



# 2019

 ÜMRANİYE BELEDİYESİ

## Faaliyet Raporu



ÜMRANİYE BELEDİYESİ

*faaliyet*  
*raporu*

**FAALİYET**  
**RAPORU** **19**



## **BAŞKAN'DAN**

Değerli Ümraniyeliler,

Kamuda stratejik planlama uygulamaları; mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu doğrultuda, stratejik planlama unsurlarından 2019 Faaliyet Raporumuz, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinesinde tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporumuzda; belediyemiz ile ilgili genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasite ile ilgili değerlendirmeler yer almaktadır. 2015-2019 Stratejik Planımızın son uygulama yılının sonuçlarını yansıtan 2019 Faaliyet Raporumuzda, harcama birimlerimize ait mali ve performans bilgileri de bulunmaktadır.

2019 Faaliyet Raporumuz; imar ve kent, altyapı ve ulaşım, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal destek, toplum düzeni, kurumsal gelişim, çevre koruma ve temizlik, park ve yeşil alan, araç ve makine yönetimi, afet yönetimi alanlarındaki 34 hedef bazında hazırlanmıştır. Faaliyet ve proje bilgileri bölümü; harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirme rakamları ile başlayıp hedefler bazında 2019 yılında yapılan faaliyet ve proje bilgileri ile devam etmektedir.

Yeni dönemdeki Faaliyet Raporumuz, hizmetlerimizin daha planlı ve programlı yürütülmesi noktasında bir arşiv belgesi niteliği taşıması sebebiyle büyük bir öneme sahiptir.

Şeffaflık ilkesi gereği, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleştirme bilgilerinin de yer aldığı idare faaliyet raporumuz, meclis onayından sonra kurumsal web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiş olacaktır.

2019 yılında yapılan hizmetlerimizin belediyemize güç katmasını ve Ümraniye'mize hayırlı hizmetlere vesile olmasını diliyorum.

**İSMET YILDIRIM**

**ÜMRANİYE BELEDİYE BAŞKANI**



## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	17
<b>II- AMAÇLAR VE HEDEFLER.....</b>	<b>18</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>23</b>
A. Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2- Mali Denetim Sonuçları.....	25
B. Performans Bilgileri.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	150
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	159
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	159
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>160</b>
A. Üstünlükler.....	161
B. Zayıflıklar.....	164
C. Değerlendirme.....	167
<b>EKLER.....</b>	<b>168</b>

## I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

faaliyet  
RAPORU

# FAALİYET RAPORU 19

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Misyon

“Ümraniyeli vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir çevre anlayışına uygun, eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak.”

#### Vizyon

“Ümraniye'yi insanların yaşamaktan daha mutlu olduğu bir şehre dönüştürmek ve kentsel hizmetlerin sunumunda öncü belediye olmak.”

#### Temel Değerler

- Memnuniyet odaklılık
- Eşitlik ve adalet
- Hesap verebilirlik
- Verimlilik
- Şeffaflık
- Çevreye duyarlılık
- Yenilikçilik
- Katılımcı yönetim

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik

ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malınakarşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Hizmet Binası

**32.599 m<sup>2</sup>** alan üzerine kurulu **1 ana hizmet binasında**, Hekimbaşı Mahallesi'nde Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde, İnkılap Mahallesi'nde belediye araç ve makinelerinin akaryakıt ikmalinin yapıldığı ek hizmet binasında belediye hizmetleri sunulmaktadır.

## Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar

No	Merkez Adı	Mahalle	Kültür Merkezi	Bilgi Evi	Spor Salonu	Sosyal Tesis
1.	Necip Fazıl Kültür Merkezi (2005)	Necip Fazıl	✓	✓		
2.	Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezi (2006)	Atatürk	✓	✓		
3.	Mehmet Akif Kültür Merkezi (2006)	İstiklal	✓	✓	✓	
4.	Aliya İzzetbegoviç Kültür Merkezi (2007)	Altınşehir	✓	✓		
5.	Cemil Meriç Gençlik ve Kültür Merkezi (2007)	Cemil Meriç	✓	✓	✓	
6.	Sâmiha Ayverdi Gençlik ve Kültür Merkezi (2008)	Elmalıkent	✓	✓		
7.	Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi (2008)	Saray	✓	**		✓
8.	Nurettin Topçu Gençlik ve Kültür Merkezi (2008)	Yamanevler	*	*		
9.	Ahmet Yüksel Özemre Kültür Merkezi (2009)	K.Karabekir	✓	✓		
10.	Namık Kemal Kültür Merkezi (2009)	Namık Kemal	✓	*	✓	
11.	Sabahattin Zaim Gençlik ve Kültür Merkezi (2009)	Çakmak	✓	✓		
12.	Dumlupınar Gençlik ve Kültür Merkezi (2011)	Dumlupınar	*	*		
13.	Gülden Soyak Tüfekçi Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi (2011)	Site	✓	*		
14.	Fojnica Kültür Merkezi (2011)	Bosna Hersek	✓			
15.	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi ve Sosyal Hizmet Merkezi (2012)	Madenler	✓	✓	✓	
16.	Mahmut Celalettin Ökten Kültür Merkezi (2013)	Tatlısu	✓	✓		
17.	Ümraniye Sanatkarlar Çarşısı (2013)	Yamanevler	✓			
18.	Av Köşkü	Hekimbaşı	✓			✓
19.	Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi (2015)	Atatürk	✓			
20.	Prof Dr.Bekir Topaloğlu Kültür Merkezi (2016)	Esenkent	✓	✓	✓	
21.	Erdem Beyazıt Bilgi Evi (2006)	Armağanevler		✓		
22.	Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi (2006)	Hekimbaşı		*		
23.	Adil Amca Bilgi Evi (2008)	Necip Fazıl		*		
24.	Lokman Hekim Bilgi Evi (2008)	Esenevler		*		
25.	Ömer Seyfettin Bilgi Evi (2008)	İstiklal		***		
26.	Seyit Onbaşı Bilgi Evi (2008)	Parseller		✓		
27.	Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi (2008)	Atakent		*		
28.	Yunus Emre Bilgi Evi (2009)	Çakmak		✓		
29.	Topağacı Bilgi Evi (2012)	Topağacı		*		
30.	Trafik Eğitim Parkı (2013)	Necip Fazıl				✓
31.	Huzur Bilgi Evi (2015)	Huzur		✓		
32.	Şerifali Bilgi Evi (2015)	Şerifali		✓		
33.	Mehmet Akif Mah. Bilgi Evi (2016)	Mehmet Akif		✓		
34.	Hekimbaşı Spor Tesisleri	Hekimbaşı			✓	✓
35.	Tantavi Sosyal Tesisleri (2013)	Tantavi				✓
36.	Saray Mah. Sosyal Market (2014)	Saray				✓
37.	Belediye Binası Kafeterya (2015)	Atatürk				✓
38.	H.İbrahim Sofrası Aşevi, Sosyal Market, Sosyal Tesis (2017)	Necip Fazıl				✓
39.	İnkılap Mahallesi Bilgi Evi (2018)	İnkılap		✓		
40.	Altınşehir Bilgi Evi (2018)	Altınşehir		*		
41.	İstiklal Mahallesi Sosyal Market ve Spor Merkezi (2018)	İstiklal			✓	✓
42.	Hekimbaşı Av Köşkü Sosyal Tesisleri (2019)	Hekimbaşı				✓

\* Kültür Merkezi ve/veya Bilgi Evi fonksiyonu kaldırıldı, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılıyor.  
 \*\* Bilgi Evi fonksiyonu kaldırıldı, ÜMTAŞ tarafından kullanılıyor.  
 \*\*\* Bilgi Evi fonksiyonu kaldırıldı, 'Gazi Evi' olarak kullanılıyor.

## Araç ve İş Makineleri\*

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kullanım Şekli			TOPLAM
		Resmi Kiralık	Resmi	Kiralık	
İş Makineleri	Ekskavatör	0	1	3	4
	Kazıcı Yükleyici	1	3	15	19
	İş Makinesi Mini	0	2	7	9
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	5	3	9
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	1	5
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Freze	0	1	1	2
	<b>İŞ MAKİNESİ TOPLAMI</b>		<b>3</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
Binek	Binek Otomobil	0	12	133	145
<b>BİNEK ARAÇ TOPLAMI</b>		<b>0</b>	<b>12</b>	<b>133</b>	<b>145</b>
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	15	28	43
	Kango-Courier	0	0	71	71
	Minibüs	0	8	18	26
	Engelli Taşıma Aracı	0	4	2	6
	Hasta Nakil Ambulans	0	0	6	6
	Mobil Zabıta Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
<b>OTOBÜS - MİNİBÜS TOPLAMI</b>		<b>0</b>	<b>30</b>	<b>125</b>	<b>155</b>
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici Tır	0	1	1	2
	Dorse	1	1	0	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	7	2	9
	Kamyonet	0	17	40	57
	Hooklift	0	0	2	2
	Damperli Kamyon	0	14	22	36
	Konteynır Yıkama Aracı	0	0	2	2
	Vinçli Araç	0	0	1	1
	İtfaiye Aracı	0	0	0	0
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Yol Süpürme Aracı	0	11	4	15
	Çöp Kamyonu	0	43	18	61
	Açık Kasa Maloz Aracı	0	5	1	6
	Vidanjör	0	1	0	1
	Sepetli Araç	0	2	2	4
	Su Tankeri	0	5	3	8
Traktör	0	1	0	1	
Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1	
<b>TIR - KAMYON - KAMYONET TOPLAMI</b>		<b>1</b>	<b>113</b>	<b>98</b>	<b>212</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>185</b>	<b>389</b>	<b>578</b>

\*31.12.2019 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.



## 2- Örgüt Yapısı

### Belediye Meclis Üyeleri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

AK Parti Meclis Üyeleri	
Yavuz Selim Tuncer	Vehbi Ayvat
İsmail Önal	Eyüb Erkovan
Ayşe Yanık	Mehmet Mantar
Biröl Hayal	Kurbet Alim
Mucip Kopuz	Hüsniye Balcı
Muharrem Balık	Mustafa Polat
Adnan Zeki Bostancı	Tarık Aksar
Makbule Hacıkasımoğlu Ünal	Osman Affan Özkan
Erkan Alemdar	Nurten Erkmen Öner
Ömer Faruk Akbulut	Kurtuluş Gürdal
Maliki Ejder Batur	Kenan Ertem
Orçun Şekercioğlu	Orhan Koç
Hülya Taşcı	Medet Cüneyt Uğur

CHP Meclis Üyeleri	
Sacit Eyüboğlu	Cevdet Yılmaz
Filiz Öztürk Çelik	Emine Eren
Ali Rıza Yıldırım	Hüseyin Karaköse
Aysun Şengül	Ali Kılıç
Sacit Terzi	Şenol Berk
Mehmet Özgür Üreten	

MHP Meclis Üyeleri	
Recep Tüylüoğlu	İsa Şahintürk
Cihan Tufan	Ali İlker Bulut

İYİ Parti Meclis Üyeleri	
Murat Daşdemir	Tolga Can
Murat Öztekin	Yakup Fındık

### Belediye Encümeni

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Encümen Üyeleri	
Sibel Şenocak	Mustafa Yeldan
Yavuz Selim Tuncer	Metin Karadağ
İsmail Önal	Resul Sağkol
Tarık Aksar	

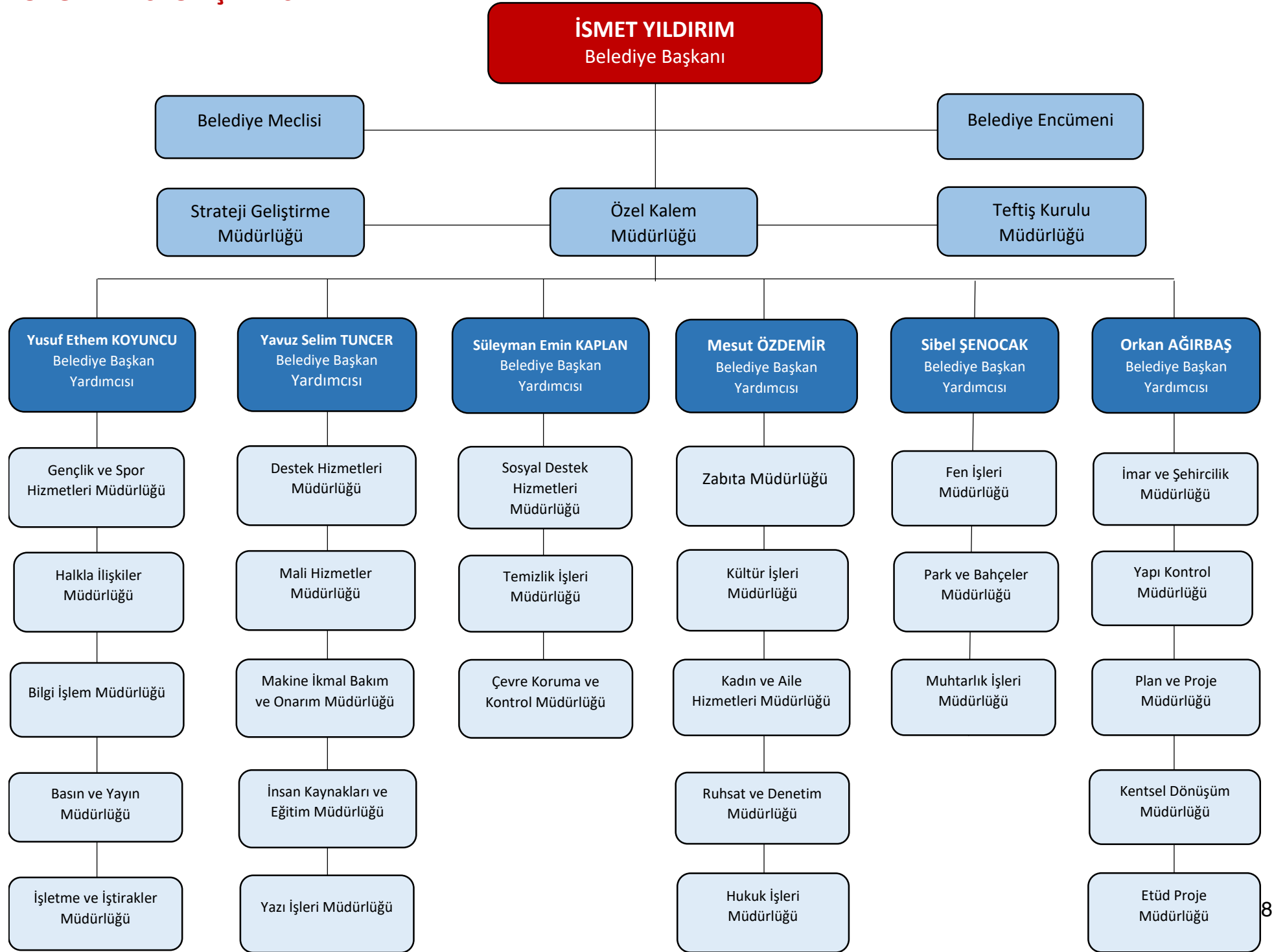
### Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi ile ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### Teşkilat Yapısı

Ümraniye Belediye Meclisi tarafından alınan 10.06.2019 tarih ve 2019/74 sayılı karar ile Kentsel Tasarım Müdürü kadrosu iptal edilmiş, Plan ve Proje Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. 02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Veteriner İşleri Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü ile Emlak ve İstimlak Müdürü kadroları iptal edilmiştir. Ayrıca 07.10.2019 tarih ve 2019/110 sayılı karar doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosu Kültür İşleri Müdürü olarak değiştirilmiştir. Aşağıda şema halinde verilen organizasyon şeması 13.03.2020 tarihlidir.

# ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilgisayar Donanımları

Bilgisayar Donanımı			
Bilgisayar/Donanım	Adet	Bilgisayar/Donanım	Adet
Rack Server	4	Flex Blade Şase	1
Masaüstü Bilgisayar	1388	Blade Node	6
Dizüstü Bilgisayar	107	Blade Aix Node	1
Thin-client	47	Storwize v 7000 Controller +	2
Yazıcı	345	Storwize v 3700 Controller +	2
Tarayıcı	49	Power 7	3
Modem	52	Fiber Switch	18
FireWall	27	Log Yönetim Yazılımı	1
Projeksiyon	6	Yönlendirici (Router)	1
Switch	27		

Uygulamalar ( MIS + GIS ve Diğerleri)
u-KBS (Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Diyos (İhale Takip)
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv)
Televantage (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)
Adobe InDesign
Adobe Illustrator
Adobe Photoshop CC
Autocad
Edius
Mevzuat Takip Programı

İşletim Sistemleri ve Sistem Yönetim Uygulamaları
IBM AIX Ver.6.1
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
MS Exchange 2013
MS Server 2003 - 2008
Veeam Backup-Replication
Ms SQL Veritabanı

### Merkezi Yedekleme Sistemi

Tivoli Storage Manager [TSM ] V 5.7.7

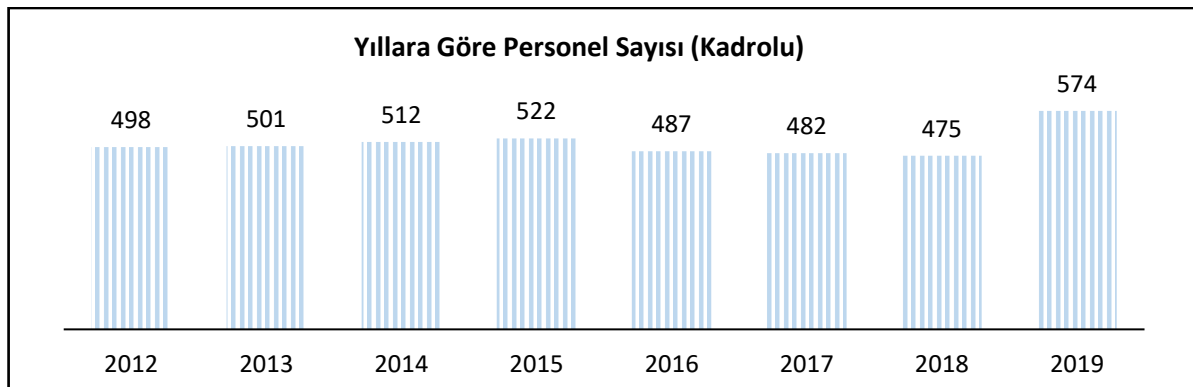
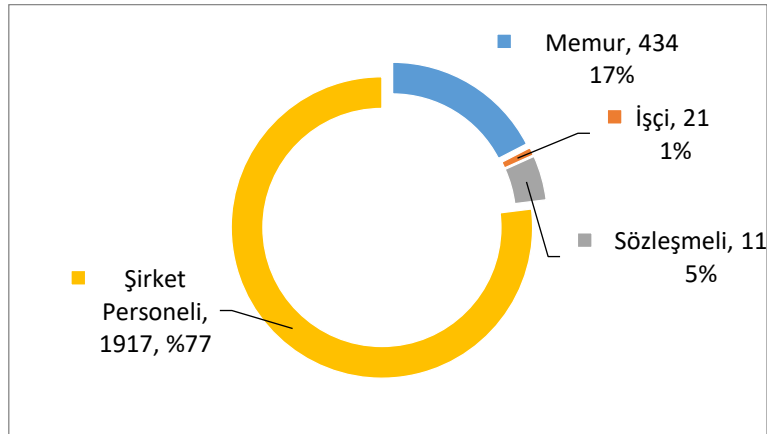
Veeam Back up/Replication

#### Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

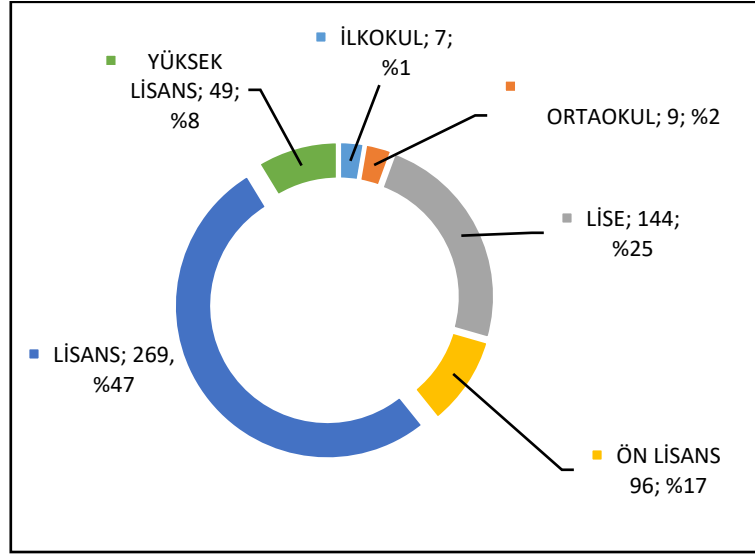
Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro İnterscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır. Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanlığımız bünyesinde **434 memur**, **21 işçi** ve **119 sözleşmeli personel** statüsünde olmak üzere toplam **574 kadrolu personel** hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı **1.917**'dir. Kadrolu Personelin; **%75'i memur**, **% 4'ü işçi** , **% 21'i sözleşmeli personelden** oluşmaktadır. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.



Kadrolu personelin eğitim düzeyleri incelendiğinde istihdam edilen personelin % 8'inin yüksek lisans mezunu, %47'sinin lisans mezunu, %17'sinin ön lisans mezunu, %25'inin lise mezunu, %2'sinin ortaokul mezunu, %1'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



2019 yılında idaremizde memur personelin %26'sı, işçi personelin % 14'ü, sözleşmeli personelin %28'i kadın personelden oluşurken memur statüsünün %74'ü, işçi statüsünün %86'sı ve sözleşmeli personel statüsünün %72'si erkek personelden oluşmaktadır.

2019 yılında memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

2019 Yılı Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel	
Hizmet Sınıfları	Mevcut Durum
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	281
Teknik Hizmetler Sınıfı	134
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4

Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam	Yüzde (%)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	0	1	9	12	0,48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	1	14	22	0,88
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	0	2	67	77	3,09
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	8	3	20	0,80
Etüd Proje Müdürlüğü	4	0	10	4	18	0,72
Fen İşleri Müdürlüğü	26	0	12	116	154	6,18
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	1	21	25	1,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	0	0	48	55	2,21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	3	2	10	0,40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	26	21	64	2,57
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7	0	1	1	9	0,36
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	2	1	205	218	8,75
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	1	64	76	3,05
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7	0	4	3	14	0,56
Kültür İşleri Müdürlüğü	7	2	1	61	71	2,85
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16	10	0	214	240	9,63
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	1	5	39	79	3,17
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	2	0,08
Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	21	30	1,20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	0	2	107	125	5,02
Plan ve Proje Müdürlüğü	17	1	6	8	32	1,28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	1	14	30	58	2,33
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	2	39	49	1,97
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	5	0,20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0	0	497	502	20,15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	1	16	3	33	1,32
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	1	10	15	0,60
Zabıta Müdürlüğü	161	0	1	286	448	17,98
Dış Görevde Olan Personel	5	0	0	23	28	1,12
<b>Toplam</b>	<b>434</b>	<b>21</b>	<b>119</b>	<b>1.917</b>	<b>2.491</b>	<b>100</b>

\*09.01.2020 tarihi itibariyle

## 5- Sunulan Hizmetler

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Basınla İlişkiler, Tanıtım Faaliyetleri Ve Reklam Mecralarının Yönetimi
	Sosyal Medya (Kurumsal Hesapların Takibi)
	Sürelî Yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi)
	Belediye Web Portalı
	Görsel Arşiv (Fotoğraf, Video ve Diğer Tanıtım Dokümanları)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Otomasyonu (U-KBS)
	Kurum İçi "Teknik Servis" Hizmetleri
	Yeni Teknolojik Gelişmelerin Kuruma Adapte Edilmesi
	Belediye Santrali/İletişim Altyapısı
	E- Belediye Uygulamaları
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Geri Dönüşüm Çalışmaları
	Çevre Denetimleri
	Çevre Konusunda Öğrencilerin Ve Toplumun Bilinçlendirilmesi
	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Muayene, Aşı, Kısırlaştırma vb.)
	Hayvanların Sahiplendirilmesi ve Sahipli Hayvanların Takibi
	Kurban Organizasyonu Kayıt ve Kontrol İşlemleri
	Çevre ve Kapalı Mekan İlaçlamaları (Acil Talepler İçin)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhale İşlemleri (Yapım İşleri, Mal Alımı, Hizmet Alımı)
	Doğrudan Temin Yoluyla Mal ve Hizmet Alımları
	Sarf Malzemeleri Deposu
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Kentsel Tasarım Çalışmaları
	Hizmet Binaları Uygulama Projeleri
	Ön Bütçe Çalışmaları
	Proje Yarışmaları
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Taşıt Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi (Yol, Kavşak, Geçit vb. Yapımı)
	Yaya Ulaşımı Altyapısının Geliştirilmesi (Kaldırım Yapımı Ve Yürüyüş Yolları)
	Sosyal Donatı Alanları İnşa Edilmesi (Eğitim, Kültür, Sağlık vb. Hizmet Amaçlı Binalar...)
	Prestij Cadde/Sokak Düzenleme
	Yağmursuyu Altyapısının Geliştirilmesi (Kanal, Oluk, İstinat Duvarı, Izgara...)
	Yol ve Kaldırımların Bakım Onarımları
	Altyapı Bakım Onarımları
	Kış Çalışmaları (Aşırı Karlı Ve Yağmurlu Havalarda)
	Okulların ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarımlarına Destek Verilmesi

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yaz Dönemi Spor Okulları (11 Branş)
	Kış Dönemi Spor Okulları (10 Branş)
	Mevcut Yüzme Havuz Ve Spor Merkezlerinin İşletilmesi
	"Ümraniye Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği" (Okçuluk, Atletizm, Satranç)
	Gelenekleşen Spor Hizmetleri (Ümraniye Spor Oyunları, Akıl Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları, Halk Oyunları Festivali, Geleneksel Okçuluk...)
	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum İçi Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi: (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/Refakat Hizmet vb.)
	Kurum Dışı Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi: (Vatandaş, Esnaf, Dernek, Vakıf, Okullar, Spor Kulüpleri, Meslek Kuruluşları vb. İlişkiler)
	İstihdam Merkezi ( <a href="http://istihdam.Umraniye.Bel.Tr/">http://istihdam.Umraniye.Bel.Tr/</a> )
	Kent Konseyi ve Katılımcı Yönetim Uygulamaları
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli Davaların Takibi
	İdari Davaların Takibi
	Müdürlüklere Hukuki Konularda Danışmanlık
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar Durum Belgesi İşlemleri
	İnşaat Ruhsatı İşlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat Vb Proje Onayları Ve Ruhsatın Verilmesi)
	Kentsel Yenileme Çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel İşlemleri (Giriş, Çıkış, Atama, Terfi, İzin, Maaş Ve Diğer Özlük İşlemler)
	Belediye Personeline Yönelik "Hizmet İçi Eğitimler"
	Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler
	Stajyer İstihdamı (Tüm Birimlerde)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımı
	Belediye Hizmet Binalarının İç/Dış Temizliği
	Personelin Öğle Yemeğinin Hazırlanması, Servisi (Çiğdem Restoran)
	Belediye Geneli Tüm Aboneliklerin Takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)
	Sosyal Tesislerin İşletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri)
	Otoparkların İşletilmesi (Zübeyde Hanım Kat Otoparkı, Nikah Sarayı Otoparkı)
	Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı)
	Hizmet A.Ş ile Belediye Arasındaki İlişkilerin Koordinasyonu (Resmi İlişkiler)



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kadınlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları + İşkur Meslek Kursları
	Kadınlara Yönelik Proje Bazlı İşler (Hanımeli Çarşısı, Kadın Konukevi.....vb.)
	Engellilere Yönelik Hizmetler (Engelliler Eğitim Ve Kültür Merkezi, Eğitici ve Sosyal Faaliyetler, Engelli Taşıma Hizmeti vb.)
	Dezavantajlı Çocuklara (Fakir, Yetim) Yönelik Hizmetler (Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Konular)
	Yaşlılara Yönelik Hizmetler (Evde Kişisel Bakım Hizmeti, Ev Temizliği, vb.)
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti (Çocuk Ve Yetişkinler İçin)
	Proje Bazlı Çalışmalar
	AB, İSTKA Ve STK'larla Ortak Proje Uygulamaları
	Dış İlişkiler Ve Kardeş Şehir İlişkileri (Yurtiçi, Yurtdışı)
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Afet Riski Bulunan Yapıların Dönüştürülmesi
	Kira Yardımı İşlemleri
	Kentsel Yenileme Faaliyetleri
	Kentsel Dönüşüm Proje Geliştirme İşlemleri
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yetişkinlere Yönelik Kültürel Etkinlikler
	Çocuklara Yönelik Kültürel Etkinlikler
	Ramazan Ayı Özel Etkinlikleri
	Kültürel Geziler (Çanakkale, İstanbul, Bursa ve Edirne Gezileri)
	Proje Bazlı Çalışmalar (Sempozyumlar, Prestij Projeler...)
	Kişisel Gelişim ve Müzik Kursları
	Bilgi Evi Hizmetleri (+Yeraltı Sanatkarlar Çarşısı)
	Kültür Merkezlerinin Genel Yöntemi (İdari İşler, Bakım Onarım, Salonların Kiraya Verilmesi vb.)
	Mehteran Takımı
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Hizmetleri İçin Araç ve Makine Temini (Satın alım, Kiralama)
	Araç-Makine Bakım Onarımları (Kademe)
	Asfalt Üretimi ve Satışı
	Vatandaşların, Kamu Kurumlarının ve STK'ların Eğitim, Kültür, Sosyal Amaçlı Araç (Otobüs) Taleplerinin Karşıllanması
	Hasta Taşıma Hizmeti (Ambulans ve Binek Araçla)
	Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Bütçesini Hazırlama Ve Uygulama
	Belediye Gelirinin Takibi (Tahsilat Şefliği)
	Belediye Giderlerinin Takibi (Masraf Şefliği)
	Kentli Servisi
	Belediye Geneli Demirbaş/Ayniyat İşlemleri
	Ön Mali Kontrol
	Stratejik Planlama Çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları, Üst Yönetime Sunumlar)
	Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001)
	İç Kontrol Sistemi
	Memnuniyet Ölçümleri (Vatandaş, Personel, Yönetici vb. Memnuniyetler)
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muhtarlıklarla Koordinasyon
	Muhtarlık Ziyaretleri
	Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) Üzerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin Karşılansması
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlığın Günlük Çalışma Programının Koordinesi
	Vatandaş - Başkanlık Görüşmelerinin Koordinesi
	Protokol Hizmetleri
	Temsil ve Ağırılama Hizmetleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park Yapımı
	Parkların Revizyonu, Bakım Ve Onarımı
	Yeşil Alan Düzenlemeleri
	Ağaçlandırma, Mevsimlik Çiçek Dikimi, Kent Mobilyaları
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1/1000 Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması + (18. Madde Uygulamaları)
	İmar Planı Tadilatları
	Terk - İhdas - Tevhid - İfraz - İrtifak Tesisi İşlemleri
	Numarataj Hizmetleri (İdari Sınırlar Ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi)
	Kamulaştırma İşlemleri
	Tapu Tahsis İşlemleri
	Yola Terk, Yoldan İhdas İşlemleri
	Gayrimenkul Satış, Kiralama Ve Ecrimisil İşlemleri
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	"İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı" İşlemleri (Sihhi, Gayri Sihhi, Umuma Açık İşyerleri)
	Asansör Muayene Hizmeti

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal Marketlerin İşletilmesi (Gıda, Giyim, Temizlik Maddeleri)
	"Halil İbrahim Sofrası Aşevi" ve Sıcak Yemek Yardımı
	Toplu Sünnet Organizasyonu
	Engelli, Yaşlı Ve Hastalara Yönelik Araç, Gereç, Tıbbi Malzeme Yardımları
	Nakdi Yardımlar (Yardım Kurulu Kararı ile, Encümen Kararı İle)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Disiplin Ve Soruşturma İşlemleri
	Tüketici Hakem Heyeti
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel Atıkların Toplanması
	Sokak Süpürme
	İnşaat ve Tadilat Atıklarının Toplanması (Sahipli ve Torbalanmış Molozların Alımı, Nakli)
	Boş Arsaların Temizliği
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı Denetim Hizmetleri (Denetim Firmalarının Denetlenmesi)
	Plana Aykırı Yapı Ve Eklerinin Yıkımı/Yıkıtılması
	Metruk Binaların Yıkımı/Yıkıtılması
	İskan Belgesi Verilmesi
	Asansör Tescil İşlemleri
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclisi Sekreteryası
	Belediye Encümeni Sekreteryası
	Dilekçeler ve Dış Yazışmaların Koordinasyonu
	Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Denetimleri
	Semt Pazarları Düzenleme Ve Denetimi
	Seyyar ve İşyeri İşgalleri Denetimi
	Kaçak Kazı ve Hafriyat Denetimi
	Toplum Huzurunu Bozan Unsurlara Müdahale Edilmesi
	Belediye Tarafından Yapılan Tören ve Etkinliklerin Asayişinin Sağlanması

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; İdareyi hedeflerine ulaştırma amacı taşıyan, insan kaynakları ile mali kaynak ve envanterlerin etkin ve verimli kullanılmasını, izlenmesini ve denetimini sağlayan bir yönetim aracıdır.

2019 yılında iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır, eylem planında belirlenen 49 adet eylemden 17 tanesinin gerçekleştiği görülmüştür. İç kontrol sisteminin bilinirliğinin artırılması için bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Birimlere ait iş süreçleri güncellenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında iş süreçlerine ilişkin risk belirleme çalışması yapılmıştır. Tüm birimlerin katılımıyla 63 eylemden oluşan 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.	A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	A1.H5. Yapı Ruhsatı iş sürecini etkin bir şekilde yöneterek sağlıklı ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	A1.H6. İmar planlama sürecini etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	A3.H8. Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	A1.H10. "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	A1.H11. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
	A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	A2.H2. Okul çağındaki çocuk ve gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	A2.H3. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, mesleki gelişimlerini desteklemek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H4. Ümraniye’de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H5. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	A2.H6. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkânlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	A2.H7. "Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A2.H8. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A2.H9. İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	A2.H10. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	A2.H11. Ümraniye’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
A2.H12. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
	A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	A3.H2. "Sürekli eğitim ve iyileştirme" anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	A3.H3. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A3.H4. Belediyenin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	A3.H5. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A3.H8. Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	A3.H9. Belediyenin dış ilişkiler alanındaki etkinliğini artırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
A3.H10. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
A3.H11. Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ümraniye Belediyesi'nde belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak; belediye karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak; sürekli eğitim ve iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek; ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak; gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak ve belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltmak politikaları ile hizmetler verilmektedir.

2019 yılında 3 stratejik hedefe öncelik verilerek faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir. Yeşil alan miktarının artırılması, sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ile halkla ilişkiler hizmet başlıkları temel öncelikler olmuştur.

**A1.H11.** İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.

Hedefi kapsamında İnkılap Mahallesi Küçüksu Caddesi'ndeki 330.000 m<sup>2</sup>'lik alana Millet Bahçesi yapılmıştır. Ümraniye Millet Bahçesi'nde 2.700 metre koşu parkı, 7 adet oyun alanı, 1 adet basketbol sahası, 2 adet futbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 2.700 metre bisiklet yolu, 1.000 araçlık otopark-otomatik kontrol sistemi ile kafeteryalar yer almaktadır. Ayrıca çeşitli mahallelerde yeni park alanları oluşturulmuş; var olan park ve oyun alanlarının bakım onarımı yapılmıştır.

**A2.H5.** Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.

Hedefi kapsamında Necip Fazıl Mahallesi'ne Ümraniye'nin ilk yarı olimpik yüzme havuzu, 450 m<sup>2</sup>'lik kaykay pisti yapılmıştır. Ayrıca geleneksel spor oyunları, futbol turnuvası, yaz yüzme havuzları, yaz spor okulları, geleneksel okçuluk, halk oyunları yarışması, drift festivali, mahallede şenlik var etkinlikleri, Ultimate Ümraniye Koşusu ve Bisiklet Yarışı, Ümraniye Millet Bahçesi'nde sabah yürüyüşleri, çeşitli parklarda sabah sporları ile yaşlıları spora teşvik etmek amacıyla camilerde spor etkinlikleri düzenlenmiştir. BESYO hazırlık kursu ile farklı mahallelerde yer alan spor salonlarında verilen spor hizmetlerine devam edilmiştir. Spor altyapısını kuvvetlendirmek amacıyla amatör spor kulüplerine malzeme desteğinde bulunulmuştur.

