asılmıştır.

## TEMİZLİK HİZMETİ

Temizlik personeli tarafından Hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmektedir.

Temizlik personeline meclis günlerinde, 460 m2 olan Melis salonunun halı zeminini temizlenmekte ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmektedir.

Temizlik personeli, 2100 m2 olan Belediye Otoparkının zeminini yıl içinde ihtiyaç durumuna göre yıkamaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası -1 ve 2. katında bulunan toplam 210 m2 ibadet yerlerinin halıları her gün temizlenmektedir.

Belediye hizmet binasındaki, başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personellerin çalışma masalarının günlük temizlikleri yapılmaktadır.



Belediyemiz hizmet binasının 8.002 m2 parke zemin, 6.079 m2 olan koridor ile merdivenleri ve Belediye İmar arşivi ile kurum arşivi günlük olarak temizlenmektedir.

Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmektedir.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır.

104 adet alan süslemesi yapılmış, **27.878** metre süsleme çekilmiştir.



### AFİŞ ASMA VE SÜSLEME

Yıl	Asılan Afiş Sayısı	Kaldırılan Afiş Sayısı	Yapılan Süsleme Sayısı	Bayrak Ve Flama Değişirme	Çekilen Süsleme (Metre)
2016	6.673	4.920	104	449	27.878

Belirli dönemlerde malzeme deposuna gelen büyük ölçekteki yüklerin, araçtan depoya nakli yapılmıştır.

Başkanlık çatı camları ile protokol girişi üzerindeki camlar her 15 günde bir temizlenmektedir.

Etkinliklerde ve törenlerde vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı, su v.b. dağıtımı personelimiz tarafından yapılmıştır.

Müftülüğümüzün ve belediyemizin ortak düzenlemiş olduğu sabah namazı sonrası çorba dağıtım programı için masa, sandalye ve personel desteği verilmiştir.

## » Belediye Hizmet Binası İç ve Dış Mekân Temizliği

Ana hizmet binasının toplam 6.550 m2 olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.



## » Odacılık Hizmetleri

Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dâhilinde titizlikle ve zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir.

## » Çay ve Kokteyl Hizmetleri

12 Adet Çay ocağı ile Belediyemizin tüm personeline ve Belediyemize gelen misafirlere çay ikramı yapılmıştır.

Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.



# KURUMLARA VE VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

## » Cami Halı Temizliği

İlçe sınırlarında bulunan tüm camilerin halıları yıkanmak ve süpürülmek suretiyle periyodik olarak temizlenmiştir. 2016 yılında 415 kez olmak üzere toplam 168.355 m2 Cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.

Halı Yıkama		
Yıl	Yıkanan Cami Sayısı	Temizlenen Alan (m <sup>2</sup> )
2016	415	168.355



## » Cami ve Okulların Su Deposu Temizliği

Belediye Hizmet Binalarının dışında ilçemizdeki tüm okulların ve camilerin su depoları da, her yıl olduğu gibi bu yılda özel bir firmaya temizlettirilmiştir.



Su Deposu	Adet
Cami	51
Okul	72
Toplam	123



2016'da

**51**

camii ve 72 okulumuzun su deposu temizliği yapılmıştır.

## » Okullar İçin İç ve Dış Cephe Boyalarının Temini

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisi ve talebi doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm resmi okullara iç cephe, dış cephe ve yağlı boya yardımıyla bulunulmuştur. 2016 yılında 80 okula toplam da 1.631 (24.465 Lt) kova boyanın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2016 yılında 80 okulumuza **24.465 litre boya dağıtımı** yapılmıştır.

## » Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce mağduriyeti tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya baidana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

## BÜRO HİZMETİ

Personelimiz tarafından ihale hazırlıkları ve sonrası işlemler, hakedişlerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılması; elektrik, su, doğalgaz aboneliklerinin kontrolü, faturaların raporlanarak takip ve kontrolü, faaliyet raporlarının hazırlanması ve personel özlük işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Hizmet ihalesi kapsamında çalışan ve kadrolu personelin gölge özlük dosyaları tutularak iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.

## » Abonelik Sözleşmelerinin Takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ ve ENERJISA ile abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

Abonelik Adı	Enerjisa	İgdaş	İski
Abonelik Sayısı	124	87	304

## PERSONEL YEMEK HİZMETİ (ÇİĞDEM RESTORAN)



Ümraniye Belediye personelinin günlük öğle yemeği Çiğdem Restoran'daki mutfakta hazırlanmakta ve restoranın modern salonunda servis edilmektedir. Her gün yaklaşık 1000 kişilik

yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek vb.), 1 çeşit tatlı veya 1 çeşit meyve ile açık salata büfesi ve aşçılarımız tarafından mayalanan yoğurt bulunmaktadır.



Ayrıca belediyemizde vardiyalı olarak çalışan güvenlik personelimize ve çeşitli kültürel etkinliklerde dağıtılmak üzere sandviçler hazırlanmaktadır.

	Dağıtılan Yemek Sayısı	Dağıtılan Sandviç Sayısı
2016 Yılı Toplamı	203.810	21.760

## ÜMRANIYE NİKÂH SARAYI

Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikâh Sarayımızda yapılmaktadır.

Anadolu yakasının en büyük nikâh salonlarından biri olan Ümraniye Nikâh Sarayı, 9746 m<sup>2</sup> kapalı mekâna sahip olup, kültür merkezi fonksiyonlarını da ihtiva eden 526 m<sup>2</sup> nikâh salonu, 526 m<sup>2</sup> kokteyl salonu, her biri 90 m<sup>2</sup> lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m<sup>2</sup> giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Ayrıca Nikâh Sarayı'nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânlar bulunmaktadır.



2 kattan oluşan ve 110 araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunan Nikah Sarayında misafirler park sorunu yaşamadan otopark alanından tören alanlarına rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca 10 araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

Nikâh Sarayında bulunan Sultan Salon, göz kamaştırıcı dekorasyonu ile yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekan olmak üzere çeşitli nikah alternatifleriyle birçok evlendirme hizmetinin bir arada olduğu nikah sarayında güler yüzlü ekibimizle çiftleri ve misafirlerini memnun edecek şekilde evlendirme hizmetlerine devam edilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikah sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılarak nikah başvuruları tamamlanmaktadır.

Nikah Sarayında 2016 Yılında 5521 nikah müracaatı kabul edilmiş olup, 4532 Nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

### » Slayt & Sinevizyon

Nikâh töreni öncesi Sarayımızın sahnesinde bulunan dev ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaytı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.

### » Nikah Sarayından Canlı Yayın

Vatandaşlarımız, çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılamadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Belediyemizin internet sayfası [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresine giderek "Nikâh Salonundan Canlı Yayın" linkine tıklayarak ulaşabilmektedirler. Modern ve Teknolojik altyapı ile ücretsiz olarak sunulan hizmet sayesinde yakınlarınızın en mutlu gününe yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesi ve sesli olarak şahit olma imkânı sağlanmaktadır.

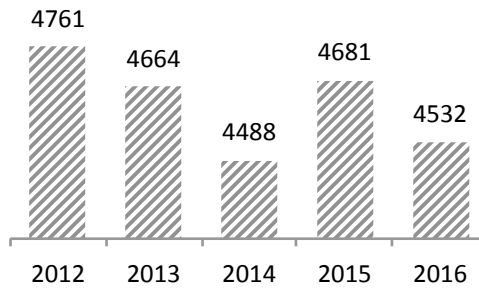
### » e-Bilgi

Evlilik işlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız [evlendirme@umraniye.bel.tr](mailto:evlendirme@umraniye.bel.tr) adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2016 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan 311 adet soruya cevap verilmiştir.

### » e-Tebrik

Vatandaşlarımız Gelin & Damat ismini belirterek yollamak istediği Kutlama Mesajlarını "[evlendirme@umraniye.bel.tr](mailto:evlendirme@umraniye.bel.tr)" e-posta adresimize gönderebilmektedirler. Tebrik ve Kutlama mesajları, nikah töreni olan çiftte iletilmektedir.

Yıllara Göre Nikah Akdi (Adet)



2016 yılında  
**4.532**  
nikah akdi  
gerçekleştirilmiştir.

## SOSYAL TESİSLER

### » Tantavi Sosyal Tesisleri

Belediyemiz tarafından Tantavi Mahallesi'nde yapılan, 6.000<sup>2</sup> m alan üzerinde 2 kat olup her bir katı 500 m<sup>2</sup>'lik alana sahip, Türk ve dünya mutfağından özel menülerle Cafe & Restaurant ve sosyal alanlarıyla Ümraniyelilerin beğenisini kazanmış prestijli bir mekân olan Tantavi Sosyal Tesisi halkımıza çok yönlü hizmet sunmaktadır.

Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00–23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir

Tantavi Sosyal Tesislerimizin misyonu; Ümraniye'nin merkezinde modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde halkımızın sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılamaktır.

Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla ile her Cumartesi - Pazar 10.00 – 13.00 Saatleri arasında, Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla hafta sonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.

2016 Yılı	Gelen Misafir Sayısı	Toplu Yemek Sayısı (Nişan Ve Organizasyon)
Toplam Sayı	121.239	76



Türk ve dünya mutfağından özel menülerle prestijli bir mekân olan Tantavi Sosyal Tesisi halkımıza çok yönlü hizmet sunmaktadır.



## » Meydan Sosyal Tesisleri

Belediyemiz tarafından Ümraniye meydanına inşa edilen Meydan Sosyal Tesisimiz Kafeterya hizmeti vermektedir.

Merkezi bir konumda yer alan tesisimiz, halkımızın yoğunluktan kaçıp, çayını yudumlayıp, dinlenebildiği bir mekân haline gelmiştir.

Çarşı ve alışveriş alanlarına yakınlığıyla dikkat çeken tesisimizin günlük yoğunluğu oldukça fazladır. Buna rağmen uygun fiyat politikası ile her kesime hitap eder şekilde hizmet vermektedir. Aynı zamanda meydana yapılan etkinlikler ve ramazan programlarında insanların nefes aldığı rahat bir mekân olarak işlev görmektedir.



## » Belediye Hizmet Binası Kafeterya

Belediyemizin zemin katında bulunan 101m<sup>2</sup>'lik alan, vatandaşlarımızın ve personellerimizin bekleme ve dinlenme alanı olarak kullanılmak üzere ana binanın mimari konseptine uygun olarak yapılmıştır. 08.30-17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olan tesiste kafeterya hizmeti sunulmaktadır.



## ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer alan Ümraniye Belediyesi kat otoparkı 3 katlı olup 350 araç kapasitesine sahiptir. Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır. Çarşı ve alışveriş güzergâhında olan otoparkımız vatandaşlarımız tarafından yoğun talep görmektedir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir. 2016 yılında 53.572 biletli ve 67.998 abone olmak üzere toplam 121.570 araç girişi gerçekleşmiştir.



350 araç kapasitesine sahip otoparkımıza 2016 yılında **121.570** araç girişi gerçekleşmiştir.

## HİZMET A.Ş.

Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş., 5393 Sayılı belediye Kanununun 70. Maddesinde belirtilen "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir" hükmüne istinaden 2008 yılında Belediye Meclisi kararıyla ve Bakanlar Kurulu izniyle kurulmuştur. Kısa adı hizmet A.Ş. olan şirketin ticaret sicil kaydındaki tam adı "Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'dir. Adından da anlaşılacağı gibi şirket birçok farklı sektörde faaliyet gösterebilmektedir. Ancak Hizmet A.Ş. daha çok hizmet odaklı işler üzerine yoğunlaşmıştır.



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

## ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları «  
İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri «

## BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

Tüm Araç ve İş Makinelerinin Sevk ve İdaresi «  
Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri «  
Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS) «  
Personel Taşıma Servisi «  
Akaryakıt İkmali «  
Araç Yıkama Ünitesi «

## SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERE DESTEK

Okullara Destek «  
Resmi Kurumlara Destek «  
Dernek ve Vakıflara Destek «  
Amatör Spor Kulüplerine Destek «  
Cenaze Nakil Hizmetleri «  
Ambulans ve Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti «  
Binek Araç ile Doktor Nakil Hizmeti «

## ASFALT ÜRETİMİ

Asfalt Üretimi «  
Asfalt Kalite Ölçümleri «

## KADEME, ARAÇ BAKIM-ONARIM

Kademe Dış Servis Bakım-Onarım «  
Kademe İç Servis Bakım-Onarım «  
Yıllık Periyodik Bakım Planı «  
Makine Parkının Revizyonu «  
Kış Çalışmalarına Destek «

## SİVİL SAVUNMA

Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi «  
Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri «  
Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları «  
Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları «

## İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI



## ARAÇ ve MAKİNE PARKIMIZ

### » Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları

Her yıl olduğu gibi 2016 yılında da Ümraniye'mize hizmet etmek amacıyla ihtiyaca bina- yayan araç makine parkımızın güçlendirme çalışmalarına devam edilmiş; bu kapsamda Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bir adet traktör ihale yoluyla temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmuştur.



### » Araç Kiralama Hizmetleri

Gün geçtikçe büyüyen ilçemizin artan ihtiyaçlarına, Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen hizmetlerin kesintisiz ulaştırılabilmesi amacıyla, belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında yapılan hizmet alımları yoluyla cevap verilmektedir.

2016 yılında ilçemize, **490** araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile etkin bir hizmet sunulmuştur.

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli		TOPLAM		
		Resmi Kiralık	Resmi Kiralık			
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	1	2	
	Kazıcı Yükleyici	1	3	10	14	
	İş Makinesi Mini	0	2	8	10	
	Dozer	0	1	0	1	
	Silindir	1	5	1	7	
	Finişer	0	2	1	3	
	Forklift	0	2	0	2	
	Greyder	0	2	0	2	
	Loder Yükleyici	1	3	1	5	
	Kurtarıcı	0	4	0	4	
	Asfalt Robotu	0	4	1	5	
	Asfalt Freze	0	1	1	2	
	<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>57</b>	
	Binek	Binek Otomobil	0	12	142	154
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>12</b>	<b>142</b>	<b>154</b>	
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	14	15	29	
	Kango-Courier	0	0	50	50	
	Minibüs	0	8	11	19	
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	0	4	
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	3	3	
	Mobil Sağlık Aracı	0	2	0	2	
	Cenaze Aracı	0	1	0	1	
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>79</b>	<b>108</b>	
	Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici Tır	0	1	1	2
		Dorse	1	1	0	2
Arama Kurtarma Aracı		0	1	0	1	
Motorsiklet		0	7	0	7	
Kamyonet		0	15	26	41	
Damperli Kamyon		0	14	18	32	
Kapalı Kasa Kamyon		0	3	0	3	
Yol Süpürme Aracı		0	11	4	15	
Çöp Kamyonu		0	42	8	50	
Açık Kasa Maloz Aracı		0	5	0	5	
Vidanjör		0	1	0	1	
Sepetli Araç		0	2	1	3	
Su Tankeri	0	5	3	8		
Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>109</b>	<b>61</b>	<b>171</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>306</b>	<b>490</b>		

# BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

## » Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği artırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır. Sigorta süresi 2016 yılı içinde dolan 146 adet aracımız için işlem yenilemesi yapılmıştır. 146 adet aracın fenni muayenesi de 2016 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

### Birimlere Göre Araç Talep Sayısı (adet)

İnsan Kaynakları Müd.	340
Strateji Geliştirme Müd.	1
Kültür ve Sosyal İşleri Müd.	26
Kdn ve Aile Hiz. Müd.	1291
Sosyal Des.Hiz.Müd.	1103
Temizlik İşleri Müd.	200
Veteriner İşleri Müd.	9
Fen İşleri Müd.	5
Yapı Kontrol Müd.	1540
İşletme ve İştirakler Müd.	24
Kentsel Tasarım Müd.	730
Mak.ikm.bkm.onrm Müd.	6.391
Park ve Bahçeler Müd.	20
Genç.ve Spor Hiz.Müd.	106
Ulaşım Hizmetleri Müd.	1459
Yazı İşleri Müd.	242
Ruhsat ve Denetim Müd.	1937
Mali Hizmetler Müd.	880

## » Araçların Sevk ve İdaresi

Birimlerimizin Ümraniye'mize hizmetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan araçları, müdürlüğümüz 2016 yılında da optimum düzeyde karşılamıştır.

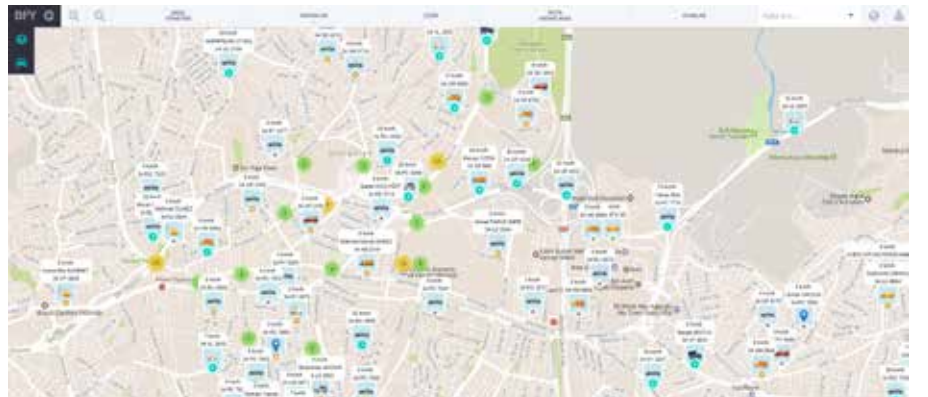
Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. Makine parkımızın etkin ve verimli kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 98 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.

## » Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS)

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerimizin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bu uygulama sayesinde, araç ve iş makinelerimizin ekonomik, verimli ve güvenli kullanımı, koordinasyonu sağlanmakta, gereksiz iş ve zaman kayıpları, aşırı hız, bölge ve güzergâh ihlalleri önlenmektedir.



Müdürlüklerimiz için çeşitli iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla 2016 döneminde toplam **16.304** adet/sefer görevlendirme yapılmıştır.

## » Akaryakıt İkmali



Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları Küçüksu Kade-me Atölyemizde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarda karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. **2016 yılında 5.719,26 litre benzin, 2.365.458,24 litre de motorin kullanmıştır.**

## » Araç Yıkama Ünitesi



Temel amacı "vatandaşlarımıza daha temiz hizmet götürebilmek" düşüncesiyle belediyemiz hizmetlerinde kullanılan binek araçlarımız için Merkez Garaj Birimimiz bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde **2016 yılı içinde 6.017 kez yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.**

## » Personel Servis Hizmeti

2016 yılında da gecikmelerden kaynaklanabilecek her türlü iş aksamalarının önüne geçmek amacıyla 390 personelimizin yararlandığı ve 14 ayı güzergâhta sunulan servis hizmeti Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl servislerimizle ilgili personel memnuniyet anketi uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu amaçla personelimize daha kaliteli hizmet sunmak amaçlanmaktadır.

## SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.

Bu kapsamda 2016 yılında Belediye birimlerimizin sosyal ve kültürel aktiviteleri için **1.207 adet/sefer**; vatandaşımıza ve kâr amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla ise şehir içi ve şehir dışı olmak üzere **7.908 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **299.335 vatandaşımıza** doğrudan hizmet sağlanmıştır.



Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri	Yıllık Toplam adet/sefer
Cenaze Nakil Hizmetleri	2.349
Okullara Destek	2.835
Resmi Kurumlara Destek	176
Dernek ve Vakıflara Destek	286
Spor Kulüplerine Destek	580
Binek Araç Doktor Nakil	742
Binek Araç İle Hasta Nakil	1.368
Ambulans ile Hasta Nakil	2.830
Diğer	779
<b>Toplam</b>	<b>11.945</b>

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir.