**A3.H11.** Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Hedefi kapsamında halk günü buluşmaları düzenlenmiş; belediye başkanımız vatandaşlar ile her Perşembe günü birebir görüşmeler yapmıştır. Esnaf ile kahvaltı programları düzenlenerek istişarelerde bulunulmuştur. Belediye başkanımız esnaf dükkanları, pazar yerleri ve hemşeri derneklerini ziyaret ederek şikayet, talep ve önerileri bizzat dinlemiştir. Şehit ailesi ve gazi yakınlarının evlerine konuk olunmuştur. Muhtarlıklar, STK'lar ve çeşitli kamu kurumları ile bir araya gelinerek organizasyonlar düzenlenmiştir. Öğrenciler ve veliler ile buluşmak amacıyla okulların bayrak törenlerine katılım sağlanmıştır. Gençler ile iletişimin kuvvetlendirilmesi için belediye başkanımız farklı mekanlarda buluşmalar gerçekleştirmiştir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

faaliyet  
raporu  
**FAALİYET**  
**RAPORU** 19

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 yılı tahmin edilen gelir bütçesi **550.000.000 TL** olarak öngörülmüş olup **% 78,80'lik** gerçekleşme oranı ile **433.413.968,75 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri	2019 Tahmini		2019 Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (B/A)
	Tutar (TL) (A)	%	Tutar (TL) (B)	%	
Vergi Gelirleri	261.791.000,00	47,60%	171.912.311,19	39,66%	65,67%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.655.000,00	8,48%	28.366.738,09	6,54%	60,80%
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.100.000,00	0,2%	7.209.630,00	1,66%	655,42%
Diğer Gelirler	235.454.000,00	42,81%	204.377.224,47	47,16%	86,80%
Sermaye Gelirleri	5.500.000,00	1%	21.548.065,00	4,97%	391,78%
Red ve İadeler (-)	500.000,00	0,09%	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>550.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>433.413.968,75</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,80%</b>

2019 yılı tahmin edilen gider bütçesi **550.000.000 TL** olarak öngörülmüş olup **% 98,47'lik** gerçekleşme oranı ile **541.576.339,41 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri	2019 Tahmini		2019 Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (B/A)
	Tutar (TL) (A)	%	Tutar (TL) (B)	%	
Personel Giderleri	45.585.000,00	8,29%	52.187.308,38	9,64%	114,48%
SGK Devlet Primi Giderleri	6.448.000,00	1,17%	6.962.674,88	1,29%	107,98%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.319.000,00	42,24%	335.665.818,13	61,98%	144,48%
Cari Transferler	23.220.000,00	4,22%	43.457.631,24	8,02%	187,16%
Sermaye Giderleri	211.946.000,00	38,54%	99.123.046,04	18,30%	46,77%
Sermaye Transferleri	1.982.000,00	0,36%	4.179.860,74	0,77%	210,89%
Yedek Ödenekler	28.500.000,00	5,18%	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>550.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>541.576.339,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,47%</b>

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı		
Açıklama	2019 Yılı Ödeneği	2019 Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	234.745.000,00	285.677.537,40
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	30.220.000	34.831.653,70
Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00	0,00
Çevre Koruma Hizmetleri	43.100.000	50.636.412,69
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	169.440.000	76.521.111,21
Sağlık Hizmetleri	1.250.000	701.554,93
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	48.595.000	60.168.057,25
Eğitim Hizmetleri	22.650.000	33.040.012,23
<b>Toplam</b>	<b>550.000.000,00</b>	<b>541.576.339,41</b>

Bütçe Gelirleri (Ekonomik II. Düzey)				
Hesap Kodu	I	II	Gelir Türü	2019 Yılı
<b>800</b>	<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>171.912.311,19</b>
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	106.927.789,36
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Gelirleri	27.718.497,13
800	1	6	Harçlar	37.258.465,49
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	7.559,21
<b>800</b>	<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>28.366.738,09</b>
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.104.963,03
800	3	6	Kira Gelirleri	14.261.775,06
<b>800</b>	<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>7.209.630,00</b>
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7.209.630,00
<b>800</b>	<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>204.377.224,47</b>
800	5	1	Faiz Gelirleri	307.068,91
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	178.377.398,92
800	5	3	Para Cezaları	12.896.680,96
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	12.796.075,68
<b>800</b>	<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>21.548.065,00</b>
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	21.548.065,00
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
<b>Toplam</b>				<b>433.413.968,75</b>

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### İç Denetim (Belediye Meclis Denetimi)

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre “Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

### Dış Denetim

2019 mali yılında Sayıştay tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Asfalt, kaldırım, yağmur suyu kanalı yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile yeni yol açma ve genişletme, duvar ve korkuluk yapımı, diğer yol bakım ve onarım çalışmaları ulaşım projeleri çalışmaları, hizmet binaları yapımı ve kamu kurumlarına bakım onarım desteği çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

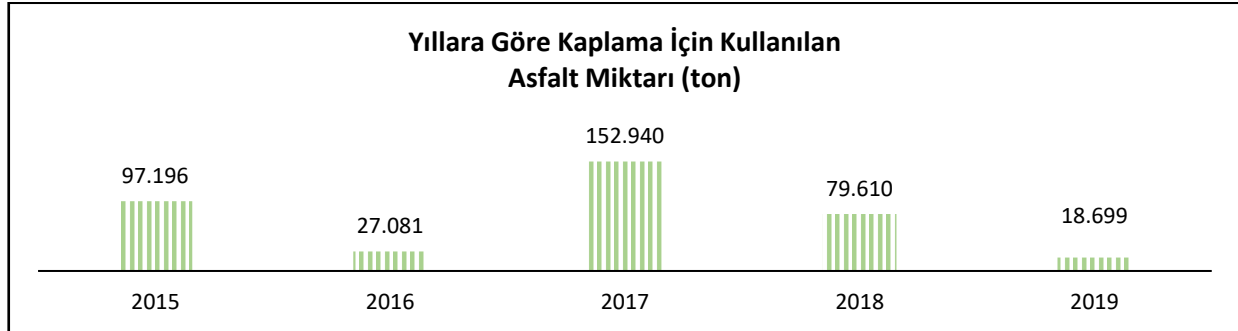
Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	2.358.000,00	2.460.686,36	104,35%	1,54%
02	SGK Devlet Primi Gid.	282.000,00	282.110,32	100,04%	0,18%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	975.000,00	9.253.413,93	949,07%	5,78%
06	Sermaye Gid.	156.385.000,00	56.207.784,53	35,94%	35,13%
<b>Toplam</b>		<b>160.000.000,00</b>	<b>68.203.995,14</b>	<b>42,63%</b>	

*02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürü kadrosu iptal edilmiş, Fen İşleri Müdürlüğü ile birleşmiştir.*

**A1.H1. Stratejik Hedef:** Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.

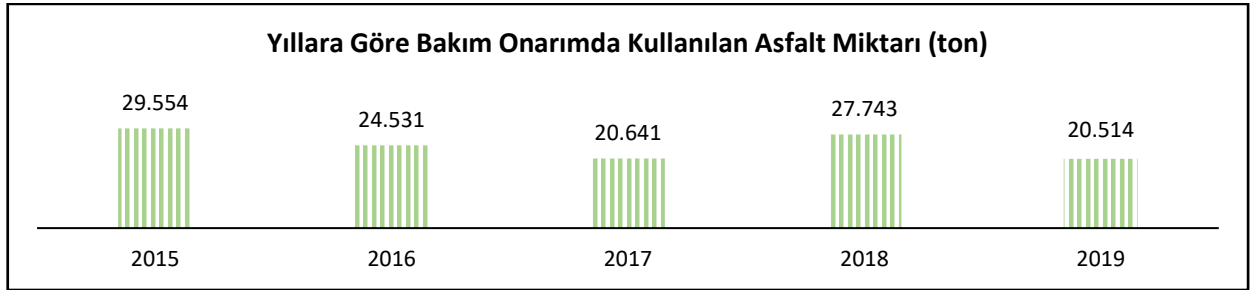
#### Asfalt Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2019 yılında sahada yapılan tespitler ve vatandaş talepleri doğrultusunda ilçemizde **78** cadde ve sokakta **18.699 ton** asfalt kaplama ve **6.099** noktada **20.514 ton** asfalt onarımında olmak üzere **39.213 ton** asfalt kullanılmıştır.



Mahalle	Cadde - Sokak (Adet)	Asfalt Kaplama (ton)
Aşağı Dudullu	1	247,37
Atatürk	4	512,78
Armağanlılar	1	53,85
Atakent	1	48,55
Cemil Meriç	2	199,60
Çakmak	2	235,46
Çamlık	6	1.119,29
Esenkent	6	3.179,45
Esenşehir	2	346,15
Elmalıkent	3	401,81

Finanskent	1	144,80
Hekimbaşı	4	851,00
Ihlamurkuyu	9	3.330,59
İnkılap	14	2.925,50
Madenler	3	728,16
Namık Kemal	3	792,40
Necip Fazıl	2	1.070,30
Saray	1	380,95
Site	1	365,65
Tantavi	2	498,40
Tepeüstü	1	230,62
Topağacı	1	14,40
Yamanevler	2	242,65
Yukarı Dudullu	6	779,20
<b>Toplam</b>	<b>78</b>	<b>18.698,93</b>



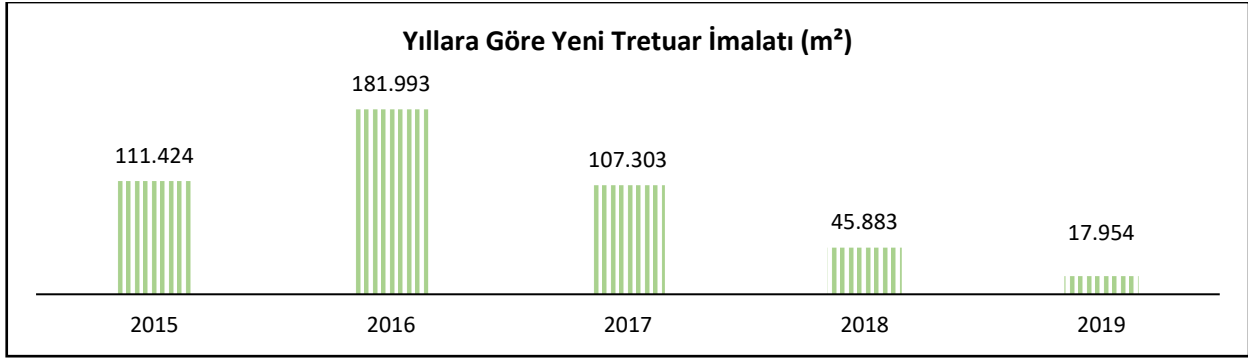
Mahalle	Çalışılan Nokta (adet)	Asfalt Onarım (ton)
Adem Yavuz	102	262,81
Altınşehir	190	204,76
Armağanevler	188	779,38
Aşağı Dudullu	129	466,53
Atakent	92	135,97
Atatürk	133	249,27
Cemil Meriç	250	687,52
Çakmak	183	367,35
Çamlık	98	146,08
Dumlupınar	178	1.103,00
Elmalıkent	239	1.139,17
Esenevler	217	341,74
Esenkent	312	773,79
Esenşehir	208	331,95
Finanskent	1	1,3
Fatih Sultan Mehmet	47	170,05
Hekimbaşı	196	2.294,72
Huzur	106	262,51
Ihlamurkuyu	191	278,76
İnkılap	207	72,7
İstiklal	233	500,99

K.Karabekir	256	426,61
Madenler	133	280,15
Mehmet Akif	138	215,42
Namık Kemal	193	297,4
Necip Fazıl	240	498,48
Parseller	138	170,75
Saray	279	956,35
Site	160	603,2
Şerifali	163	321,88
Tantavi	109	614,17
Tatlısu	113	263,63
Tepeüstü	128	183,98
Topağacı	205	585,75
Yamanevler	51	93,42
Yenişehir	35	63,5
Yukarı Dudullu	206	606,04
Ara Toplam	6.047	16.751,08
Y.Suyu Tranşe Yamaları	52	3.763,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.099</b>	<b>20.514,08</b>

### Yeniden Düzenlenen Caddeler ve Sokaklar

2019 yılında, Madenler Mahallesi **Palandöken Caddesi**, Aşağı Dudullu Mahallesi **Cami Caddesi** modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. İlçemizde yeni cadde düzenleme projelerimiz devam etmekte olup, altyapı kurumlarının çalışmalarına müteakip yapımına başlanacaktır. Ümraniye genelinde eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; erişilebilirlik mevzuatına ve TSE standartlarına uygun olarak, mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiştir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 34 cadde-sokakta **17.954 m<sup>2</sup>** yeni trotuar imalatı yapılmıştır.

Mahalle Adı	Cadde - Sokak (Adet)	Kaldırım (m <sup>2</sup> )
Adem Yavuz	1	250
Armağanevler	1	90
Aşağı Dudullu	1	930
Atakent	3	1.222
Atatürk	3	1.758
Cemil Meriç	2	795
Çamlık	1	439
Esenşehir	1	80
Hekimbaşı	1	100
Huzur	1	1.250
İstiklal	1	150
Kazım Karabekir	1	1.120
Madenler	13	9.044
Necip Fazıl	1	400
Saray	1	120
Tantavi	1	106
Yukarı Dudullu	1	100
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>17.954</b>

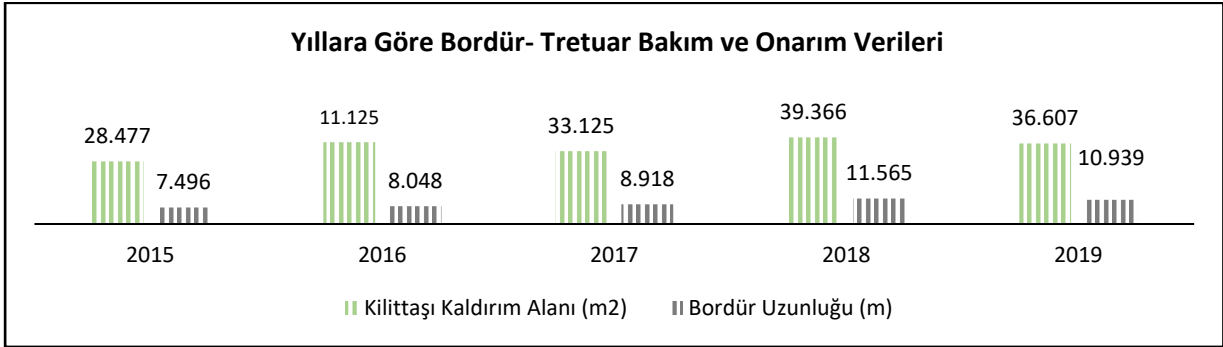


### Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

2019 yılında ilçemizde **920** noktada **10.939 metre** bordürün, **3.246** noktada ise **36.607 m<sup>2</sup>** kilit taşının ve **924** noktada **5.532 metre** oluklu bordürün bakım ve onarımı yapılmıştır.

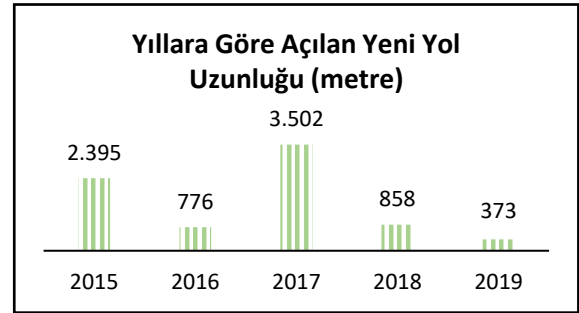
Mahalle	Çalışılan Nokta Adedi	Bordür (m)	Çalışılan Nokta Adedi	Kilit Taşı (m <sup>2</sup> )
Adem Yavuz	24	328,20	63	833,00
Altınşehir	50	328,00	190	1.402,00
Armağanevler	36	641,00	93	1.034,00
Aşağı Dudullu	16	109,00	71	990,25
Atakent	2	16,00	34	357,00
Atatürk	40	598,00	198	1.991,00
Cemil Meriç	75	1.097,50	136	1.870,00
Çakmak	40	323,00	210	2.322,00
Çamlık	14	97,00	125	518,00
Dumlupınar	29	541,00	19	171,00
Elmalıkent	34	539,00	72	1.149,00
Esenevler	15	188,00	121	1.566,00
Esenkent	42	325,50	102	1.128,00
Esenşehir	42	127,00	80	551,00
Finanskent	1	14,00	1	2,00
F.S.M.	25	205,00	42	630,00
Hekimbaşı	25	832,00	27	558,00
Huzur	25	141,00	63	562,00
Ihlamurkuyu	28	413,00	105	1.311,50
İnkılap	26	703,00	133	2.230,00
İstiklal	14	141,00	131	1.119,00
K.Karabekir	13	239,00	118	1.190,00
Madenler	28	289,00	94	1.273,00
Mehmet Akif	27	319,00	65	952,00
Namık Kemal	13	66,00	212	1.400,00
Necip Fazıl	50	333,50	126	2.006,50
Parseller	26	174,00	55	570,00
Saray	17	244,00	34	421,00

Site	14	101,00	38	857,00
Şerifali	14	175,00	49	587,00
Tantavi	17	71,50	65	853,00
Tatlısu	16	302,00	51	838,00
Tepeüstü	19	90,00	104	694,00
Topağacı	25	340,00	34	421,00
Yamanevler	11	126,00	61	537,00
Yenişehir	1	90,00	8	70,00
Yukarı Dudullu	26	272,00	116	1.643,00
<b>Toplam</b>	<b>920</b>	<b>10.939,20</b>	<b>3.246</b>	<b>36.607,25</b>



**Yeni Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları:** İmar planlarında yol olarak belirtilen yerlerde, bölgenin ulaşımının rahatlaması amacıyla yeni yollar açılmaktadır. Yeni yol açılma süreci; yeni sokak oluşturma, var olan sokağın uzatılması veya çıkmaz sokakların açılması şeklinde olabilir. 2019 yılında ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarımızda **373 metre** yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Cadde/Sokak	Açılan Yol Uzunluğu (m)
Aşağı Dudullu	Ayçiçeği	80
Çamlık	Bozok	50
Esenkent	Mevlüt	70
Yukarı Dudullu	Yükselen	173
<b>Toplam</b>		<b>373</b>



**Harita Bürosu Çalışmaları:** 2019 yılında **9 adet** cadde ve sokakta yol projesi, **30 adet** aplikasyon, **50** farklı alanda plankote çalışması yapılmıştır.

**Korkuluk Yapımı:** 2019 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan **94** noktada toplam **3.466 metre** uzunluğunda; **48.327 kg** korkuluk profil, **8.200 metre** ferforje, **13.000 kg** sac levha, **1.641 m<sup>2</sup>** panel çit, **200 metre** jiletli tel, **1.656 kg** merdiven korkuluk imalatı yapılmıştır.



İmalat Türü	İmalat
Korkuluk (Profil)	48.327 kg
Korkuluk (Ferforje)	8.200 m
Korkuluk (Sac Levha)	13.000 kg
Korkuluk (Panel Çit)	1.641 m <sup>2</sup>
Korkuluk (Jiletli Tel)	200 m
Korkuluk (Merdiven)	1.656 kg

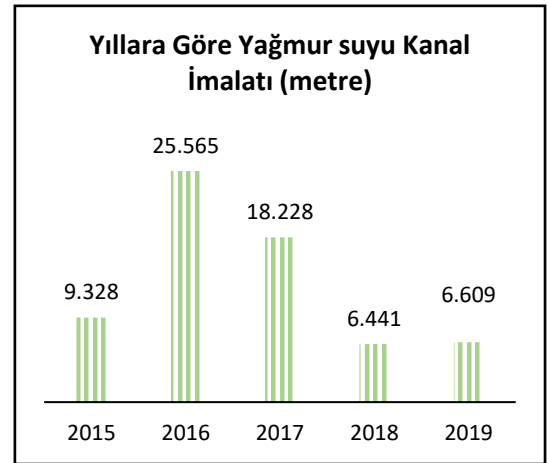
**Duvar Yapımı:** Toprak kayması ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan istinat duvarları ile kamu kurumlarına destek çalışmaları çerçevesinde yapılan duvarlar teknik ekiplerimiz tarafından projelendirilmektedir. İhtiyaç duyulan bölgelerimizde taş duvar, toplama taşla duvar ve betonarme duvar olmak üzere duvar imalatı yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde; **31** cadde-sokakta **995 m** uzunluğunda **3.170 m<sup>3</sup>** taş duvar imalatı, **5** sokakta **198 metre** uzunluğunda briket duvar imalatı, **8** cadde-sokakta **567 metre** uzunluğunda betonarme duvar imalatı yapılmıştır. Toplamda; **44** cadde sokağımızda **1.760 metre** uzunluğunda duvar imalatı yapılmıştır.

Duvar İmalatı	Cadde - Sokak (Adet)	Duvar Uzunluğu (m)
Duvar (Taş)	31	995
Duvar (Briket)	5	198
Duvar (Betonarme Perde)	8	567
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>1.760</b>

**Yağmur suyu Kanalı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları:** 2019 yılında ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, teknik ekipler tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan, **52** cadde-sokakta **6.609 metre** yağmursuyu kanalının imalatı yapılmıştır. Yağmursuyu bakım-onarım çalışmaları ile ilgili çalışmalar tabloda verilmiştir.

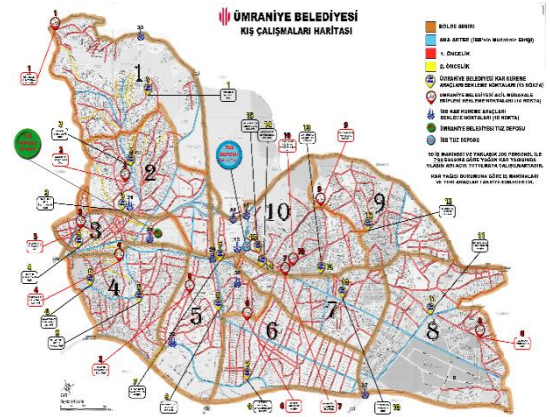
Mahalle Adı	Cadde - Sokak (Adet)	İmalat Miktarı (m)
Altınşehir	1	40
Armağanevler	7	1.116
Atatürk	4	372
Elmalıkent	2	530
Esenevler	1	85
Esenkent	2	198
Esenşehir	2	206
Hekimbaşı	1	49
İnkılap	3	241
İstiklal	3	398
Necip Fazıl	1	211
Site	10	1.082
Tatlısu	1	39
Yukarı Dudullu	14	2.042
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>6.609</b>



Yağmur suyu Kanalı Bakım Onarım Çalışmaları	2019
Yağmur Suyu Kanal Revize İmalatı (metre)	1.247
Yağmur Suyu Izgara İmalatı (adet)	498
Yağmur Suyu Izgara Onarımı (adet)	431
Kombine Aracı İle Izgara Temizliği (adet)	7.303
Kombine Aracı İle Kanal Temizliği (metre)	27.720
Baca Kapağı (adet)	89
Baca İmalatı (adet)	6
Menhol (adet)	186
Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet)	71

**Kazı Ruhsatı Çalışmaları:** Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu altyapı yönergesine göre İBB yetkinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır. 2019 yılında; **3 adet** şahıs firma, **92 adet** Ayedaş, **167 adet** İSKİ, **153 adet** Telekom, **49 adet** İgdaş, **51 adet** diğer firma ve kurumlar (Vodafone, Turkcell, İl Emniyet vb.) olmak üzere **515 adet** kazı ruhsatına görüş onayı verilmiştir.

**Olumsuz Hava Koşulları İle İlgili Çalışmalar:** İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuz etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz 24 saat mesai esası ile çalışarak vatandaşlarımızın olumsuz etkilenmemesi için gerekli çalışmaları yapmıştır. Kar yağışlarında acil eylem planı uygulanarak ulaşım ağı açık tutulmuştur. Yoğun yağışlarda su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekiplerimiz su baskını olan yerlere motopomplarla müdahale etmiştir.



**Sokak Tabelası Direkleri Bakım ve Onarım Çalışması:** Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır. 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırılma engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır. 2019 yılında 60 sokak tabelası direğinin bakım onarımı yapılmıştır.

**Sınır Elemanları Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları:** Ümraniye genelinde mevcutta bulunan sınır elemanlarının bölge sorumlularının tespitleri ve çözüm merkezinden gelen şikâyetler doğrultusunda tamiratları yapılmıştır. 2019 yılında **4.714** noktada **6.314 adet** parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.

**Hız Kesici Çalışmaları:** Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların trafik kurallarındaki hız sınırlarını aşmasını önlemek amacı ile hız kesici çalışması yapılmıştır. Okul, cami, aile sağlığı merkezi ve park gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, yaya güvenliğini sağlamak amacıyla **332** noktada hız kesici (asfalt-plastik), **118** noktada **696 m<sup>2</sup>** çift kompenantlı boya ile hız kesici yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	574.000,00	377.807,93	65,82%	1,72%
02	SGK Devlet Primi Gid.	110.000,00	45.280,07	41,16%	0,21%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.054.000,00	11.085.894,66	1051,79%	50,39%
06	Sermaye Gid.	20.262.000,00	1.209.795,00	5,97%	5,50%
<b>Toplam</b>		<b>22.000.000,00</b>	<b>12.718.777,66</b>	<b>57,81%</b>	
<i>02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürü kadrosu iptal edilmiş, Fen İşleri Müdürlüğü ile birleşmiştir.</i>					

**A1.H3. Stratejik Hedef:** Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.

### Ulaşım Proje Çalışmaları

Ümraniye sınırları içerisinde ulaşım yol ağının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak araç trafiği ile yaya akışının düzenli ve güvenli hale getirilmesi amacıyla Trafik Sirkülasyonu ve Geometrik Düzenleme Uygulama Proje çalışmaları hazırlanmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'nün ve Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunun (UTK) onayına sunulmuş olup onay alan projelerin birçoğu yerinde uygulanmıştır.

İlçemiz genelinde; saha personelinin arazi çalışmaları sırasında tespit ettiği veya vatandaşların talepleri doğrultusunda incelemeye alınan alanlardaki, yatay ve dikey trafik işaretlemelerinin eksiklikleri, hız yavaşlatıcı, yükseltilmiş yaya geçidi, sinyalizasyon uygulaması gibi talepler için İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile (Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Trafik Müdürlüğü) ile koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmalarının bazıları Belediyemiz tarafımızdan, bazıları da İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili müdürlükleri tarafından yapılmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatları gibi toplu ulaşım ile ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar yapılmış ve öneriler geliştirerek İETT ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak Ulaşım Koordinasyon Merkezine (UKOME) görüş hazırlanmıştır.

İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde, vatandaştan gelen talepler doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde kısa metrajlı yol açma, genişletme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Yıl boyunca teknik personelimiz tarafından trafik sirkülasyonu ve geometrik düzenleme uygulama proje çalışmaları yapılmıştır. İlçemizdeki ulaşım ağını geliştirmek için **10 tane** geometrik düzenleme projesi, **19 tane** trafik sirkülasyonu projesi hazırlanmıştır.

### Geometrik Düzenleme Projeleri

<b>İhlamurkuyu</b>	Malazgirt Caddesi İle Gümüşsuyu Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Uygulandı
<b>Tatlısu</b>	Akdağ Caddesi İle Tezcan Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Onaylandı
<b>İstiklal</b>	Şehzade Caddesi İle Mithatpaşa Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Uygulandı
<b>Esenşehir</b>	Kanuni Sokak - Kürkcüler Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Uygulandı

<b>Esenehir</b>	Kürkçüler Caddesi İle Barajyolu Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	İBB' de İncelemede
<b>Saray</b>	Dr. Adnan Büyükdeniz Caddesi Sokullu Sokak Harput Sokak Geometrik Düzenleme Projesi	Uygulandı
<b>Elmalıkent</b>	29 Mayıs Üniversitesi Girişi Geometrik Düzenleme Projesi	Onaylandı
<b>Ihlamurkuyu</b>	İstiklal Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	Onaylandı
<b>Madenler</b>	Serencebey Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	Onaylandı
<b>Şerifali</b>	Çetin Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi	Onaylandı

### Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projeleri

<b>Aşağı Dudullu</b>	Galata, Serhat, Gülüşan, Kevser, Mihriban, Dispanser, Baran, Hazine, Kaptanı Derya, Morsümbül, Recep ve Semavi Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Elmalıkent</b>	Ümraniye Devlet Hastanesi Pet Binası İnşaatı Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Necip Fazıl</b>	Kooperatif, Yeşilirmak, Nebi, Yavuz, Mümtaz, Samet, Münasip, Mazhar, Çiçek, Ilıca, Kemerdere, İlim, Saadet, Hacı Leyla Bingöl, Hoşseda, Şahsuvaroğlu, Sultan Veled, Sağdıç, Karatelli, Kemerdere Cami ve Dilektaş Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Tepeüstü</b>	Özkanca Sokaktek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Çakmak</b>	Gedik Sokak, Gemlik Sokak, Türkgücü Sokak, Tuğra Sokak, Albayrak Sokak, Gençtürk Sokak, Özduru Sokak, Şehit Yurdanur Sokak ve Yıldız Sokakta Tek Yön Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Mehmet Akif</b>	Cumhur, Asya, Cahit Sıtkı, Eşref Edip, Sevgi, Tarık Buğra, Özgünay, Reyhan ve Seyhan Sokakları İle Osmangazi Caddesi Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Atatürk</b>	Fatih Sultan Mehmet Caddesi, Bahçevanlar Sokak, Gürbüz Sokak, Demet Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Tatlısu</b>	Şahin Caddesi Şanlı Caddesi Zülfikar Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Armağanevler</b>	Başak Sokak ve Çardak Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Yamanevler</b>	Alemdar Sokak İle Tolay Sokak Revize Tek Yön Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Yamanevler</b>	Karacabey Sokak Tek Yön Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Armağanevler</b>	Akdeniz Caddesi Civanmert Sokak Vahdet Sokak Trafik Sirkülasyon Projesi	İBB' de İncelemede
<b>Yukarı Dudullu</b>	Cüda Gazi Gülbaba Sokak Tek Yön Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Kazım Karabekir</b>	Küçükusu Caddesi İle Seyit Onbaşı Caddesi Kesişimi Alt Yapı Çalışmaları İçin Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Madenler</b>	Gül Kurusu Sokak ve Kamelya Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Yukarı Dudullu</b>	Nato Yolu Caddesi, Kıbrıs Caddesi, 18 Mart Caddesi, Alper Sokak, Tamer Sokak Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Hekimbaşı</b>	Küçükusu Caddesi Elektrik Kazısı Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi	Onaylandı
<b>Madenler</b>	Aslansoy Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi	Uygulandı
<b>Aşağı Dudullu</b>	Gökhan Sokak Tekinsoy Sokak Birben Sokak Tek Yön Sirkülasyon Projesi	Onaylandı

## Yeni Yapılan Kapalı İETT Durakları (İBB)

1	Şehit Yılmaz Ercan Durağı (Necip Fazıl Blv Yönü)
2	Şehit Yılmaz Ercan Durağı (Barajyolu Yönü Durağı)
3	Barajyolu Cd Sarıgül Sokak Durağı
4	Barajyolu Cd Yenidünya Sitesi Durağı
5	Yukarı Dudullu Durağı
6	Hamza Yerlikaya Blv Acar Sokak Durağı
7	Çetin Caddesi Kible Sokak Durağı
8	Kavaklıdere Caddesi İstiklal Muhtarlık Durağı
9	Şile Otobanı Yan Yolu Ümraniye E.A.H. Durağı
10	Egemenlik Caddesi Şehit Sevgi Yeşilyurt Durağı
11	Necip Fazıl Blv İmes E Kapısı
12	Kürkçüler Caddesi Durağı
13	Hekimbaşı Durağı
14	Necip Fazıl Metro Durağı
15	İstiklal Caddesi Yavuz Sokağı Durağı
16	Eşref Bitlis Caddesi Durağı
17	Alemdağ Caddesi Yeni İstanbulçarşısı Durağı
18	Tavukçuyolu Caddesi Durağı
19	Elmalıkent Durağı

## İETT Güzergah Düzenlemeleri

1	20 Ortaçeşme / Kavacık- Ümraniye Eğit. Arş. Hastanesi Hattı Dr. Adnan Büyükdeniz Cd' den Geçecek Şekilde Düzenlendi
2	11P Sarıgazi Emek Mh-Üsküdar Hattı Natoyolu'ndan Geçecek Şekilde Düzenlendi
3	14B Adem Yavuz Mh- Kadıköy Hattı Kavaklıdere Cd ve Talatpaşa Cd' den Geçecek Şekilde Düzenlendi
4	10 Ümraniye Eğt. Arş. Hastanesi-Ataşehir/Bostancı Hattı İkbal Cd' den Geçecek Şekilde Düzenlendi
5	14D Dumlupınar/Kazımkarabekir-Kadıköy Hattı Erzurum Cd' den Geçecek Şekilde Düzenlendi
6	8Y Soyak Yenişehir-Yeni Sahra Metro Evtaş Bloklarından Kalkacak Şekilde Düzenlendi
7	14BK Çekmeköy/Parseller Mh-Kadıköy Hattı Çekmeköy İlçesinden Kalkacak Şekilde Düzenlendi
8	15SD Sultaniye-Dudullu İmes Beykoz İlçesinden Ümraniye'ye Ulaşımı Sağlamak İçin Düzenlendi

## Minibüs Güzergah Ve Araç Sayısı Düzenlemeleri

1	C55 Kadıköy - Yenisahra – Armağanlılar Minibüs Hattı Güzergah Düzenlemesi
2	C312 Ümraniye - Hekimbaşı- Göksu Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
3	C118 Üsküdar- Kirazlıtepe- Hasıppaşa Hattı Güzergahı Düzenlemesi
4	C314 Ümraniye (Santral) - Elmalıkent - Dumlupınar Göksu Minibüs Hattı Güzergah Düzenlemesi
5	C311 Dudullu – Esenşehir-Sarıgazi-Taşdelen-Yenidoğan-Abdurrahmangazi - Hilal Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
6	C314 Ümraniye (Santral) – Elmalıkent Mahallesi - Dumlupınar Mahallesi - Göksu Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
7	C354 Ümraniye (Santral) – Yavuztürk Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
8	C317 Ümraniye - Çakmak – Ataşehir - Kayışdağı Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
9	C307 Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi - Cemil Meriç Mahallesi – Adem Yavuz Mahallesi-Dudullu – Merkez Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
10	C74 Çakmak - Armağanlılar Mahallesi - Ümraniye Devlet Hastanesi - Kazım Karabekir Mahallesi Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
11	C56 Üsküdar - Ümraniye - Alemdağ - Reşadiye Minibüs Hattı Araç Sayısı Düzenlemesi
12	C300 Hekimbaşı - Anadolu Hisarı - Kavacık -Çavuşbaşı Güzergah Düzenlemesi

## Takip Edilen Yol Projeleri

No	Proje adı	Proje Durumu
1	Küçüksu Caddesi –Tem Çamlık Kavşağı Bağlantı Yol, Kavşak Projesi	UTK Kararı Alınmıştır. Uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.
2	Ahmet Tefik İleri Caddesi – Balkan Caddesi Bağlantı Yolu Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup İmalatı İBB yatırım programına alınması halinde yapılacaktır.
3	O-4 Karayolu 15 Temmuz Şehitler Köprüsü Yönü Bağlantısı	Proje Aşamasında
4	Çekmeköy İlçesi Şile Yolu İle O-6 Arası Yol, Kavşak Öneri Projesi	Proje Aşamasında
5	Ümraniye 3004 Cadde ve Şenol Güneş Bulvarı Geometrik Düzenleme Projesi	UTK Kararı Alınmış Olup Karayolları Onayı Bekliyor
6	Dr.Adnan Büyükdeniz Caddesi-Tem ve Şile Otoyolu Bağlantı Proje Önerisi	Proje Aşamasında
7	Şerifali Mah. İle Ataşehir İlçesi Yenişehir Mah. Mevcut Bağlantı Köprüsünün Genişletilmesi	İBB Tarafından İmalatı Devam Ediyor
8	Armağanlılar Mahallesi Alemdağ Caddesi-O4 Otoyolu Bağlantı Projesi	İBB Tarafından İmalatı Devam Ediyor

**A1.H2. Stratejik Hedef:** Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak

### Hizmet Binaları

2019 yılında **5 adet** hizmet binası tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapımına başlanan, okul, camii, hastane gibi **5 adet** hizmet binasında çalışmalar devam etmektedir.

#### 2019 Yılında Biten Projeler

1	Ümraniye Belediyesi Necip Fazıl Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi
2	Madenler Mahallesi Anadolu İmam Hatip Lisesi- Kapalı Spor Salonu- Yurt Yapımı (Kaba İnşaat)
3	İETT Garaj Amirliği Binası
4	29 Mayıs Üniversitesi C Blok (Kaba İnşaat)
5	Mehmet Akif Mahallesi Tev- Uğuz Tarık Demirağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Bağışçı ile Ortak Proje Kapsamında)

#### Ümraniye Belediyesi Necip Fazıl Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Necip Fazıl Mahallesinde yer alan Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, 1 bodrum kat, Zemin kat ve 2 normal kat olmak üzere toplam **2 bin 180 metrekarelik** yapı alanına sahiptir. İçerisinde barındırdığı Fitness Salonu, Karate, Jimnastik, Tekvando, Zumba, Pilates, Step, Türk Hamamı, Buhar Odası, Sauna, Revir, Kafeterya, Mescid ve Yönetim Odası ile Ümraniyelilere hizmet vermektedir.

Spor Kompleksi içerisinde 12,5 m x 25 m ölçülerinde bulunan yüzme havuzu yarı olimpik özelliklerine sahiptir.

#### Madenler Mahallesi Anadolu İmam Hatip Lisesi- Kapalı Spor Salonu- Yurt Yapımı (Kaba İnşaat)

Kompleks içerisinde 12 Laboratuvar, 54 Derslikli 2 Blok Okul ve Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. 1. Blok alanı 12.219,27 m<sup>2</sup> , 2. Blok alanı 3.758,10 m<sup>2</sup> , Kapalı Spor Salonu 1.106,13 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 17.101,14 m<sup>2</sup> yapı alanına sahiptir.

#### 29 Mayıs Üniversitesi C Blok (Kaba İnşaat)

29 Mayıs Üniversitesi Yerleşkesinde kaba inşaatı tamamlanan C Blok; 2 Bodrum kat, Zemin kat ve 3 Normal kattan oluşmakta olup, toplamda **17.159,70 m<sup>2</sup>** dir.

#### Mehmet Akif Mahallesi Tev- Uğuz Tarık Demirağ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Mehmet Akif Mahallesinde bulunan **32** derslikli, 2 bodrum kat, bir zemin kat ve 3 normal kattan oluşmakta olup toplamda **8.500 m<sup>2</sup>** dir. Bağışçı TEV Vakfı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ortak proje kapsamında yapılmıştır.

#### Yapımı Devam Eden Projeler

1	Yukarı Dudullu Mahallesi Hacı Halime - Emin Amanet İlkokulu
2	Huzur Mahallesi Can Gür İlkokulu
3	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi Lütfiye - Mustafa Cebir Onkoloji Merkezi
4	Armağanevler Camii
5	Esenkent Mahallesi Sait Kayalar Camii

Bağışçılar ile Belediyemiz ortak projeler kapsamında **5** Hizmet Binasının yapımına devam edilmektedir.

## Kamu Kurumlarına Destek Çalışmaları

İlçemizdeki okullar, sağlık kurumları, camiler, yurtlar, muhtarlıklar ve diğer kamu kurumlarına; bahçe düzenlemesi, korkuluk yapımı, duvar yapımı, iç ve dış mekan tadilatı, tente yapımı, asfalt serimi, kaldırım imalatı vb. hizmetler verilmektedir. 2019 yılında; **35** okul, **12** cami, **24** diğer kamu kurumları ve **24** belediye hizmet binasında bakım onarım hizmeti sunulmuştur.