Personel servis hizmetlerimiz 2016 yılında da

**14 ayı güzergâhta** sunulmaya devam etmiştir.



## » Ambulans ve Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemizin dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmalarına verdiği öneme bağlı olarak ilçemizde hasta nakil hizmetleri müdürlüğümüz tarafından titizlikle yürütülmektedir. Ulaşım ve maddi imkanları yetersiz olan hastaların Belediyemize müracaatları halinde üç adet hasta nakil ambulansıyla evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra evine geri götürülmektedir. 2016 yılından **2.830 adet/sefer** ambulans ile hasta nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için binek araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2016 yılı içinde kayıtlı 305 vatandaşımız için gidiş – dönüş **1.368 adet/sefer** binek araç hasta nakil hizmeti sunulmuştur.

## » Okullara Destek

2016 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde **2.835 adet/sefer** araç görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli katkı sağlanmıştır.

## » Resmi Kurumlara Destek

Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2016 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede **176 adet/sefer** araç görevlendirilerek resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine katkı sağlanmıştır.

## » Dernek ve Vakıflara Destek

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2016 yılında **286 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

## » Amatör Spor Kulüplerine Destek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." Hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için 2016 yılında **580 adet/sefer** araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.

## » Cenaze Nakil Hizmetleri

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2016 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak **2.349 adet/sefer** otobüs görevlendirilmiştir.

## » Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defin işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemekle görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında **742 adet/sefer** binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.



Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek kapsamında şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam

**11.945**  
adet/sefer araç görevlendirilmiş, bu hizmetlerden **299.335** vatandaşımız yararlanmıştır.

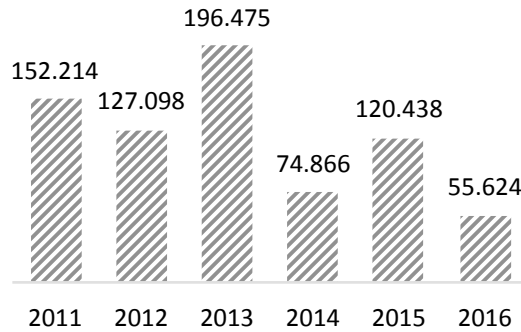
## ASFALT ÜRETİMİ

Her yıl olduğu gibi 2016 yılında da ihtiyaç duyduğumuz asfaltı Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan asfalt tesisinde üretilmiştir. 2016 yılı içinde 55.624 ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfaltın 54.700 tonu Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmış, 924 tonu ise satılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2014 yılında temin ettiğimiz depolama tankları ile ihtiyaç duyulan kısmı modernize edilen asfalt tesisimizin günlük ve periyodik bakımları zamanında, eksiksiz olarak yapılmış, arızalara acil müdahale edilerek asfalt üretim ve serim programı aksatılmadan yürütülmüştür.

Asfalt tesisimiz bünyesindeki Üretim ve Takip Otomasyonu ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.

Yıllara Göre Asfalt Üretimi (ton)



**Asfalt Kalite Ölçümleri:** Asfalt Kalite Laboratuvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler yıl boyunca aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.

## KADEME, ARAÇ BAKIM-ONARIM

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde,

Küçüksu ve Hekimbaşında bulunan iki Kade-me Birimimiz tarafından yapılmaktadır. Söz konusu koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımızın etkinliği sayesinde, tüm birimlerimize kesintisiz lojistik destek verilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 98 seviyesinde tutulmuştur.

### » Yıllık Periyodik Bakım Planı

Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2016 yılında da yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla 3 defa gerçekleştirilmiştir. Böylelikle muhtemel arızalar önlenmiş, iş ve zaman kayıplarının önüne geçilerek işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.



» Yıllık Periyodik Bakım Planı

Üretilen asfaltın **54.700 tonu** Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmıştır. 924 tonu ise başka kurumlara satılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2016 yılında 480 adet dış servis bakım-onarım hizmeti, 7.797 adet iç servis bakım onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## » Makine Parkının Yenilenmesi

2016 yılında da Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir. 2016 yılında **13 adet** araç yenilemesi yapılarak, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Araç ve iş makinelerimizin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.



## » Kademe Dış Servis Bakım-Onarım

Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçların maliyet analizleri titizlikle yapılmakta; bu araçların tamir ve bakımlarının Belediyemizin iş akışına engel olmayacak sürede bitirilmesi özellikle sağlanmaktadır. 2016 yılında bu şekilde **480 adet** dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.



## » Kademe İç Servis Bakım-Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında iç servislerimizde **7.797 adet** bakım-onarım hizmeti üretilmiştir.



## » Kış Çalışmalarına Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiş ve böylelikle olası aksaklıkların önüne geçilmiştir.



Kademe birimlerimizde işletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami önem gösterilmektedir.



## SİVİL SAVUNMA

### » Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi

İstanbulun deprem bölgesi olması hasebiyle afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitim kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sürdürmektedir. 2016 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 16 eğitim programı ile toplam 2.400 katılımcıya eğitim verilmiştir.



### » Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri

Ülkemizin her köşesindeki afetlerde bilgi ve deneyime dayalı, profesyonel müdahale kabiliyeti yüksek ve her an her türlü koşulda sorumluluk almaya hazırlıklı olan Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2016 yılı içinde de devam etmiş, bu kapsamda Arama Kurtarma Ekibimiz, 3-7 Eylül tarihleri arasında Düzcede temel arama kurtarma ve çadır eğitimlerine katılmıştır.

### » Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 35 mahallemize konuşlandırılan AFİS'ler buldukları yerde periyodik olarak titizlikle kontrol edilmekte ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmaktadır.



### » Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

2012 yılında hayata geçirilen Mobil Afet Sistemi'nin (ABİS) güncelleme ve iyileştirme çalışmaları 2016 yılında da devam etmiştir.

Olası bir afet durumunda, afetle ilgili tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişim sağlanmaktadır. Tüm paydaş kurumların hızlı bir şekilde koordine olması açısından oldukça önem arzeden ABİS, afet sonrasında; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi pek çok bilgiye uygulama üzerinden erişim sağlamaktadır.



## İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI



Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.

2016 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 16 eğitim programı ile toplam

**2.400** katılımcıya ulaşılmıştır.



# HUKUK İŞLERİ

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### ADLİ DAVALAR

- Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar «
- Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar «
- İcra Mahkemesindeki Davalar «
- Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar «
- Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar «
- İş Mahkemesindeki Davalar «
- İcra Müdürlüklerindeki Takipler «
- Cumhuriyet Savcılığı «
- Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar «
- Ağır Ceza Mahkemesindeki Davalar «
- Çocuk Mahkemesindeki Davalar «
- Kadastro Mahkemesindeki Davalar «
- Noter «
- Fikri ve Sınai Haklar Mahkemesi «
- Tüketici Mahkemesi «

### İDARİ DAVALAR

- İdare Mahkemesindeki Davalar «
- Vergi Mahkemesindeki Davalar «

### MÜDÜRLÜKLERİN HUKUKİ GÖRÜŞ VE TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI

### EVRAK AKIŞI



## ADLİ DAVALAR

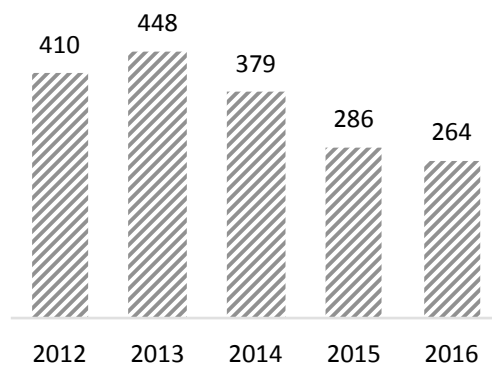
2016 yılında  
264 adet adli  
dava dosyası,  
109 adet idari  
dava dosyası  
olmak üzere  
toplamda  
**373**  
adet yeni  
dava ve icra  
dosyası  
takip edilmiştir.

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre yanda verilmiştir. 2016 yılında 264 adet adli dava dosyası takip edilmiştir.

Müdürlük faaliyetleri 1 müdür, 5 avukat, 4 kalem ve dava takip personeli ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme eş zamanlı işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evraklar ile, dava ve takiplere ilişkin tüm yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak, dijital olarak da tasnif edilmekte, sayıları verilmekte, elektronik olarak imzalanarak ve paraflanarak arşivlenmektedir.

Yıllara Göre Adli Davalar



Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
İmar Kirliliğine Muhalefet	52
Alacak - Tazminat	59
Mühür Fekki	46
Tezyid-i Bedel	32
İşe İade	18
İdari Yaptırım Kararlarının İptali	16
Tapu İptali - Tescil	10
İlamsız İcra Takipleri	9
Mirasçılık Belgesi	6
Tespit	5
Şikayet	5
Ecrimisil, Müdahalenin Men'i ve Kal	2
Zilliyetlik	2
Hırsızlık	1
İhtarname	1
<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>

Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	82
İş Mahkemesindeki Davalar	67
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	55
Cumhuriyet Savcılığındaki Takipler	23
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	14
İcra Müdürlüğündeki Takipler	9
Ticaret Mahkemesindeki Davalar	4
Noter	5
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	3
Kadastro Mahkemesindeki Davalar	1
Tüketici Mahkemesindeki Davalar	1
<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 642 adet duruşma ve 59 adet keşfe katılım sağlanarak İdaremiz temsil edilmiştir.

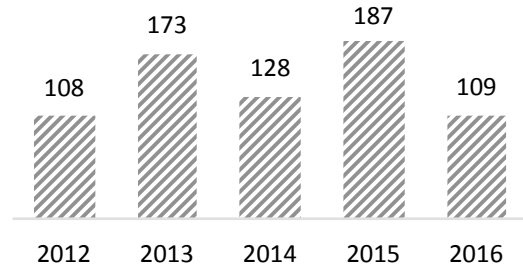
## İDARİ DAVALAR

İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde rüyet olunan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir. 2016 yılında 109 adet idari dava dosyası takip edilmiştir.

İdare mahkemesinde 103 dava görülürken, Vergi mahkemesinde 6 dava görülmüştür.

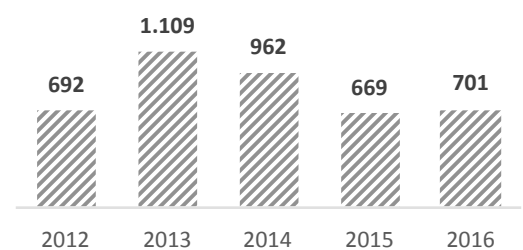


Yıllara Göre İdari Davalar



Konularına Göre İdari Davalar	2016
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	66
Kamulaştırmaz El Atma	28
Tazminat	8
Plan İptali	6
Ödeme Emrinin İptali	1
<b>Toplam</b>	<b>109</b>

Yıllara Göre Toplam Duruşma ve Keşif Katılım Sayısı

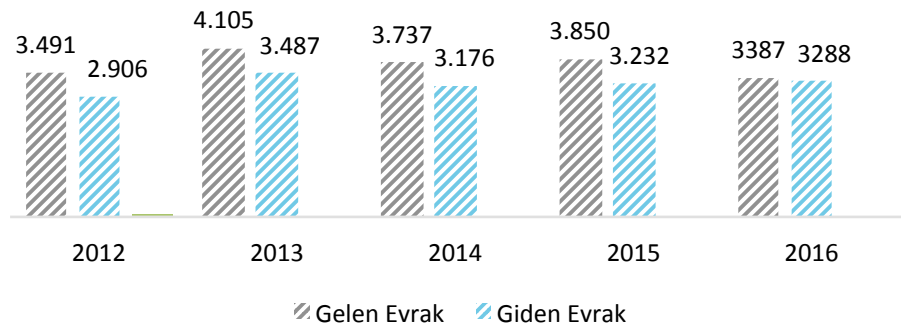


## HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde İdaremiz müdürlüklerinden gelen 71 adet hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı müdürlüğün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir. Dava ve diğer tüm kazai merciler nezdindeki hukuki işlemler, kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile bunlara ilişkin cevabi yazışmalar neticesinde 2016 yılında işlem gören gelen evrak sayımız 3.387, giden evrak sayımız ise 3.288'i bulmuştur.

Yıllara Göre Evrak Akışı



**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# TEFTİŞ KURULU

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### TEFTİŞ İŞLEMLERİ

- Denetimler «
- Soruşturmalar «
- İncelemeler «
- Raporlar «

### TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

- Başvurular «
- Bilirkişi İşlemleri «
- Kararların Tebliği «



## TEFTİŞ İŞLEMLERİ

15 Temmuz 2016'da yapılan darbe girişimi sonrası OHAL kapsamında çıkarılan 667 sayılı KHK gereğince Müdürlüğümüze 25 adet soruşturma dosyası intikal ettirilerek hazırlanan raporlar İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır.

Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

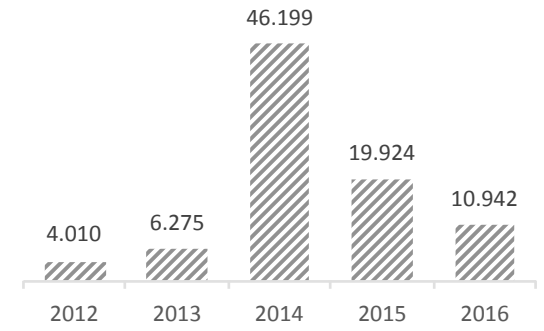
Ayrıca 15 Temmuz 2016 tarihinde yapılan darbe girişimi sonrası TBMM tarafından OHAL kapsamında çıkarılan 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 25 adet araştırma, inceleme ve soruşturma dosyası intikal ettirilerek hazırlanan raporlar İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Bu kapsamda TBMM tarafından yayınlanan kararname gereği bir kısım personel görevinden ihraç edilmiştir.

2016 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 355, giden evrak sayısı 285'tir.

2016 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 1 adet inceleme, 3 adet disiplin soruşturması dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 7 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir olup bu dosyalar raporlanarak karara bağlanmıştır.

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlenmek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

Yıllara Göre Toplam Başvuru Sayısı



Başvuru Sonuçları	2016
Toplam Başvuru Sayısı	10.942
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	33.163
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	1.971
Başka Kuruma Yönlendirilen	34
2015 Yılında Başvurusu Alınıp 2016 Yılında Sonuçlanan Şikayet Sayısı	24.192
Sonuçlanan (Genel) Toplam	35.134

Konularına Göre Başvuru Sonuçları 2016	Lehte	Aleyhte
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	105	17
Tüketici Kredisi, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	31.524	1.397
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	19	1
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	6	-
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1.509	556
TOPLAM	33.163	1.971



# ETÜD PROJE

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### İHALE İŞLEMLERİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Tabi Mal Alım, Hizmet Alım, Yapım İşi, Danışmanlık Hizmetleri «  
2886 Devlet İhale Kanununa Tabi Kiralama ve Satış İhaleleri «  
Teknik Şartnamenin Hazırlanması «  
Keşif, Metraj ve Proje Çalışmaları «  
Yaklaşık Maliyetin Oluşturulması «  
İhale Usulünün Belirlenmesi «  
Sözleşme Metni Hazırlanması «

### DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

Mal Alım, Hizmet Alım, Kiralama Ve Yapım İşleri «  
Teknik Şartnamenin Hazırlanması «  
Keşif, Metraj ve Proje Çalışmaları «  
Piyasa Araştırmasının Yapılması «  
D.T. Usulünün Belirlenmesi «  
Sözleşme Metni Hazırlanması «  
Muayene Kabul İşlemleri «

### GELİŞİM FAALİYETLERİ

K.İ.K. Tarafından Verilen Mevzuat Eğitimleri «  
Fuar İncelemeleri «  
Mal Tedarikçileri, Hizmet Sunucuları ve Yapım Müteahhitlerinin Araştırılması «

### RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

Üç Aylık Periyotlarla Müdürlüklerin Harcama Envanterinin Çıkarılması «  
Müdürlüklerin Bütçe Takibinin Yapılması «

### SARF MALZEME DEPOSU

Müdürlüklerin Yıllık Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi «





4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde, 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanununa göre de yapılan sözleşmelerde ve 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde ve sözleşmelerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

## İHALE

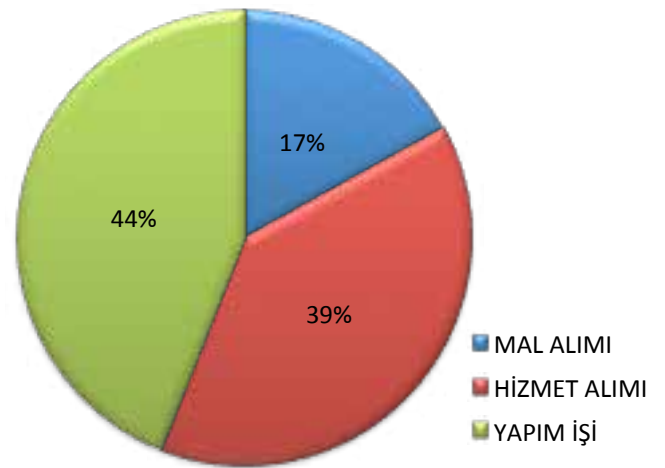
4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde ve 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

Alıma konu ihtiyaçların (Mal, Hizmet, Yapım işleri) süreç içerisinde değiştiği; hâkim, ekonomik ve toplumsal yaklaşımlar ile de dönüşüme uğradığı görülmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğü olarak, tüm müdürlüklerin ihale taleplerine, isteklilerin ihaleye katılım ve yeterlilik kriterlerinin sağlayıp sağlamadığı ve kriterlerin sağlayan isteklilerin teklifleri arasından en uygun olanının belirlenmesi için talep sahibi müdürlük ile koordineli olarak, beklentileri karşılayacak şekilde teknik çalışma ve işin yürütülmesi ile ilgili Teknik Şartname, yeterlilik belgeleri, standarda ilişkin belgeler ile kalite belgeleri hazırlanmaktadır.

Fiyat dışı unsurlar olarak belirlenen kalite, teknik değer, verimlilik, maliyet etkinliği Teknik Şartnamenin hazırlanmasında belirleyici olup bu altlıklar üzerinden keşif, metraj ve proje çalışmaları başlatılmakta bu veriler ışığında da yaklaşık maliyet oluşturulmaktadır. Alıma konu ihtiyaçların, en kaliteli şekilde temini isteği ile ihtiyaçların en düşük maliyetle sağlanması zorunluluğu, hukuki kurallara uygun gerçekleştirilmesi, rekabetin artırılması amacı ile yapılan çalışma sonucunda oluşan yaklaşık maliyet ile ihale usulü belirlenerek yapılan ihalenin sözleşme aşamasının yönetimi de uzman ekibimizce gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde, 2886 ve 4734 ihale kanunlarıncı ihale sürecinden geçen ve sözleşmesi yapılan Kiralama, Satış, Mal, Hizmet, Yapım işi dosyası toplam 99 adettir.