## Okullara Yapılan Hizmetler

No	Okul Adı	Yapılan İmalat Türü
1	Şehit Erol İnce İmam Hatip Lisesi	Boya (Bina İç-Dış), Asfalt Onarımı
2	30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Elektrik İşleri, Bayrak Direği
3	İnanç Türkeş Ortaokulu Bahçesi	Asfalt Onarımı
4	İstanbul Ticaret Odası İlkokulu Ortaokulu	Boya (Bina İç-Dış), Kilit Taşı ve Bordür Tamiri
5	Şehit Köksal Karmil Ortaokulu	Okul (Tadilat)
6	Hasan Özaydın İlkokulu	Hizmet Binaları Tadilatı, Çatı Tadilatı, Korkuluk (Panel Çit), Boya (Bina İç-Dış), Güvenlik Kabini
7	Şehit Fatih Mehmet Han İlkokulu	Korkuluk (Profil), Okul (Tadilat), Bayrak Direği
9	Prof. Dr. Nabi Avcı Anadolu Lisesi	Hizmet Binaları Tadilatı
10	Ümraniye Merkez Anadolu Lisesi	Korkuluk (Ferforje), Kapı Motoru
11	Mebruke Salih Koçak Ortaokulu	Güvenlik Kabini
12	Selçuk Ecza 50.Yıl Ortaokulu	Demir Kapı, Kapı Motoru
13	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	Korkuluk (Merdiven)
14	Bilge Soyak İlkokulu ve Ortaokulu	Korkuluk (Panel Çit), Kilit Taşı Tamiri
15	Davut Akidil İlkokulu	Korkuluk (Sac Levha), Boya (Bina İç-Dış), Bayrak Direği
16	30 Ağustos İlkokulu	Korkuluk (Sac Levha)
17	Ahmet Yavuz Ortaokulu	Spor Salonu Tadilatı
18	Ahmet Yavuz İlkokulu	Kapı Motoru, Engelli Rampası
19	Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Okul (Tadilat), Asfalt Onarımı
20	Hacı Halime - Emin Amanet İlkokulu İnşaatı Yağmursuyu Drenaj Bağlantısı Yapımı	Yağmursuyu Kanalı Yapımı
21	Parseller Nurettin Topçu İlkokulu	Bayrak Direği
22	Madenler TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Bayrak Direği
23	Necip Fazıl Ortaokulu	Asfalt Onarım Çalışması
24	Genç Osman İlkokulu	Tranşe Hazırlık-Asfalt Kaplama
25	Yunus Emre Ortaokulu	Atatürk Büstü Yenileme
26	Ümraniye Atatürk Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	Bordür Tamiri
27	Fatih İlkokulu	Oluk Tamiri



28	Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi	Bordür Tamiri
29	Şehit Selçuk Paker Anadolu Lisesi Bahçesi	Asfalt Onarımı
30	Fatih İmam Hatip Ortaokulu	Bordür+Oluk+Kilit Taşı Tamiri
31	Emrullah Turanlı İlkokulu	Kilit Taşı Tamiri
32	Şehit Mahmut Coşkunso Ortaokulu	Asfalt Onarım
33	Mehmet Akif İnan Ortaokulu	Perde Duvar Yıkım İşi ve Asfalt Onarımı
34	Arif Nihat Asya İlkokulu	Kilit Taşı Onarımı
35	TEV Zahide Zehra Garring Ortaokulu Bahçesi	Asfalt Onarımı

### Camilere Yapılan Hizmetler

No	Cami Adı	Yapılan İmalat Türü
1	Doğanevler Camii	Tente Bakım - Onarım
2	Şehit Mustafa Efendi Camii	Tente Bakım - Onarım
3	Ömer Faruk Darende Camii Eski Kurs Binası	Boya (Bina İç-Dış), Çatı Tadilatı
4	Hacı İncelem Camii ve Lojmanı	Hizmet Binaları Tadilatı
5	Yeşildere Bayraktar Camii	Güvenlik Kabini, Musalla Taşı ve Dekoratif Sundurma
6	Hekimbaşı Fatih Camii	Musalla Taşı ve Dekoratif Sundurma
7	Berat Camii ve Lojmanı	Kilit Taşı Onarımı, Pencere ve Kapı Doğrama Sistemleri
8	Hacı Nazım Camii	Duvar (Briket)
9	Keyap Camii ve Çevresi	Yağmursuyu Kanalı Yapımı
10	Medine Camii Bahçesi	Sınır Elemanı Çalışması
11	Refiye Soyak Camii	Kilit Taşı Tamiri
12	Buhara Camii	Cami Girişi Kaldırım İmalatı

### Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

No	Kamu Kurumu Adı	Yapılan İmalat Türü
1	Küçüksu Caddesi Garaj Yeri	Duvar (Betonarme Perde)
2	Hekimbaşı İETT Garajı	Korkuluk (Panel Çit), Korkuluk (Jiletli Tel), Duvar (Betonarme Perde)
3	Şehit Numan Şeref Datlı Polis Merkezi	Korkuluk (Panel Çit), Kaldırım (Kilit taşı Yol Kaplama)
4	Kazım Karabekir Cemevi Bahçesi	Tente Yapımı, Onarımı ve Bahçe Düzenlemeleri
5	Mehmet Akif Muhtarlık Binası	Boya (Bina İç-Dış)
6	Tantavi Mahallesi Muhtarlık Binası	Korkuluk (Panel Çit)
7	Kızılay Hizmet Binası	Hizmet Binaları Tadilatı
8	Çakmak Polis Merkezi	Boya (Bina İç-Dış)

9	Site Mahalle Muhtarlığı	Merdiven, Kilit Taşı Tamiri
10	Ümraniye Sağlıklı Yaşam Merkezi	Hizmet Binaları Tadilatı
11	Ihlamurkuyu Mahallesi 112 Acil Prefabrik	Temel Yapımı
12	Ümraniye Altınşehir Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Hizmet Binaları Tadilatı, Bayrak Direği
13	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Duvar (Betonarme Perde)
14	Verem Şavaş Dispanseri	Hizmet Binaları Tadilatı
15	Mehmet Akif Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Hizmet Binaları Tadilatı
16	Yukarı Dudullu Aile Sağlığı Merkezi	Yağmursuyu Kanalı Yapımı
17	Elmalıkent Mahallesi Spor Salonu	Spor Salonu Tadilatı
18	Hekimbaşı Ümraniye Spor Tesisleri	Korkuluk (Profil), Mutfak Tadilatı, Kapı Motoru, Bayrak Direği, Bordür Tamiri
19	Ümraniye Şehir Stadı	Sundurma
20	Ümraniye Spor Kulüp Binası Tadilat	Mutfak Tadilatı
21	Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Kaldırım Tamiri
22	Parseller Aile Sağlığı Merkezi	Kilit Taşı Tamiri
23	Necip Fazıl Aile Sağlığı Merkezi	Kilit Taşı Tamiri + Bordür Tamiri+ Oluk Tamiri
24	Ümraniye E Tipi Kapalı Ceza Evi Bahçesi	Asfalt Onarımı

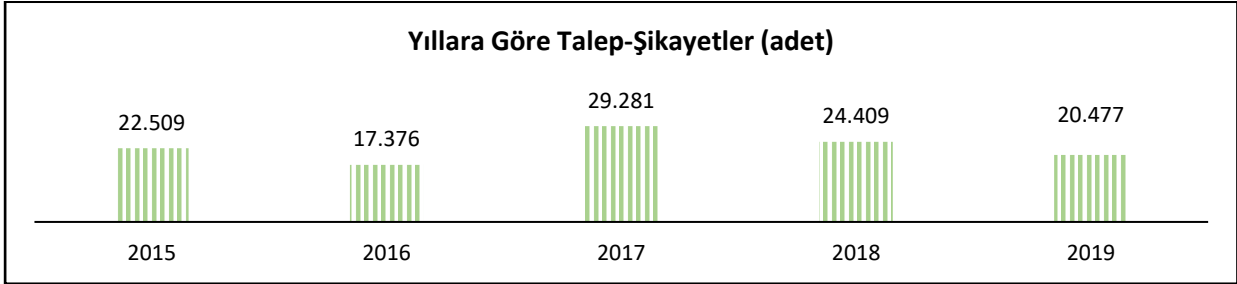
### Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Hizmetler

No	Kamu Kurumu Adı	Yapılan İmalat Türü
1	Ümraniye Av Köşkü	Kaldırım (Plak Taşı)
2	İnkılap Mahallesi Muhtarlık ve Bilgi Evi	Hizmet Binaları Tadilatı
3	Hekimbaşı Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	Boya (Bina İç-Dış)
4	Necip Fazıl Yüzme Havuzu	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı, Bayrak Direği
5	Ümraniye Millet Bahçesi	Yağmursuyu Izgara Yapılması, Duvar (Taş), Kaldırım (Plak Taşı), Atıksu Kanalı Yapımı, Bayrak Direği
6	Nurettin Topçu Kültür Merkezi	Hizmet Binaları Tadilatı
7	Erdem Beyazıt Bilgi Evi	Hizmet Binaları Tadilatı
8	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi	Hizmet Binaları Tadilatı
9	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Boya (Bina İç-Dış), Mutfak Tadilatı, Kilit Taşı Tamirata
10	Elmalıkent Semiha Ayverdi Kültür Merkezi	Boya (Bina İç-Dış)
11	Sebahattin Zaim Kültür Merkezi	Boya (Bina İç-Dış)
12	Hekimbaşı Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mescit Düzenleme
13	Dumlupınar Kültür Merkezi	Boya (Bina İç-Dış)
14	Mehmet Akif Bilgi Evi	Boya (Bina İç-Dış)
15	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Mutfak Tadilatı
16	Necip Fazıl Trafik Eğitim Parkı	Mutfak Tadilatı, Kilit Taşı +Oluk Tamiri
17	Ümraniye Namık Kemal Kültür Merkezi	İzolasyon
18	Ümraniye Belediye Başkanlığı Bahçesi	Korkuluk (Ferforje), Sınır Elemanı Tamiri
19	Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi	Kaldırım (Plak Taşı)

20	Tantavi Sosyal Tesisleri	Kaldırım (Plak Taşı)
21	Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	Kilit Taşı Tamiri
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınak	Bordür ve Kilit Taşı Tamiri
23	Asfalt Fabrikası	Kilit Taşı + Bordür Tamiri
24	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Kilit Taşı Tamiri

### Fen İşleri Şikayet-Talep Yönetimi

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve taleplerin tamamı Bölge mühendislerince değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen işleri iş takip modülü üzerinden güncel olarak yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü'ne 2019 yılında ulaşan **20.477** talep ve şikâyet, teknik ekiplerimizce değerlendirilmiş; yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.



## PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 37 mahallede park ve yeşil alan hizmetleri yürütülmektedir. Ümraniye ilçesi genelinde 290 park, 1 Millet Bahçesi, 137 adet refüj olmak üzere toplam **428 adet** aktif yeşil alan (901.415,84 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	1.419.000,00	1.437.908,06	101,33%	4,36%
02	SGK Devlet Primi Gid.	180.000,00	185.681,95	103,16%	0,56%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	8.101.000,00	3.407.120,35	42,06%	10,32%
06	Sermaye Gid.	23.300.000,00	33.714.171,75	144,70%	102,16%
<b>Toplam</b>		<b>33.000.000,00</b>	<b>38.744.882,11</b>	<b>117,41%</b>	

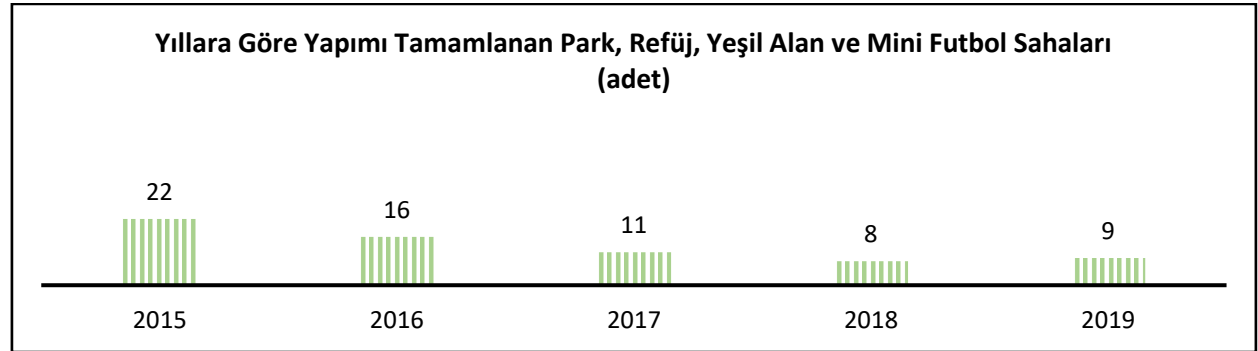
**A1.H11. Stratejik Hedef:** İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.

Mahalle Adı	Park Sayısı	Millet Bahçesi Sayısı	Refüj Sayısı	Yeşil Alan Sayısı (Miktarı)	Toplam Yeşil Alan m <sup>2</sup>
Adem Yavuz	8			8	8.475,57
Altınşehir	12		7	19	8.221,91
Armağanlılar	10		4	14	42.473,54
Aşağı Dudullu	3		2	5	2.946,05
Atakent	32		5	37	63.615,07
Atatürk	16		9	25	52.526,01
Cemil Meriç	5		3	8	5.293,34
Çakmak	15		6	21	10.401,35
Çamlık	13			13	10.839,4
Dumlupınar	2		2	4	8.495,54
Elmalıkent	5		8	13	11.974,94
Esenevler	7		6	13	10.388,5
Esenkent	9			9	17.399,92
Esenşehir	4		1	5	1.375,35
Fatih Sultan Mehmet	6		1	7	7.593,96
Hekimbaşı	8		2	10	58.271,83
Huzur	5			5	3.213,37
Ihlamurkuyu	4			4	2.889,82
İnkılap	8		2	10	10.272,1
İstiklal	17		12	29	20.388,81
Kazım Karabekir	2			2	6.595,29
Madenler	6		3	9	21.511,02
Mehmet Akif Ersoy	4		1	5	7.854,89
Namık Kemal	13		4	17	11.085,39
Necip Fazıl	13		5	18	29.344,58
Parseller	5			5	3.599,18
Saray	7	1	26	34	338.670,04
Site	6		10	16	6.716,55
Şerifali	7			7	5.664,21
Tantavi	10		10	20	59.051,02
Tatlısu	12			12	21.214,7
Tepeüstü	2		1	3	2.045,99
Topağacı	2		3	5	7.972,68
Yukarı Dudullu	7		2	9	18.071,31
Yamanevler	1		2	3	2.675,84
Yenişehir	4			4	2.286,77
<b>Toplam</b>	<b>290</b>	<b>1</b>	<b>137</b>	<b>428</b>	<b>901.415,84</b>

## Yeşil Alan Yapımı ve Revizyon Çalışmaları

2019 yılında çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabilmeleri, eğlenebilmeleri, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebilmeleri, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabilmeleri, dinlenebilmeleri için **9 adet** park, refüj, yeşil alan ve mini futbol sahaları yapımı tamamlanmış, yapımı tamamlanan yeşil alan ve parklara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

2019 Yılında Yapımı Tamamlanan Park, Refüj, Yeşil Alan ve Mini Futbol Sahaları			
Park, refüj, yeşil alan ve mini futbol sahası	Mahalle Adı	Bulunduğu Cadde/ Sokak	Alan/ m <sup>2</sup>
Millet Bahçesi	Saray	Küçüksu Caddesi	330.000
Kaykay Parkı	Tantavi	Karbeyazı Sokak	2.167,00
Nisan Sokak Yeni Park	Cemil Meriç	Nisan Sokak	696
Taşköprü Caddesi Yeni Park	Parseller	Taşköprü Caddesi	396
Canan Sokak Yeni Park	Necip Fazıl	Canan Sokak	248
Menekşe Caddesi Yeni Park	Parseller	Menekşe Caddesi	2.912,52
Erzincanlılar Parkı	Esenkent	Şair Baki Sokak	321,51
Hidayet Camii Yanı	Armağanlılar	Elif Sokak	438
Meyve Bahçesi	Saray	Sokullu Sokak Sonu	1.500



## Ümraniye Millet Bahçesi

Çalışmaların tamamlanmak üzere olduğu **330.000 m<sup>2</sup>** Millet Bahçemizde;

- Türkiye’de ilk defa doğalgaz ile çalışan ve tek seferde yüzlerce ailenin mangal yapabilmesine imkân sağlayan 5 farklı noktada bulunan Barbekü Alanları
- Yaklaşık 2000 m<sup>2</sup> Doğal Şelale ve Özel Peyzaj Alanları, 11 adet Seyir Terası ve Geçiş Köprüleri
- 7 adet Çocuk Oyun Alanı
- 6 takım Spor Aleti
- 1 adet Çok Amaçlı Saha (Voleybol, Basketbol, Tenis)
- 1 adet Futbol Sahası
- 2 adet Voleybol Sahası
- 1.000 araçlık Otopark-Otomatik Kontrol Sistemi
- 1 adet Kafeterya
- 2 adet Büfe
- 3 adet Bay Bayan Mescit (1 adet mescit tamamlandı, diğer 2 adedi devam ediyor)
- 16 adet Erkek WC, 16 adet Bayan WC

- 4 adet Engelli WC
- 2.300 m Yaya ve Yürüyüş Yolları
- 2.700 m Koşu Parkuru
- 2.300 m Bisiklet Yolu
- 2 adet Bisiklet İstasyonu
- 5 adet Mermer Çeşme
- 45 adet Kuşevi
- 12 Parkurdan Oluşan Mini Golf Sahası (Yapımı devam ediyor)
- Ümraniye Akademi Gençlik Merkezi (Proje Aşamasında)
- Sosyal Tesis (Proje Aşamasında)
- Sporcularımız İçin Özel Tesis (Devam ediyor)
- Refleksoloji Parkı (Proje Aşamasında)
- Kaya Bahçesi Gibi Özel Tasarım Peyzaj Düzenlemeleri
- Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımızı Taşıyacak Çevre Dostu Araçlar
- 1.500 m<sup>2</sup> Meyve Bahçesi (Çeşitli türlerden 70 adet meyve fidanı)
- İstanbul'da Yetişen Ağaç Türlerinin Sergi Alanı (26 tür)
- Atık Su ve Yağmur Suyu Kanal imalatı
- Orta Refüj Düzenlemeleri
- 9.150 Ton Asfaltlama Çalışması
- Led Aydınlatmalar
- Ücretsiz İnternet Hizmeti
- 24 Saat İzlenebilen Güvenlik Kamera Sistemi bulunmaktadır.

2019 yılında çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kamerye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi çalışmalarla yenilenen mevcut parklarımız aşağıda yer aldığı gibidir.

2019 Yılında Yenilenen Park, Refüj, Yeşil Alan ve Mini Futbol Sahaları		
Yenilenen park, refüj, yeşil alan ve mini futbol sahası	Mahalle Adı	Alan/ m <sup>2</sup>
Selçuklu Parkı-Akrilik Zemin Boyama	Necip Fazıl	202,78
Trafik Parkı-Akrilik Zemin Boyama	Necip Fazıl	282,78
Misakı Milli Parkı Akrilik Zemin Boyama	Atakent	240,66
Belediye Bahçesi Akrilik Zemin Boyama	Atatürk	1.779,15
Temaşa Sokak Yeni Park - Kauçuk Zemin Uygulama Yapım İşi	Huzur	110
Camii Altı Sokak Yeni Parkı - Kauçuk Zemin Uygulama İşi	Huzur	80
Şüheda Sokak Yeni Park - Kauçuk Zemin Uygulama İşi	Çakmak	86,57
Gezi Parkı - Akrilik Zemin	Tatlısu	161,78
Ata Parkı - Akrilik Zemin	Necip Fazıl	197,01
Yavuz S.Selim Parkı -Akrilik Zemin	Tatlısu	199,61
Verem Savaş Parkı- Akrilik Zemin	Atatürk	122,69
Elmalıkent Parkı - Akrilik Zemin	Elmalıkent	295,57
Şanlı Cd - Şahin Cd Akrilik Zemin	Tatlısu	240
Menekşe Cad. - Akrilik Zemin	Parseller	252,19

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak amacıyla 2019 yılında tamamlanan çevre düzenlemeleri tabloda yer aşağıda yer almaktadır.

2019 Yılında Yapımı Tamamlanan Çevre Düzenlemeleri	
Mahalle Adı	Yapılan İş
Atatürk	Genç Fidan Sk. Refüj
Saray	Sokullu Sk. Dönel Kavşak
Aşağı Dudullu	Mihriban Sk. Refüj
Saray	Adnan Büyükdeniz Cd. - Haput Sk. Refüj, Dönel Kavşak
Yukarı Dudullu	Keyap Cami Önü Refüj

### Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım - Onarım Çalışmaları

**Günlük Temizlik:** Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yapraklar toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

**Yabani Ot Temizliği:** Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçivan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

**Havalandırma ve Çapalama:** Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

**Gübreleme ve İlaçlama:** Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenenmekte ayrıca, ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

**Sulama:** İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır.

**Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı:** Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca bahçivan ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

2019 yılında **38 adet** park, refüj ve yeşil alanda **40.000 m<sup>2</sup>** çim serimi yapılmıştır.

**Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı:** 2019 yılında **12 adet** yeni açık hava Spor aleti montaj edilirken mevcut parklarımızda bulunan **18 adet** açık hava spor aleti yenilenmiştir.

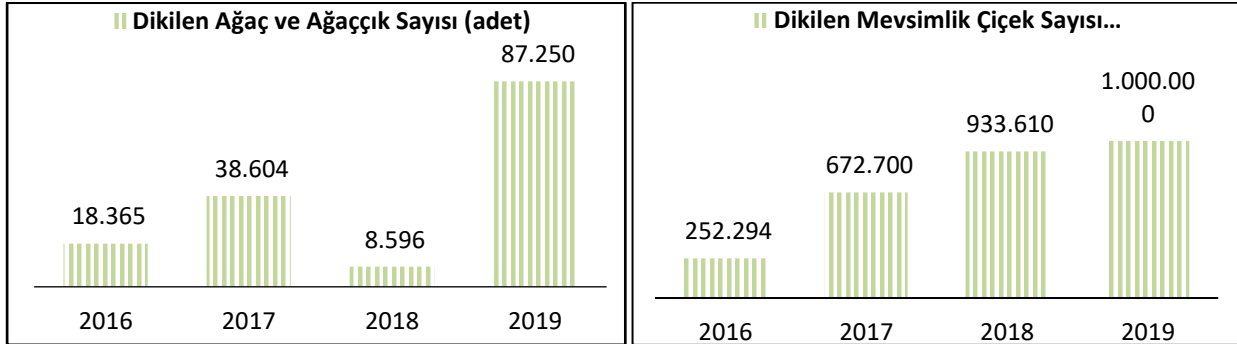
**Spor Alanlarının Bakım, Onarım ve Yenilenmesi:** 2019 yılında **18 adet** mevcut spor alanlarındaki ekipman ve zeminlerin onarımları, yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca **6 adet** eskiyen basketbol potaları kaldırılarak yerine yeni basketbol potası montajı yapılmıştır.

**Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları:** 2019 yılında **10 adet** çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımı yapılmıştır. Aynı zamanda mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen **567,57 m<sup>2</sup>** oyun grubu zemin yenilenmesi yapılmıştır.

Revize ve Bakım (Yenileme) Kapsamında Yapılan İşler	
Yapılan İşler	Miktar (adet)
Yeni Çocuk Oyun Grubu	6
Yeni Açık Hava Spor Aletleri	12
Revize Edilen Çocuk Oyun Grubu	10
Revize Edilen Açık Hava Spor Aletleri	18
Basketbol Potası, Voleybol Direği	6
Kamera Sistemi Kurulan Parklar	5
Hayvan Barınağı (Kedi ve Köpek)	58
Kameriye	4
Piknik Masası	58
Bank	581
Çöp kovası	216
Beton Çiçeklik	48

**Ağaç ve Çalılarda Budama, Islah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü:** Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılardan daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

**Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi:** Mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.



**Boyama Çalışmaları:** Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boyayla, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boyayla, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

**İnşaat İşleri:** Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.

**Süs Havuzları Bakımı:** 2019 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz **30 adet** süs havuzu bulunmaktadır. Süs havuzlarının su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle temizlenmesi, motor ve fiskeye tamir çalışmaları yürütülmektedir.

**Demir Ferforje Korkuluk, Tel Örgü Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı:** Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların



sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.

**Tesisat (elektrik-sulama) Bakım Onarım ve Yenileme:** Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi, döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.

**Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi:** Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik gibi talepler karşılanmaktadır.

**Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi:** 2019 yılında okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemeleri gibi konularda yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	
Kurum Adı	Yapılan İşler
Madenler Mahallesi Hacı Hakkı Ekşi Cami Bahçesi	Çocuk Oyun Alanı 176 m <sup>2</sup>
Cemil Meriç Mahallesi Merkez Cami Bahçesi	Çocuk Oyun Alanı 115 m <sup>2</sup>
75 Yıl Ticaret Meslek. Lisesi Basketbol Sahası Yapımı	32 X 13 mt Mevcut Futbol Sahasının Yenilenmesi
Hekimbaşı Merkez Cami Erkek Kur'an Kursu Mini Basketbol Sahası	18 X 5 mt Mini Basketbol Sahası
Erkut Soyak Lisesi	2 Adet Pota Montajı
Yunus Emre Orta Okulu	2 Adet Pota Montajı
30 Ağustos Mes. Tek. Ana. Lisesi	4 Adet Pota Montajı
Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu	1 Adet Pota Montajı
Şehit Yılmaz Ercan İlkokulu	2 Adet Pota Montajı
Zübeyde Hanım Orta Okulu	2 Adet Pota Montajı
Saray İmam Hatip	3 Adet Pota Montajı
Evliya Çelebi Meslek Teknik Anadolu Lisesi	2 Adet Pota Montajı
Emrullah Turanlı İlk.Öğr.	1 Adet Pota Montajı
Necip Fazıl Orta Okulu	2 Adet Pota Montajı
Tev Zahide Zehra Garing	2 Adet Pota Montajı
Kemerdere Kız Kuran Kursu	1 Takım Spor Aleti Montajı
Açelya Aile Sağlık Merkezi	4 Adet Bank, 2 Adet Çöp Kovası
Çamlık Sağlık Ocağı	2 Adet Bank
24 Nolu Aile Sağlık Merkezi	2 Adet Bank, 2 Adet Çöp Kovası
Şehit Askeri Çoban İlkokulu	3 Adet Bank
Kemerdere Kız Kuran Kursu	2 Adet Bank
Semer kand Camii	2 Adet Bank
Namık Kemal Sağlık Ocağı	4 Adet Bank
Toki Madenler Mevlana İlkokulu	3 Adet Çöp Kovası
Teletaş İlkokulu	4 Adet Bank

Ümraniye Büyük Camii	2 Adet Bank, 2 Adet Piknik Masası
Ümraniye 23 Nolu Aile Sağlık Merkezi	2 Adet Bank, 1 Adet Çöp Kovası
Necip Fazıl Mah. Muhtarlığı	5 Adet Bank
Çakmak Mh. Şehit Pilot Yurdanur Camii	2 Adet Beton Çiçeklik
Emin Ali Paşa Camii	3 Adet Bank
Hız. Yusuf Camii Topağacı	5 Adet Bank, 6 Adet Beton Çiçeklik
Saray Mah. Muhtarlığı	2 Adet Bank
Meyveli Bahçe Camii	2 Adet Çöp Kovası
Refiye Soyak Camii	5 Adet Bank
Topağacı Mah. Merkez Camii	4 Adet Bank
Madenler Kuran Kursu	10 Adet Bank
İnkılap İlköğretim Okulu	6 Adet Bank
A. Dudullu Sağlıklı Yaşam Merkezi Sinir Kısım	2 Adet Bank
Kazım Karabekir Cemevi	10 Adet Bank, 4 Çöp Kovası
Dudullu Merkez Camii	13 Adet Bank
Cemil Meriç Merkez Camii	3 Adet Bank
Emanetoğlu Hacı Emin Camii	5 Adet Bank
Madenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	7 Adet Bank
Tev Uğuz Tarık Demirağ Mes. ve Tek. Andl.Lise	6 Adet Bank, 6 Çöp Kovası
Saray Anadolu İmam Hatip Lisesi	8 Adet Bank, 6 Çöp Kovası
Saray Mah. Muhtarlığı	2 Adet Piknik Masası
Atatürk Mesleki Ve Teknik Lisesi	3 Adet Piknik Masası
Necip Fazıl Muhtarlığı	6 Adet Bank
Sabır Camii	4 Adet Bank
Arif Nihat Asya Okulu	2 Adet Piknik Masası
Hız. Ebubekir Camii	2 Adet Bank

## ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

İlçe genelindeki geri dönüşüm çalışmaları, çevre eğitim ve denetimleri, çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, hayvanların sahiplendirilmesi ile çevre ve kapalı mekan ilaçlama çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

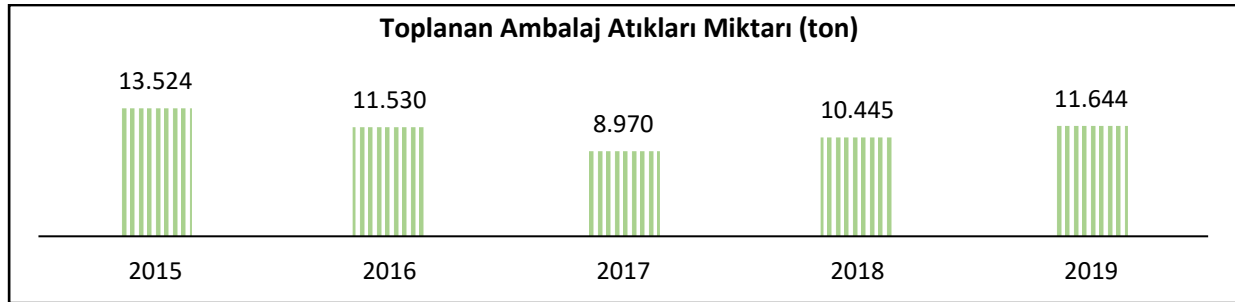
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	394.000,00	345.523,67	87,70%	31,41%
02	SGK Devlet Primi Gid.	41.000,00	36.920,84	90,05%	3,36%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	665.000,00	1.079.251,10	162,29%	98,11%
<b>Toplam</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>1.461.695,61</b>	<b>132,88%</b>	

**A1.H9. Stratejik Hedef:** Çevre denetimlerini ve geri dönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.

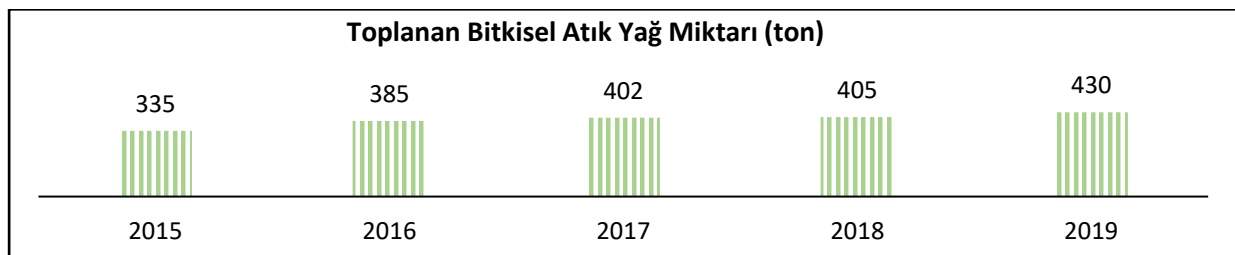
### Geri Dönüşüm Çalışmaları

**Ambalaj Atıkları:** Ambalaj atıklarını toplama çalışmaları **46 personelle** yürütülmekte olup bu çalışmalarda; **20 adet** kamyon, **2 adet** seyyar damper kamyon, **1 adet** çöp taksi, **3 adet** denetim aracı, olmak üzere toplam **26 araç** kullanılmaktadır. Ambalaj atığı toplama çalışmalarında kullanılan materyaller; **490.250 adet** ambalaj atığı toplama poşeti, **4.881 adet** ofis tipi geri dönüşüm kutusu, **1.341 adet** market tipi geri dönüşüm kutusu, **588 adet** geri dönüşüm konteyneri, **260 adet** cam kumbarası, **16 adet** kanca vinçli konteyner.

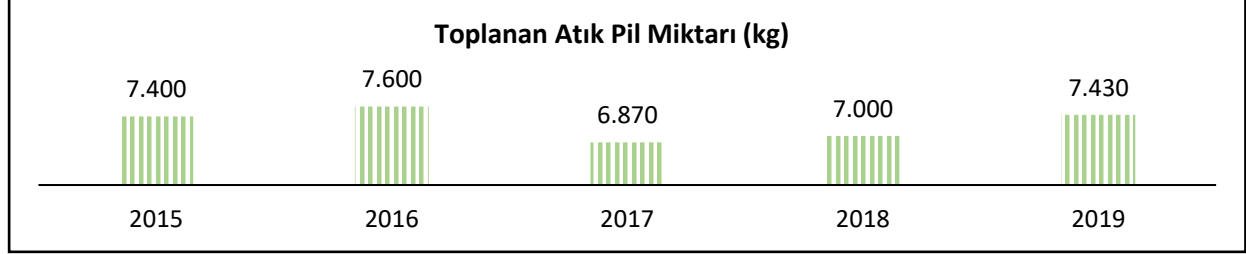
2019 yılında 11.644 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



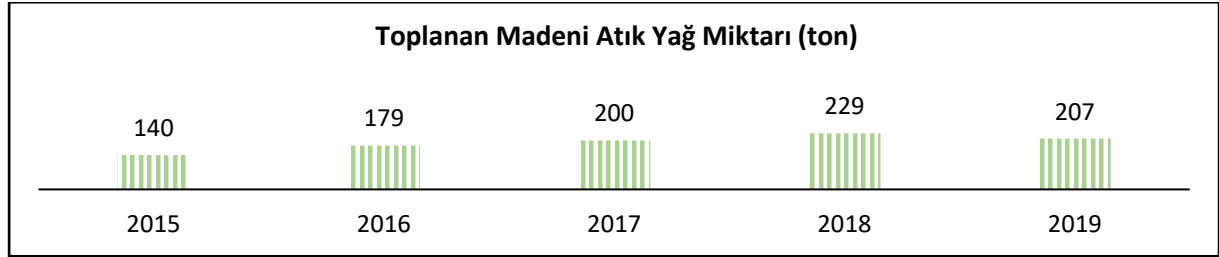
**Bitkisel Atık Yağlar:** Meskenlerde oluşan atık yağlar belirlediğimiz toplama noktalarında (okullar, kültür merkezleri, bilgi evleri ve muhtarlıklar) lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve bitkisel atık yağ taşıma lisansına sahip araçlarla düzenli olarak toplama yapılmaktadır. 2019 yılında; **1.263** toplama noktasından **430 ton** bitkisel atık yağ toplanmıştır.



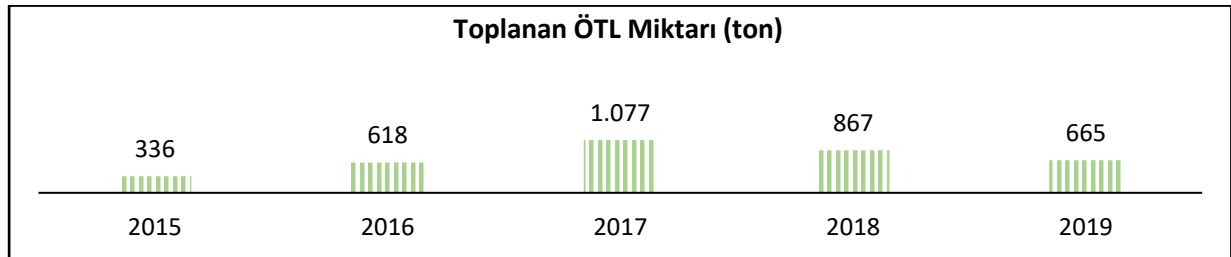
**Atık Piller:** Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller depolanmakta ve lisanslı Dernek tarafından bertaraf edilmektedir. 2019 yılı içerisinde; **411 adet** atık pil toplama kutusu dağıtılmış ve **212 noktadan 7.430 kg** atık pil toplanmıştır.



**Madeni Atık Yağlar:** İlçemizde lisanslı firma aracılığı ile 2019 yılında **207 ton** madeni atık yağ toplanmıştır. Araç servisleri, atölyeler ve atık yağ oluşan tüm noktalardan madeni atık yağlar toplanmaktadır.



**Ömrünü Tamamlamış Lastikler:** İlçemizde lisanslı firma aracılığı ile 2019 yılında **665 ton** atık lastik toplanmıştır. Toplanan ömrünü tamamlamış lastikler lisanslı geri dönüşüm tesislerinde enerji ve ham maddeye dönüştürülerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.



**Atık Giysiler:** İlçemizde lisanslı firma aracılığı ile 2019 yılında **302 noktadan 90,844 ton** atık giysi toplanmıştır.

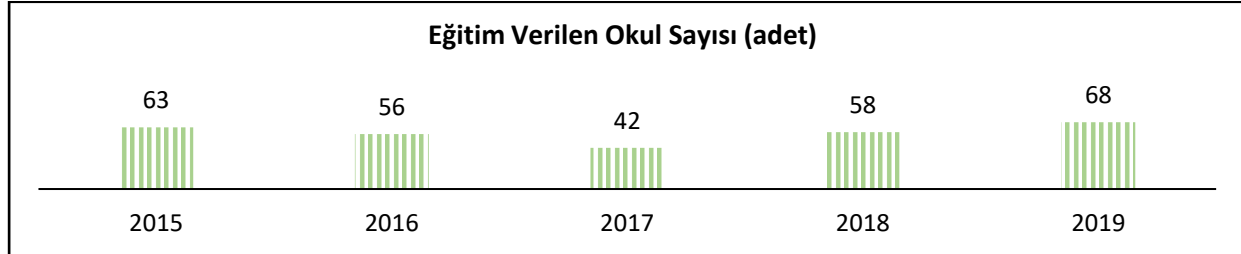
**Elektrikli ve Elektronik Atıklar:** 2019 yılı içerisinde **82 noktadan 4.000 kg** e-atık toplanmıştır.

### Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

**Eğitim Faaliyetleri:** Ümraniye’de hedef “Sıfır Atık” prensibi doğrultusunda ilçemizde ki tüm okullarda geri dönüşümün önemi ve tehlikeli atıkların çevreye verdiği zararlar hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Planlanan eğitim programı dâhilinde; çevre kirliliği ile mücadele, ambalaj atıkları ve geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılması, atık

pillerin bertaraf edilmesi, enerji tasarrufu ve israfın önlenmesi gibi konular anlatılarak öğrencilerin çevre konusunda duyarlılığının artırılması hedeflenmektedir.

Eğitim programı çerçevesinde; 2019 yılında ilçemizdeki **68 okulda** (ilkokul, ortaokul ve lise) **64.556 öğrencimize** ‘Çevre ve Geri Dönüşüm’ konulu eğitimler verilmiştir. Eğitimler sonunda öğrencilerimize çeşitli geri dönüşüm materyalleri hediye edilmiştir. Ayrıca **89 anaokulunda 4.337 çocuğa** çevre bilinci eğitimi de verilmiştir.



**Geri Dönüşüm Doğaya Vefa Programı:** “Geri Dönüşüm Doğaya Vefa” projemizde bir önceki yıl(2018) belediyemiz geri dönüşüm sistemine en çok ambalaj atığı teslim eden çevre ve doğa konusunda duyarlı olan çeşitli sektörlerden firmalar ve eğitim kurumları için plaket töreni düzenlendi. Tören kapsamında firma ve eğitim kurumları yetkililerine plaket ve teşekkür belgesi takdim edildi.