**İhale Yolu ile Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları**



2016 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında toplam 24 adet kiralama ve satış ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 2886 DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILMIŞ KİRALAMA VE SATIŞ İHALELERİ

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal Edilen	Gerçekleşen	Toplam İşlem Dosyası
Emlak İstimlak Müdürlüğü	16	6	8	14	22
Tesisler Müdürlüğü	2	0	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>24</b>

## 2016 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ

Müdürlük	Toplam			Toplam Tutar
	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşmesi Yapılan	
Basın Yayın Müdürlüğü	4		4	8.871.751,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1	124.850,00 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7		7	20.059.910,00 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	27	13	14	61.972.002,71 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		2	918.047,00 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1	271.500,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	3	9.389.906,40 ₺
Kütüphane Müdürlüğü	1		1	152.550,00 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1		1	11.660.005,64 ₺
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	2	1	946.769,67 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	2	12	10.096.845,00 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4		4	1.014.723,75 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1	398.000,00 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3		3	10.840.608,08 ₺
<b>Toplam</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>136.717.469,25 ₺</b>

## DOĞRUDAN TEMİN

Etüd Proje Müdürlüğü, ihtiyaçların temin edilmesinde saydamlığı, uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını, kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

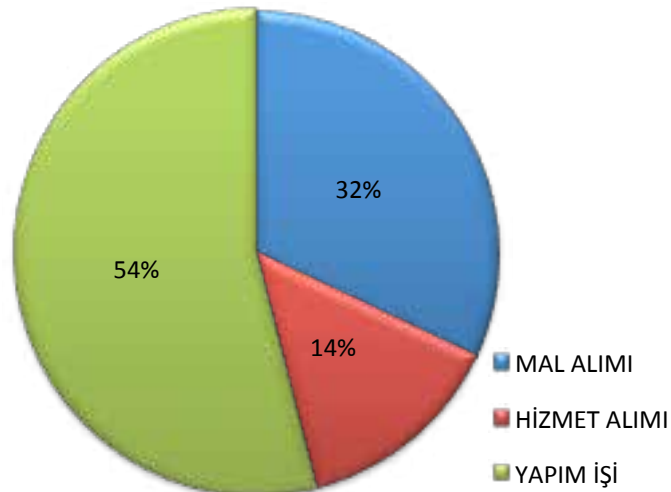
Doğrudan temin usulü ile alım yönteminde, rekabeti arttıran şartların oluşturulmasına imkân verecek ölçüde sağlıklı, gerçekçi ve kanıtlanabilir piyasa araştırması yapılmaktadır.

Sağlıklı piyasa araştırması yapılması için tevsik keyfiyeti bakımından, zafiyete düşülmemesi açısından, şartname hazırlığı talep sahibi müdürlük ile birlikte işbirliği içerisinde oluşturulmaktadır. İlgili müdürlükçe talep edilen yapım işlerinde, teknik personel tarafından, yerinde keşif yapılarak, hazırlanan metraj ve proje üzerinden temin işlemi gerçekleştirilmektedir.

Piyasa araştırması ile görevli kişi ya da kişilerin sağlıklı piyasa araştırması yapması için alımı yapılacak mal, hizmet veya yapım işine ait tarif, ölçü, standarda ilişkin belgeler, proje, görseller ve numuneler gibi Teknik Şart-

nameyi oluşturan unsurlar, konusunda uzman personeller tarafından eşit muameleyi sağlayacak ve rekabeti oluşturacak şekilde hazırlanmaktadır. Bu süreçte yer alan görevli personele piyasa araştırmasına yönelik çalışmanın somut, hesap edilebilir ve dayanakları ile birlikte kanıtlanabilir olması sorumluluğu yüklenmiştir.

### Doğrudan Temin Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2016 yılında  
4734  
sayılı Kamu  
İhale Kanunu  
kapsamında  
136.717.469,25  
TL tutarında  
toplam 75 adet  
ihale işlemi  
gerçekleştiril-  
miştir

Doğrudan temin usulü ile alımlar sadece öngörülen parasal limitler dâhilindeki alımlarla sınırlı olmayıp standardizasyonun sağlanması, fikri ve sinai mülkiyet haklarının korunması, kiralama işleri, acil tıbbi malzeme alımları gibi alımlar limitsiz olarak doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tür alımlar için piyasa araştırma komisyonu oluşturulmakta, alım usulü belirlenmekte, hazırlanan sözleşme ile de işlem tamamlanmaktadır.

Kanunda belirtilen süreli, mal, hizmet ve yapım işleri için idare ve yüklenici arasında imzalanmak üzere yıllık sözleşme uzman görevli personel ile hazırlanmaktadır.

İşin niteliğine göre ürün, hizmet veya yapım işlerinin tesliminde, Teknik Şartname uygunluğu ile miktarların kontrolü yapılmak suretiyle incelenerek komisyonca onaylanmaktadır.

## 2016 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN ALIMI GERÇEKLEŞEN DOSYA LİSTESİ

MÜDÜRLÜK	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	19	630.501,99 ₺	7	275.330,24 ₺	0	0,00 ₺	26	905.832,23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	407.804,96 ₺	5	388.692,00 ₺	0	0,00 ₺	26	796.496,96
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	2.572,40 ₺	1	23.600,00 ₺	0	0,00 ₺	2	26.172,40
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	455,48 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	455,48
Etüd Proje Müdürlüğü	44	1.003.315,44 ₺	1	17.691,74 ₺	0	0,00 ₺	45	1.021.007,18
Fen İşleri Müdürlüğü	28	1.013.681,63 ₺	21	479.237,64 ₺	50	1.957.409,88 ₺	99	3.450.329,15
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	24	526.621,03 ₺	3	113.539,60 ₺	0	0,00 ₺	27	640.160,63
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2.460,30 ₺	3	12.124,50 ₺	0	0,00 ₺	5	14.584,80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	13.344,56 ₺	3	74.909,94 ₺	0	0,00 ₺	6	88.254,50
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	56	553.240,49 ₺	50	657.621,84 ₺	7	114.047,00 ₺	113	1.324.909,33
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	29	282.059,64 ₺	8	137.492,25 ₺	0	0,00 ₺	37	419.551,89
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	23.637,76 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	23.637,76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	347.128,16 ₺	6	186.610,51 ₺	0	0,00 ₺	28	533.738,67
Kütüphane Müdürlüğü	78	834.877,13 ₺	9	129.599,11 ₺	2	5.179,92 ₺	89	969.656,16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	72.434,30 ₺	2	1.587.100,00 ₺	0	0,00 ₺	4	1.659.534,30
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	22	537.669,80 ₺	4	123.404,40 ₺	1	18.880,00 ₺	27	679.954,20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	925.193,46 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	24	925.193,46
Plan Proje Müdürlüğü	10	410.863,02 ₺	6	94.374,40 ₺	11	507.400,29 ₺	27	1.012.637,71
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	121.948,80 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	6	121.948,80
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	81	1.774.263,45 ₺	4	163.076,00 ₺	0	0,00 ₺	85	1.937.339,45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	29.098,80 ₺	5	174.699,00 ₺	0	0,00 ₺	6	203.797,80
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2.745,86 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	2	2.745,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28	541.872,12 ₺	1	45.430,00 ₺	2	60.357,00 ₺	31	647.659,12
Tesisler Müdürlüğü	10	137.428,10 ₺	3	16.499,31 ₺	0	0,00 ₺	13	153.927,41
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27	446.700,38 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	27	446.700,38
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	50.842,68 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	3	50.842,68
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	50.681,00 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	1	50.681,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	12.726,30 ₺	0	0,00 ₺	0	0,00 ₺	6	12.726,30
Zabıta Müdürlüğü	12	265.757,64 ₺	2	3.304,00 ₺	0	0,00 ₺	14	269.061,64
<b>TOPLAM</b>	<b>565</b>	<b>11.021.926,68 ₺</b>	<b>144</b>	<b>4.704.336,48 ₺</b>	<b>73</b>	<b>2.663.274,09 ₺</b>	<b>782</b>	<b>18.389.537,25 ₺</b>

2016 yılında Doğrudan Temin usulü ile 18.389.537,25 TL tutarında, toplam 782 adet talep işlemi gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri, aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 209 adet kredili avans kullanılmıştır.

## AVANS KULLANIMI

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 209 adet kredili avans kullanılmıştır.

Müdürlük	Dosya Sayısı	Toplam Tutar
Basın Yayın Müdürlüğü	8	2.957,74 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	3.971,20 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	366,04 ₺
Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	3	756,00 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	15	3.212,46 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	4	4.647,10 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	42,48 ₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	177,00 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	73	22.776,41 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	28	10.426,32 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	177,00 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	3	937,39 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1.322,19 ₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	5.909,78 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2.988,20 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	2.943,20 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	739,90 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1.576,71 ₺
Tesisler Müdürlüğü	1	224,20 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	4.932,35 ₺
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	729,24 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	2.045,48 ₺
Zabita Müdürlüğü	7	2.119,23 ₺
<b>Toplam</b>	<b>209</b>	<b>75.977,62 ₺</b>
Zabita Müdürlüğü	7	2.119,23 ₺
<b>Toplam</b>	<b>209</b>	<b>75.977,62 ₺</b>



## GELİŞİM FAALİYETLERİ

Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılan Kamu İhale Mevzuatı eğitimlerine ve K.İ.K. tarafından il dışında düzenlenen eğitimlere kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ile uygulanması hususu kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerine müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin yolu ile yapılan alımlarda sektördeki yenilikleri yerinde görmek ve sektöre yeni Katılan firmaları da tanımak amacı ile fuar katılımları sağlanmaktadır.

Alım sürecinin, çok disiplinli ve çok aktörlü boyutu olduğundan uzman personelin diğer birimler ile iş birliği yapılarak, fiyat teklifi alma ve şartnameye uygunluğunun yanında, mal tedarikçilerinin, hizmet sunucularının ve yapım müteahhitlerinin fiziki yeterliliklerinin de tespiti tarafımızca yapılmaktadır.

Alım konusu ihtiyacın ve bu ihtiyacın tedarik yönteminin belirlenmesi; Teknik Şartname ve diğer dokümanların hazırlanması, tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi ve kontrol işlemleri farklı disiplinlerde uzmanlık gerektirdiğinden müdürlüklerle iş birliği içerisinde müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Acil İhtiyaçlar için 209 adet Kredili Avans kullanılarak **75.977,62 TL** harcanmıştır.



## RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihale ve aynı kanununun 22'nci maddesi uyarınca yapılan Doğrudan Temin usulü alımlarda Etüd Proje Müdürlüğü her Mali yılın üçer aylık dönemlerinde harcamayı yapan müdürlükler bazında rapor hazırlamaktadır.

### Müdürlük Harcamaları Bütçe Oranı (2016)

Müdürlük	Doğrudan Temin	İhale
Basın Yayın Müdürlüğü	9,37%	91,75%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	112,50%	17,63%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3,87%	0,00%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,33%	0,00%
Etüd Proje Müdürlüğü	60,92%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	5,70%	102,41%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	26,81%	42,49%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6,18%	0,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36,93%	0,00%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6,98%	4,84%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	21,81%	14,11%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	19,70%	0,00%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4,24%	74,62%
Kütüphane Müdürlüğü	11,56%	1,82%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46,79%	0,00%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1,45%	42,90%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6,53%	82,28%
Plan ve Proje Müdürlüğü	18,82%	17,59%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6,24%	0,00%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17,23%	89,79%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	64,90%	0,00%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7,85%	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,50%	1,53%
Tesisler Müdürlüğü	18,75%	0,00%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3,58%	86,88%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11,32%	0,00%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22,93%	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	8,60%	0,00%
Zabita Müdürlüğü	1,87%	0,00%

Bu raporlar ışığında ihtiyaçların karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile plan, program, bütçe ilişkisinin gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılarak Belediye bütçesinin kontrollü olması sağlanarak, mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken, birimlerin 4734 sayılı Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşım aşmadıklarının takibi yapılmaktadır.

## SARF MALZEME DEPOSU

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek-içecek, hizmet birimleri için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapmaktadır. 2016 yılında depo malzemesi çeşitliliği 1.783 adet olarak gerçekleşmiştir. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımı yapılan malzemeler;

- Kırtasiye malzemeleri
- Elektrik malzemeleri
- Nalbur malzemeleri
- Züccaciye ürünleri
- Temizlik malzemeleri
- Ambalajlı yiyecek ve içecek grubu
- Matbu evraklar



2016 yılında depo malzemesi çeşitliliği **1.783** adet olarak gerçekleşmiştir.





# MALİ HİZMETLER

## M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü

### **EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ**

Emlak Beyanı Kabulü, Tarh, Tahakkuk, Tebliği «  
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü «  
Tarh, Tahakkuk, Tebliği  
Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri «  
Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu İçin) «  
Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı «

### **TAHAKKUK ŞEFLİĞİ**

İlan Reklâm Vergisi Beyanı Tarh, Tahakkuk, Tebliği «  
Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «  
Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği «  
Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak «  
İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak «

### **TAHSİL ŞEFLİĞİ**

Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak «  
İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, «  
Hafriyat Para Cezası İdari Yaptırım  
Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak  
Tellaliye Harcını Tahsil Etmek «  
İcra ve Haciz İşlemleri «

### **MASRAF ŞEFLİĞİ**

Asker Ailesine Maaş Ödemesi «  
Müteahhit Alacaklarının Ödemesi «  
» Yapı Denetim Ödemesi «  
Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi «  
Personel Maaşlarının Ödenmesi «  
Bütçenin Yapılması «  
Kesin Hesabın Yapılması «

### **KENTLİ SERVİSİ**

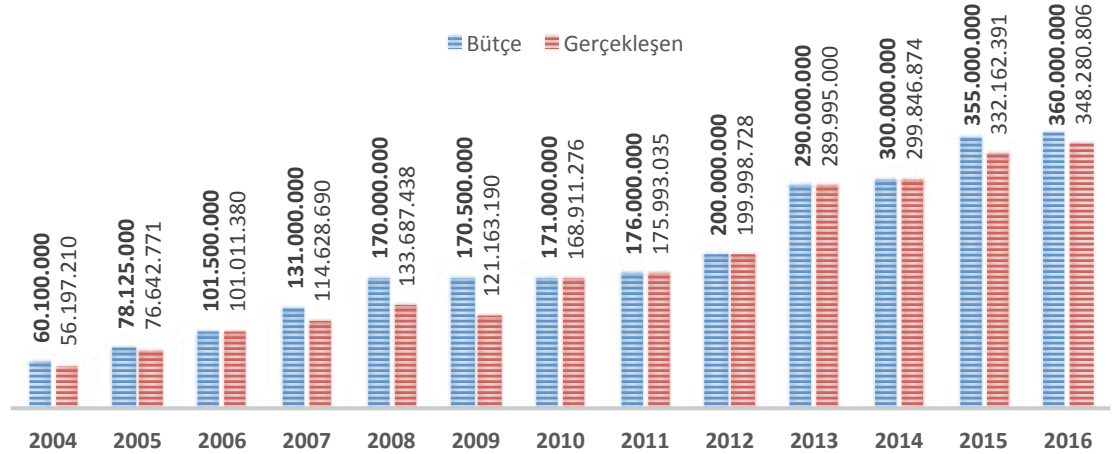
Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum İçin) «  
Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, «  
İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi İçin (Taşınmaz)  
Oluşturmak  
Müdürlükler İçin Borcu Yoktur Yazısı Vermek «  
Hesap Ekstresi Vermek «



## BÜTÇE UYGULAMALARI

2016 mali yılı muhammen bütçesi 360.000.000,00 TL 'dir. Gelir ve gider denk bütçe olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 91 oranında gerçekleşerek 326.324.439,78 TL 'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 97 gerçekleşme oranıyla 348.280.805,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme (TL)



2017 bütçemiz

**400**  
milyona  
ulaşmıştır ve  
borçsuz  
belediye  
ilkemiz sürdürülmektedir.

### » 2016 Gider Bütçesi

2016 yılı muhammen gider bütçesi 360.000.000,00 ₺ olarak öngörülmüş; bu bütçe % 97'lik bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 348.280.805,61 ₺ tutarında olmuştur. 2016 yılında yapılan harcamalar başta ilçemizin ihtiyacı olan; Belediye Hizmet Binası, Tantavi Sosyal Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları, Parkların bakımı ve onarımı, Prestij Cadde ve Sokakların yapılması; Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri alınarak araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 11,34 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı %

61,22 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 213.221.066,55 TL 'si harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin kırtasiye yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payı % 7,15 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 19,83 olmuştur. Belediyemizin SGK ve Vergi daire sine borcu bulunmamaktadır.

🔍 Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 91 oranında gerçekleşerek 326.324.439,78 TL 'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 97 gerçekleşme oranıyla 348.280.805,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Personel Giderleri	34.148.000,00	9,49	35.048.021,95	10,06	102,64
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.463.000,00	1,52	4.450.149,25	1,28	81,46
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.012.000,00	48,34	213.221.066,55	61,22	122,53
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	13.353.000,00	3,71	24.897.304,41	7,15	186,45
Sermaye Giderleri	101.885.000,00	28,30	69.055.309,13	19,83	67,78
Sermaye Transferleri (Kalkınma Ajans)	1.589.000,00	0,44	1.608.954,32	0,46	101,26
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	29.550.000,00	8,20	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>360.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>348.280.805,61</b>	<b>100</b>	<b>97,00</b>

## » 2016 Gelir Bütçesi

2016 yılı muhadden gelir bütçesi 360.000.000,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe % 91 'lik bir gerçekleşme oranı ile 326.324.439,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 44,58 gerçekleşme oranı ile 145.486.672,95 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 8,51 gerçekleşme oranı ile 27.754.252,75 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 0,52 gerçekleşme ile 1.709.796,77 TL olarak, Diğer Gelirler % 46,39 gerçekleşme ile 151.373.717,31 TL olarak gerçekleşmiştir.



» Kentli Servis

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Vergi Gelirleri	168.981.000,00	46,94	145.486.672,95	44,58	86,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.650.000,00	7,40	27.754.252,75	8,51	104,14
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.944.000,00	0,54	1.709.796,77	0,52	87,95
Diğer Gelirler	157.525.000,00	43,76	151.373.717,31	46,39	96,10
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	1,39	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	-100.000,00	-0,03	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>360.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>326.324.439,78</b>	<b>100</b>	<b>91,00</b>





» Emlak Servisi



» Vezne

## » Temel Mali Tablolar

2015 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2015 mali yılından 2016 mali yılına devreden ve 2015 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 46.014.580,19 TL ödenmiş olup; 2016 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 61.449.660,72 TL 2017 mali yılına devredilmiştir.

## » Ön Mali Kontrol

5018 sayılı kanun kapsamında; harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde muhasebe uygulaması ve ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.

## » Konularına Göre Yasal Kesintiler ve Ödemeler

2016 yılında  
belediye  
gelirleri yıllık  
**%91**  
tahakkuk/  
tahsilât  
oranı olarak  
gerçekleşmiştir.

Adi Emanetler	Tahakkuk Eden (₺)	Ödenen (₺)	Kalan (₺)
Bütçe emanetleri hesabı	337.740.261,95	276.290.601,23	61.449.660,72
Geçici Teminatlar	12.266.503,84	3.923.329,40	8.343.174,44
Kesin Teminatlar	822.979,10	230.205,40	592.773,70
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	52.419,73	50.888,13	1.531,60
Bem Bir Sen	103.571,35	103.571,35	0,00
Tüm Bel Sen	6.619,12	6.619,12	0,00
Hizmet İş Sendikası	94.407,85	94.407,85	0,00
SGK Primi	2.779.772,97	2.601.781,47	177.991,50
Kültür Varlıkları Hesabı	9.013.473,80	7.367.649,62	1.645.824,18
Büyük Şehir Çtv Payı	1.139.310,31	1.139.310,31	0,00
Verem Savaş Payı	60.501,77	60.501,77	0,00
Darülaceze Payı	60.501,77	60.501,77	0,00
Kefalet Sandığı	3.641,49	3.527,25	114,24
<b>Genel Toplam</b>	<b>364.143.965,05</b>	<b>291.932.894,67</b>	<b>72.211.070,38</b>

2016'da 61.284.420 TL tutarında bina vergisi, 9.047.639 TL tutarında arsa vergisi tahsilatı yapılmıştır.