**Atık Pil Yarışması Ödül Töreni:** 2018–2019 öğretim yılı içerisinde ilçemizdeki okullarda çevre bilincini geliştirmek amacıyla “Ödüllü Atık Pil Yarışması” düzenlenmiş olup kampanya dahilinde ilk üçe giren ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde **9 okula** çeşitli ödüller verilmiştir.

**Ümraniye’de Hedef “Sıfır Atık” Eğitim Programı:** Belediye’mizin ev sahipliği ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ile “Sıfır Atık” eğitim programı düzenlendi. Program dahilinde ilçemizdeki tüm kamu/kurum ve kuruluşlarının yetkililerine “Sıfır Atık” konulu bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

**Tesis Gezisi:** Okullarda verdiğimiz çevre bilinci eğitimleri sonrasında öğrencilerimizi lisanslı firmaların toplama - ayrıştırma tesislerine götürerek geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgiler verilmiştir.

**İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları:** İlçemizde bulunan siteler, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, kamu kurumları ve iş merkezleriyle çevre ve geri dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yüz yüze ve telefonla görüşmeler yapılmakta olup gerekli eksikler tespit edilerek talepleri karşılanmaktadır. Bu talepler yıl içerisinde değerlendirilerek daha verimli bir atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

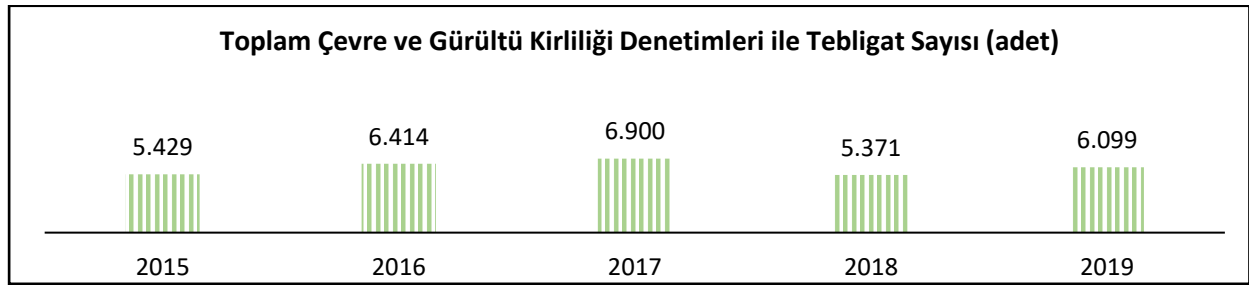
### Denetim Çalışmaları

**Çevre Kirliliği Denetimleri:** Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile müdürlüğümüze gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. 2019 yılında muhtelif konularda **3.269 denetim** çalışması yapılarak halkımızın şikâyetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.

Denetim Konusu	Denetim Sayısı
Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları	1.897
Havalandırma ve koku	711
Görüntü kirliliği	34
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nden gelen iş yeri denetimi	627
<b>Toplam</b>	<b>3.269</b>

**Gürültü Denetimleri:** Gürültü denetimleri sertifikalı personellerimiz tarafından uluslararası standartlara uygun ekipman ile yapılmakta ve insan sağlığı açısından önemli olan gürültü ile mücadele edilmektedir. 2019 yılında gürültü ile ilgili **2.046 denetim** ve ölçüm yapılmıştır.

**Tebliğatlar:** Belediyemizin toplamakla sorumlu olduğu atık türleriyle ilgili işyerlerine rutin tebliğatlar yapılmakta ve esnaflarımız bilgilendirilmektedir. Bu çalışmalar sonucu geri dönüşüm bilinci oluşturulmakta ve atıkların doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılması ile hammadde tasarrufu sağlanmaktadır. 2019 yılında çevrenin iyileştirilmesi ve geri dönüşümün yaygınlaştırılabilmesi için 784 adet tebliğat ve denetim yapılmıştır. 2019 yılında yapılan çalışmalar kapsamında toplam **6.099** adet denetim ve tebliğat yapılmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü* Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	509.000,00	371.420,97	72,97%	29,71%
02	SGK Devlet Primi Gid.	61.000,00	39.378,90	64,56%	3,15%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	680.000,00	290.755,06	42,76%	23,26%
<b>Toplam</b>		<b>1.250.000,00</b>	<b>701.554,93</b>	<b>56,12%</b>	

*\*02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Veteriner İşleri Müdürünün kadrosu iptal edilmiş ve Çevre ve Koruma Müdürlüğü altında veterinerlik hizmetleri vermeye başlanmıştır.*

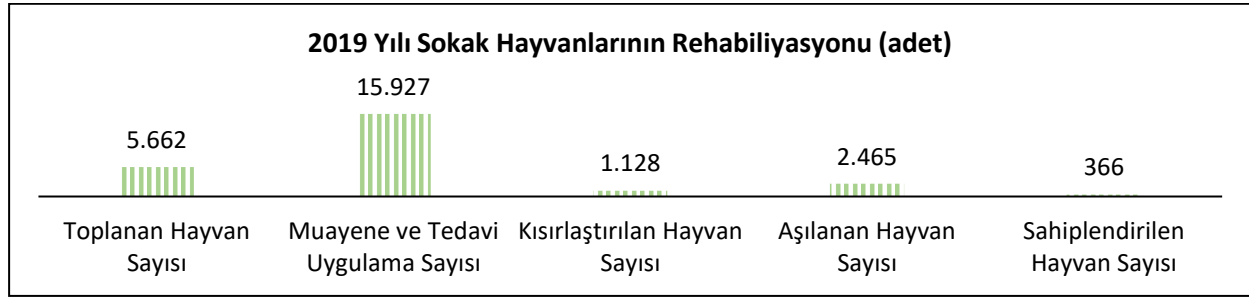
**A2.H12: Stratejik Hedef:** Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.

### Hayvan Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi

Belediyemiz bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı **250** hayvan kapasiteli bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur bu merkezde yapılan restorasyon çalışmaları neticesinde yakın zamanda sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik ortopedi ameliyat hizmeti de verilecektir. Hekimbaşında bulunan tesiste sokak hayvanlarına her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar ise alındıkları ortama geri bırakılmaktadırlar. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadırlar.

**Bulaşıcı (Zoonoz) Hastalıklar ile Mücadele ve Rehabilitasyon Hizmetleri:** Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıkları kontrol altına almak amacıyla başıboş sahipsiz sokak hayvanları insani yollarla rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır. Belediyemize ait Hayvan Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinde; toplatılan başıboş sahipsiz sokak hayvanlarına sırasıyla yakalama, muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, işletleme ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.

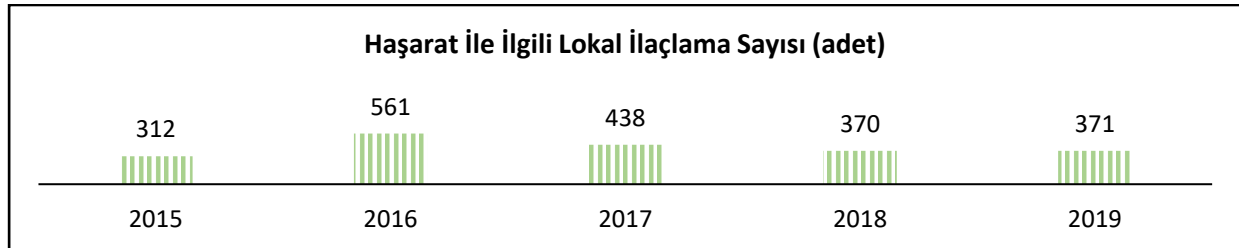
2019 yılında toplanarak rehabilitasyon merkezine getirilen **5.662 adet** hayvana **15.927 kez** muayene ve tedavi uygulanmıştır. Ayrıca **366 adet** hayvan sahiplendirilmiştir.



2019 yılında ilçemiz geneline yerleştirdiğimiz **44 adet** kedi ve **27 adet** köpek evleriyle sokak hayvanlarının yağmurdan ve soğuktan korunması sağlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanlarını yemleme çalışmaları sürdürülmüştür. Sıcak havalarda ise hayvanların susuz kalması için ilçemizin muhtelif yerlerine **43 adet** otomatik hayvan suluğu yerleştirilmiştir.

**Kurban Bayramı Çalışmaları:** Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. 2019 yılında; **5.208 adet** büyükbaş, **2.708 adet** küçükbaş olmak üzere toplam **7.916 adet** hayvan muayene edilip kayıt altına alınmıştır. Ayrıca **24 adet** büyükbaş, **36 adet** küçükbaş hasta hayvan tedavi edilmiştir.

**İlaçlama Hizmetleri:** 2019 yılı boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak insan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşeratlara karşı mücadele edilmiştir. İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. İlçemizde 2019 yılında **371 adet** lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.



**Çevre Konusunda Şikayet Talep Yönetimi:** 2019 yılı içerisinde; çevre kirliliği, gürültü denetimi, geri dönüşüm toplama materyalleri, sokak hayvanları ve veterinerlik hizmetleri, gelen ve giden evrak olmak üzere çeşitli konularda **24.930 adet** talep ve şikâyet başvurusu alınmış ve bu başvurular kısa sürede değerlendirilip sonuçlandırılarak, vatandaşlarımıza dönüş yapılmıştır. Evrak, talep ve şikayet sayıları dağılımı: Evrak sayısı (gelen/giden evrak) **1.288 adet**; CİMER'den gelen talep ve şikayet sayısı **242 adet**; Çözüm Merkezi yolu ile gelen talep ve şikayet sayısı **19.287 adet**; telefon yolu ile gelen talep ve şikayet sayısı **4.113 adettir**.



## TEMİZLİK HİZMETLERİ

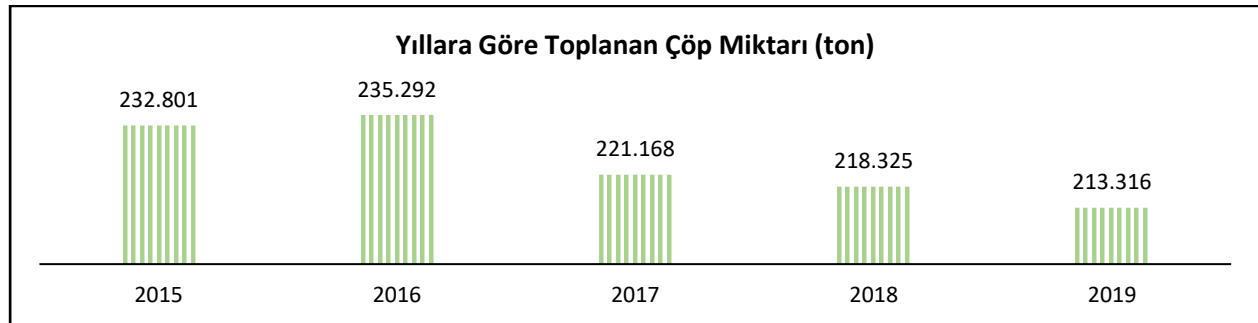
Eysel atıkların toplanması, katı atıkların toplanması, süpürme, cadde-sokak-pazaryeri-okul yıkama, cami temizliği ve bayram çalışmaları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	8.065.000,00	9.244.687,87	114,63%	22,01%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.040.000,00	1.507.682,83	144,97%	3,59%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.895.000,00	38.422.346,38	116,80%	91,48%
<b>Toplam</b>		<b>42.000.000,00</b>	<b>49.174.717,08</b>	<b>117,08%</b>	

**A1.H9. Stratejik Hedef:** “Temiz Ümraniye” idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.

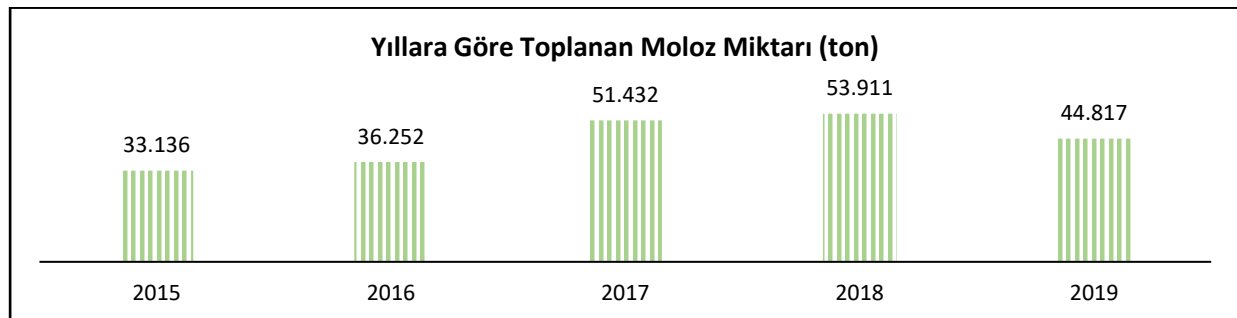
### Eysel Atıkların Toplanması ve Nakli

Çöp toplama işlemi İlçemizin tüm cadde ve sokaklarında günlük olarak yapılmaktadır. Çöp toplama çalışmaları 56 adet sıkıştırımlı çöp toplama aracı ve 2 adet Çöp taksi ile gerçekleştirilmektedir. Ana arterlerde 7/24 esasına uygun şekilde sık periyotlar halinde aralıksız olarak çöp toplama hizmeti verilmektedir. 2019 yılında toplam **213.316 ton**, günlük ortalama **584 ton** çöp toplanmış olup, Hekimbaşı Aktarma İstasyonuna **28.610 kamyon/ sefer** çöp aktarma işlemi yapılmıştır.



### Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Katı atık toplama çalışmaları kapsamında, atık ev eşyaları, tadilat atıkları (çuvallı moloz vb.), firmaların üretimlerinden kaynaklı tehlikesiz sanayi atıkları toplanarak İBB'nin ilgili depolama alanlarına nakledilmektedir. 2019 yılında **44.817 ton** katı atık toplanıp Şile'de bulunan İBB'ye ait düzenli depolama alanına **5.382 sefer/kamyon** nakli gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında günlük ortalama **123 ton** katı atık/moloz atık toplanmıştır.





## Cadde Ve Sokak Süpürme Çalışmaları

Süpürme çalışmaları, elle süpürme personelleri ve **15 adet** makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu ana arterlerde süpürme çalışmalarımız 24 saat boyunca kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

## Yıkama Çalışmaları

Yıkama çalışmalarımız kapsamında cadde/sokak, semt pazar yerleri, okul, cami, vakıf, kurs, öğrenci yurdu, sağlık ocağı, kültür merkezi ve dini tesis alanlarının vb. bahçe ve çevre yıkamaları gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında toplam **1.750 adet** cadde-sokak yıkaması, **900 kez** pazar yeri ve **550 kez** okul, cami ve kültür merkezi yıkaması gerçekleştirilmiştir.

## Kış Çalışmaları

Belediyemiz tarafından yürütülen karla mücadele çalışmaları kapsamında kar küreme, tuzlama çalışmalarına ek olarak özellikle yaya yoğunluğunun olduğu ana arterlerde kardan dolayı kapanan kaldırımların temizlenerek yaya yollarının açılması çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

## Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışmaları kapsamında, ilçe genelinde yapılan rutin temizlik hizmetlerine ek olarak 37 Mahalle genelinde periyodik olarak detaylı temizlik çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda kaldırım üzeri otların kesilmesi, boş arsaların temizliği ve o bölgenin detaylı ince temizliği yapılmaktadır.

## Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan 17 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Pazar yerlerinin kapanması ve pazar tezgâhlarının kalkmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamaktadır. Öncelikli olarak kaba temizlik yapılarak çöpler toplanmaktadır. Ardından makineli süpürme aracımız ve pazar temizlik ekibimiz ile birlikte ince temizlik yapılmakta ve ardından yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizliği sonlandırılmaktadır. Yılda yaklaşık **900 kez** semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.

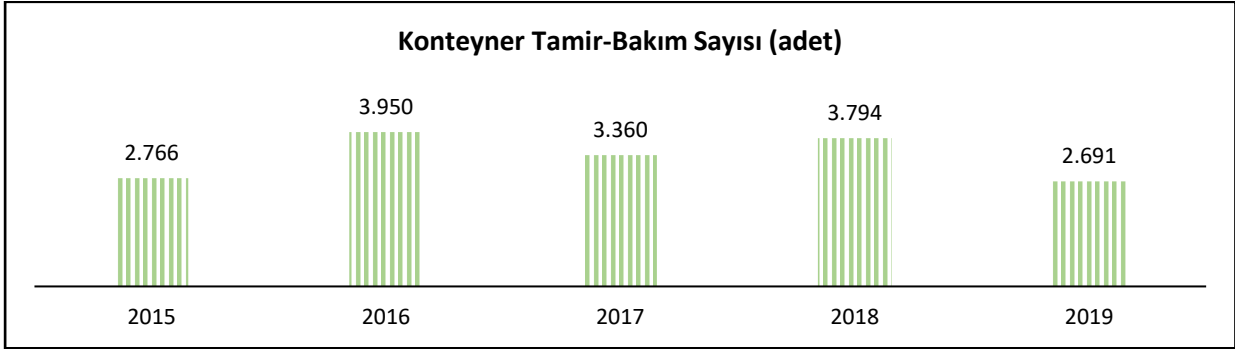
Günler	Semt Pazaryeri
Pazartesi	Altınşehir - A. Dudullu - Hekimbaşı
Salı	Esenkent - İnkılâp
Çarşamba	Ihlamurkuyu - Mehmet Akif - Necip Fazıl
Perşembe	Âdem Yavuz - Armağanevler
Cuma	Esenşehir - Çakmak - Dumlupınar
Cumartesi	İstiklal – İnkılâp (Kocatepe)
Pazar	Necip Fazıl - Atakent

## Çöp Konteyneri Tamir-Bakımı ve Çöp Konteyneri Dağıtımı

Konteyner tamir bakım çalışmalarımız kapsamında zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri yenilenerek tekrar kullanıma kazandırılmaktadır.

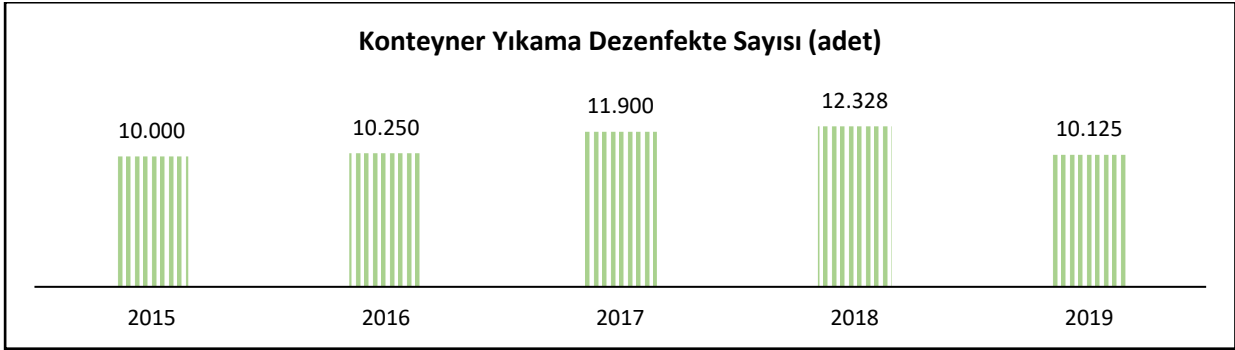
2019 Yılı içerisinde toplam **2.691 adet** konteynerin tamir bakım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu tamir işlemleri; 3.798 tekerlek tamiri, 373 kol tamiri, 454 sac tamiri ve 141 adet konteyner boyama şeklinde gerçekleşmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumlarına ve ekiplerimizin denetimleri sonucu

ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam **766 adet** çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



### Konteyner Yıkama - Dezenfekte

Konteyner yıkama dezenfekte çalışmaları kapsamında İlçe genelindeki çöp konteynerleri periyodik olarak yıkanarak zamanla oluşabilecek olan kötü koku ve görüntü oluşumunun önüne geçilmektedir. 2019 yılı içerisinde **10.125 adet konteynerin** yıkama ve dezenfeksiyonu gerçekleştirilmiştir.



### Cami Temizlik Çalışmaları

İlçemizde bulunan tüm (145 adet) cami, mescit ve cemevlerinin (2 adet) detaylı iç ve dış mekân temizliği hazırlanan program dâhilinde periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okul, vakıf, dernek vb. kurumların mescitleri de dilekçe yoluyla gelen talepler üzerine temizlenmektedir.

Daha önce ibadethanelerin yılda bir/iki kez sadece halı temizliği gerçekleştirilirken, 2019 Yılı Eylül ayında hayata geçirilen proje ile tüm ibadethanelerin her biri periyodik olarak otuz beş (35) günde bir kez detaylı olarak temizlenmektedir.

Bu çalışma kapsamında; halı temizliği, avize/aydınlatmaların temizliği (*özel olarak temin edilen buharlı makine ile yapılmaktadır*), ayakkabılık, dolap ve duvar/seramik temizliği, cam temizliği, lavabo ve şadırvan temizliği gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç mekân temizliği kapsamında özel olarak temin edilen cami kokuları kullanılmaktadır.

2019 Yılı içerisinde ekiplerimizce **423 kez** ibadethane (*camii, mescit, cemevi*) temizlik çalışması yapılmış olup, çalışma yapılan iç mekanların toplam alanı **347.172 m<sup>2</sup>**'dir.

**(01.01.2019 – 06.09.2019 tarihleri arası ( 9 ay ) 93 adet ibadethane temizliği – 69.500 m<sup>2</sup> alan temizliği)**

**(07.09.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası ( 3 ay ) 330 adet ibadethane temizliği – 277.672 m<sup>2</sup> alan temizliği)**

### **Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı Çalışmaları**

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında, ilçemizdeki camilerin bahçe ve çevre yıkamaları, tüm mezarlıkların etrafının temizliği ve yıkamalarının yanında bayram namazlarından sonra tüm camilerimizde bir personel görevlendirilerek namaz sonrasında yoğunluktan kaynaklı ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir.

Kurban Bayramı döneminde kurulan kurban pazarlarının temizliği ve kurban kesim yerlerinden çıkan atıkların bertarafı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurban pazarlarından çıkan gübreler, dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak temin edilmektedir. 2019 Yılında vatandaşlarımıza **175 kamyon** gübre dağıtımı yapılmıştır.

### **Temizlik İşleri Talep ve Şikayet Yönetimi**

2019 Yılında Müdürlüğümüze Çözüm Merkezi aracılığı ile 18.597 adet, telefon, mail, dilekçe ve direkt başvuru yoluyla da yaklaşık 10.000 civarında talep ulaşıp, bu talepler en kısa sürede değerlendirilerek vatandaşlarımıza geri dönüşleri yapılmıştır. 2019 yılında **28.597 adet** talep ve şikayet değerlendirilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

İmar durum belgesi işlemleri ile avan, mimari, statik, tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	2.326.000,00	2.198.172,21	94,50%	75,80%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	297.000,00	260.431,74	87,69%	8,98%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.000,00	341.129,76	123,15%	11,76%
Toplam		2.900.000,00	2.799.733,71	96,54%	

**A1.H5. Stratejik Hedef:** Yapı Ruhsatı iş sürecini etkin bir şekilde yöneterek sağlıklı ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.

### İmar Durum İşlemleri

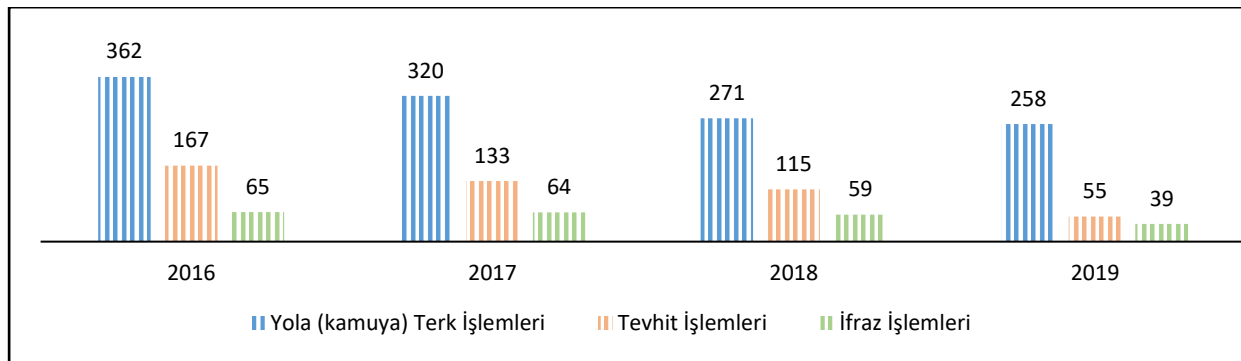
Belediyemize İmar Durum Belgesi talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların talepleri, ilgili parsel üzerinde, Plan notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde gerekli incelemelerin yapılması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılmıştır.

2019 yılı içerisinde **1.136 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Vatandaş mülkiyetinde olup sosyal donatı alanında bulunan ve müracaat günü itibariyle 5 yıllık kamulaştırma programında yer almayan parsellerde İmar Kanunu'nun 33. Maddesi doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınarak geçici inşaat ruhsatı işlemleri için imar durumu düzenlenmektedir. 2019 yılında geçici inşaat için **8 adet** Encümen Kararı alınmıştır.

İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifraz, yola terki, parka terki gibi işlemleri, Belediye Encümenine sunulmuş, bu kapsamda alınan Encümen Kararları, tescil işlemlerinin yapılması için Tapu Müdürlüğüne iletilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2019 yılında **258 adet** kamuya terk, **55 adet** tevhit ve **39 adet** ifraz işlemi yapılmıştır.



Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında sözlü bilgi verilmektedir. 2019 yılında **29.996 adet** şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınması ile oluşturulan elektronik arşiv sistemi, dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem ile 2019 yılında **38.645 adet** şifahi dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

### Yapı Ruhsatı İşlemleri

2019 yılında **217 adet** yapı ruhsatı, **625,933 m<sup>2</sup>** inşaat alanı izni, **71 adet** tadilat ruhsatı, **215 adet** yenileme ruhsatı verilmiştir. Metruk binalar ve kentsel dönüşüm kapsamındaki binalara **152 adet** yıkım ruhsatı düzenlenmiş olup ilçemizin güvenlik ve estetik kaygısı önemsenerak işlemler yapılmıştır. Ayrıca ruhsat projelerine esas teşkil eden **262 adet** avan proje onayı ve **45 adet** vaziyet planı onayı yapılmıştır.

### Statik Proje İncelemesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur. Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunulmuştur. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılarda ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb gibi kazı güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır.

### Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin Etüt raporlarının incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır. Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlettirilip zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile koordineli olarak 6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapılar için düzenlenen zemin etüt projeleri incelenmiştir.

### Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik tesisat projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde binaların ısı, ses ve su yalıtım projeleri kontrol edilmiştir.

**Dijital Arşivleme:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Plan Proje Müdürlüğü', Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve yeni eklenen Etüt Proje Müdürlüğü olmak üzere **117.000 adet** dosya ve 7.6 milyon sayfanın, kilometrelerce uzunluğa varan **82.000 adet** A0 boyutunda projelerin orijinalini bozmadan görüntü kalitesini yüksek tutarak, dijital ortama aktarılması ile aynı zamanda büyük bir kapasite gerektiren güncellenen her bir verinin işlem süresini takiben veri yönetiminde sağlanmaktadır.

## PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

Planlama, kentsel tasarım, numarataj, harita çalışmaları ve Belediyemizin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerinin ve Taşınmaz Bilgi Sisteminin yönetilmesi ile ihtiyaca göre kamulaştırma işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü* Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	1.114.000,00	1.061.284,06	95,27%	56,75%
02	SGK Devlet Primi Gid.	146.000,00	134.159,96	91,89%	7,17%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	540.000,00	567.587,48	105,11%	30,35%
06	Sermaye Gid.	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>1.870.000,00</b>	<b>1.763.031,50</b>	<b>94,28%</b>	

*\*10.06.2019 tarih ve 2019/74 sayılı karar ile Kentsel Tasarım Müdürü kadrosu iptal edilmiş, Plan ve Proje Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.*

**A1.H6. Stratejik Hedef:** İmar planlama sürecini etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.

### Coğrafi Bilgi Sistemi Veri Girişi

Coğrafi bilgi sistemine; 2019 yılı içerisinde tevhid, ihdas, kamuya terk ve ifraz işlemleri sonucu değişen parsel sınırları ile ilgili olarak **1371 adet** kadastral parsel koordinat girişi ile **196 adet** bina koordinat girişi yapılmıştır. Aynı zamanda Büyükşehir Belediye Başkanınca onanarak yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatları sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılmış ve güncel plan verilerine gerek kurum içinden gerekse kurum dışından hızlı bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde **5 adet** plan tadilatı sayısallaştırılmış, meri imar planına entegre edilerek akıllandırılmış ve sorgulanabilir hale getirilmiştir.

Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019
Bina Koordinat Girişi	649	566	663	380	196
Kadastral Parsel Girişi	2.971	12.508	4.481	2.413	1371

### Planlama Çalışmaları

**Plan Tadilatları:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca onanıp yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatları 1 ay süre ile Belediyemizde ilan edilmekte, ilgili Müdürlüklere dağıtım yapılarak sayısal sisteme aktarılmaktadır. 1 aylık ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Plan ve Proje Müdürlüğü'nce değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulmaktadır. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde hazırlanan ya da ilgililerince sunulan **20 adet** plan tadilatı teklifi karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

### 1/1000 Ölçekli Ümraniye İlçesi, Adem Yavuz, Aşağı Dudullu, Cemil Meriç, Huzur, İhlamurkuyu, Parseller ve Yukarı Dudullu Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı

İlçemiz Dudullu bölgesinde Adem Yavuz, Aşağı Dudullu, Cemil Meriç, İhlamurkuyu mahallerinin bir kısmını kapsayan ve 2B parsellerinden oluşan alan ile yine Dudullu Bölgesinde, Huzur, Parseller ve Yukarı Dudullu Mahallelerinde yer alan üç ayrı tapulu bölgede yapılan incelemeler sonucunda hazırladığımız detaylı çalışma raporu doğrultusunda meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planındaki revizyon talebimiz

resmi olarak Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na iletilmiş olup bu doğrultuda Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli “Ümraniye İlçesi, Adem Yavuz, A.Dudullu, Cemil Meriç, Huzur, İhlamurkuyu, Parseller ve Y.Dudullu Mahalleleri Kısmi Revizyon Nazım İmar Planı” 18.05.2018-24/01/2019 tarihlerinde Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanarak yürürlüğe girmiş olup, Müdürlüğümüzce Nazım imar planı doğrultusunda 233,33 Ha.lık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.

Planlama alanı büyük ölçüde 2B parsellerinden oluşmaktadır. Bu alanlar yapılaşması kontrol dışı gelişmiş, düzensiz konut alanlarıdır. Planlama ile bölgenin kent bütünü ile fiziki ve sosyal ilişkilerini kurarak, bölgede yeni, sağlıklı, çağdaş bir kentsel dokunun sağlanabilmesi hedeflenmiştir. Bu plan kapsamında tüm parsellerin yapı adası şeklinde, imar hakından eşit şekilde faydalanabildiği, bölgenin sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamına dönüşebileceği örnek bir planlama çalışması yapılmıştır. Plan çalışmaları kapsamında 40 ayrı kurumdan görüşleri alınmış, bu görüşler doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür.

Bununla birlikte 1/1000 ölçekli “Ümraniye İlçesi, Adem Yavuz, A.Dudullu, Cemil Meriç, Huzur, İhlamurkuyu, Parseller ve Y.Dudullu Mahalleleri Uygulama İmar Planı'nın büyük bir kısmı Elmalı Barajı Havzası içinde yer almaktadır. Planlama alanı için çalışmalar tamamlandıktan sonra alınması gerekli olan ve 23.03.2019 t.t. Elmalı 1-2 Barajı Havzası Koruma Planı doğrultusundaki İSKİ Nihai Kurum Görüşü'de alınmış olup plan paftaları karar alınmak üzere Belediye Meclisimize sunulma aşamasındadır.

### **17/04/2012-08/03/2013 t.t.1/5000 ölçekli Ümraniye ilçesi Yenişehir Mahalleleri Kısmi Uygulama İmar Planı**

İlçemiz Site ve Esenevler Mahalleleri bir kısmına ait yaklaşık 34 hektarlık alanda Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 17/04/2012 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda Belediyemizce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmış ancak bu aşamada 17/04/2012 onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının iptali ve yürütmenin durdurulması talebiyle açılan davada; İstanbul 4. İdare Mahkemesinin 28.12.2016 gün, E:2016/1038, K:2016/2463 K. Sayılı kararı ile “Dava konusu işlemin iptaline” karar verilmiştir. Bu süreçten sonra bahsi geçen davada Danıştay'ın bozma kararından sonra yeniden yapılan yargılama neticesinde İstanbul 4. İdare Mahkemesince verilen iptal kararının parsel bazında olduğu çalışmalarına yeniden başlanılmıştır.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 17.04.2012-08/03/2013 t.t. Ümraniye İlçesi, Site ve Esenevler (Eski M.Kemal Mah.) Mahallesi Nazım İmar Planı amaç ilke ve hedeflerine sadık kalınarak, doğal ve yapay eşikler ile alınan kurum görüşleri göz önünde bulundurularak, ölçeğin gerektirdiği detaylandırmaların eklenmesiyle hazırlanmıştır. Daha önce bölgede yürürlükte olan İslah İmar Planı doğrultusunda yapılan uygulamalar incelenmiş, bu doğrultuda hesaplamalar yeniden yapılarak yeni plan kararları geliştirilmiş, transferlerin adil ve yaygın gerçekleştirilebilmesi adına yeni planlama araçları geliştirilerek, bu hususlar plan notları ile desteklenmiştir.

Bu doğrultuda tamamlanan 1/1000 ölçekli “Ümraniye İlçesi, Yenişehir Mahallesi Kısmi Uygulama İmar Planı” 04/03/2019 tarih ve 2019/34 sayılı Kararı ile Ümraniye Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuş, karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmiş olup onama süreci devam etmektedir.

### **Harita Çalışmaları**

**İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi:** İnşaat istikamet rölevesi, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde **987 adet** İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiştir.

**Kot-Kesit Belgesi Düzenlenmesi:** Kot kesit belgesi, imar parselinde yapılacak binanın, imar planındaki bina çekme mesafelerine göre ya da proje müellifince hazırlanacak vaziyet planına göre yükseklik

konumunu belirleyen belgedir. İşleme konu parselin, İnşaat İstikamet Rölevesi ve İmar Durum Belgesi'ne göre yapılacak olan bina, parsel ve yol kotları görevli harita mühendisleri tarafından arazide yapılan ölçümle tespit edilerek Kot-Kesit Belgesi düzenlenmektedir. Açılmamış imar yollarında Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan yol projelerine göre kırmızı kotlar verilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde **235 adet** Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir.

**Kontur Gabari Belgesi Düzenlenmesi:** Kontur Gabari Belgesi mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumunun, parsel ölçütlerinin ve bina yüksekliğinin tespit edildiği belgedir. Talep üzerine harita mühendislerince yerinde yapılan ölçüm doğrultusunda düzenlenmektedir. 2019 yılında 1 adet Kontur Gabari Belgesi verilmiştir.

**Terk-İhdas-Tevhid-İfraz-İrtifak Tesisi İşlemleri:** İmar Durum Belgesi ve İnşaat İstikamet Rölevesi doğrultusunda Terk-ihdas-tevhid-ifraz işlemleri yapılacak olan parseller için sunulan Belediye Encümene Teklif Belgeleri incelenerek, Encümene sunulmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde **306 adet** kamuya terk/ihdas, 85 adet tevhid ve 34 adet ifraz işlemi incelenmiştir. Ayrıca ilgili parseller için kurulacak olan irtifak hakkı tesisi hususundaki teklif belgeleri incelenerek karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmakta olup, bu kapsamda 2019 yılı içerisinde **6 adet** irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

Harita Verileri	2015	2016	2017	2018	2019
İnşaat İstikamet Rölevesi	1002	1320	1082	1266	987
Kot-Kesit Belgesi	861	827	675	473	235
Kontur Gabari Belgesi	0	2	0	0	1
Tevhid İşlemi Başvuru Sayısı	216	210	153	122	85
Kamuya Terk/İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	413	473	361	297	306
İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	47	77	60	53	34
İrtifak Tesisi Kurulması Sayısı	19	27	13	12	6

**Müstakil Tapu Ve İpotek Kaldırma İşlemleri:** 1980-1990'lı yıllarda meriyette bulunan ıslah imar planları doğrultusunda 2981/3290/3366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan uygulamalar ile hisseli parsellerin müstakil parsel olarak dönüştürülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalar neticesinde müstakil tapusunu almak isteyen vatandaşların işlemleri yürütülmektedir. Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel arsa m<sup>2</sup> birim fiyatı üzerinden işlemler tamamlanarak, ipotek terkinin için Tapu Müdürlüğü' ne gönderilmektedir. Bunun dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda Planlama ve Harita Şefliğimizce yürütülüp tamamlanan uygulamalar neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtım işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı boyunca 4 adet müstakil tapu hak sahiplerine verilmiş ve 11 adet ipotek terkin yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yıllar	Müstakil Tapu	İpotek Kaldırma
2015	79	32
2016	129	28
2017	58	28
2018	42	39
2019	4	11

## 18. Madde Uygulama Çalışmaları

İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında 2019 yılı içerisinde yaklaşık 6000 m<sup>2</sup>'lik alanda yapılmakta olan 18. madde uygulama çalışması devam etmektedir.



**Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, Eski 13071, 13072, 13073, 13074 No lu Parseller Uygulama Çalışması:**

Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, Eski 13071, 13072, 13073, 13074 No lu Parselleri kapsayan alanda Belediyemizce 1992 yılında ıslah imar planı uygulama çalışması yapılmış, bu çalışma sonucu 13220 ile 13240 no.lu parseller oluşmuştur. Ancak uygulama mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Yaklaşık 6.000 m<sup>2</sup>'lik alanda Belediyemizce mülkiyet sorununun çözümlenmesi için Mahkeme kararının iptal gerekçeleri de göz önüne alınarak 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışma esnasında tespit edilen sorunların çözümüne yönelik olarak plan tadilatı çalışması yapılmış ve 06.10.2016 tarih ve 142 sayılı Ümraniye Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek onama işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiş olup, Uygulama İmar Planı tadilatı 15/03/2018 tarih ve 448 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkanınca 28.03.2018 tarihinde onayı yürürlüğe girmiştir. Onanan plan tadilatı doğrultusunda hazırlanan 18.madde imar uygulama dosyası 10.10.2019 tarih ve 2672 sayılı Encümen kararı ile onanarak kontrol ve onay işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

**Numarataj ve Kentsel Tasarım Çalışmaları**

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2018 Yılı Nüfus Sayımı sonucu ilçe nüfusumuz 710.280 kişi olup, ilçemiz 37 mahalleden oluşmaktadır. İlçemizde 8 bulvar, 262 cadde, 2.789 sokak olmak üzere toplam **3.059 adet** yolumuz (Dudullu OSB hariç) bulunmaktadır.

**İmar Barışı Kapsamında Yapılan Numarataj Çalışmaları:** 03/05/1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi uyarınca Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin yasa kapsamında imar barışından yararlanmak isteyen vatandaşların ön bilgi almak amacıyla yaptıkları başvurular ile binalarının yer tespiti yapılarak, adresleri belirlenmekte, bina ve bağımsız bölümlerin numaralandırması hususunda bilgilendirme yapılmaktadır. Daha sonra vatandaşlar, onaylanmış yapı kayıt belgeleri başvurularını yaparak bu binaların ve eklentilerinin yapı kayıt belgesi bilgileri ile Adres Kayıt Sistemine işlenmesini talep etmektedir. Bu başvurular incelenerek gerekli durumlarda yerinde tespitleri yapılmakta, fotoğrafları çekilmekte, yapı, kapı ve bağımsız bölüm bilgileri CBS sistemimize eklenmekte, eş zamanlı olarak emlak beyanlarının verilip verilmediği kontrol edilerek eksik beyanları olması durumunda tamamlanmakta, sonra yapı kayıt belgesi bilgileri ile birlikte, yapı, kapı ve bağımsız bölüm bilgileri AKS'ye işlenmektedir.

**Tabela Çalışmaları:** Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili olarak eksik tabelaların temini 5216 sayılı yasa gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden talep edilerek tamamlanmakta, hasarlı olan tabelaların onarımı ise Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2019 yılı boyunca **195** adet cadde-sokak isim tabelası ile **180** adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup, 75 adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.

**Adres Tespit Çalışmaları:** 2019 yılında toplam **621** dış kapı, **5.402** iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiş olup, 196 adet parselin de bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. 2019 yılı boyunca **1352** adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.

**Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Çalışmaları:** 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nu kapsamında oluşturulan tüm adres bileşenleri öncelikle Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenerek, Ulusal Adres Veri Tabanı'na aktarılmaktadır. UAVT'de yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve yıkım ruhsatları hazırlanabilmesi için ilgili parsellerin adres kayıtları UAVT'de standartlara uygun şekilde oluşturulmakta veya güncellenmektedir. İlgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar bu sisteme bağlanarak adres bilgilerini kullanmakta veya sorgulamakta, adres kodu doğrulama ve adres kodu öğrenme işlemlerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedirler. Bu doğrultuda ortaya çıkan talep ve şikayetler tarafımızca değerlendirilmektedir.

**Riskli Yapılara İlişkin Numarataj Çalışmaları:** 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında riskli yapı başvurusunda bulunan binaların adres bilgileri ile bağımsız bölümleri, tapu kayıtları ve arşiv kayıtlarından incelenmekte, yerinde tespit yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak emlak beyanları ile de eşleştirilerek UAVT'deki bina bilgilerini belirten evraklar düzenlenmektedir.

**Afet Bilgi Sistemi (ABİS) Güncelleme Çalışmaları:** Olası bir afet durumunda ilçemizde bulunan çadır alanları, toplanma alanları, afet istasyonları, geçici iskan için kullanılacak binalar, temin noktaları, lojistik toplanma merkezleri, yaralı toplama merkezi, ilçe afet yönetim merkezi, hastaneler, eczaneler, öncelikli yollar Afet Bilgi Sistemine işlenmiştir. İlçemiz Afet Bilgi Sistemi (ABİS) harita altlığı Coğrafi Bilgi Sistemimizden sağlanmakta olup, afet objeleri ile ilgili her türlü veri girişi ve güncellemeleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

**Reklam, İlan Ve Tanıtım Uygulamaları:** Belediyemiz sınırları içerisinde, reklam ilan ve tanıtım amacıyla konulan panoların, tanıtıcı levhalarının ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, reklam, tanıtım ve ticari tabelaların kullanımını düzenlemek amacıyla başvuru ve şikayetler değerlendirilmekte ve yönetmelik çerçevesinde belirlenen görüş doğrultusunda uygulama yapılmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü* Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	489.000,00	729.598,79	149,20%	24,32%
02	SGK Devlet Primi Gid.	68.000,00	86.979,83	127,91%	2,90%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	210.000,00	351.636,79	167,45%	11,72%
06	Sermaye Gid.	2.233.000,00	1.294.490,00	57,97%	43,15%
<b>Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>2.462.705,41</b>	<b>82,09%</b>	

*\*02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu iptal edilmiş, Plan ve Proje Müdürlüğü ile birleşmiştir.*

**A1.H8 Stratejik Hedef:** Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.

## Emlak ve İstimlak Çalışmaları

### Gayrimenkul Envanteri

Belediyemize ait tüm gayrimenkullerin verileri kayıt altında tutulmakta olup, bu verilerin Belediyemiz Kent Bilgi Sistemine entegre edilmesi için çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda tüm güncel tapu kayıtları taranarak sayısal veri tabanında Belediyemiz Güncel Mülkiyet Haritası oluşturulmuştur.

Güncel Mülkiyet Haritalarının oluşturulmasından sonra gayrimenkul gelirlerimiz ile ilgili detaylı veriler konularına göre tasnif edilerek Taşınmaz Bilgi Sistemimize aktarılmıştır. Bu kapsamda kiralama, ecrimisil, satış, tahsis ve vb. konularda;

\*Meclis Kararları

\*Encümen Kararları

\*Kıymet Takdir Raporları

\*İhalelere İlişkin Veriler

\*Alan Bilgileri

\*Ödeme Miktarları

\*Olur, Protokol ve vb. veriler

\*Muhatap Bilgileri

\*Fotoğraf

Tek tek sayısal veri tabanına girilmiş ve güncellemeleri yapılmaktadır.

### Gayrimenkul Envanteri

Niteliği	Sayısı
Arsa	219
İş Yeri ve Dükkan	26
Park ve Yeşil Alan	410
Yol	742
Muhtelif	30
<b>Toplam</b>	<b>1.427</b>

### Gayrimenkul Tablosu

2019 Yılı Gelirleri	Kira	Ecrimisil	İhdas	Tapu Tahsis	Taşınmaz Satışı ve Devirleri
Ocak	-	437.400,00	-	-	37.225,00
Şubat	561.600,00	521.040,00	171.060,00	-	-
Mart	46.800,00	279.542,00	127.980,00	-	-
Nisan	84.000,00	7.050,00	114.950,00	-	-
Mayıs	770.547,60	2.037.420,00	68.197,50	-	-
Haziran	-	844.800,00	43.731,00	-	-
Temmuz	56.590,97	1.357.680,00	-	-	-
Ağustos	78.029,48	436.206,00	20.490,00	-	-
Eylül	1.752.000,00	-	486.800,00	-	-
Ekim	-	4.975.240,00	42.425,00	-	-
Kasım	82.800,00	58.514,00	81.100,00	55.508,00	-
Aralık	4.920.000,00	435.800,00	2.081.541,00	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8.352.368,05</b>	<b>11.390.692,00</b>	<b>3.238.274,50</b>	<b>55.508,00</b>	<b>37.225,00</b>
<b>Genel Tahakkuk Toplamı: 23.074.067.55 TL</b>					

### İhdas Terk ve Tevhid İşlemleri

Harita şefliğimizce incelenip uygun bulunan ihdas, terk, tevhid işlemlerini içeren Belediye Encümenine Teklif Belgeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce onaylandıktan sonra nihai işlem için Emlak ve İstimlak Şefliğimize gelmektedir. Birim fiyatı belirlenmek üzere Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonuna gönderilmekte, çıkan bedel üzerinden ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 11, 14, 15 ve 16. maddelerine göre incelenen Encümen Teklif Belgeleri karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır.

Encümen kararının alınmasından sonra; önce Ümraniye Kadastro Birimine kontrol ettirilmekte ve ilgili tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılarak, ihdas, terk ve tevhid işlemi sonuçlandırılmaktadır.

İhdaslar için 2019 yılı içerisinde yapılan 40 müracaatın işlemleri yapılmış olup; Belediyemiz bütçesine toplam **3.241.274,50 TL** gelir sağlanmıştır.

### Kamulaştırma İşlemleri

4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. Maddesine göre Kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, vb.) teklifi ya da vatandaşların müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra Başkanlık OLUR'u alınarak işlemlere başlanılmaktadır. Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenmekte ve uzlaşma sağlandıktan sonra Belediye Encümen kararı alınarak gerekli işlemlerin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir. Son olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ödemenin yapılması ile işlemler sonuçlandırılmaktadır. 2019 yılında Belediyemiz imkânları ve program dâhilinde 1 adet kamulaştırma, kamulaştırmaz el atma davalarında ise 22 adet olmak üzere toplam **23 adet** kamulaştırma işlemi sonuçlandırılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Parsel Sayısı
8. Madde anlaşmalı kamulaştırma işlemleri	1
Kamulaştırmaz el atma işlemleri	22

### Tapu Tahsis İşlemleri

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan ıslah imar planları doğrultusunda 2981-3290-3366 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, gerekli olan evrakların kontrolü ve yerinde yapılan tespitlerden sonra kıymet takdir komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgisine tebliğ edilmektedir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'nde işlemler tamamlanmaktadır. 2019 yılında 4 adet taşınmazın tapu tahsis belgesine istinaden 2981-3290-3366 sayılı yasalar kapsamında işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; toplam **55.508 TL** belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

### Taşınmaz Satışı ve Devir İşlemleri

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satış işlemleri Belediye Meclis Kararı alınarak ihale yoluyla yapılmaktadır. Plan gereği tevhid şartı olan Belediyemize ait parsellerin ise 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre satış işlemleri Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden yapılmaktadır.

2019 yılında mülkiyeti belediyemize ait olan ve plan gereği tevhid şartı bulunan 2 adet taşınmazın satışı ve devri yapılmış olup; bu taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam **37.225 TL** gelir sağlanmıştır.

### Kira İşlemleri

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

2019 yılında 10 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 19 adet taşınmaz için kiralama işlemi yapılmış olup; Belediye bütçesine toplam **8.352.368,05 TL** tahakkuk oluşturulmuştur.

## Ecrimisil İşlemleri

Belediye taşınmazları ile hüküm ve tasarrufu Belediyeye ait olan alanların fuzuli işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. Tespit edilen bu işgallere 2886 sayılı yasanın 75.maddesine göre Ecrimisil işlemi uygulanmaktadır, öncelikle Belediye Kıymet Takdir Komisyonu tarafından bedeli belirlenmekte daha sonrada karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmaktadır. Bu fuzuli işgaller dolayısı ile 15 yeni olmak üzere toplam **102 adet** Ecrimisil işlemi yapılmış olup **11.390.692 TL** tahakkuk oluşturulmuştur.

	Kira	Ecrimisil
Faal Dosya	19 adet	102 adet
Tahakkuk	8.352.368,05 TL	11.390.692,00 TL

## Trafo Yeri Tesisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün uygun bulduğu Belediye Encümenine Teklif Belgesi Belediye Meclisince onaylandıktan sonra karar alınmak üzere Belediye Encümenine sunulmakta ve alınan Encümen Kararı Ümraniye Kadastro Biriminde teknik kontrolleri tamamlanarak Tapu Müdürlüğünde tescil edilmektedir. Müdürlüğümüzde 2019 yılında 2 adet Trafo Yeri Tesisi işlemi yapılmıştır.

## Hibe İşlemleri

Meri imar planları doğrultusunda yapılan uygulamalarda komşu parsellere tecavüzlü olan binaların tecavüzünün giderilmesi amacıyla bu kısımlar ifraz edilerek ayrı bir parsel olarak tescili yapılmaktadır. Sonrasında ifraz sonucu oluşan bu parsel ilgilisi tarafından Ümraniye Belediyesine hibe edilmektedir. 2019 yılında 4 adet Hibe işlemi yapılmıştır.

## Müdürlük Evrak İşlemleri

2019 yılı boyunca Plan ve Proje çalışmaları kapsamında **7.604 adet** resmi evrak gelmiş ve dosyalama ve çıkış işlemleri tamamlanarak, taranmak üzere dijital arşive gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Çözüm Merkezinden 467 ve CİMER sistemi üzerinden gelen 159 adet talep veya şikâyet kayda alınmış olup ilgili birimlere iletilmiş ve cevaplanarak Çözüm Merkezine ve CİMER'e ulaşması sağlanmıştır.

2019 yılı boyunca 414 farklı kullanıcı tarafından E-belediye otomasyonundan müdürlüğümüz sayfasına erişim sağlanmış olup, erişim sayısı yıllık **1.157'**dir.

Yıllar	Toplam Gelen Evrak	Çözüm Merkezi	CİMER
2015	7.785	486	-
2016	7.282	459	-
2017	6.988	562	132
2018	7.435	648	153
2019	7.604	467	159

## YAPI KONTROL HİZMETLERİ

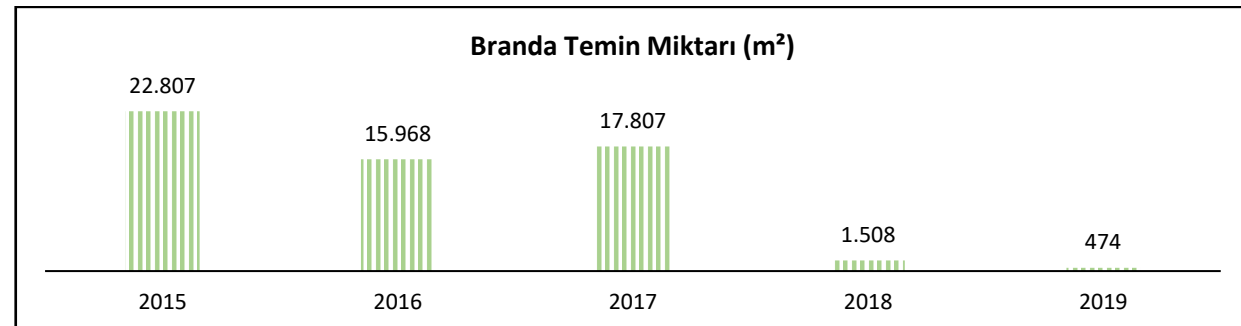
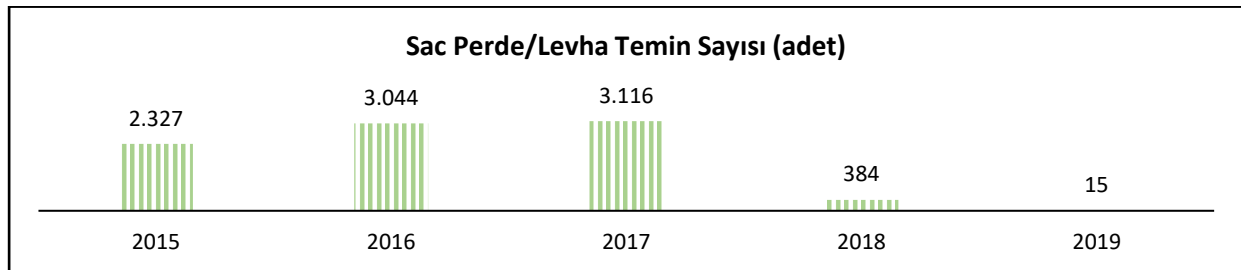
İnşaatların Yapı Ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü yaparak, gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgesi düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek, ilçede faaliyet gösteren yapı denetim firmalarının denetlemek ve tüm mahallelerin düzenli program dahilinde yapı kontrolünü yapmak, plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı/yıkıtılması, metruk binaların yıkımı/yıkıtılması, asansör tescil işlemleri ve asansör proje onayı, her türlü inşaa faaliyetle ilgili yazılı veya sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek, iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde İskan (Yapı Kullanım Belgesi) düzenlenmesi görevleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Gid.	840.000,00	731.460,93	87,08%	43,80%
02	SGK Devlet Primi Gid.	91.000,00	93.902,20	103,19%	5,62%
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	739.000,00	31.225,76	4,23%	1,87%
06	Sermaye Gid.	-	435.056,56		26,05%
<b>Toplam</b>		<b>1.670.000,00</b>	<b>1.291.645,45</b>	<b>77,34%</b>	

**A1.H7. Stratejik Hedef:** Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.

### İnşaat Öncesi Yapılan İşlemler

**Sac Perde, Perde ve Branda Temini:** İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak amacıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılmıştır. 2019 döneminde 15 adet sac perde/levha 474 m<sup>2</sup> branda temin edilmiştir. Bu amaçla 660 TL sac perde, 3.318 TL branda bedeli tahsil edilmiştir.



## İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir. Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

**1.Hakediş (%10 seviye):** Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

**2.Hakediş (%20 seviye):** İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

**3. Hakediş (%60 seviye):** Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

**4. Hakediş (%80 seviye):** Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

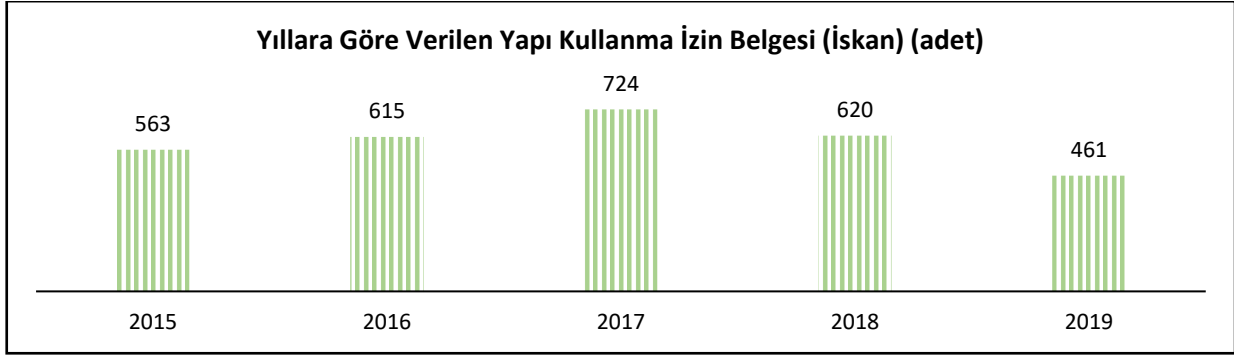
**İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi:** İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamaları kontrol edilerek “Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı” ve “ Isı Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı” yapı denetim firmalarından İstenir.

**5. Hakediş (%95 seviye):** Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

**6. Hakediş [%100 Seviye-İş Bitirme Tutanağı Onayı ve İskan (Yapı Kullanım İzin Belgesi) Onayı]:** Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir.

**Yangın Raporu:** İskan verilmesi aşamasında binaların elektrik ve mekanik tesisat projeleri yerinde kontrol edilir. Bina ile alakalı herhangi bir eksiklik yoksa yangın raporu imzalanır.

İşlemler	2019 (adet)
Hakediş	1.601
Isı Yalıtım Raporu	315
Yangın Raporu	191
İş Bitirme ve İskan (Yapı Kullanım İzin Belgesi)	461



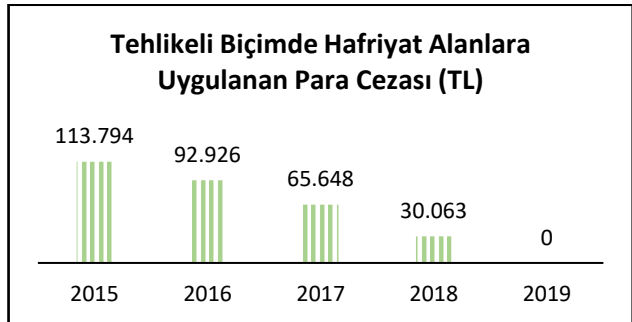
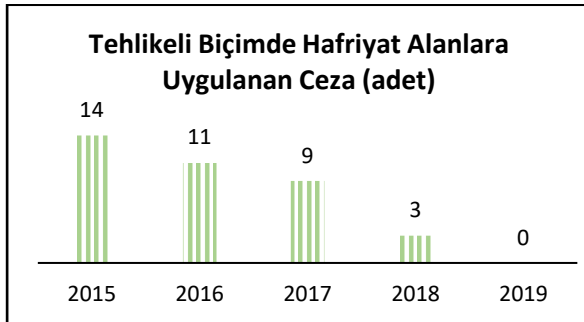
### Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri

Yeşil etiket alan asansör için asansör firmasının başvurusuna istinaden asansör firmasının beyan ettiği güvenlik ekipmanları ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilir. Bu hususların uygunluğu halinde bir defaya mahsus olmak üzere asansörü tescil edilir. 2019 yılında 512 adet asansör proje onayı yapılmış, 527 adet de asansör ruhsatı (tescil) verilmiştir.

Asansör Proje Onayı ve Tescil İşlemleri (adet)		
	2018	2019
Asansör Proje Onayı	704	512
Asansör Ruhsatı (Tescil)	691	527

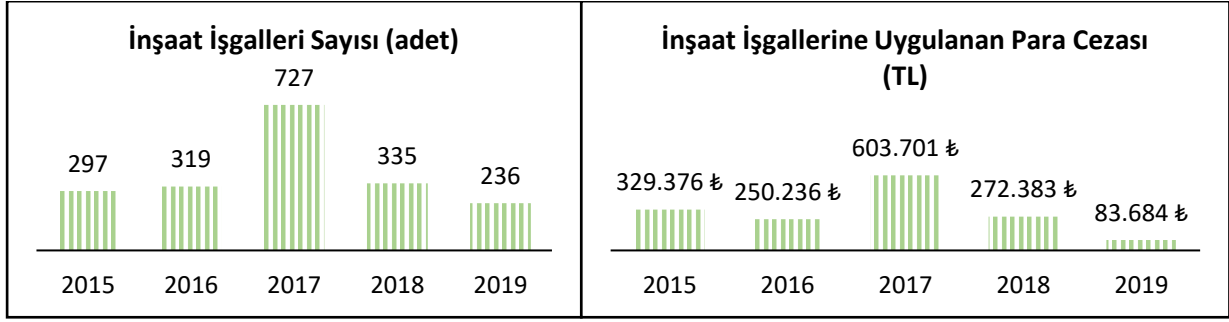
### İnşai Faaliyetlerin Kent Güvenliği Açısından Denetimi

**Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi:** İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında yapı denetim şirketleriyle koordineli çalışılarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır. Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan yapı denetim şirketleri ve üstlenici hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır. 2019 yılında para cezası uygulanmamıştır.



**Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi:** İmar Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrili cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. 2019 yılında **236 adet** inşaat işgali tespit edilmiş, bu inşaatlara **83.684,15 TL** para cezası uygulanmıştır.

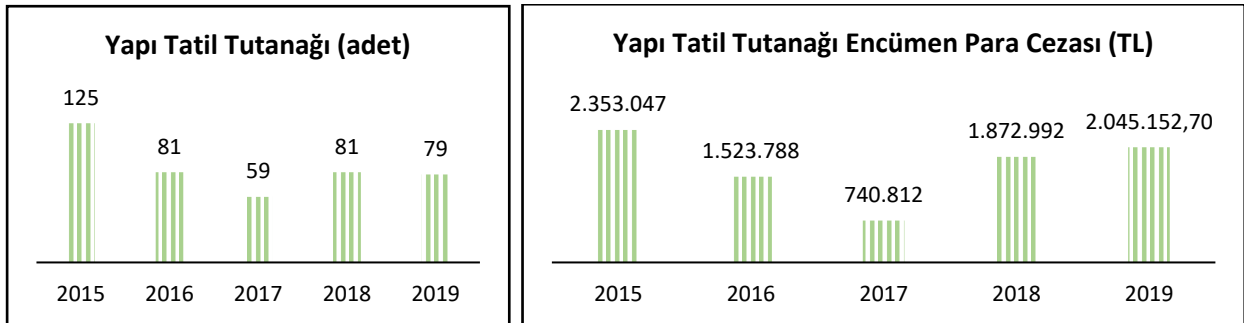




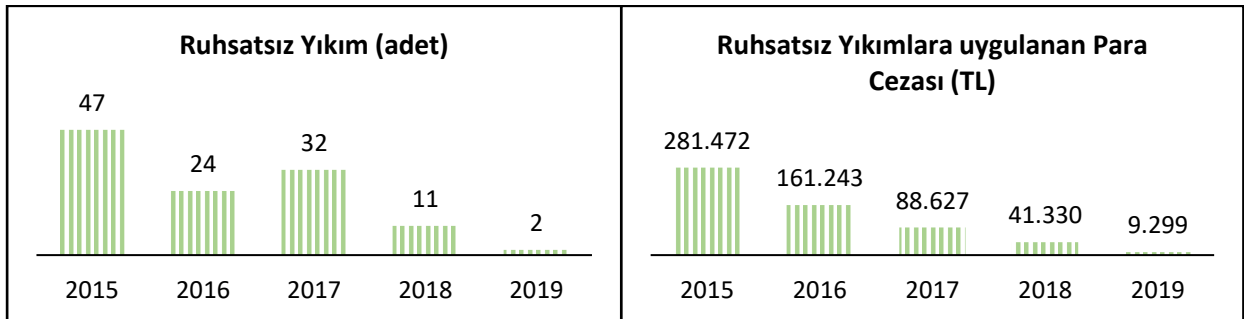
**İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması:** Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat siva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilmektedir.

### Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

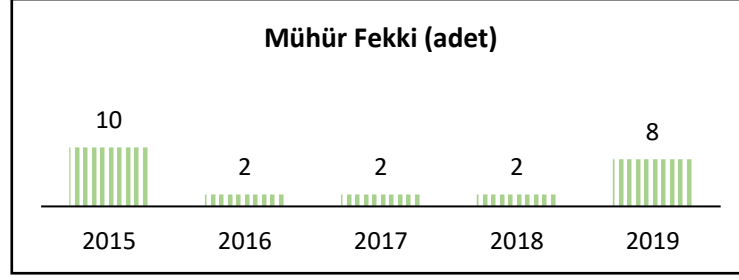
“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddelerine göre “Yapı Tatil Tutanağı” düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2019 yılında **79 adet** Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş, **2.045.153 TL** para cezası kesilmiştir.



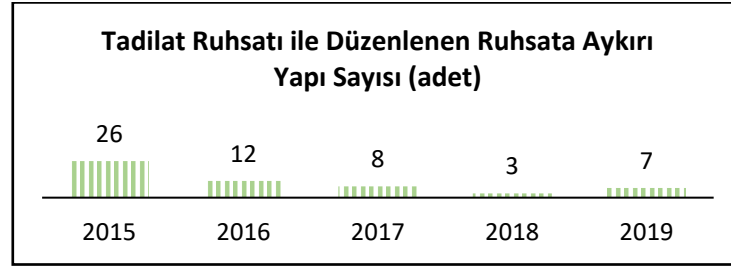
**Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi:** Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili yasal işlemler yapılmaktadır. 2019 yılında 2 inşaat sahibine toplam **9.299 TL** para cezası verilmiştir.



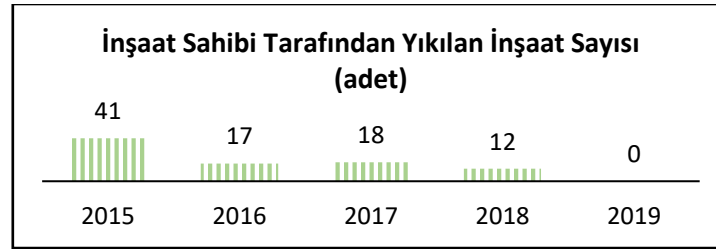
**Mühür Fekki İşlemleri:** Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı’na suç duyurusunda bulunulmuştur.



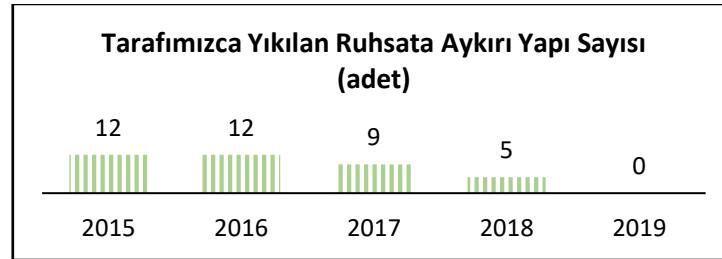
**Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar:** Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar, verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. 2019 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı **7 adettir.**



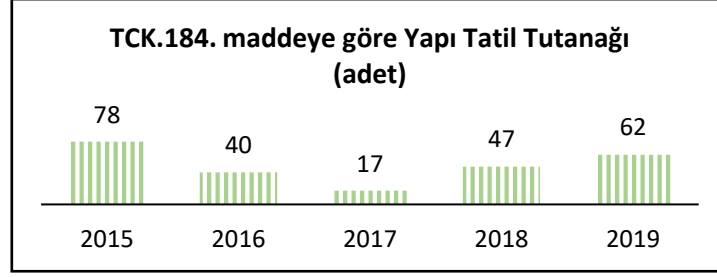
**İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar:** Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir.



**İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıkıtılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar:** 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince 2019 yılında yıkım gerçekleştirilmemiştir.

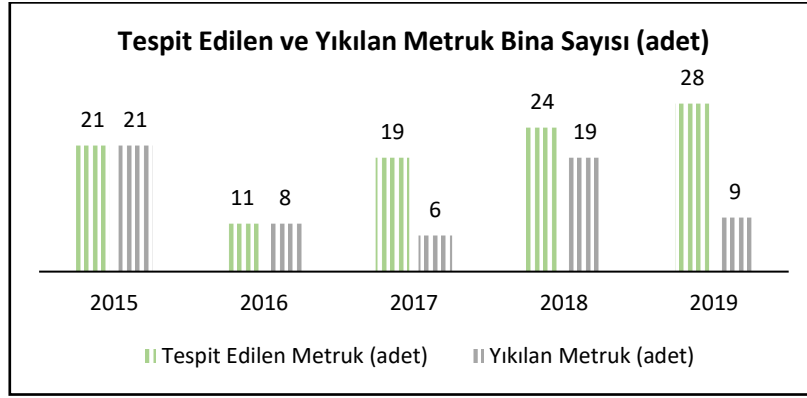


**İmar Kirliliği (TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları:** İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında **62 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.



**Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi Onarılması:** İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini korumak amacıyla tespit edilen bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatılarak ilgisine onarım için tebligat yapılmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini alınmakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler giderilerek, masrafları ilgisine rücu ettirilmektedir.

**Metruk Binaların Yıkımı:** İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre 2019 yılında **9 adet** metruk yapı yıkılmıştır.



**Yapı Kontrol Hizmetleri Şikâyet ve Talep Yönetimi:** Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında 2019 yılında **6.109 adet** şikâyet talep çözüme kavuşturulmuş **12.247 adet** evrak işleme alınmıştır.

## ETÜD PROJE HİZMETLERİ

İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve hizmet binaları projeleri geliştirmek, ilçenin gelişmesine yön verecek örnek projeler geliştirmek, mevcut binaları rehabilite etmek, projelendirmesi tamamlanan yapıların imalatlarını gerçekleştirmek görevleri 13.06.2019 tarihinde kurulan Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

### Kentsel Tasarım Projeleri

2019 yılında hazırlanan kentsel tasarım projeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı	Projelendirmesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan
Cadde-Sokak/Açık Otopark Tasarım Projesi	5	8.293	3	2
Kentsel Dönüşüm Projesi	3	97.967	3	

### Hizmet Binası Projeleri

2019 yılında hazırlanan hizmet binaları projeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı	Projelendirmesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan
Spor Tesisi/Havuz/Kulüp Binası Projesi	7	11.990	4	3
Dini Tesis Alanı Projesi	2	3.625	1	1
Millet Kiraathanesi Projesi	1	1.256	1	
Sosyal Tesis Projesi	2	1.924	1	1
Hayvan Barınağı Projesi	1	2.359	1	
2.Bahar Merkezi	1	120		1
Gençlik Atölyeleri	1	500	1	

### Mevcut Binaların Rehabilitasyon Projeleri

2019 yılında mevcut binaların rehabilitasyonu için yapılan işlemler aşağıdaki tablodaki gibidir.

Proje Konusu	Adet	İnşaat Alanı	Projelendirmesi Devam Eden	Projesi Tamamlanan	Yapımı Devam Eden	Yapımı Tamamlanan
Sağlık Merkezi Projesi	2	1.126	1		1	
Okul/ Eğitim Merkezi Projesi	5	27.300	1	2	2	
Dini Tesis Alanı Projesi	6	5.433	3	2		1
Millet Kiraathanesi Projesi	1	1.390	1			
Kaymakamlık Ofis Dizaynı	1	1.152				1

### Etüd Proje İşlemleri İçin Şikayet Talep Yönetimi

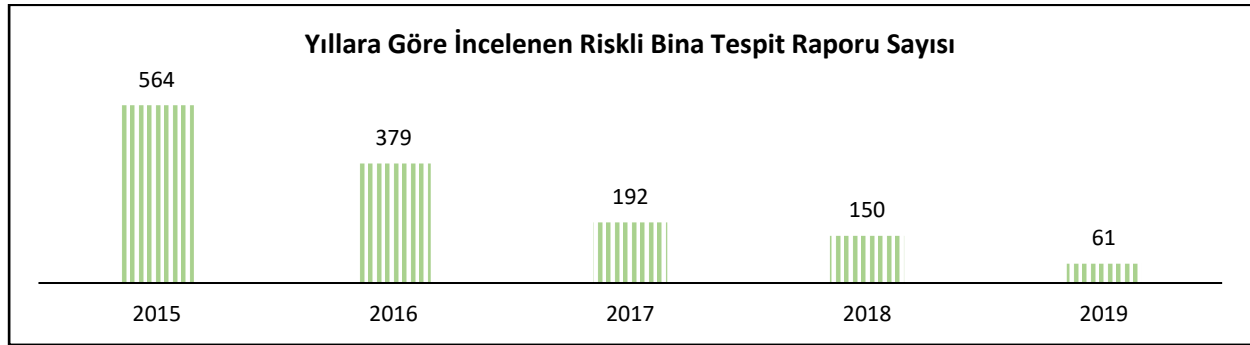
İşlemler	Adet
Gelen Evrak	116
Giden Evrak	101
Şikayet Talep Sayısı	11

## KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

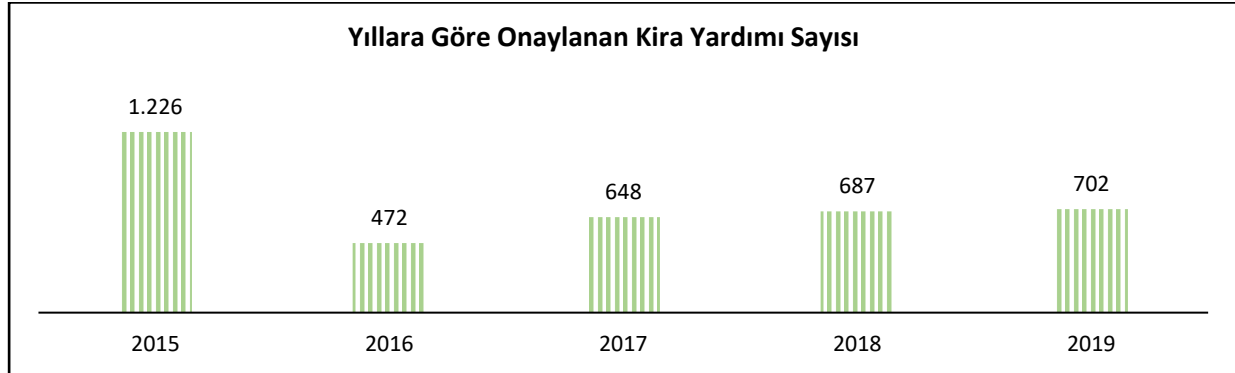
İlgili mevzuat hükümleri gereği afet riski bulunan yapıların tespit edilmesi, bu yapıların tahliye ve yıkım ile ilgili koordinasyonun sağlanması, 6306 Sayılı Kanun kapsamında ve ilgili kılavuz doğrultusunda kira yardımı başvurularının değerlendirilmesi ve kira yardımı ödemeleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve gerekli diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması ile kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

### Riskli Yapıların Dönüştürülmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca İstanbul'daki ilçe belediyelerini riskli yapıların dönüştürülmesiyle ilgili yetkilendirmiştir. Bu doğrultuda 2019 yılında **61 adet** riskli yapı tespiti yapılmış 6306 sayılı kanun kapsamında 58 Harç muafiyet belgesi düzenlenmiştir. Tarafımızca **107 adet** riskli yapı yıkılmıştır.



2019 yılında **702 adet** kira yardımı onaylanmıştır. Toplam **7.821.126,68 TL** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hak sahiplerine ödenmiştir.



### Kentsel Yenileme Faaliyetleri

6306 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; riskli yapı maliklerinin 2/3 çoğunluğuyla anlaşma sağlamayan maliklerin arsa payı hisselerinin satış işlemleri için 2019 yılında **4 adet** başvuru yapılmış olup **2 adet** dosyada malik - müteahhit uzlaşması sağlanmış **1 adet** dosyanın açık artırma usulüyle satış işlemi gerçekleştirilmiştir. **1 adet** dosyanın ise işlemleri devam etmektedir. Ayrıca satış dosyası hazırlanmadan önce **1 adet** dilekçe ile başvuru üzerine malik - müteahhit uzlaşması sağlanmıştır.

### Kentsel Dönüşüm Proje Geliştirme İşlemleri

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uyarınca 2019 yılında **1 adet** "Rezerv Yapı Alanı" Bakanlık uhdesinde belirlenmiştir. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi çalışmaları tamamlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Strateji Belgesi doğrultusunda riski yüksek olanlarda Rezerv yapı ve Riskli alan çalışmaları devam etmektedir. **45 adet** parsel ile ilgili yapım maliyet analizleri yapılmıştır. Arsa sahipleri hangi oranda yüklenici ile anlaşabilir olduğu bilgisi verilmiştir.

## KÜLTÜREL HİZMETLER

Yetişkin ve çocuklara yönelik kültürel etkinlikler, geziler, seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar, sosyal etkinlikler, kütüphane ve ders takviye kursları Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	463.000,00	619.723,82	133,85%	5,16%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	76.998,66	154,00%	0,64%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.987.000,00	15.451.573,22	140,64%	128,76%
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	1.356.350,47	271,27%	11,30%
<b>Toplam</b>		<b>12.000.000,00</b>	<b>17.504.646,17</b>	<b>145,87%</b>	

**A2. H1. Stratejik Hedef:** Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.

### Kültürel Faaliyetler

2019 yılında çeşitli konularda **722 adet** kültür ve sanat etkinliği düzenlenmiştir.