## » Gelir Dökümü

FAALİYETLER	TUTAR (₺)	
	TAHAKKUK	TAHSİLÂT
Bina Vergisi	73.106.208,65	61.284.420,04
Arsa Vergisi	13.644.337,36	9.047.639,15
Arazi Vergisi	4.179,38	57,32
Çevre Temizlik Vergisi	6.231.308,62	3.767.299,13
Haberleşme Vergisi	719.100,98	719.100,98
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.659.945,13	11.568.907,34
Eğlence Vergisi	1.593.027,20	589.936,30
İlan ve Reklam Vergisi	5.046.220,54	3.807.493,97
Bina İnşaat Harcı	6.113.765,17	6.113.765,17
İşgal Harcı	191.520,16	191.520,16
İşyeri Açma İzni Harcı	4.827.491,77	4.825.411,26
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	589,00	289,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.885,90	225,15
Tellallık Harcı	43.609,18	43.609,18
Yapı Kullanma İzni Harcı	23.575.877,00	23.575.877,00
Diğer Harçlar	19.941.636,28	19.941.636,28
Kaldırılan Vergi Artıkları	234.126,05	9.485,52
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100,00	100,00
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	14.910,65	14.511,25
Diğer Mal Satış Gelirleri	249.241,61	214.793,46
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	19.668.202,28	19.668.202,28
Diğer Hizmet Gelirleri	247.153,61	247.153,61
Ecrimisil Gelirleri	6.926.620,00	4.935.788,90
Taşınmaz Kira Gelirleri	5.567.891,44	2.673.703,25
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar.	4.525,00	4.525,00
Alınan Proje Yardımları	1.705.271,77	1.705.271,77
Mevduat Faizleri	393.382,03	393.382,03
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	120.579.062,36	120.579.062,36
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	6.192.783,65	6.192.783,65
Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.780.916,84	6.259.492,83
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	40.037,37	40.037,37
Diğer Paylar	430.568,12	430.568,12
Diğer İdari Para Cezaları	2.737.754,77	2.161.884,38
Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme zamları	2.509.295,40	2.147.857,91
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30.599,37	30.599,37
6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.067.500,39	213.155,86
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	544.781,76	125.139,13
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	379,68	369,22
6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	2.497.875,18	816.701,76
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.463.698,71	115.117,77
Diğer Vergi Cezaları	2.737.624,88	1.746.044,79
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.010.992,12	6.010.992,12
Kişilerden Alacaklar	207.816,27	207.816,27
Diğer Çeşitli Gelirler	4.190.366,79	3.902.712,37
<b>TOPLAM</b>	<b>359.734.180,42</b>	<b>326.324.439,78</b>



2016 yılında  
**3.767.299,13**  
 TL tutarında  
 çevre temizlik  
 vergisi,  
**3.807.493,97**  
 TL tutarında  
 ilan-reklam  
 vergisi  
 tahsilatı  
 gerçekleşmiştir.

## » Evrak Tanzimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2016 yılında Vergi Denetimlerini artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilatları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilatları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; asker ailesi, 65 yaş maaş, evde bakım evraklarının, emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLER	2016 (adet)
Yapılan Tebligat	8.176
Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu	270.000
Açılan Dosya	1.683
Tahsil Edilen Dosya	1.465
Kapatılan Dosya	1.465
Elektrik ve Su Yazısı	3.600
Emlak Bildirim Tespiti	4.800
Vergi İlişği Kesme (Tapu)	43.100
Tapuya Gönderilen Haciz Kaldırma Yazıları	902
Gelen Evrak	13.055
Giden Evrak	4.493
Elektrik Tüketim Vergi Beyanı	1.032
Bina İnşaat Harcı	313
Ölçü Tartı Muayene Harcı	10
Tellallık Harcı	24
Yapı Kullanım İzin Harcı	512
İmar İle İlgili Harçlar	2.570
Proje Tasdik Harcı	56
İfraz ve Tevhid Harcı	1
Zemin Açma ve Har.Harcı	308
Muayene ve Rapor Harcı	1.175
Yol Harc.Kat.(23.Madde)	392
Katı Atık Bedeli	1.101
Kayıt Suret Harcı	128
Yıkım Harcı	39
Saç Levha Çevirme	104
Branda	87
İşgaliye (iskele ) Harcı	7
Kat İrtifakı Harcı	576
Salon Kira Geliri	15
6736 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma Yapan Mük.	28.723
Çeşitli Gelirler	5783



2016 yılında  
53.527 adet  
emlak beyanı,  
9.425 adet  
ilan reklam  
vergis beyanı,  
2.297 adet  
çevre temizlik  
vergis beyanı  
alınmıştır.



6736 sayılı  
kanun  
kapsamında  
28.723  
mükellef  
yapılandırma  
başvurusu  
yapmıştır.

FAALİYETLER	2016 (adet)
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	5.710
Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi	3.461
Alınan İlan ve Reklam Vergisi Beyanı	9.425
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	3.003
İlan ve Reklam Ceza İhbarnamesi	1.630
Tebliğ Edilen İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhb.Tebliğ	1.548
Alınan ÇTV Beyanı	2.297
ÇTV Ceza İhbarnamesi	55
Alınan Emlak Beyanı (Bina)	43.948
Alınan Emlak Beyanı (Arsa)	9.579
Emlak Vergisi Ceza İhbarnamesi	1.013
Alınan Eğlence Vergisi Beyanı	185
Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi	75
Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi	25
Eğlence Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği	25
Çekilen Ödeme Emri	20.172
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	18.170
Düzenlenen Haciz Varakası	1.006
Gelen Encümen Kararı	1.683

## » Müdürlük Bütçe Bilgileri

HARCAMA BİRİMİ	Gerçekleşen		BÜTÇE	
	2015	2016	2017	%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.018.944 ₺	10.042.986 ₺	11.000.000 ₺	2,8%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.445.974 ₺	2.809.561 ₺	2.200.000 ₺	0,6%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	225.988 ₺	284.783 ₺	550.000 ₺	0,1%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	73.907.987 ₺	70.703.056 ₺	68.200.000 ₺	17,1%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	963.491 ₺	237.862 ₺	750.000 ₺	0,2%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.492.324 ₺	1.322.739 ₺	2.200.000 ₺	0,6%
Etüt Proje Müdürlüğü	1.527.722 ₺	1.645.185 ₺	2.200.000 ₺	0,6%
Fen İşleri Müdürlüğü	64.050.941 ₺	59.511.014 ₺	79.880.000 ₺	20,0%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.782.312 ₺	1.243.244 ₺	2.475.000 ₺	0,6%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.826.909 ₺	1.814.267 ₺	2.200.000 ₺	0,6%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	635.189 ₺	862.848 ₺	927.000 ₺	0,2%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	23.100.607 ₺	25.445.101 ₺	23.470.000 ₺	5,9%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	637.417 ₺	1.395.151 ₺	2.750.000 ₺	0,7%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	991.978 ₺	1.070.819 ₺	1.500.000 ₺	0,4%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.726.184 ₺	13.004.120 ₺	13.000.000 ₺	3,3%
Kütüphane Müdürlüğü	7.500.303 ₺	8.329.465 ₺	9.900.000 ₺	2,5%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.526.339 ₺	15.850.254 ₺	43.669.000 ₺	10,9%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	3.253 ₺	250.000 ₺	0,1%
Orkestra Müdürlüğü	76.556 ₺	71.341 ₺	86.000 ₺	0,02%
Özel Kalem Müdürlüğü	1.366.907 ₺	1.324.287 ₺	1.980.000 ₺	0,5%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.642.066 ₺	13.305.461 ₺	16.500.000 ₺	4,1%
Plan ve Proje Müdürlüğü	13.537.453 ₺	11.982.357 ₺	17.600.000 ₺	4,4%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.765.707 ₺	3.491.907 ₺	3.300.000 ₺	0,8%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13.901.565 ₺	21.269.521 ₺	15.000.000 ₺	3,8%
Spor İşleri Müdürlüğü	1.672.948 ₺	1.884.158 ₺	2.750.000 ₺	0,7%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	524.019 ₺	444.730 ₺	660.000 ₺	0,2%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	190.539 ₺	255.063 ₺	220.000 ₺	0,1%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.084.490 ₺	38.133.129 ₺	32.800.000 ₺	8,2%
Tesisler Müdürlüğü	1.088.480 ₺	1.018.088 ₺	1.653.000 ₺	0,4%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.444.835 ₺	13.383.163 ₺	14.300.000 ₺	3,6%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	574.366 ₺	522.332 ₺	1.000.000 ₺	0,3%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	972.876 ₺	795.349 ₺	1.380.000 ₺	0,3%
Yazı İşleri Müdürlüğü	310.343 ₺	702.239 ₺	550.000 ₺	0,1%
Zabıta Müdürlüğü	22.648.633 ₺	24.121.973 ₺	23.100.000 ₺	5,8%
<b>TOPLAM</b>	<b>332.162.391 ₺</b>	<b>348.280.806 ₺</b>	<b>400.000.000 ₺</b>	<b>100,0%</b>



Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedefler referans alınarak performans esaslı bütçe oluşturulmuştur.