Etkinlikler	Adet	Katılımcı Sayısı
Konferans sayısı	8	1.568
Şiir dinletisi	1	250
Söyleşi programı	8	1.635
Gündem Sohbetleri	13	2.093
Konser (salon)	8	943
Dinleti (açık hava)	9	1.700
Anma gecesi	-	-
Film gösterim sayısı (yetişkin)	-	-
Film gösterim sayısı (çocuk)	97	17.200
Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (yetişkin)	26	4.666
Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (çocuk)	209	39.922
Sergi	3	727
Seminer	7	405
Sempozyum	-	-
Kongre	-	-
Panel	1	115
Kültür Sanat Okulda Başlar	45	8.398
Kur'an-ı Kerim Programı	30	1.580
Özel Program	1	410
Yazarlık Atölyesi	-	-
Orman Kaşifleri	-	-
Mobil Eğitim Tırı (Mahalle'de Şenlik Var)	12	12.500
Mobil Eğitim Tırı (Çocuk ve Aile Şenliği)	30	11.350
1. Ümraniye Kitap Fuarı	1	100.000
1. Ümraniye Uçurtma Festivali	1	15.000
3. Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması	1	48.237
15. Geleneksel Hikâye, Şiir ve Resim Yarışmaları	3	6.694
Geziler: - Çanakkale Gezileri	45	2.025

- Bursa Gezileri	54	2.250
- Edirne Gezileri	49	2.100
- İstanbul Gezileri	21	2.251
- Boğaz Gezileri	39	11.000
<b>Toplam</b>	<b>722</b>	<b>295.019</b>

**Konferans, Gündem Sohbetleri, Seminer, Söyleşi, Panel:** 2019 yılında tarih, medeniyet, siyaset, edebiyat gibi alanlarda düzenlenen; Hayati İnanç, Yavuz Bahadıroğlu, Prof. Dr. Ebubekir Sofuoğlu, Prof. Dr. Mehmet Çelik, Doç. Dr. Ömer Bolat, Süleyman Seyfi Öğün, Dr. Ahmet Anapalı, Prof. Dr. Nurullah Genç gibi isimlerin konuk olduğu **37** adet etkinliğe toplam **5.981 kişi** katılmıştır.

2019 yılında “Sağlık Seminerleri” ana başlığında seminer programları düzenlenmiştir. Ümraniye Eğitim ve Araştırma Hastanesi işbirliğiyle düzenlediğimiz “Sağlık Seminerleri” başlığı altında; Meme Kanseri, Böbreklerimiz Nasıl Koruruz, Çocukluk Çağı Aşılı, Kan Bağışı gibi sağlık sorunları, branşında uzman doktorlar tarafından ele alınmış ve çözüm önerileri hakkında gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. 2019 yılında düzenlenen **7 adet seminer** programından **405 kişi** faydalanmıştır.

2019 yılında 8 adet **söyleşi** programları düzenlenmiş olup 1.635 kişiye ulaşmıştır. Farklı konu ve içeriklerden oluşan söyleşi programlarında Renklerin Büyüsü Fırçamdan ve Koleksiyonumdan, Göğü Çadır Eyleyenler gibi sergi söyleşilerine, Burak Berberoğlu, Abdullah Kibritçi ve Adnan Yıldırım gibi konuklar katılmıştır. Öte yandan 2019 yılında; “Dünya İnsan Hakları Günü” konulu panel düzenlenmiş olup, **115 kişi** katılmıştır.

**Konser:** 2019 yılı içerisinde Göksel Baktagir, Coşkun Karademir, Özer Özel, Aziz Kiraz ve 3 Hisar Müzik Grubu gibi sanatçılar ve müzik grupları ile **8 adet konser** programı icra edilmiş, **943 vatandaş** katılmıştır.

**Şiir Dinletisi:** 1 adet şiir dinletisi programına **250 kişi** katılmıştır.

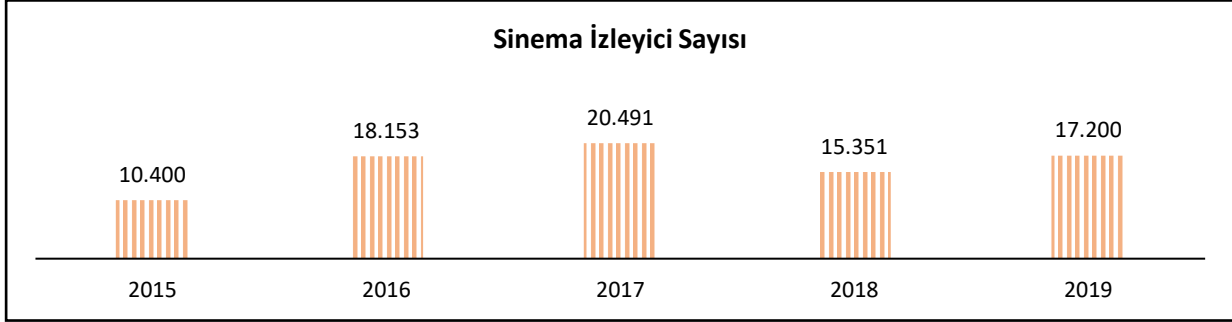
**Çocuk Tiyatrosu:** Sanat, eğitim ve eğlencenin adresi olan çocuk tiyatroları, hayata dair farklı konularda çocukların kişisel gelişimlerine doğrudan katkı sağlamaktadır. 2019 yılında sahnelenen çocuk tiyatrolarının yanı sıra; Müzikli Kukla Oyunları ve geleneksel kültürümüzün ortaoyunu ve meddah ile birlikte en önemli köşe taşlarından biri olan gölge Karagöz – Hacivat oyunları da sahnelenmiştir.

Çocuk tiyatroları 2019 kültür sanat sezonunda **84** kez, yarıyıl özel programında **64**, ara tatili boyunca **32** ve Ramazan etkinlikleri boyunca **29** kez olmak üzere, toplamda 209 çocuk tiyatrosu sahnelenmiş olup **39.922** çocuğa ulaşılmıştır.

**Yetişkin Tiyatrosu:** Yetişkin tiyatroları vasıtasıyla çeşitli toplumsal meselelerin yanı sıra tarihsel süreç içerisinde ortaya çıkan önemli olayları ele alan oyunlar sahnelenmiştir. Bu çerçevede “Malcolm X”, “Abim”, “Bahriyeli Yarım Var”, “Arşa Doğru”, “Akif ve Asım” gibi tiyatrolar sergilenmiştir. 2019 yılında gerçekleştirilen **26 yetişkin tiyatrosu** ile **4.666 kişiye** ulaşılmıştır.

Tiyatro Gösterim Yerleri	Çocuk Oyunları		Yetişkin Oyunları	
	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı	Gösterim Adedi	Katılımcı Sayısı
Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi	53	11.084	12	2.437
Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi	49	9.786	-	-
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi	54	10.847	14	2.229
Necip Fazıl Kültür Merkezi	24	2.305	-	-
Ramazan Etkinlik Alanı (Santral)	29	5.900	-	-
<b>Toplam</b>	<b>209</b>	<b>39.922</b>	<b>26</b>	<b>4.666</b>

**Sinema:** 2019 yılı içerisinde çocuklar için Yarıyıl Özel Programı, Ramazan Etkinlikleri ve Ara Tatil Özel Programı gibi farklı projelerde ve farklı konseptlerde çeşitli sinema gösterimleri gerçekleştirilmiştir. “Dipdip: Bir Okyanus Macerası”, “Kediler”, “En Neşeli Kahramanlar” “Patron Bebek”, “Buz Devri 5”, “İnanılmaz Aile”, ve “Evliya Çelebi” gibi animasyon filmlerinin yanı sıra, Ümraniye Belediyesi tarafından yapılan “Çanakkale Geçilmez” çizgi filminin de gösterimi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde **97** çocuk sinema filmi gösterilmiş olup, **17.200 kişi** tarafından izlenmiştir.



**Sergiler:** 2019 yılı içerisinde; 15. Geleneksel Resim Yarışması’nda ödül ve mansiyon kazanan eserlerden oluşan "Yaşlılarımız" sergisi, sanat günleri kapsamında “Renklerin Büyüsü Fırçamdan ve Koleksiyonumdan” ve “Göğü Çadır Eyleyenler Fotoğraf Sergisi” gibi farklı sanat alanlarını içine alan sergilerde birbirinden değerli eserler, değerli sanatçıların katıldığı söyleşi programı ile sanatseverlerle buluşmuştur. Ayrıca bu sergilerin katalogları basılmıştır. 2019 yılında **3 sergi** yapılmış olup, bu sergilerimizi **727** kişi ziyaret etmiştir.

**Yarıyıl Özel Programı:** Yarıyıl Özel programı yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan ve tamamen ücretsiz olan bir kültür ve eğitim programıdır. Program içerik olarak tiyatro gösterimleri, interaktif çocuk programları, animasyon ve çizgi film gösterimleri gibi etkinliklerden oluşmaktadır. 2019 yılında 7. si gerçekleştirilen program, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi, Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi olmak üzere Ümraniye’nin dört merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatili süresince hafta içi her gün 11.00’de başlayan program 17.00’ye kadar sürmüştür. Program kapsamında “Bir Doğa Masalı”, “Sokak Dostları Müzikali”, “Çevrimdışı Çocuk”, “Çarpım Tablosu”, “Akıllı Çocuk” gibi birçok eğitici ve öğretici çocuk tiyatro ve interaktif çocuk gösterileri sahnelenmiştir. Yarıyıl özel programlarında **64** çocuk tiyatrosu sahnelenmiş ve **48** animasyon film gösterimi yapılmış olup; bu etkinliklere **17.650** öğrenci katılmıştır.

**Ara Tatili Özel Programı:** 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı’nda 18-22 Kasım tarihleri arasında düzenlediğimiz ara tatili özel programında, öğrenciler geride bıraktıkları iki aylık ders döneminin yorgunluğunu, kukla gösterileri, tiyatro oyunları ve animasyon filmler izleyerek attılar. Etkinlikler; Madenler Mahallesi’ndeki Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi, Cemil Meriç Mahallesi’ndeki Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, İstiklal Mahallesi’ndeki Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi ve Necip Fazıl Mahallesi’ndeki Necip Fazıl Kültür Merkezi’nde gerçekleştirildi. Program kapsamında “Ormanlar Kralı Aslan”, “Başarının Sırrı Okumak”, “Karne Heyecanı”, “En İyi dostum Kitaplarım”, gibi birçok eğitici ve öğretici çocuk tiyatro ve interaktif çocuk gösterileri sahnelenmiştir. Ara tatili özel programında **32** çocuk tiyatrosu sahnelenmiş ve **20** animasyon film gösterimi yapılmış olup; bu etkinliklere **7.600** öğrenci katılmıştır.



**Kültür Sanat Okulda Başlar:** Ümraniye Belediyesi'nin Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediği "Kültür Sanat Okulda Başlar" programı kapsamında; dinleti, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları gerçekleştirilmiştir. Söyleşi programları ile alanında uzman akademisyen, edebiyat ve sanat insanları, öğrencilere bilgi ve birikimlerini aktarmışlardır. Dinleti programlarında çeşitli müzik enstrümanları tanıtılarak, enstrüman icrası yapılmıştır. Tiyatro gösterimlerinde ise günün anlam ve önemine göre çeşitli konu ve konseptte oyunlar sergilenmiştir. 2019 yılında Dursun Ali Taşçı, Osman Atalay, Abdurrahman Dilipak, Süleyman Faruk Göncüoğlu, Nevzat Yıldırım gibi farklı alanlardan konuklar ile gerçekleştirilen **45 programa 8.398 öğrenci** katılmıştır.

Yıl	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
2015	77	9.650
2016	78	10.229
2017	82	10.295
2018	68	8.719
2019	45	8.398

**Ramazan Etkinlikleri:** 2019 yılı Ramazan ayı etkinlikleri, Ümraniye Santral Etkinlik alanında kurulan büyük bir çadırda gerçekleştirilmiştir. Her sene farklı bir temayla kurulan çadırın 2019 yılı teması "Ramazan Birlikte Güzel" olmuştur. Etkinlik kapsamında tasavvuf dinletileri, sinema gösterimleri, tiyatro oyunları ve çizgi-animasyon filmlerden oluşan çocuk etkinlikleri, Kur'an tilaveti, sohbet ve dinleti programları yer almıştır. Ayrıca Kadir Gecesine özel program düzenlenmiştir. Bu etkinliklere Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Prof. Dr. Mustafa Karataş, Dursun Ali Erzincanlı, Mehmet Kemiksiz, Yavuz Bahadıroğlu, Vehbi Vakkasoğlu, Amir Ateş gibi sanatçı ve ilim insanları katılmışlardır. Etkinlik alanında hemşehri dernekleri için hazırlanan özel tasarım stantlarda dernekler hemşehrileri buluşturarak, yörelerinin kültürel motiflerini sergilemişlerdir. Ramazan etkinlikleri boyunca **100** etkinlik yapılmış olup bu etkinliklere toplamda **18.502 vatandaşımız** iştirak etmiştir.

**Gündem Sohbetleri:** Gündem sohbetleri programı, gençlere yönelik gerçekleştirilen bir eğitim programıdır. Program kapsamında her hafta bir seminer gerçekleştirilmektedir. Ümraniyeli gençler, çeşitli alanlarda uzman ve eğitimcilerden; Gündem, Tarih, Sanat, Başarı Hikâyeleri, Bilim ve Teknoloji gibi sosyal ve kültürel konularda seminerler almışlardır. İstanbul'un Künyeleri, Bu Yol Senin, Motivasyon Fırtınası, II. Abdülhamit'i Anlamak, Hayatın İçinden, Başarı Bedel İster gibi birçok konu; Dr. Faruk Öndağ, Mehmet Aydın, Prof. Dr. Nurullah Genç gibi isimler tarafından işlenmiştir. 2019 yılı Gündem Sohbetleri kapsamında **12 etkinlik** yapılmış olup bu etkinliklere **2.093 gencimiz** iştirak etmiştir.

### Özel Programlar

**Ümraniye Kitap Fuarı:** Teması "Gelin Sizi Tanıştıralım" olan 1. Ümraniye Kitap Fuarı'nı Santral etkinlik alanında gerçekleştik. Anadolu yakasının en büyük kitap fuarı olan 1. Ümraniye Kitap Fuarı, birbirinden önemli isimleri ağırladı. 14 Aralık'ta başlayıp, 22 Aralık'ta sona eren 1. Ümraniye Kitap Fuarı'na **80 yayınevi** katılırken, **100'e** yakın yazar da çeşitli söyleşiler ve imza günlerinde bulundu. Kitap fuarının onur yazarı, Türk edebiyatının "Yedi Güzel Adamı"ndan biri olarak kabul edilen, yazdığı eserlerle birçok ödüle layık görülen yazar Rasim Özdenören oldu. Bu yıl ilk kez düzenlenen 1. Ümraniye Kitap Fuarı, Cumhurbaşkanlığı Sözcüsü İbrahim Kalın'ın katıldığı programla sona erdi. Ümraniye'nin ilk kitap fuarı olma özelliği de taşıyan fuara dokuz günde **100 binin** üzerinde kitapsever katıldı.

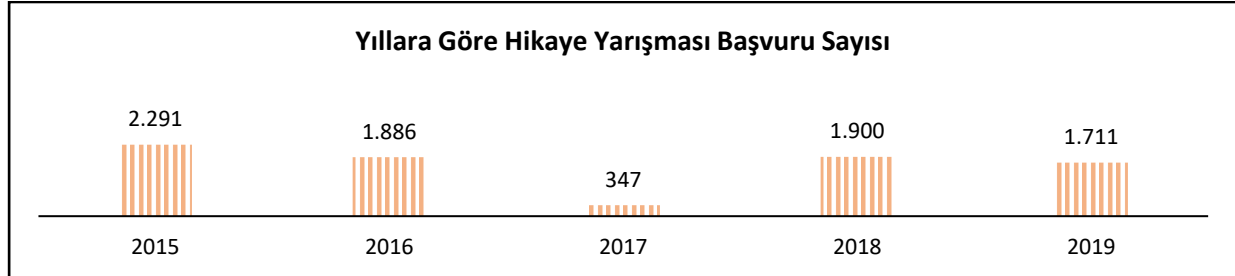
**Ümraniye Uçurtma Festivali:** Belediyemiz tarafından çocuklara çıtalı uçurtma hediye edilen 1. Ümraniye Uçurtma Festivali'nde, ayrıca gün boyunca Hacivat-Karagöz, Tahta Bacak, Maskotlar, Nasrettin Hoca, Bubble Show, İlizyonist Vantrollog Kukla ve çocuk konserleri gibi daha birçok gösteri gerçekleştirilmiş, katılımcılar şişme oyun gruplarında doyuya eğlenmiştir. Festival'e yaklaşık **15 bin vatandaş** katılmıştır.

**Mahallede Şenlik Var:** Etkinliklerde birbirinden renkli ve eğlenceli oyun grupları minik ziyaretçilerini ağırladı. Her gün bir mahallede saat 18.00’da kapılarını açan şenlikler; interaktif çocuk oyunları, sahne şovları, tiyatro gösterileri, şişme oyun parkurları, birbirinden eğlenceli atölye grupları ile oluşan pek çok lunapark oyuncağının da yer aldığı şenlikler heyecanlı bir atmosfer ile konuklarını ağırladı. 2019 yılında 12 mahallede gerçekleştirilen şenliklere **12.500 kişi** katılım göstermiştir.

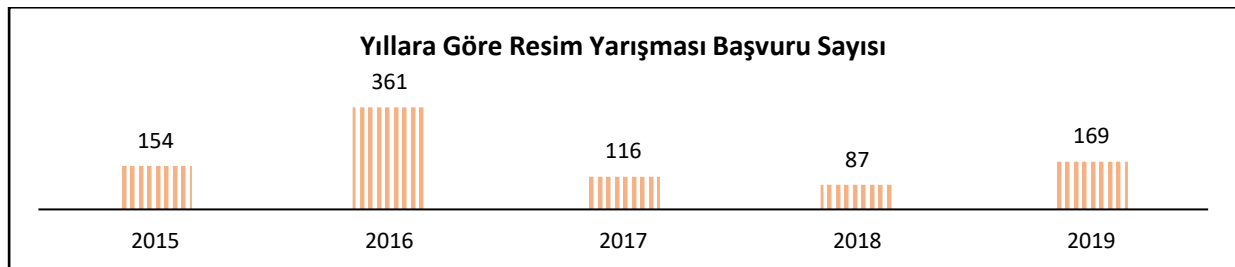
**3. Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması:** Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün destekleriyle ortaokullar ve liseler arası Ezbere Güzel Şiir Okuma Yarışması düzenlenmiştir. Ortaokul öğrencileri Mehmet Akif Ersoy’un İstiklâl Marşı ve Ordu’nun Duası, Necip Fazıl Kısakürek’in Destan, Arif Nihat Asya’nın Bir Bayrak Rüzgâr Bekliyor şiirlerini; lise öğrencileri ise Mehmet Akif Ersoy’un İstiklâl Marşı ve Bülbül, Yahya Kemal Beyatlı’nın Süleymaniye’de Bayram Sabahı ve Cahit Sıtkı Tarancı’nın Otuz Beş Yaş adlı şiirlerini ezberleyerek yarışmaya katılmışlardır. Ortaokul ve lise öğrencileri için ezberlenmesi istenen şiirlerin ve şairlerinin kısa yaşam hikâyelerinin yer aldığı 67 bin kitapçık basılarak bütün öğrencilere dağıtılmıştır. Yarışmaya ortaokul düzeyinde 1052 şubeden 32.483, lise düzeyinde 507 şubeden 15.754 olmak üzere toplam **48.237 öğrenci** katılmıştır. Yarışmada dereceye giren ortaokul ve lise öğrencilerinden ilk üçe 17 laptop ve kitap seti, ayrıca 5’er adet mansiyon kazanan öğrenciye 15 laptop ödül olarak verilmiştir. Ayrıca her ortaokul ve lisede ilk üçe giren öğrencilerin birincisine bin TL, ikincisine 750 TL, üçüncüsüne 500 TL verilmiştir.

#### 15. Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışmaları

**Hikâye Yarışması:** Ümraniye Belediyesi 15. Geleneksel Hikâye Yarışması’nın konusu “Serbest” olarak belirlenmiştir. Başvuru ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapıldığı hikâye yarışmasında ülke içinden ve ülke dışından **1.711 eser** yarışmıştır. Yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı “Subaşı” adlı kitap yayımlanmıştır.

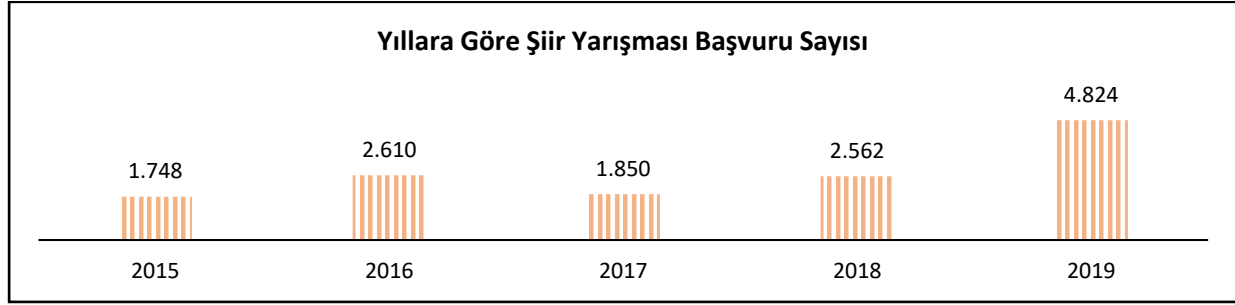


**Resim Yarışması:** Ümraniye Belediyesi 15. Geleneksel Yağlı Boya Resim Yarışması’nın konusu “Yaşlılarımız” olarak belirlenmiştir. Yarışmaya ülke genelinden **169 adet** eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 15. Resim Yarışması Katalogu yayımlanarak, resimler çeşitli kültürel etkinlikler kapsamında sergilenmiştir.



**Şiir Yarışması:** Ümraniye Belediyesi 15. Geleneksel Şiir Yarışması’nın konusu “Serbest” olarak belirlenmiştir. Başvuru ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapıldığı şiir yarışmasına ülke

genelinden ve ülke dışından **4.824 adet** eser katılmıştır. Yarışma sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı “Aşiyân” adlı şiir kitabı yayımlanmıştır.



**Fetih Özel Gecesi:** 1389. yıl dönümünde Mekke'nin fethi, Fetih Özel Gecesi programıyla kutlanmıştır. İBB Şehit Kaymakam Muhammet Fatih Safitürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen programda Prof. Dr. Mustafa Karataş sohbetiyle ve sanatçı Mehmet Kemiksiz ise ilahileriyle yer almıştır. Programa **410 kişi** katılmıştır.

### Geziler

**İstanbul Gezileri:** Adım Adım İstanbul gezileri ile yanından geçip gittiğimiz bir tarihin en önemli duraklarını hatırlıyor; bir kenti tanıma, sevme ve sahip çıkma bilincini körüklüyoruz. Ümraniye Belediyesi'nin Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığı protokol çerçevesinde, toplamda **21 sefer** yapılmış olup **2.251 kişi** İstanbul turlarına katılmıştır.

**Çanakkale Gezileri:** Ümraniye Belediyesi'nin Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığı protokol çerçevesinde, her hafta 5 sefer yapılmıştır. Dokuz hafta süren etkinlikte toplamda **45 sefer** yapılmış olup **2.025 okul öğrencisine** Çanakkale turu hizmeti verilmiştir.

**Bursa Gezileri:** Bursa gezileri kapsamında **54 sefer** yapılmış olup, gezilerde **2.250 kişiye** Bursa turu hizmeti verilmiştir.

**Edirne Gezileri:** Edirne gezileri kapsamında **49 sefer** yapılmış olup, gezilerde **2.100 kişiye** Edirne turu hizmeti verilmiştir.

**Boğaz Gezileri:** Boğaz gezileri kapsamında **39 sefer** yapılmış olup, gezilerde **11.000 kişiye** Boğaz turu hizmeti verilmiştir.

**A2. H2. Stratejik Hedef:** Okul çağındaki çocuk ve gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.

### Bilgi Evi Hizmetleri

Belediyemiz uhdesinde hizmet veren 19 Kültür Merkezi, bir kısmı müstakil bir kısmı da kültür merkezlerimiz bünyesinde olmak üzere 18 Bilgi Evi bulunmaktadır. Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı ve satranç bölümlerinden oluşan aktivite odaları ile 7-14 yaş çocuklara ve 15-25 yaş gençlere gözetim altında hizmet veren binalarımızdır. Bilgi evlerimizde kütüphane ve internet hizmeti, sosyal aktiviteler ve anma programları, eğitici programlar, kulüpler, yaz okulları, gezi programları, ders takviye kursları gibi hizmetler verilmekte olup dönemsel bazı projeler de yürütülmektedir. 2019 yılsonu itibariyle bilgi evlerimizdeki üye sayımız **15.126' a** ulaşmıştır.

**Kütüphane/İnternet Hizmeti:** Bilgi evlerinde, sayıları 5-15 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar ve gençler denetimli olarak internete girebilmektedirler. 19 noktada hizmet veren bilgi evlerimizde 20.287 adet kitap ve 147 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**Değerler Eğitimi Kulübü:** Bilgi evlerimizde milli değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı, cumartesi günlerinde yapılan kulüp çalışmasıdır. Her hafta aktif katılım sağlayıp birinciliği kazanan Bilge Çocuklara (bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere) sürpriz hediyeler verilmektedir. Dönem sonunda eleme ve final sınavları yapılarak, dereceye giren öğrencilere ödül verilmektedir. Kulübe, haftalık ortalama **275 öğrenci** katılmıştır.

**Satranç Kulübü:** 7 farklı bilgi evimizde 13 grup, 224 öğrenciyle profesyonel eğitimci eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda turnuva düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödüller verilmektedir.

**Akıllık ve Zekâ Oyunları Kulübü:** Bilgi evlerimizde zekâ, mantık, dikkat ve hafıza gibi zihinsel yeteneklerini geliştirmek amaçlı, cuma günleri 12 farklı oyun ile yapılan çalışmadır. Dönem sonunda turnuva düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödül verilmektedir. Kulübe, haftalık ortalama 250 öğrenci katılmıştır.

**Gezi Kulübü:** 2019 yılı içinde; Havacılık Müzesi, Miniatürk, Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi ve Emirgan Korusu ziyaret edilmiştir. Kulüp etkinliğine, haftalık ortalama **600 öğrenci** katılmıştır.

**Sosyal Aktiviteler:** İstiklâl Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif'i anma etkinliğinde "İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması" düzenlenmiştir. Ayrıca Mehmet Akif Bilgi Evi üyesi çocuklar, İstiklal Marşı Şairi Mehmet Akif Ersoy'u Edirnekapı Mezarlığı'ndaki kabristanında anmıştır.

Bilge Çocuklar'a her yıl Ramazan ayında iftar verilmektedir. İftar sonrası kulüplere aktif olarak katılıp ödül almaya hak kazanan Bilge Çocuklar'ın sertifika ve ödül töreni gerçekleştirilmektedir.

#### **Yaz Kur'an Etkinliği**

"Bu Yaz Öğreneceklerin Hayatta Unutulmaz" sloganıyla 9 kültür merkezinde, 6-14 yaş grubu çocuklar ve gençler için; ücretsiz Kur'an-ı Kerim, Tecvid, İslâm Ahlakı, İman Esasları, Hadis-i Şerif dersleri ve sosyal aktivitelerin yer aldığı Yaz Kur'an Kursu'nun bu sene 4. sınıfa düzenlenmiştir. Kurs sonunda katılım gösteren bütün öğrenciler sertifika, dereceye giren öğrenciler ise ödül almıştır.

#### **Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli Çocuk) Eğitimi**

2019 yılında 5. sınıfa gerçekleştirilen Bilge Çocuk eğitim projesi, Bilim Sanat Merkezi (BİLSEM) veya Ümraniye Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) tarafından tanımlanan üstün yetenekli çocuklara farklılaştırılmış eğitim modeli uygulamaktadır. Eğitim programında; robotik, drama, değerler eğitimi, akıl ve zekâ oyunları, fen deney eğitimi, düşünme becerileri, üretken düşünce, astronomi, kriptoloji, matematik, dil sanatları, görsel sanatlar, yenilenebilir enerji, doğa bilimleri atölyesi, STEM ışığında problem çözme, ilişki yönetimi becerisi, kültür ve dil branşlarında dersler verilmiştir.

2019/2020 eğitim döneminde; 6. sınıf 34 öğrenci, 5. sınıf 25 öğrenci, 4. sınıf 29 öğrenci, 3. sınıf 25 öğrenci, 2. sınıf 21 öğrenci olmak üzere toplam 134 öğrenci eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca fen deney atölyesi, görsel sanatlar atölyesi, robotik atölye olmak üzere, 3 farklı alanda uygulamalar yapılmaktadır.

**Robotik Atölyesi:** Atölyede, robot parçalarının birleştirilmesi ve robotlara program yükleme için gerekli kurulumların yapılmasıyla alakalı verilecek teorik ve pratik derslerle; çocukların sosyalleşmesi, hayal dünyalarını geliştirebilmeleri, düşünme yetilerini kullanabilmeleri ve özgüven kazanmaları amaçlanmıştır.

Robotik Atölyesi'nde eğitim alan çocuklar, Robotis Firmasının düzenlediği Steam Cup Turkey (Tasarla, Yarış ve Temsil Et) yarışmasına katılmış ve voleybol kategorisinde **birincilik** elde ederek, yurt dışında yarışmaya katılma hakkı kazanmıştır.

**Görsel Sanatlar Atölyesi:** Üstün yetenekli çocuklar ve bilgi evlerine üye çocuklar için kurulan görsel sanat atölyesinde ebru ve resim faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

**Fen Deney Atölyesi:** Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde bulunmaktadır. Öğrenciler özel öğretmenler eşliğinde hem interaktif hem de eğlenceli deneyler yapma fırsatını yakalamışlardır. Fen Deney Atölyesi; hafta sonu üstün yetenekli çocuklar tarafından kullanılmıştır. Bu atölye ile çocukların araştırma, gözlem yapma, kıyaslama, keşfetme, kendini ifade etme ve çeşitli çözümler bulabilme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

### Bilge Çocuk Yaz Okulu

Belediyemiz tarafından her yaz düzenlenen ve ilçedeki çocukların verimli bir yaz tatili geçirmelerini amaçlayan bir içeriğe sahiptir. Belediyemizi bilgi evlerine üye, 3-6. sınıf öğrencilerin drama, sinema kritiği, eğlenceli matematik, akıl ve zekâ oyunları, değerler eğitimi, temel dini bilgiler, ebru, el işi faaliyetleri, kültürel gezi, origami, mandala, fen deney laboratuvarı, spor faaliyetleri alanında eğitim aldığı yaz okulu, 5 hafta devam etmiştir. Haftanın 4 günü eğitim, 1 günü kültürel geziler yapılmıştır. Yaz okuluna, **115 öğrenci** katılmıştır.

### Ders Takviye Kursları

İlçemizdeki öğrencilerin okul derslerine takviyede bulunmak amacıyla dersler verilmektedir. 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine 16 farklı merkezde eğitimler verilmektedir. 2019/2020 eğitim döneminde, 2.150 öğrenciye; Türkçe, İngilizce, Matematik, Fen ve Teknoloji dersleri verilmektedir. Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi'nde lise grubunda 9, 10, 11. sınıflara takviye dersleri; 12. sınıf ve mezunlar için ise üniversite hazırlık dersleri verilmiştir. Eğitimler kapsamında **2.188 öğrenciye**; Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Geometri, Edebiyat, Türkçe, Tarih ve Coğrafya derslerinde eğitimler verilmiştir. Ayrıca lise düzeyindeki öğrencilere yönelik Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.

Grup	Branş	Öğrenci Sayısı
İlkokul Ortaokul	Türkçe	2.150
	İngilizce	
	Matematik	
	Fen ve Teknoloji	
Lise	Matematik	2.188
	Geometri	
	Fizik	
	Kimya	
	Biyoloji	
	Edebiyat	
	Türkçe	
	Coğrafya	
Tarih		

### Trafik Eğitim Parkı

Belediyemiz bünyesinde bulunan Trafik Eğitim Parkı'nda çocuklarımızın "trafik eğitimi ve kurallarına uyma alışkanlığı" edinmeleri amacıyla, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarda öğrenim gören ilkökul 4. sınıf öğrencilerine yönelik, teorik ve pratik eğitimler verilmektedir. Trafik Eğitim Parkı'nda, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle; 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenciye trafik eğitim hizmeti verilmektedir. Eğitimlerden toplam **2.395 öğrenci** faydalanmıştır.

### Fen Deney Atölyesi

Fen deneyleri, öğrencilerin Fen Bilimleri derslerindeki öğrenme yaşantılarının gerekli ve ayrılmaz bir parçasıdır. Yaparak ve yaşayarak öğrenmeye dayalı fen deneyleri, öğrencilere problem çözme, deneyi idare etme, gözlem yapma, uygulama, analiz ve sentez gibi birçok beceri kazandırmaktadır. Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi'nde bulunan Fen Deney Atölyesi'nde, 7. sınıf öğrencilerine yönelik deney etkinlikleri yapılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle; 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenciye deneysel etkinlik hizmeti verilmektedir. Eğitimlerden toplam **1.104 öğrenci** faydalanmıştır.

### Çiğdem Evi

5. sınıf öğrencilerine yönelik, Ümraniye'nin endemik bitki türleri arasında yer alan Ümraniye Çiğdemi'nin tanıtılması, bitki hücresinin mikroskopla incelenmesi, bitki dikimi ve ekosistemi tanıtmaya amaçlı botanik bahçe gezileri etkinliklerini içeren "Doğa Eğitimleri" verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara randevu vermek suretiyle; 30 kişi öğleden önce, 30 kişi öğleden sonra olmak üzere, günlük 60 öğrenciye trafik eğitim hizmeti verilmektedir. Eğitimlerden toplam **1.102 öğrenci** faydalanmıştır.

### Akıl ve Zeka Oyunları Festivali (İlkokul ve Ortaokul Öğrencileri ile)

İlçedeki okullarda okuyan öğrencilerin belediyemiz tarafından tedarik edilen oyunlarla, hem eğlenmeleri hem beyin jimnastiği yapmaları amaçlanmaktadır. İlkokul ve ortaokul öğrencilerini kapsayan festivalde 8 farklı oyun bulunmaktadır. Okullarda görevli öğretmenlere verilen eğitimler sonrası, öğrenciler eğitim almaktadır. Festival'de düzenlenen turnuvada, eğitim alan öğrenciler kıyasıya yarışıp, dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edilmektedir.

Akıl ve Zeka Oyun İsimleri
Sumo
Reversi
9 Taş
Hedef 5
Mangala
Katamino
Su Doku
Dama

### Satranç Kulübü

Belediyemizin Gençlik ve Spor Kulübü'ne bağlı Satranç Kulübü'nde, il ve/veya il dışında gerçekleştirilen turnuvalara katılım sağlayan 2'si kız, 8'i erkek olmak üzere, toplam 10 lisanslı öğrenci bulunmaktadır.

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Gençlere ve yetişkinlere yönelik spor hizmetleri, Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi etkinlikleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	182.000,00	215.317,43	118,31%	6,15%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00	26.327,42	125,37%	0,75%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.297.000,00	3.579.941,89	108,58%	102,28%
<b>Toplam</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>3.821.586,74</b>	<b>109,19%</b>	

**A2. H5. Stratejik Hedef:** Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.

### Spor Merkezlerimiz

Müdürlüğümüz; Hekimbaşı Spor Tesisleri, Atakent Halı Saha, İstiklal Spor Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu, Halide Edip Teknik ve Anadolu Lisesi Spor Salonu ve aşağıdaki tabloda belirtilen spor salonlarımızda toplam **28 branşta** spor faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Spor Merkezi	Branşlar
İstiklal Spor Merkezi	Fitness-Pilates-Zuma-Step Aerobik-Karate-Jimnastik-Tekvando-Güreş
Ümraniye Anadolu İHL Spor Salonu (Dudullu)	Futbol-Basketbol-Voleybol-Hentbol-Masa Tenisi-Jimnastik-Pilates-Karate-G. Okçuluk
Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu	Fitness
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Jimnastik-Tekvando
Dumlupınar Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Zumba-Jimnastik-Karate-Tekvando
İnkilap Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Zumba-Jimnastik-Karate-Tekvando
Ümraniye Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yüzme-Fitness-Pilates-Step Aerobik-Jimnastik-Karate-Tekvando-Çocuk Zumbası
Namık Kemal Kültür Merkezi Spor Salonu	Pilates-Zumba-Çocuk Zumbası-Jimnastik-Karate-Tekvando
Prof. Dr. Bekir Topaloğlu Spor Salonu	Pilates-Zumba-Çocuk Zumbası-Jimnastik-Karate-Tekvando
Necip Fazıl Kültür Merkezi	Pilates-Zumba-Tekvando-Jimnastik-Çocuk Zumbası
Mehmet Akif Kültür Merkezi Spor Salonu	Boks-Judo-Jimnastik-Güreş
Gülten Soyak Engelliler Merkezi	Özel Gereksinimlere Fiziksel Etkinlik



## 11. Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Spor Oyunlarının bu yıl 11.si düzenlenmiştir. Bu organizasyon; 9 noktada **12 branşta** oynanan müsabakalarla gerçekleştirilmektedir. İlkokul, ortaokul ve lise dengi **93 okul** toplamda **8.170 sporcu**; **12 branşta** (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, taekwondo, karate, atletizm, hentbol, badminton, futsal ve güreş) müsabakalara katıldı. Müsabakalarda, hakem, gözlemci ve sağlık personelleri görev aldı. Toplam **233 kupa 3336 madalyanın** dağıtıldığı 11. Geleneksel Ümraniye Spor Oyunlarına **8.710 öğrenci** katılmıştır.

## 6. Geleneksel Çocuk Oyunları

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Çocuk Oyunları Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu, Bilge Soyak Ortaokulu Spor Salonu ve Erkut Soyak Lisesi Spor Salonunda ilkokul, ortaokul ve lise dengi okullarının katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu yıl altıncısını düzenlediğimiz Çocuk Oyunları **63 okuldan 5.136 öğrenci** katılım sağlamıştır. Bu müsabakalarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlerimiz gözlemci ve hakem olarak görev almıştır. Geleneksel oyunlarımızın kaybolmaması için mendil kapmaca, sek sek, yakan top branşlarında öğrencilerimiz yarışmıştır.