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.</li> <li>» Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>» İlçemizde dere islahlarının büyük oranda tamamlanmış olması</li> <li>» Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» 2b bölgeleri dışında imar planlama çalışmalarının tamamlanmış olması</li> <li>» Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması</li> <li>» Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması</li> <li>» Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi ve istenildiğinde anında ilgili dosyaya ulaşılabilmesi</li> <li>» Kent bilgi sisteminin olması</li> </ul> <p><b>YAPI DENETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kaçak yapılaşmanın minimum seviyeye indirilmiş olması</li> <li>» Yapı denetimle ilgili iyi bir çalışma sisteminin kurulmuş olması</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Evsel atıkların Ümraniye genelinde "her gün" toplanıyor olması</li> <li>» Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi</li> <li>» Son yılda park yapım çalışmalarına ağırlık verilmesi</li> <li>» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması</li> <li>» Mevcut parklara; oyun grubu, açık hava spor aletleri, bank, ahşap piknik masası gibi fonksiyonlar eklenerek vatandaş memnuniyetinin artırılması</li> <li>» Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 366 dönüm mesire alanının bulunması</li> <li>» Çevre eğitim planı doğrultusunda; her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi.</li> <li>» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi</li> <li>» Çevre ve Orman Bakanlığında alınan yetki ile gürültü denetimlerinin yapılarak vatandaş şikâyetlerinin minimum seviyeye indirilmesi</li> <li>» Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması</li> </ul> <p><b>AFET YÖNETİMİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Afet yönetimi altyapısının hazır olması</li> </ul>	<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» İski, İğdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları</li> <li>» Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması</li> </ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması</li> </ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması</li> <li>» Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması</li> <li>» Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi</li> <li>» Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması</li> <li>» Evsel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler</li> <li>» Geridönüşüm konusunda ülkemizde yeterli altyapının ve yeterli bilincin istenen seviyede olmaması</li> <li>» Atık tesisinin bulunmaması</li> </ul> <p><b>AFET YÖNETİMİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınamaması</li> <li>» Olası bir afet durumunda alternatif ulaşım güzergahlarının yetersiz olması</li> </ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi</li><li>» Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün desteğinin alınması</li><li>» Ümraniye'ye metro hattının yapılıyor olması</li><li>» İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları</li></ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Ümraniye'nin 1. 2. ve 3. köprü güzergahında olması</li><li>» İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern Şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması</li><li>» Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü</li><li>» Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi ŐemiŐ olması</li><li>» zB yasasıyla birlikte ilçemizde bulunan zB alanlarının yasal statüsünün netleŐmiŐ olması</li></ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» AB uyum sürecinde evre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması</li><li>» Merkezi Hkmetin Kyoto Protokolünü imzalamıŐ olması</li><li>» evre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi</li><li>» İstanbul genelinde evre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi</li><li>» evre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı evre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi</li><li>» İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAC'ın evre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması.</li><li>» evre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması</li></ul>	<p><b>ALTYAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Ümraniye'de ŐehirleŐme oranının yüksek olması</li><li>» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması</li><li>» Yeni inŐaatlaŐmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması</li><li>» Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyaı karŐılamada yetersiz kalması</li><li>» Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar</li></ul> <p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Ümraniye'nin önemli bir kısmının zB alanında kalması</li><li>» Geçmişte arpık kentleŐmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması</li><li>» Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>» İnşaat sayısındaki artış</li><li>» Bürokratik işlemlerin fazlalığı</li></ul> <p><b>YAPI DENETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Yapı denetimle ilgili karŐılaŐılan sorunlar ve vatandaşın bu konuda yeterli duyarlılığı göstermemesi</li><li>» İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar</li></ul> <p><b>ÇEVRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Hızlı nüfus artıŐına bağlı olarak evsel atıkların artması</li><li>» Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler</li><li>» Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması</li><li>» İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin evre temizliği konusunda iş yükünün artması</li><li>» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması</li><li>» İlçede boş arazi ve arsalarda oluşan evre kirlilikleri</li><li>» İlçede modern Şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleŐmemiŐ olması</li></ul>



## TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p><b>KÜLTÜR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması</li> <li>» Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması</li> <li>» Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması</li> <li>» Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması</li> <li>» Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması</li> </ul> <p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması</li> <li>» Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması</li> <li>» Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması</li> <li>» Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı sertifika verilmesi</li> <li>» Engelli Kültür Merkezine sahip olunması</li> </ul> <p><b>SPOR VE GENÇLİK</b></p> <p>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması ile spor hizmetlerinin daha kurumsal hale gelmesi</p> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması</li> <li>» Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi</li> <li>» 24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli aşevimizin olması (Necip Fazıl Aşevi)</li> <li>» Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi</li> <li>» Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması ile dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetlerin artması</li> <li>» Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımının yapılması</li> <li>» Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması</li> <li>» Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi</li> <li>» Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması</li> <li>» Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması</li> <li>» Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması</li> <li>» Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması</li> <li>» Ruhsat verme işlemlerini kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi</li> <li>» İşyerleri denetiminde son teknoloji ürünü araç-gereçlerin kullanılması</li> <li>» Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması</li> </ul>	<p><b>KÜLTÜR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Kültürel hizmetlerin sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlere yeterince ulaştırılmaması</li> <li>» Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması</li> </ul> <p><b>SPOR VE GENÇLİK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Spor merkezlerinin ilçemizde yeterli olmaması</li> </ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi</li> <li>» Yaşlı bakım evine sahip olunmaması</li> </ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması</li><li>» İlçemizde genç nüfusun fazla olması</li><li>» İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar</li><li>» Biri Engelliler Merkezi olmak üzere 7 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi</li><li>» Halk EĞitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler</li><li>» Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları</li><li>» Nitelikli insanların Ümraniye'yi yaşama alanı olarak tercih ediyor olması</li></ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması</li><li>» Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması</li><li>» Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın da sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için bakanlık tarafından alternatifler üretilmiş olması</li><li>» İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması</li><li>» İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve EĞitim hastanesinin bulunması</li><li>» Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması</li></ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması</li><li>» Kamu güvelliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvelliği için çalışan Zabıta teőkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması</li><li>» Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması</li></ul>	<p><b>EĞİTİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması</li><li>» İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması</li><li>» Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması</li></ul> <p><b>SOSYAL YARDIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması</li><li>» Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayıőı</li><li>» Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması</li><li>» Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, dezavantajlı ailelerin sağlıklı yaşam koşullarının problemleri kronik hale getirmesi</li></ul> <p><b>KAMU DÜZENİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri</li><li>» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları</li><li>» Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması</li><li>» Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması ve gün geçtikçe yükselmesi</li><li>» İlçe yüzölçümünün geniş olması</li><li>» Uygunsuz araç parkı durumunun fazla olması</li><li>» İlçe genelinde varolan otopark ihtiyacı</li><li>» Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması</li><li>» Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması</li><li>» Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi</li><li>» Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması</li></ul>

## KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p><b>İNSAN KAYNAKLARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması</li> </ul> <p><b>GENEL YÖNETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması</li> <li>» Birim Performans Programları ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi</li> <li>» Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması</li> <li>» Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001 Kalite Belgesi'ne sahip olunması</li> <li>» Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması</li> <li>» Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması</li> <li>» Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması</li> <li>» Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması</li> <li>» Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza, mobil imza ve e-arşiv sistemlerinin kurulmuş olması</li> <li>» Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması</li> <li>» Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması</li> <li>» Güçlü bir garaj yönetim programı ile kayıt ve raporlama sisteminin mevcut olması</li> <li>» Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması</li> <li>» Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması</li> </ul> <p><b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması</li> <li>» Kurumun afet yedeğinin olması</li> <li>» Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması</li> <li>» Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi</li> <li>» e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşlara sunumunda kolaylık sağlanması</li> </ul> <p><b>HALKLA İLİŞKİLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması</li> </ul>	<p><b>İNSAN KAYNAKLARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul> <p><b>GENEL YÖNETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasında revizyon yapılmamış olması</li> <li>» Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması</li> </ul> <p><b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar</li> <li>» Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması</li> </ul> <p><b>HALKLA İLİŞKİLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması</li> </ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük görev ve çalışma alanlarının yeniden düzenlenmesi</li><li>» Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi</li><li>» Ümraniye'nin bulunduğu konum itibari ile öneminin artması</li><li>» Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı</li><li>» Paydaş kurumların işbirliğine açık olması</li><li>» Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması</li><li>» Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi</li><li>» İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi</li><li>» Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması</li><li>» Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması</li><li>» 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması</li></ul>	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması</li></ul> <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» İlçedeki nüfusun hızla artması</li><li>» İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması</li><li>» Belediye gelirleri kanununun revize edilmemiş olması</li><li>» İller bankası paylarındaki kesintiler</li><li>» 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun hükümleri gereği, yıkılıp yenilenen yapılardan harçların alınmamasının getirdiği mali kayıplar</li></ul>

**13** yılda  
**350**'yi  
**AŞKIN**  
**KALICI**  
**ESER**





# GÜVENCE BEYANI



Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2017

İmza  
Hasan ÇAN  
Ümraniye Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2017

İmza  
Metin KARADAĞ  
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.02.2017

İmza  
Harcama Yetkilileri

HARCAMA YETKİLİSİ	HARCAMA BİRİMİ
Hakkı Ener ELÇİ	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Halil İbrahim EMEK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gözde Gül BİLİR	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kadir ŞERİFOĞLU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Lale AKPINAR	Etüt Proje Müdürlüğü
Ertuğrul ŞAHİN	Fen İşleri Müdürlüğü
Feyzullah AKYIL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halit TOK	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mustafa YELDAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Adnan Zeki BOSTANCI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Erol ADLIĞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İbrahim TAHMAZ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tuba KIZILTAN	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Nihan BODUR	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Emre ERKOVAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Furkan KAYADUMAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İsmail ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Emin UÇ	Özel Kalem Müdürlüğü
Sudi ERKOVAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Orhan ÇELİK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Süleyman Emin KAPLAN	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Haydar KARAASLAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dikmen UĞUZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Mustafa YAZICILAR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ali Yılmaz KOÇAL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Osman TANGÜNER	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Altan ASTARLI	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Nejat ERGÜN	Zabıta Müdürlüğü







[www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) • 0216 444 9 822  
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.  
No:63 34761 Ümraniye / İSTANBUL