## Yüzme Kursları

Ümraniye Belediyesi olarak Ümraniye'nin her bölgesine **13** farklı okul bahçesine portatif yüzme havuzu kurulmuştur. 30 gün süren proje ile Ümraniye'nin dört bir yanından **5.906 öğrenci** yüzme eğitimi aldı. Yüzme eğitimi alan çocuklara havuzdan önce bir saat değerler eğitimi dersi verilmektedir. Okullarda görev alan öğretmenlerden en az 1 tanesi ilk yardım sertifikalı olmak kaydı ile **13 eğitmen** ve toplamda **94 personel** görev aldı.

## Yaz Spor Okulu

Yaz spor okullarımızda; 7-14 yaş aralığında toplamda **1.202 öğrencimiz** futbol, basketbol, voleybol, kort tenisi, masa tenisi, badminton, jimnastik, taekwondo, karate, geleneksel okçuluk ve atletizm olmak üzere 11 farklı branşta uzman hocalarımız tarafından eğitim almıştır. 4 farklı bölgede gerçekleşen **43 eğitmenin** görev aldığı Yaz Spor Okulu'nda öğrencilerimize ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır. Sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak düzenlenen spor okulunda öğrencilere spor etkinliklerinin yanında her hafta iki saat uzman eğitmenler tarafından değerler eğitimi dersi verilmiştir.

## BESYO Hazırlık Kursları

BESYO hazırlık kurslarımızda Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu, Spor Liseleri ve Polis Meslek Yüksek Okuluna öğrencilerimizi hazırlarken, 6 ay süren çalışma sürecinde 5 spor eğitmenimiz tarafından eğitim vermiştir. Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu ve Ümraniye Millet Bahçesi alanında yapılan derslere **94 öğrenci** katılım sağlamıştır. Haftanın 5 günü gerçekleşen derslerde; branş çalışmaları, salon parkur çalışmaları ve atletizm çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılında eğitim programımıza katılan **49 öğrencimiz** iyi derecelerle başarılı olarak çeşitli program ve okullara yerleşmeyi başarmıştır.

## Fiziksel Etkinlikler

Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonunda gerçekleşen etkinliklerde öğrencilerimizin fiziki gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. İlkokul seviyesindeki öğrencilerimiz etkinlikler sayesinde motor becerilerini, takım çalışmasını ve koordinasyonlarını geliştirerek spora ilk adımlarını atmışlardır. Bowling, Çemberle İş Birliği, Çift Ayak Atlama, Bayrak Koşusu, Fasulye Torbası Atma, Halat Çekme, Koordinasyon Koşusu ve Puanlı Hedef olmak üzere programa 9 farklı kategoriden oluşan etkinliklere **40** farklı okuldan ve **2880 öğrenci** katılmıştır.



## Halk Oyunları Festivali

Kültürümüzü tanımak, tanıtmak ve yaygınlaştırmak amacıyla ortaokul ve liselerin katılımıyla minikler ve yıldızlar kategorilerinde yarışmalara federasyon tarafından görevlendirilen hakemler görev almıştır. Geleneksel Halk Oyunları Festivaline 21 okuldan **504 öğrenci** katılmıştır. Katılımcıların kupa ve madalyalarını aldığı festival, dereceye giren takımların oyunlarıyla son bulmuştur.

## 7 Bölge 7 Oyun

Ülkemizde bulunan 7 farklı bölgeye ait halkoyunları ilçemizin 7 farklı okulunda yaşatılmıştır. 7 farklı okulda öğretmen ve kıyafetler belediyemiz tarafından karşılanarak **168 öğrenci** Halk Oyunları eğitimi almıştır. Ege Bölgesinden Zeybek, Karadeniz Bölgesinden Horon, Antep yöresinden Halay, İç Anadolu Bölgesinden Kaşık, Kafkas yöresinden Artvin, Van yöresinden Halay ve Trakya Bölgesinden Karşılama oyunlarının öğretildiği eğitimler 4 uzman eğitici tarafından verilmiştir.

## Geleneksel Okçuluk

Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu ve Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Yetişkin Bay ve Bayan, Çocuk ve Paralimpik kategorilerinde yıl boyunca eğitimlerimiz devam etmiştir. 2019 yılında 8 öğretmenimiz tarafından **274 kişiye** Geleneksel Okçuluk dersleri verilmiştir. 1 yılı tamamlayan öğrenciler Belediyemiz tarafından düzenlenen törende kabza alıp kemankeş olarak eğitimlerine devam etmiştir. Her yıl Ümraniye Hekimbaşı Av Köşkünde yapılan yarışma ve törenle kabza almayı hak eden öğrencilerimiz kemankeş beratı alarak düzenlenen çeşitli yarışmalara katılmaktadırlar. Kabza töreni tarihimizdeki geleneksel usullere uygun olarak kıyafetleri, ikramları ve duasıyla yapılmıştır. 2019 yılında **135 öğrencimiz** kabza alarak kemankeş olmuştur.

## Birimler Arası Turnuvalar

Ümraniye Belediyesi bünyesindeki müdürlükler arasında düzenlenen birimler arası spor turnuvaları ile birlikte, belediye personelinin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi, spor yapma imkânı bulamayanlara bir fırsat sağlanması hedeflenerek gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Futbol, Voleybol, Masa Tenisi ve Geleneksel Okçuluk branşlarında **338 personelimiz** turnuvalara katılmıştır.

## Spor Kulüpleri ve Okulların Desteklenmesi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 7. ve 8. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesince 5393 sayılı Beledi - ye Kanunu doğrultusunda çeşitli amatör spor kulüpleri desteklenmektedir. 8 farklı spor kulübü ve **200 sporcuya** kıyafet, okullara her sene futbol, voleybol, basketbol, hentbol topu desteği sağlanmaktadır. Ayrıca çeşitli yarışmalara katılmak üzere ulaşım yardımı yapılmıştır.

## Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği

Atletizm, Hentbol, Güreş, Tekvando, Satranç, Karate, Judo, Halk Oyunları, Geleneksel Okçuluk, Tenis, Bisiklet olmak üzere 11 branşta spor faaliyetlerine devam etmektedir. Yılı sonuna itibarıyla, 5 branşta; **59 kadın, 187 erkek** olmak üzere **246 lisanslı sporcu** bulunmaktadır.

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

“Eğitim Hizmetleri” ve “Sosyal Hizmetler” olmak üzere iki ana tema üzerine kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2019 yılında **5.733** kişiye sosyal hizmetler alanında, **2.536** kişiye ise eğitim hizmetleri alanında destek vermiştir.

Yaygın eğitim kapsamında Mesleki eğitimler, Geleneksel sanat eğitimleri, Müzik eğitimleri, Görsel sanatlar eğitimleri, Edebi sanatlar eğitimleri; Sosyal hizmetler kapsamında ise engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar olmak üzere toplumun her kesimine yönelik sosyal hizmetler sunmaktadır. Ayrıca dezavantajlı kesime yönelik proje bazlı çalışmaları da yürütmektedir.

	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	631.000,00	519.959,59	82,40%	15,29%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	62.134,21	95,59%	1,83%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.704.000,00	2.221.961,39	82,17%	65,35%
06	Sermaye Giderleri	-	37.800,35		1,11%
	<b>Toplam</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>2.841.855,54</b>	<b>83,58%</b>	

**A2.H3. Stratejik Hedef:** Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, mesleki gelişimlerini desteklemek.

### Eğitim Hizmetleri (Akademi Ümraniye)

Akademi Ümraniye Projesi; çocuk, genç, yetişkin, kadın, erkek, dezavantajlı gruplar olmak üzere toplumun her kesimini kapsayacak şekilde mesleki, sanatsal ve kişisel gelişimi desteleyen eğitimleri güncel akademik normlar çerçevesinde profesyonel yöntemlerle vermeyi amaçlayan yaygın eğitim modelidir. 2019 yılının ikinci yarısında başlayan bu yapılanma meslek akademisi, geleneksel sanat akademisi, müzik akademisi, dil akademisi, görsel sanatlar ve drama akademisi ile edebi sanatlar akademisi olmak üzere altı akademiden oluşmaktadır.

**Meslek Akademisi:** Meslek Akademisi’nde kursiyerler hem geçimini sağlayabilecek meslekler edinmekte hem de mesleğe yardımcı ek kazanımlar elde etmektedir. Özellikle kadınlara öncelik tanıma yönüyle dikkat çeken Meslek Akademisi, kadınların sosyalleşmesi ve hayata aktif katılımı konusunda önemli bir fonksiyon icra etmektedir.

2018-2019 eğitim döneminde **18 alanda** mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilmiştir. Kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yılsonu genel sergisi etkinliği düzenlenmiştir. Branşlar ve Mezuniyet durumu aşağıdaki gibidir.

Branş	Mezun Öğrenci Sayısı	Branş	Mezun Öğrenci Sayısı
Pastacılık ve Pastane Ürünleri	12	Amigurumi	63
Yemek Sunum	27	Hasta ve Yaşlı Bakımı	40
Çocuk Gelişimi	65	İğne Oyası	275
Bilgisayar	37	El Nakışı	53
Mefruşat	187	Örgü	100
Giyim	120	Filografi	46
Makrome	25	Çakıl Taşı ile Resim	37
Keçe	12	İlkyardım	87
Oyuncak Bebek Yapımı	26	İşaret Dili	16
<b>Toplam: 1.228 kursiyer</b>			

2019-2020 Eğitim döneminde eğitimlerin kapsamı genişletilerek 24 branşta eğitimler devam ettirilmektedir. Kursiyerlerden gelen geri bildirimlere göre branşlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek edindirme ve geleneksel sanatlar kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurs süresince yaptığı ürünler Milli ve Yerli teması ile 20 Mart 2019 tarihinde Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmiştir.

**Geleneksel Sanatlar Akademisi:** Geleneksel Sanatlar Akademisi'nde, profesyonel ve güncel akademik normlar çerçevesinde eğitim verilmesini sağlamak amacıyla Fatih Sultan Mehmet Vakfı Üniversitesi ile 14 Ekim 2019 tarihinde protokol imzalanmıştır.

2019-2020 eğitim dönemi için 17 branşta, 4 farklı merkezde eğitimler başlamış olup, bu eğitimlere **442 kişi** eğitimlerine devam etmektedir. Geleneksel Sanatlar Akademisi kapsamındaki eğitim programlarının yanı sıra bazı branşlarda atölye oluşturularak üretime yönelik eğitimler verilmektedir. Bu branşlar çini atölyesi, cam yaldızlama atölyesi, gümüş takı işlemeciliği atölyesi, kilim dokuma atölyesi, ağaç oyma atölyesi, sedef kakma atölyesi ve deri atölyesidir.

2018-2019 eğitim dönemi mezun sayısı ve branşlarımız aşağıdaki gibidir.

Branş Adı	Mezun Öğrenci Sayısı	Branş Adı	Mezun Öğrenci Sayısı
Çini	33	Rölyef	22
Tezhip	20	Ahşap Oyma	36
Minyatür	13	El Sanatları	38
Cam Yaldızlama	22	Gümüş Takı İşlemeciliği	13
Hat	21	Ebru	22
Kalemîşi	13	Kaligrafi	17
Kilim Dokuma	16	Geleneksel Baskı Teknikleri	13
<b>Toplam: 299 kursiyer</b>			

**Müzik Akademisi:** Toplumda müzik konusunda farkındalık oluşturmak, her yaş grubundan insanlarımıza müzik eğitimi alabileceği imkanlar sunmak amacıyla müzik akademisi 2019 yılının ikinci yarısında Mehmet Akif Kültür Merkezi binasında hayata geçirilmiştir. Ayrıca yetenekli müzikseverleri ortaya çıkararak onlara uzun süreli müzik eğitimler vermek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı ile 14.10.2019 tarihinde protokol imzalanarak üniversite standartlarında müzik eğitimi verebilmenin altyapısı oluşturulmuştur.

Keman, bağlama, gitar, ney, ud, piyano, kanun, kemençe, kabak kemane, solfej, şan, ritim, türk halk müziği korusu, türk sanat müziği korusu olmak üzere **13 branşta** eğitimlerimiz devam etmektedir. 2019 yılı sonu itibarıyla **615 kişi** Müzik Akademisi'nde eğitimlerine devam etmektedir.

Branş Adı	Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı
Gitar	96
Piyano	200
Keman	65
Ney	44
Bağlama	90
Ud	15
Kanun	12
Ritim	10
Şan	14
Solfej	15
Türk Halk Müziği Korusu	30
Türk Sanat Müziği Korusu	24
<b>Toplam</b>	<b>615 kursiyer</b>

**Dil Akademisi:** Gençlerin ve yetişkinlerin yeni dil öğrenmesini sağlamak amacıyla Nurettin Topçu Kültür Merkezi'nde "Dil Akademisi" faaliyeti yürütülmektedir. Kursiyerlerin taleplerine göre oluşturulan dört branşta **184 öğrenci** mezun olmuştur. 2018-2019 eğitim dönemi mezun sayısı ve branşlarımız aşağıdaki gibidir.

Branş	Mezun Öğrenci Sayısı
Arapça	95
Arnavutça	30
İngilizce	20
Türkçe (Yabancılar için)	39
<b>Toplam</b>	<b>184 kursiyer</b>

**Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi:** Resim, tiyatro, drama, diksiyon ve fotoğrafçılık branşlarında Görsel Sanatlar ve Drama Akademisi alanında uzman eğitimcilerle daha çok uygulamaya dönük eğitimler verilmektedir. Yeni dönemde karikatür, kısa film gibi yeni branşlar eklenecektir. 2018-2019 yılı itibariyle resim branşında **50 kişi** mezun olmuştur. 2019 yılı sonu itibariyle eğitime devam eden kursiyer sayılarımız aşağıdaki gibidir:

Branş	Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı
Tiyatro (Çocuk grubu)	20
Tiyatro (Yetişkin grubu)	18
Drama (Çocuk grubu 7-10 yaş)	18
Drama (Çocuk grubu 11-15 yaş)	17
Resim (Çocuk grubu)	58
Resim (Yetişkin grubu)	54
Fotoğrafçılık (Yetişkin grubu)	13
Diksiyon (Yetişkin grubu)	12
<b>Toplam</b>	<b>210 kursiyer</b>

## Sosyal Hizmetler

### Engelli Hizmetleri

Fiziksel ve hafif düzey zihinsel engeli olan 15-65 yaş arasındaki engellilerin ve engelli yakınlarının sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, toplum içinde güven duygularını artırmak, kişisel ve manevi gelişimlerine destek sağlamak amacıyla Gülden Soyak Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi'nde hizmetler sürdürülmektedir.

**Engelsiz Ulaşım Hizmeti:** Ümraniye'de ikamet eden engelli vatandaşlarımızın haftanın 7 günü sağlık, gezi ve eğitim amaçlı ulaşım talepleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza sosyal inceleme yapılmakta, inceleme neticesinde akülü veya tekerlekli sandalyede olanlar ve yürüme güçlüğü çekenler **4 adet** özel tertibatlı ve asansörlü araçlarımızdan faydalanmaktadır. 2019 yılında **322** engelli vatandaşımız için **5.589 sefer** düzenlenmiştir.

**Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri:** Engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda her yıl farklı branşlarda eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler için kursiyerlerimiz engelli merkezine engelsiz ulaşım araçları ile taşınmaktadır. 2019 yılında engellilere yönelik açmış olduğumuz mesleki ve kişisel gelişim kurslarından **112 kişi** faydalanmıştır.

**Müzik Eğitimi ve Koro Eğitimleri:** Engelliler Merkezimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik ritim, piyano, şan ve koro eğitimi verilmektedir. Rehabilitasyon amaçlı başlatmış olduğumuz müzik kurslarımızın yanı sıra korolar oluşturulmuştur. Eğitimler sonucu oluşturmuş olduğumuz müzik gruplarımız; Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nden oluşan repertuarları ile okullarda, etkinliklerde ve belediyenin programlarında konser verecek konuma gelmişlerdir.

**Spor Eğitimleri:** Engelliler Kültür Merkezi'nde her gün özel eğitmen eşliğinde spor ve fiziksel aktiviteler ile engellilerimiz rehabilite edilmektedir. 26.10.2019 tarihinde belediyemiz tarafından açılışı yapılan yüzme havuzundan engelliler için özel seanslar oluşturulmuştur. Ayrıca belediyemizin desteğiyle oluşturulan Engelliler Okçuluk Kulübü'nde haftada iki gün okçuluk eğitimleri verilmektedir. Okçuluk eğitimi alan engelli kardeşlerimiz yerel, bölgesel ve ulusal yarışmalarda **9 adet** madalya ve kupa kazanmıştır.

**Psikolojik Danışmanlık:** Engelli ve engelli yakınlarının zaman zaman yaşamış olduğu psikolojik sorunları azaltarak onların hayat kalitelerini artırmak amacıyla Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi'nde Psikolojik Danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. 2019 yılında bu kapsamda **29** engelli danışmanlık hizmetinden yararlanmıştı.

**Sosyal ve Kültürel Aktiviteler:** Engelli ve yakınlarının sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla geziler, piknikler, günü birlik etkinlikler, toplantılar, özel gün kutlamaları gibi aktiviteler yıl boyunca devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde **27** Sosyal aktivite yapılmış, **985 kişi** katılmıştır. Bu etkinliklerden bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

- **Dünya Engelliler Günü Etkinliği:** İlçemizde hizmet verdiğimiz engellilerimiz ve aileleriyle "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" münasebetiyle yemekli bir programda bir araya gelinmiştir. Engelliler korosunun konseriyle başlayan programda "Gülmek Engel Tanımaz" isimli tek kişilik talk-show gösterisi yapılmıştır.

- **Görme Engelliler Etkinliği:** Engelleri birlikte aşma bilincini yaygınlaştırmak ve kamuoyunda engelli kişilerle ilgili farkındalık oluşturması amacıyla "Görme Engelliler Bowling Turnuvası" düzenlenmiştir. Ümraniye'de yaşayan görme engellilerin katıldığı programla engellilerin hayatın her alanında olabileceği vurgusu yapılmıştır. Etkinlik, yine görme engelli olan bir katılımcının keman dinletisiyle son bulmuştur.

- **Otizmliler Çocuklar Etkinliği:** Etkinlikte, otizm konusunda farkındalık oluşturmak ve otizmliler çocukların aileleriyle birlikte güzel bir gün geçirmesi amaçlanmıştır. Doğa yürüyüşü ve doğayı tanıma etkinliği ile başlayan etkinliğimizin ikinci bölümü Gülden Soyak Engelliler Kültür Merkezi'nde devam etmiştir. Burada belediyemiz tarafından verilen yemek ikramının ardından hocalar eşliğinde ritim etkinliği yapılmıştır. Çeşitli hediyelerle özel çocuklarımızın mutlu bir şekilde evlerine dönmeleri sağlanmıştır.

## Yaşlı Hizmetleri

Tamamı tek başına veya iki kişi olarak zor koşullarda yaşamlarını sürdürmeye çalışan yaşlı vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçları belediyemizin "Yaşlı Hizmetleri Birimi" tarafından karşılanmaktadır.

Yeme, içme ve barınma gibi temel ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarına yönelik de hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda "manevi bakım" olarak ifade ettiğimiz düzenli ziyaretlerimiz devam etmektedir. Yaşlı Hizmet Birimi'ne başvuran ve kayıtlı olan yaşlılarımız, ev ortamında yaşam standartları açısından değerlendirildikten sonra, ihtiyaç duyduğu gereksinime göre faaliyet alanımızdaki uygun hizmete yönlendirilmektedir.

2019 yılında 267 yaşlı vatandaşımıza düzenli olarak yiyecek, giyecek, ev temizliği, kişisel bakım, sosyal danışmanlık, manevi bakım, sosyal aktivite gibi alanlarda hizmet verilmiştir.

Yaşlı Hizmet Birimimizin Sunduğu hizmetler;

- **Ev Ziyaretleri** (Manevi bakım, fiziksel rehabilitasyon)
- **Ev Temizliği** (Detaylı temizlik, halı koltuk yıkama)
- **Kişisel Bakım** (Banyo, el ayak bakımı, saç bakımı, saç- sakal kesimi)
- **Yaşam Alanı Düzenleme** (Tamir-tadilat, ilaçlama, eşya yardımı, boya-badana)
- **Hastane iş ve işlemleri için refakat** (Kurul raporu, yatış- çıkış işlemleri)
- **Antiş Takibi** (Şeker, tansiyon)
- **Sosyal Danışmanlık** (Kamusal hizmetlere ve kurumlara erişim)
- **Sosyal Aktiviteler** (Geziler, piknikler, tiyatro vb. etkinlikler)
- **Ulaşım** (Özel araçlarla ulaşimleri sağlanmaktadır)

### Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Belediyemiz tarafından oluşturulan Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde uzman ve deneyimli üç psikoloğumuz hem yetişkinlere hem de çocuklara yıl boyunca psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Yetişkinlere yönelik Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında; bireysel terapiler, karı-koca ilişkisindeki sorunlara dair çift terapileri, sosyal uyum sorunlarıyla ilgili grup terapileri uygulanmaktadır. Çocuklara yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında ise bireysel terapiler, sosyal gelişim sorunları olan çocuk ve ergenler için grup terapileri yapılmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık – 2019 Yılı	
Bireysel Terapi	1.243 yetişkin
	1.388 çocuk
Grup Terapisi	135 Çocuk
Çift Terapisi	31 Çift

### Diyetisyenlik Hizmeti

Diyetisyenimiz; kişinin hayat tarzı ve beslenme modelini öğrenerek, yanlış olan beslenme alışkanlıklarına müdahale etmekte, bilgilendirmekte ve analiz sonuçları doğrultusunda uygun beslenme programı oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında **792 kişi** ilk muayene, **1.355 kişiye** kontrol hizmeti verilmiştir.

Düzenlenen beslenme programları ile yetişkin ve çocuklar için obezite, düşük ağırlık ve sağlıklı ağırlık kontrolü, engelli ve yaşlılar için beslenme programları, gebe ve emziren anneler için beslenme programı, diyabet, tansiyon, kalp-damar hastalığı başta olmak üzere kronik hastalığı olan kişiler için hastalıklarıyla uyumlu beslenme programı hazırlanmaktadır.

### Hoş Geldin Bebek

Hoş Geldin Bebek Ziyaretleri, bayan personellerimizden oluşan iki ekipte Ümraniye’de doğan bebeklerin evleri ziyaret edilerek çeşitli hediyelerle ailelerin mutluluklarının paylaşıldığı bir programdır. Her gün düzenli olarak 40’a yakın ev ziyaret eden ekiplerimiz, başkanımızın selamları ve göz aydınlığı dileklerinin yer aldığı mektubu ileterek bebek seti hediye etmektedir. 2019 yılında **6.037** bebek evi ziyaret edilmiştir.

### Hanımeli Çarşısı

İlçemizde ikamet eden özellikle dezavantajlı kadınların kendi el emeği ürünlerini güvenli ve kolay bir şekilde sergileyip satabilecekleri bir ortam olan Hanımeli Çarşısı 16 dükkandan oluşmaktadır. Doğrudan yardım vermek yerine, dezavantajlı kadınları çalışmaya ve üretmeye yönlendirdiğimiz bir projedir. Mağduriyet ve ihtiyaç durumlarına göre dükkânlardan yararlanma hakkı verilmekte, iki haftalık kullanım sonrası gruplar yenilenmektedir. 2019 yılında 24 grup oluşturulmuş ve **375 kişi** yararlanmıştır.

## Kadın Konukevi

Büyükşehir belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerinde olan il ve ilçe belediyeleri için (5393 sayılı Belediye Kanunu gereği) "kadın ve çocuklar için koruma evleri" açma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı "Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi"nden yönlendirilen kadınlara ve çocuklarına Ümraniye Belediyesi Kadın Konuk Evi hizmet vermektedir. Kadın ve çocukların tüm ihtiyaçları burada kaldıkları süre içerisinde belediyemizce karşılanmaktadır.

## Gündüz Çocuk Bakımevi

Belirli sayının üzerinde bayan çalışanı olan kurumların yasal olarak "Gündüz Bakım Evi" açma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda Belediye çalışanlarımızın 3-6 yaş (36-72 ay) çocukları için hem kreş hem de anaokulu hizmeti verilmektedir. Gündüz Bakım Evimiz resmi tatiller dışında yıl boyunca hizmet vermektedir.

2019 yılı itibarıyla kreş ve okul öncesi eğitimin yanında piyano, ritim, ebru, el sanatları, yabancı dil, değerler eğitimi gibi alanlarda da eğitimler verilmektedir. Gündüz Bakım Evi'nde haftada bir gün bulunan psikoloğumuz sınıf gözetimleri yaparak çocukların gelişimsel sürecini takip etmektedir.

## Diğer Sosyal Hizmetler

**Şehit ve Gazi Programları:** Belediyemizin ev sahipliğinde Ümraniye Kaymakamlığımız ile birlikte şehit ve gazilerimiz onuruna çeşitli programlar yapılmaktadır. 2019 yılında Gaziler Günü, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ile Şehit Aileleri ve Gazi İftarı etkinlikleri düzenlenmiştir.

**Yetim Öksüz Çocuklar:** Belediyemizin sosyal destek envanterinde tüm yetim öksüzlerin bilgileri takip edilmekte, ihtiyaçlarına göre Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yardımlar yapılmaktadır. Kadın ve Aile Müdürlüğü ise zaman zaman çeşitli organizasyonlarla sosyal kültürel programlar yapmaktadır. Aynı zamanda Kızılay, İHH gibi kurumlarla da koordinasyon sağlamaktadır.

**A3.H9. Stratejik Hedef:** Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar ve devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.

## Dış İlişkiler

**Kardeş Şehir İlişkileri:** Ümraniye Belediyesi'nin dördü yurt dışından, sekizi yurt içinden olmak üzere on iki kardeş şehri bulunmaktadır. 2019 yılında Trabzon Of Belediyesi ile kardeşlik bağı kurulmuştur.

Ülke	Şehir	Protokol Yılı
Bosna Hersek	Fojnica	1995
Filistin	Jabalıa Al Nazlah	2011
Bosna Hersek	Stari Grad	2013
Türkiye	Gaziantep - Şahinbey	2013
Türkiye	Balıkesir - Susurluk	2015
Türkiye	Balıkesir - Altıeylül	2015
Türkiye	Hatay - Belen	2015
Etiyopya	Diredawa	2017
Türkiye	Gümüşhane	2017
Türkiye	Eskişehir - Mihalgazi	2017
Türkiye	Sakarya - Geyve	2017
Türkiye	Trabzon - Of	2019

2019 Haziran ayında Bosna Hersek Fojnica Belediyesi ile geleneksel Fojnica iftarlarının 8'incisi gerçekleştirilmiştir. Ümraniye Belediyesi, Fojnica Belediyesi, Fojnica İslam Meclisi ve Yunus Emre Enstitüsü

işbirliği ile düzenlenen iftar programına Türkiye’den ve Bosna Hersek’ten bürokratlar, kamu kurumu temsilcileri, üst düzey yöneticiler ve yerel halk katılım sağlamıştır.

2019 yılında Ramazan ayında, “Gönlümüz Bir Soframız Bir” sloganıyla Ümraniye Belediyesi ev sahipliğinde, Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Derneği (UKİD), Aziz Mahmud Hüdâyi Vakfı, Mihmandar Uluslararası Öğrenci Derneği, Mihrimah Uluslararası Öğrenci Derneği, Habeşistan Kalkınma ve İşbirliği Derneği iş birliği ile belediyemiz Nikâh Sarayı’nda kardeşlik iftarı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımızın da katılımıyla düzenlenen iftar programına 30 farklı ülkeden **400** üniversite öğrencisi katılım göstermiştir.

**Proje Bazlı Çalışmalar:** Üniversiteler, bakanlıklar, belediye birlikleri, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek amacıyla AB, İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) ve Bakanlıklar tarafından sunulan hibe programları için projeler üretilmiştir. Bu konuda diğer müdürlükler bilgilendirilmiş ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütülmüştür. Bu kapsamda AB tarafından fonlanan Türkiye’de Ulusal Ajans tarafından yürütülen Erasmus + Programı için R1 başvuru dönemi için **2 adet** proje hazırlıkları yapılmıştır.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yapılan sosyal market yardımları (gıda, giyim, temizlik), ekmek yardımı, yetim-öksüz çocuklara yapılan giyim yardımı, nakdi yardımlar, kırtasiye ve çanta yardımları, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, medikal malzeme yardımları, hastane işlemleri desteği, sünnet yardımı, sıcak yemek yardımı ile iftar organizasyonu hizmetleri Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

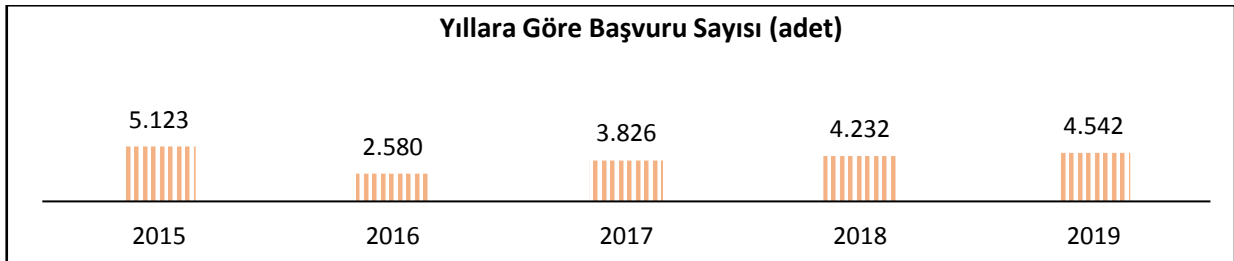
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri	2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01 Personel Giderleri	874.000,00	834.424,52	95,47%	4,33%
02 SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00	103.363,10	92,29%	0,54%
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.964.000,00	642.317,76	32,70%	3,34%
05 Cari Transferler	16.300.000,00	28.618.051,31	175,57%	148,67%
<b>Toplam</b>	<b>19.250.000,00</b>	<b>30.198.156,69</b>	<b>156,87%</b>	

**A2.H4. Stratejik Hedef:** Ümraniye’de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.

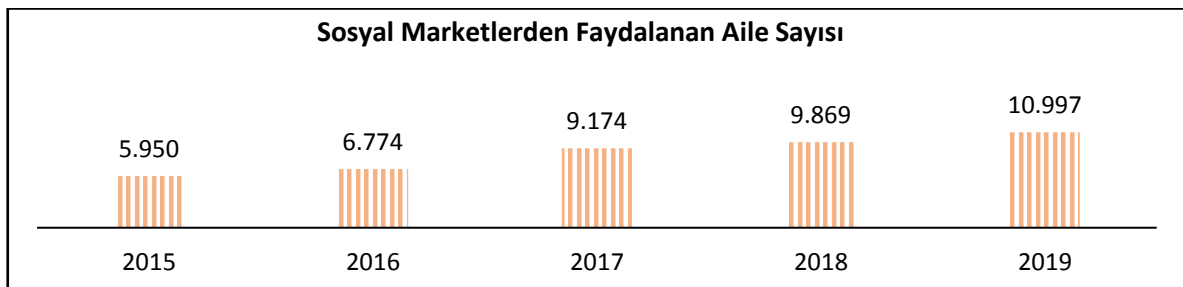
### Sosyal Yardımlar

İhtiyaç sahibi ailelerin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne bizzat gelmeleri, 444 9 822 no’lu danışma hattı üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespiti süreci başlatılır.

İhtiyaç önceliklerine göre yardım müracaatları 5 kategoride sınıflandırılmaktadır. Kategoriyeye göre yardım türü ve miktarı değişmektedir. 2019 yılı içerisinde **3.794 dilekçe, 4.542 müracaat** kaydı alınmıştır.

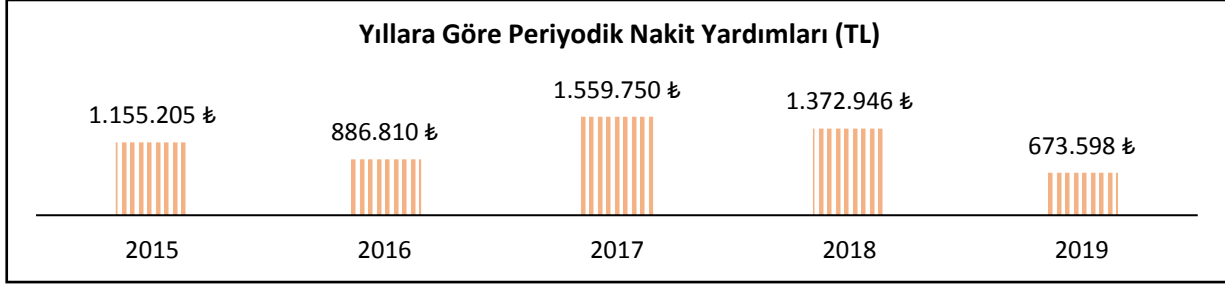


**Sosyal Marketler:** Saray, Necip Fazıl ve İstiklal Mahallesi’nde olmak üzere 3 adet sosyal marketimizde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne kayıtlı, yardıma uygun görülmüş ailelerimize alışveriş yaptırılarak temel gıda, giyim ve temizlik malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. 2019 yılında Sosyal Marketlerimizden **10.997 aile, 14.145.387,00 TL** tutarında alışveriş yapmıştır.

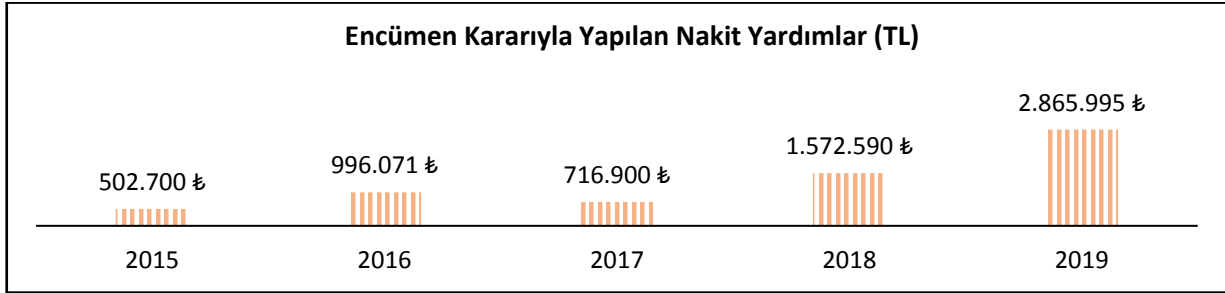


## Nakdi Yardımlar

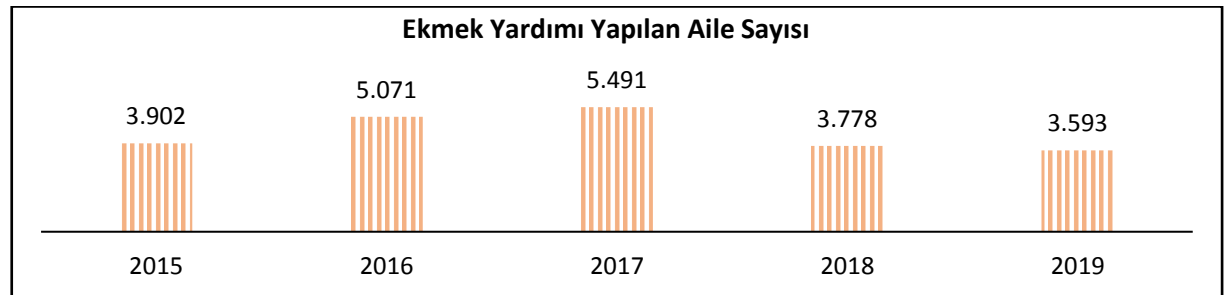
**Periyodik Nakdi Yardımlar:** Ümraniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirme Kurulunca belirli periyotlarda gerçekleşen değerlendirmeler sonucunda 2019 yılında 1.424 kişiye, **673.598,30 TL** nakit yardımı yapılmıştır.



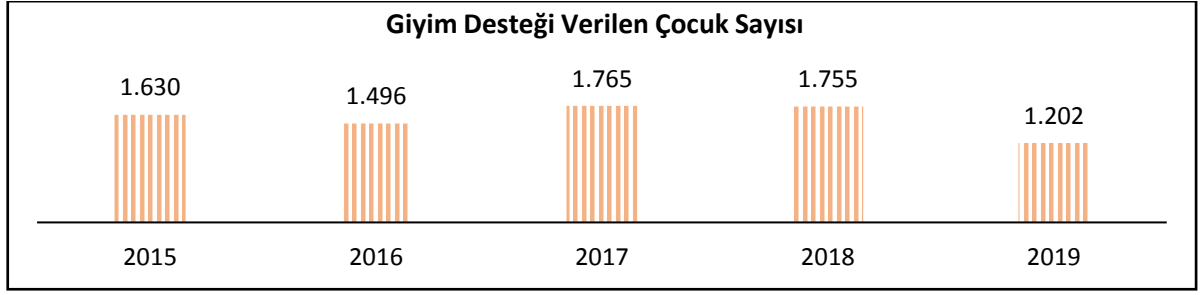
**Encümen Kararı İle Yapılan Nakdi Yardımlar:** Çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın acil durumlarında (sel, yangın, deprem, amansız hastalık vb.) mağduriyetlerinin giderilebilmesi için yapılan nakdi yardımlardır. Yardım talepleri tahkikatının tamamlanması akabinde Encümen görüşüne sunulması ve Encümen üyelerinin durum değerlendirmeleri neticesinde ihtiyaç düzeyine göre nakdi yardım yapılmasını kapsamaktadır. 2019 yılında **1.305 kişiye, 2.865.995,00 TL** tutarında Encümen kararı ile nakdi yardım yapılmıştır.



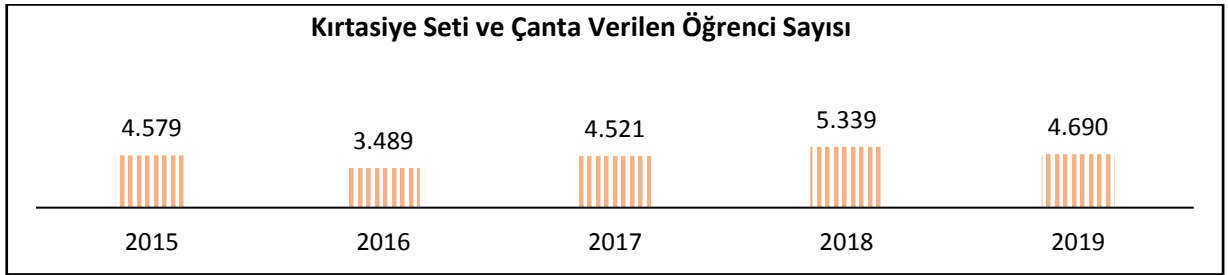
**Ekmek Yardımı:** Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmek ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 34 adet halk ekmek büfesinden kendilerine tanımlanmış kartlardaki limit miktarınca günlük ekmeklerini temin edebilmektedirler. Ekmek yardımlarımızdan özellikle 1. ve 2. derece olarak tespit edilmiş mağdur ailelerimiz faydalanmaktadır. **2019 yılında 3.593 aileye, 2.168.585 adet** ekmek yardımı yapılmıştır.



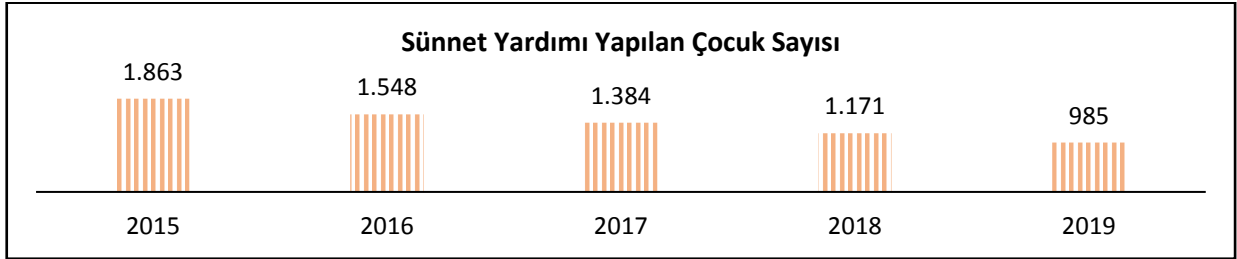
**Giyim Yardımı (yetim-öksüz çocuklar):** İlçede ikamet eden ailelerimizin 2019 yılı içerisinde **1.202** yetim-öksüz çocuklarına Ramazan Bayramı öncesi giyim yardımı yapılmıştır.



**Kırtasiye ve Çanta Yardımları:** Dar gelirli ailelerin çocuklarının okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik, çanta ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında **4.690 öğrencimize, 390.155,00 TL** tutarında, çanta ve kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.



**Sünnet Şöleni:** İlçemizde ikamet eden ailelerin çocukları, düzenlenen sünnet organizasyonu ile sünnet ettirilmiş ve düzenlenen sünnet şöleni ile kutlama yapılmıştır. 2019 yılında sünnet hediyesi tutarı **27.296,00 TL** olarak gerçekleşmiştir. **985 çocuk** sünnet edilmiş ve sünnet kıyafeti tam takım olarak hediye edilmiştir.



### Engelli-Hasta Yardımları

**Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımları:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne “Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur” ibareli Sağlık Raporu ile başvurmuş, ekonomik zorluklar yüzünden ihtiyacı olan tekerlekli veya akülü sandalye alamayan vatandaşlarımıza yardım yapılmaktadır. 2019 yılında **151 vatandaşımıza** tekerlekli sandalye yardımı, **22 vatandaşımıza** akülü sandalye yardımı yapılmıştır.

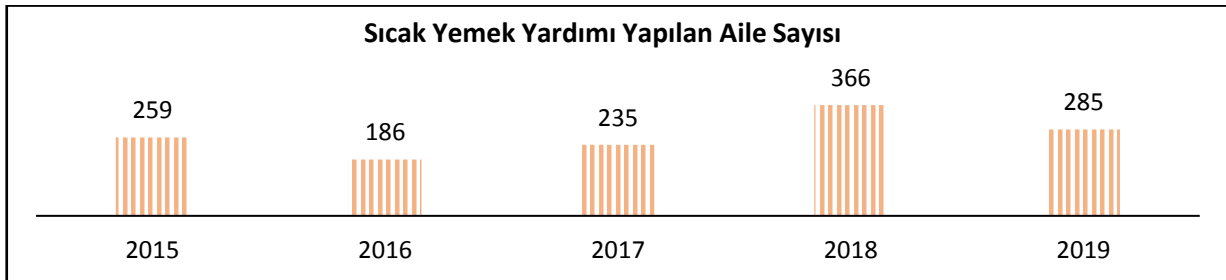


**Medikal Malzeme Yardımı:** Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde bez ve hasta yatağı yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında **69 aileye 149.875,57 TL** tutarında hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmıştır. **69 aileye 155.852,20 TL** tutarında hasta karyolası ve yatağı yardımı yapılmıştır. Ayrıca bu yardımımızdan faydalanan ailelerin ihtiyaçları bitimine müteakip hasta karyolası ve yatağı kurumumuzca iade alınarak, ihtiyaç sahibi **91** diğer ailelere ulaştırılmıştır.

**Hastane İşlemleri Desteği:** İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan yaşlı, engelli, dezavantajlı vatandaşlarımızın genel sağlık düzeyinin iyileştirilmesi ve işlemlerinin hızlandırılması amacı ile sağlık kurumlarında gerçekleştirilmesi gereken birinci, ikinci ve üçüncü basamak (randevu alımı, kurul rapor işlemleri, ameliyat günü, medikal malzeme temini vb.) tedavi hizmetlerinin yapılması ve acil durumlar dışında hastaların evde veya ayakta gerçekleşecek olan tedavi hizmetlerinin birinci basamak düzeyinde yetkili sağlık kurumlarında tamamlanması işlemlerinin yürütüldüğü hizmettir. 2019 yılı içerisinde **125 vatandaşımıza** hastane işlemlerinde destek sağlanmıştır.

### Sıcak Yemek Yardımı

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan vatandaşlarımıza, engelli, yatalak veya yaşlı ailelerimize yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Halil İbrahim Sofrası Aşevimizde günlük yaklaşık **1.000 kişilik** yemek pişirilmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. Yemekler ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak kalori hesaplamaları yapılarak hazırlanmaktadır. 2019 yılında **285 ailemize** günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



### İftar Organizasyonu

İlçemizdeki 14 farklı noktada (düğün salonu) Ramazan ayı boyunca iftar yemeği ikramı yapılmaktadır. İlçe müftülüğümüz tarafından görevlendirilen imamlarımızın Kur-an'ı Kerim tilavetiyle başlayan iftar programlarımız düzenlenmiştir. 2019 yılında 14 düğün salonunda **25.543 kişiye** hizmet verilmiştir.

### Aşure Dağıtım Programı

Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda 2019 yılında 20 farklı noktadan hizmet vererek **65.000 vatandaşımıza** aşure dağıtılmıştır.

### Sabah Namazı Çorba İkramı

Ümraniye Müftülüğü ile birlikte organize ettiğimiz sabah namazı buluşmaları programında her hafta pazar sabahı farklı bir camiide tüm Ümraniyelilerle buluşmalar gerçekleşmekte ve namazın akabinde hazırlanan çorbalar vatandaşlara ikram edilmektedir.

### Taziye Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak amacıyla erkek ve bayan hocalardan oluşan ekibimiz 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir. Taziye ekibimiz İ.B.B. Cenaze İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürüterek, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgileri ile cenazenin kaldırılacağı cami ve defin yapılacak mezarlık bilgilerini Karacaahmet Mezarlıklar

Müdürlüğünden temin etmektedir. Taziye için gidilen cenaze evlerinde hocalarımız tarafından, Kur-an'ı Kerim okunmaktadır. Aşevimizde hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası, kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramımızın taziye evine takdimi yapılmaktadır. Ayrıca taziye ekibimiz tarafından cenazelerinin kaldırılacağı camiye otobüs tahsisi yapılmaktadır. 2019 yılında ilçemizde **2.131 aileye** taziye ziyareti yapılmıştır. Toplamda **146.090 kişiye** yemek ikramı sunulmuştur.

## BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Ümraniye Belediyesi'nin faaliyet ve projelerinin tanıtımı, basınla ilişkiler, reklam mecralarının yönetimi, sosyal medya hesaplarının yönetimi ile görsel arşivlerin oluşturulması görevleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	193.000,00	240.312,47	124,51%	2,40%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00	27.193,45	108,77%	0,27%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.782.000,00	15.492.145,80	158,37%	154,92%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam		10.000.000,00	15.759.651,72	157,60%	-

**A3.H10. Stratejik Hedef:** Medya ile ilişkileri koordine etmek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.

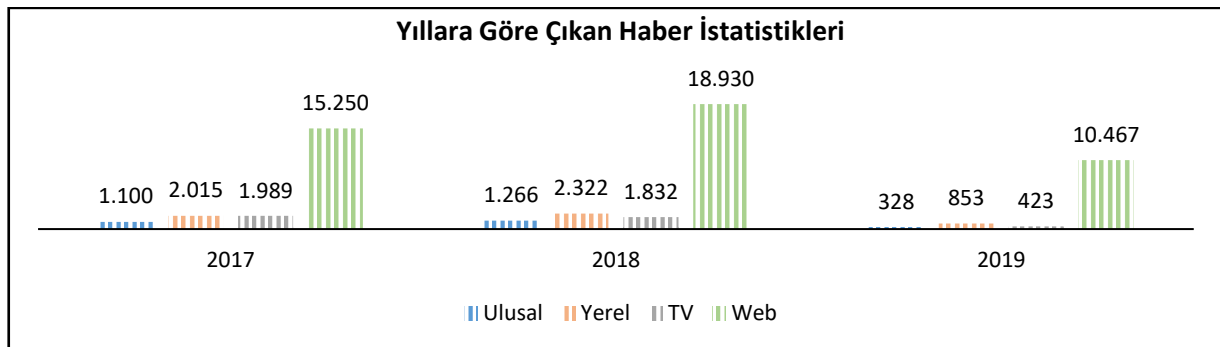
### Basın ve Medya Çalışmaları

**Ulusal Basında Ümraniye:** Belediye çalışmalarının kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ulus çapında tanıtılması amacıyla ulusal basına haber metinleri ve görselleri hazırlanarak servis edilmiştir. 2019 yılında **328** farklı haberle Ümraniye Belediyesi'nin faaliyet ve projeleri ulusal medya kanallarında duyurulmuştur.

**Yerel Basında Ümraniye:** Yerel basın aracılığı ile belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına haber metin ve görselleri ilgili yerel basın kuruluşları ile paylaşmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında **853 haber** yerel medyada yer almıştır.

**Radyo, TV ve Canlı Yayın Programları:** Belediye faaliyetlerimizi geniş kitlelere duyurabilmek amacıyla TV ve radyo programları ile iletişim sağlanmıştır. Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmış, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmıştır.

### Web Sitesi Haber Modülü:



### Web Portalları

www.umraniye.bel.tr kurumsal web sitesinde vatandaşların aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için interaktif bir ara yüz oluşturulmuştur. Diğer web portallarımız şu şekildedir:

- www.ismetyildirim.org

- nikahsarayi.umraniye.bel.tr
- bilgecocuk.umraniye.bel.tr
- kultursanat.umraniye.bel.tr
- kentkonseyi.umraniye.bel.tr
- istihdam.umraniye.bel.tr
- video.umraniye.bel.tr
- webgis.umraniye.bel.tr
- www.umraniyehizmet.com.tr

2019 yılında web sitemize yapılan ziyaret sayısı 573.852'dir.

### Yeni Ümraniye Dergisi

3 aylık olarak hazırlanan Yeni Ümraniye Dergisi, kurumsal haberlerin yanı sıra; kültür, sanat, spor, sağlık ve yaşam haberlerinin de yer aldığı bir dergidir. 2019 yılında Yeni Ümraniye Dergisi yayınlanmamıştır.

### Tanıtım Filmi, Sunum ve Görsel Materyal Hazırlanması

Birimlerin faaliyetleri takip edilerek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturulmaktadır. Kurumsal tanıtım ve belediyeye bağlı birimlerin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetlerin tanıtımını esas alan filmler hazırlanmıştır. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarında gösterilmiştir. Ayrıca müdürlüklerin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarda da kullanılmıştır.

İşin Konusu	2019
Televizyonda Yer Alan Haber Sayısı	423
Ulusal Basında Yer Alan Haber Sayısı	328
Yerel Basında Yer Alan Haber Sayısı	853
Web Portallarında Yer Alan Haber Sayısı	10.467
Web Sitemize Yapılan Ziyaret Sayısı (www.umraniye.bel.tr )	573.852
Web Sitemize Girilen Haber Sayısı	777
Gazetelere Verilen İlan Sayısı	83
Hazırlanan Tanıtım Video Sayısı	150
Hazırlanan Grafik Tasarım Sayısı	2.100

### Sosyal Medya

facebook.com/UmraniyeBeltr, instagram.com/umraniyebeltr, twitter.com/umraniyebeltr, twitter.com/Cozum\_Merkezi ve youtube.com/umraniyebeltr sosyal medya hesapları ile belediye faaliyetlerinin duyuru ile bilgilendirmesi yapılmakta, vatandaşlarla birebir iletişime geçilerek talep, öneri ve şikayetlerinin iletilmeleri sağlanmaktadır.

Sosyal Medya Ağı	Aralık 2019 Takipçi Sayısı
Facebook	60.122
Instagram	27.714
Twitter	48.887
Youtube	3.036

### Ümraniye Belediyesi 2019 Yılı Sosyal Medya İstatistikleri

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Görüntülenme	Tıklanma	Re-tweet	Beğeni	Yanıt
Twitter	545	7.501.110	11.653	62.145	93.721	1.561

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Gönderi Erişimi	Beğeni	Yorum	Paylaşım
Facebook	795	14.563.719	133.454	4.610	9.653

Etkileşim	Gönderi Sayısı	Gönderi Erişimi	Beğeni
Instagram	1.125	113.244	98.314



## HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkilerin koordinasyonu, Kent Konseyi ve katılımcı yönetim uygulamaları ile istihdam merkezinin yönetimi Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	461.000,00	491.684,91	106,66%	24,58%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00	48.436,16	110,08%	2,42%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.315.000,00	1.355.904,19	103,11%	67,80%
06	Sermaye Giderleri	180.000,00	116.607,60	64,78%	5,83%
<b>Toplam</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.012.632,86</b>	<b>100,63%</b>	

**A3.H11. Stratejik Hedef:** Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

### Kurum İçi Halkla İlişkiler

**Çağrı Merkezi Hizmetleri:** Çağrı Merkezimiz, kurumumuza erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan "444 9 822" numaralı Çözüm Merkezi hattımız üzerinden hizmet vermektedir. Hattımızı arayan vatandaşlarımız tarafından iletilen tüm talep, şikâyet ve öneriler alanında eğitim görmüş uzman personellerimiz tarafından takip numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. SMS olarak iletilen takip numaraları ile vatandaşlarımız Çözüm Merkezimizden yüz yüze, Çağrı Merkezimizden telefonla ya da web sitemiz aracılığıyla başvurularının takibini yapabilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları Çağrı Merkezimiz tarafından telefon ya da e-posta yolu ile vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Vatandaş Başvuru Dağılımı	Adet/Süre
Cevaplanan Çağrı Sayısı	164.483
Telefonla Açılan Kayıt	57.425
İnternetle Açılan Kayıt	6.851
Şahsen Açılan Kayıt	1.935
Bilgi Edinme Yoluyla Açılan Kayıt	121
CİMER Yoluyla Açılan Kayıt	2.294
Açık Kapı Başvuruları	154
İBB Sisteminden Açılan Kayıtlar	15.318
Mahalle Tespit Çalışma Kayıtları	2.305

**İnternet Başvuruları:** Belediyemize [cozummerkezi@umraniye.bel.tr](mailto:cozummerkezi@umraniye.bel.tr) adresi üzerinden vatandaşlarımızın ilettiği talep, şikâyet ve öneriler çağrı merkezi personellerimiz tarafından değerlendirilerek cevaplanmakta, başvurulara kayıt oluşturulması durumunda ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları başvuru sahibine e-posta ile bildirilmektedir.

**Bilgi Edinme Başvuruları:** 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar Çağrı Merkezi personellerimizce, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme alınmakta ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim sağlanmaktadır.

**CİMER Başvuruları:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden CİMER Sistemi üzerinden tarafımıza yönlendirilen CİMER başvuruları, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun 7. Maddesi gereğince, Çağrı Merkezi personellerimiz tarafından, yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda işleme

alınmakta, ilgili müdürlüklere dağıtım yapılarak sonuçları Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) ilgili müdürlüklerimizce iletilmektedir.

**Açık Kapı Başvuruları:** Kaymakamlık Açık Kapı sistemi üzerinden müdürlüğümüze yönlendirilen başvurular çağrı merkezi personellerimizce evrak oluşturularak ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları Açık Kapı sistemine işlenmekte ve Kaymakamlık kurumuna aktarılmaktadır. Açık Kapı sistemi Kaymakamlıklar tarafından 14 Mayıs 2018 tarihi itibari ile kullanılmaya başlanmıştır.

**İBB Sisteminden Açılan Kayıtlar:** İBB Beyaz Masa sistemi üzerinden Ümraniye Belediyesine atanan başvurular sistemden anlık olarak görülebilmekte ve çağrı merkezi personellerimiz tarafından evrak oluşturularak ilgili müdürlüklerimize iletilmektedir. Değerlendirilen başvuruların yanıtları sistem üzerinden İBB' ye aktarılmakta, başvuru sahibine telefon ya da e-posta yolu ile bilgilendirme sağlanmaktadır.

**Mahalle Tespit Çalışmaları:** Mahalle Tespit Çalışmalarımız sırasında alınan tüm talep/istek ve öneriler çağrı merkezi personelince değerlendirilerek ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmektedir. Müdürlüklerimizden gelen değerlendirme sonuçları tek tek incelenerek vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır.

**Sosyal Medya** “facebook.com/UmraniyeBeltr/” ve “twitter.com/cozum\_merkezi”: Sosyal Medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân tanımaktadır. Takipçilerden gelen talep, öneri ve şikâyetler titizlikle incelenerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve kısa bir sürede sonuca ulaştırılarak vatandaşlara bilgi için dönüş yapılmaktadır. Vatandaşlar talep ve şikâyetlerini, bu platform üzerinden fotoğraf paylaşarak da ulaştırabilmektedirler.

Sosyal Medya	Facebook	Twitter
Birimlere iletilen evrak sayısı	1.201	2.545
Takipçi sayısı	60.131	48.981
Ortalama Evrak Tamamlanma Süresi	3,2 (gün)	3,3 (gün)

**Danışma ve Refakat Hizmeti:** Danışma Birimimiz, Belediyemiz hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak çözüm bulacakları doğru adreslere yönlendirmekte, Refakat Birimimiz ise engelli, yaşlı ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımız öncelikli olmak kaydıyla vatandaşlarımıza yapacakları işlemlerde yardımcı olmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımızın kısa sürede doğru hizmeti almış olmaları sağlanmakta, Belediyemizi ziyarete gelen misafirlerimiz kurumumuzun işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

**Çözüm Merkezi:** Çözüm Merkezimiz, hizmeti halkımızın ayağına götürerek vatandaşlarımızın zaman kaybetmesini önleyen, güvenilir ve kolay ulaşılabilir bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Haftanın 7 günü hizmet veren Çözüm Merkezi personelimiz kendisine ulaşan binlerce başvuruyu titizlikle değerlendirip çözüme giden en kısa yolları bulan uzman bir kadro ile hizmet vermektedir. Çağrı ve Çözüm Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları; sicil sorgulama, beyan görme, rayiç sorgulama, borç sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme, diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgilerini sorgulama ve bilgi verme, belediyemiz ile iletişime geçen tüm vatandaşların talep ve şikâyetlerini kayıt altına alma ve evrakları ile ilgili bilgilendirme veya geri dönüş yapma olarak sıralanabilir.

**Çözüm Postası:** Çözüm Postası Birimimiz; kurumumuzca hazırlanan dergi, davetiye, broşür, kültür bülteni gibi basımların dağıtım görevini gerçekleştiren, müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş özel bir ekiptir. Belediyemiz personelinden oluşan bu ekip, yayınlarımızı ve davetiyelerimizi, çeşitli kurum ve kuruluşlara ulaştırarak belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili gerekli bilgilendirme ve davet çalışmalarını yürütmektedir.

## Kurum Dışı Halkla İlişkiler

### Esnaf Ziyaretleri

Belediyenin izlemekte olduğu politikaların ve yapılan çalışmaların halkımıza doğru aktarılması ve vatandaşlarımızın Belediye yönetimine karşı olumlu izlenimler edinmesi amaçlı halkımızın Belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere Müdürlük saha personellerimiz tarafından vatandaşlarımıza ve ilçemizdeki esnaflara ziyaret gerçekleştirilmektedir.

### Belediye Temsil ve Halkla İlişkiler

Belediyemizin yürüttüğü kültür ve sanat etkinliklerinde, sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerde, diğer organizasyon, fuar ve etkinliklerde ve ayrıca Belediyemizin de katılım sağladığı diğer kurumlarca gerçekleştirilen çeşitli fuar ve organizasyonlarda Belediyemizi temsilen karşılama, bilgilendirme ve yönlendirme vb işler yürütülmektedir.

### İstihdam İşveren Ziyaretleri

İstihdamı artırmaya yönelik mevcut kayıtlı işverenlere ve Belediye sistemimizde kayıtlı olmayan potansiyel işverenlere yönelik ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

### Ümraniye Kent Konseyi

Ümraniye Belediye Meclisi'nin 01/05/2006 Tarih ve 36 Sayılı Kararı ile kurulan Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyemiz; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamaktadır.

**Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantıları:** Kent Konseyi çeşitli konularda düzenlediği bilgilendirme toplantılarıyla, kamuoyunu bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. Kent Konseyi, 2019 yılında da düzenlediği Bilgilendirme Toplantılarıyla uzman konukları ağırlayarak halkın bilgi edinmek istediği konularda direk yetkililere ulaşmasını sağlamıştır.

**Kıdemli Hemşehrilik Meclisi:** Kıdemli Hemşehrilik Meclisi, tertiplelediği toplantı ve programlarda kent sorunları hakkında halkın öneri, talep ve şikâyetlerine çözümler üretme konusunda yardımcı olmaktadır. Yıl içerisinde düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri gibi programlara iştirak etmiş, il içerisinde ve il dışarısında Kent Konseyimizin düzenlemiş olduğu programlara katılım sağlamıştır.

**Kadın Meclisi:** Kadın Meclisi, düzenlediği toplantılar ile çalışma gruplarını ve komisyonlarını oluşturmuş, bu kapsamda kurulan girişimcilik komisyonu ile birçok proje hayata geçirilmiştir. Kadın Meclisimiz Ümraniyeli yaşlılarımızı evlerinde ziyaret etmiş ve ihtiyaç sahibi kadınlarımızın yanlarında olmuştur. Yıl içerisinde etkinlikler düzenlemiş ve Ümraniye'de bulunan kamu kurumlarının müdürlerini makamlarında ziyaret etmişlerdir.

**Engelli Meclisi:** Ümraniye Kent Konseyi bünyesinde bulunan Engelli Meclisimiz, Engelliler Eğitim ve Kültür Merkez'indeki Takı, Resim (Yağlıboya ve Karakalem), Kitap Okuma Etkinliği, Engelli Bakımı ve İlk Yardım gibi 14 farklı branşta düzenlenen kurslara üyeleriyle beraber katılım sağlamaktadır. Engelliler Meclisi üyeleri, 2019 yılı içerisinde çeşitli aktiviteler düzenlemiş, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerine ve Avrasya Maratonu yürüyüşüne katılım sağlamıştır. Engelli Meclisi üyeleri Okçuluk

Yarışması'nda da yerlerini alarak sporda da var olduklarını göstermişlerdir. Sanatsal faaliyetlerde de aktif olan üyeler, kurdukları Engelli Korosu ve tiyatro ekibi ile katıldıkları çeşitli programlarda beğeni kazanmışlardır.

**Gençlik Meclisi:** Gençlik Meclisimiz, faaliyetlerini kurumsal olarak sağlıklı bir yapılanma ile meclis üyelerinin niteliklerinin geliştirilmesi, kalite yeterlilik ve etkinlik kazanma bütünlüğü içerisinde hazırlamakta ve hayata geçirmektedir.

Gençlik Meclisi, İBB Gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu gençlik buluşmaları toplantılarında Ümraniye'yi temsil etmiştir. Gençlere yönelik hem eğlendirici hem eğitici projeler geliştirmek ve ilçemize yönelik genç fikirler üretmek adına Belediye Başkanımız ile toplantılar düzenlenerek istişarelerde bulunulmuştur.

**Çocuk Meclisi:** Çocuk Meclisimiz, çocuklarda kentlilik bilincini geliştirmeyi ve dayanışma ruhu kazandırmayı hedefleyerek çalışmalar yürütmektedir. İstanbul İl Çocuk Meclisinde ilçemizi temsil eden Çocuk Meclisimiz, İl Meclis Toplantılarına ve İl Çocuk Meclisi tarafından gerçekleştirilen özel günlere yönelik programlara üyeleriyle katılım sağlamıştır. Belediyemizin Bilgi Evlerinde düzenlediği kurslara ve çocuklara yönelik her türlü aktiviteye katılım sağlayan Çocuk Meclisi üyelerimiz 2019 yılını aktif bir şekilde geçirmiştir.

**A3.H9. Stratejik Hedef:** İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.

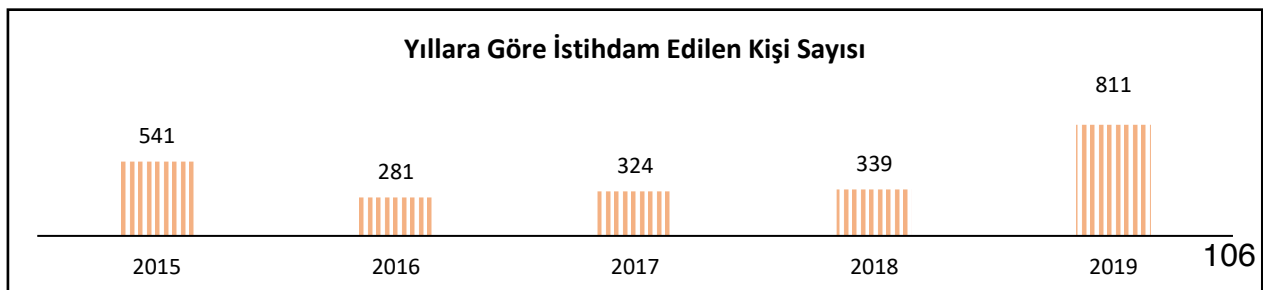
#### İstihdam Merkezi Hizmetleri

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezimiz, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam etmekte, Ümraniye ve İstanbul'un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet vermektedir. İstihdam Merkezimiz, kariyer eğitimleri ve meslekî eğitimler vererek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirilmelerini sağlamaktadır.

Ayrıca İstihdam Merkezi olarak, firmaların personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalarla, firmaların iş yükünün hafiflemesi ve ülke istihdamına fayda sağlanması amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Merkezimiz, sadece iş ilanı yayınlamak için bir platform değil, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunmaktadır. İstihdam Merkezimiz yaptığı teknolojik yatırımlarla sistemini her geçen gün daha da güçlendirmektedir.

İş arayan ve işverenlerin kolayca bir araya geldiği <http://istihdam.umraniye.bel.tr> adresimizden firmalar aradıkları niteliklerde personel ihtiyacını sağlarken, iş arayan vatandaşlarımız da kariyerlerine uygun iş ve mesleklere başvuru yapabilmektedir. 2019 yılında **7.075** yeni kayıtlı CV başvurusu alınmış olup, **19. 801** kişi işe yönlendirilmiş ve **811** kişi istihdam edilmiştir.

İstihdam Merkezi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yeni Kayıt CV Sayısı	4.361	4.059	5.551	6.595	5.605	5.738	7.075
Yeni Kayıt Firma Sayısı	62	122	196	144	152	163	101
Yönlendirilen Toplam İş Sayısı	4.242	9.707	16.547	13.929	17.319	18.626	19.801
İstihdam Edilen Kişi Sayısı	215	182	541	281	324	339	811



## ZABITA HİZMETLERİ

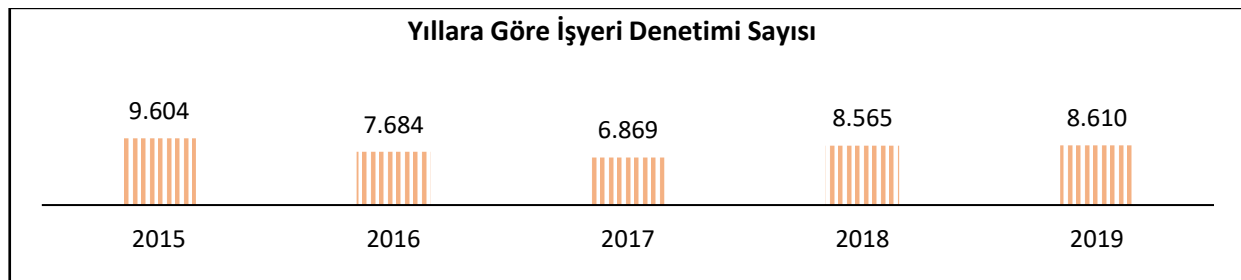
İşyerleri, semt pazarları, seyyar ve işgaliye denetimleri, kaçak kazı ve hafriyat denetimi, toplum düzenini bozan unsurlara karşı müdahale edilmesi, belediye tarafından yapılan tören ve etkinliklerde asayişin sağlanması ve güvenlik hizmetleri görevleri Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	7.039.000,00	12.342.157,88	175,34%	43,15%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.010.000,00	1.498.146,81	148,33%	5,24%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.551.000,00	19.638.170,00	95,56%	68,66%
<b>Toplam</b>		<b>28.600.000,00</b>	<b>33.478.474,69</b>	<b>117,06%</b>	

**A2.H11. Stratejik Hedef:** Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.

### İşyeri Denetimleri

Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla zabıta ekiplerince denetimler yapılmıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş, ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir. 2019 yılında; **6.716** sihhi, **1.894** gayrisihhi, umuma açık olmak üzere **8.610** işyeri denetimi yapılmıştır.



Denetimlerde Yapılan İşlemler*	2019
Denetim/İhtar İşlemi Yapılan İşyeri	8.610
Mühürlenilen İşyeri	193
Mühür Fekki Yapılan İşyerleri	86
<b>Toplam</b>	<b>8.889</b>
<i>*Para cezası dışındaki yaptırımlar</i>	

### Pazar Yeri Denetimleri

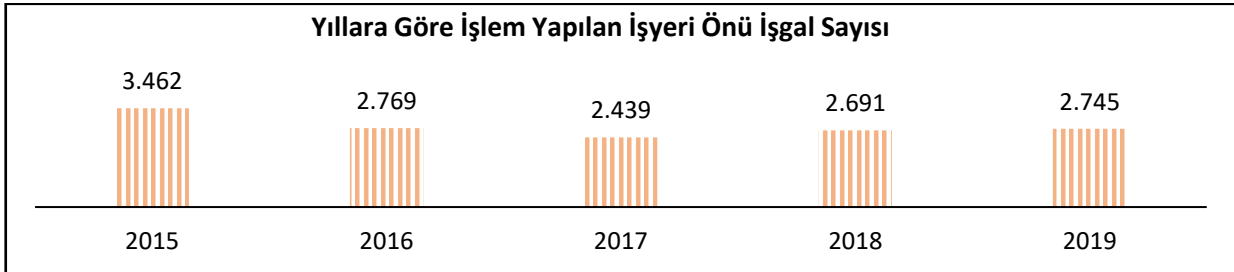
İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda **14.524 m** uzunluğa ve **2.055** satış yerine ulaşılmaktadır. Toplamda **985** esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarında düzen ve huzuru bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan **535** pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur. 2019 yılında pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına **2.554.192,60 TL** tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır. Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan **279** pazar tezgâhı ilgisine idari işlem yapılmıştır.

Pazar Yeri İşlem Sayıları	2019
Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh	7
Devir yapılan tezgâh sayısı	61
Dilekçe ile iptal edilen tezgâh	-
Geçici olarak kapatılan tezgâh	535
Çizilen (düzenlenen) semt pazarı	13
Pazarıcı esnafına yapılan tebligat ve ihtar işlemler	2.449
Pazarıcı esnafına yazılan ceza sayısı	279

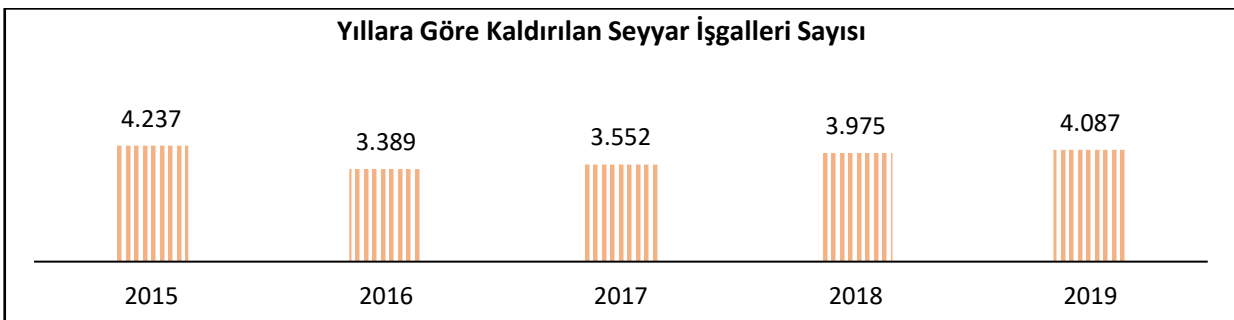
**Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri:** Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphe ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır. Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyeçilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.

### Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimler

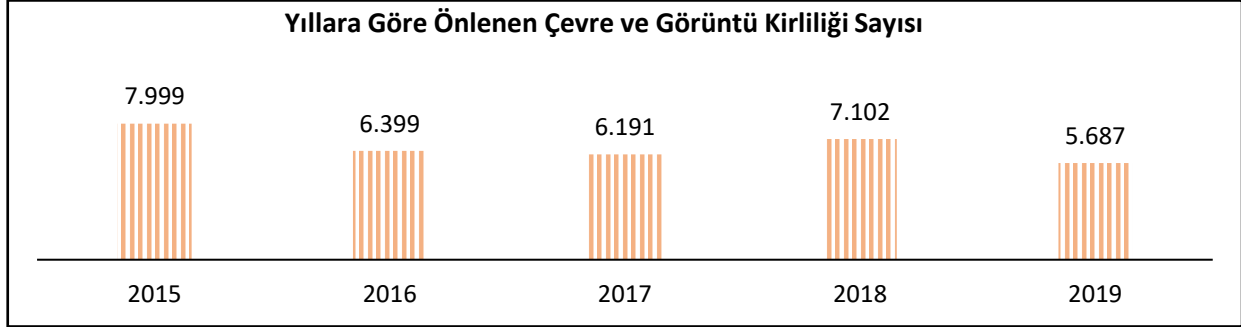
**İşyeri Önü İşgalleri:** Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler, sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır. 2019 yılında **2.745 adet** işyeri, kaldırım işgali nedeniyle ihtar edilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.



**Seyyar Satıcı İşgalleri:** Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. İhtiyaç bildirimini nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetler engellenmiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçilmiştir. 2019 yılında **4.087** seyyar satıcının faaliyetine son verilmiştir.



**Çevre-Görüntü Kirliliği ile Mücadele:** İlçemizde çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. 2019 yılında izin almadan bez afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre **32 adet** idari yaptırım işlemi uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri ve denetim ekiplerimizin tespiti sonucu **5.687 adet** çevre ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.



**Dilencilik Önlene:** Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaşta çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü Dilenci Önleme Ekibi ile müşterek çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında 2019 yılında **866 adet** idari yaptırım uygulanmıştır.

**Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlene:** İlçe genelinde 2019 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş ve bu kapsamda **5 adet** idari işlem yapılmış olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

**Trafik ve Düzensiz Parklanmaya Yönelik Denetimler:** Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktadaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesinin yayalaştırılması akabinde trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır.

**Özel Günlerde Düzenin Sağlanması:** Önemli gün ve bayramlarda vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacıyla yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmış, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmıştır.

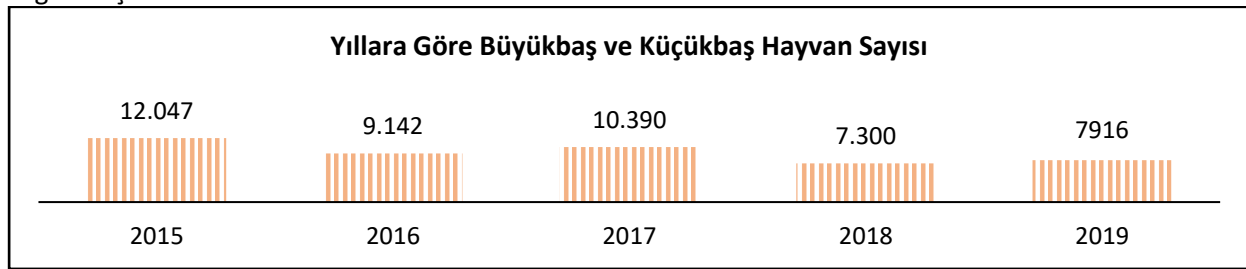
**Uygulanan İdari Yaptırımlar:** Zabıta ekiplerince yürütülen çalışmalarda **21.761 adet** müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayanlara yönelik idari işlem uygulanmıştır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar (Tutanak Sayıları)	2018	2019
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	750	1.324
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	1.591	2.878
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	62	54
Mühürleme Tutanağı	146	193
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	53	86
İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar yerleri için)	459	279



## Kurban Satış ve Kesim Organizasyonu

Kurban satış alanlarında düzeni sağlamak, vatandaşlarımızın kurban alışverişlerini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Zabıta, Veteriner ve Temizlik ekipleri ile birlikte çalışmalar yürütülmüştür. Kurban kesim işlemleri satış ve kesim alanlarına kurulan 5 adet mobil kesim konteyneri ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle 100 adet profesyonel kasap ve işçi ile çalışılmıştır. Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, sıhhi bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi tamamlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 2 adet kurban satış alanına, toplamda **5.208** büyükbaş ve **2.774** küçükbaş olmak üzere toplam **7.916 adet** kurbanlık gelmiş, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde kurbanlık hayvanların kesimi sağlanmıştır.



## Zabıta Hizmetleri Şikayet ve Talep Yönetimi

Vatandaşlarımız, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep-şikâyet hattı ve çözüm merkezine taleplerini iletebilmektedir. Talepler değerlendirilerek bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir. Zabıta Müdürlüğü'ne gelen başlıca talep ve şikâyetler konuları; işyeri denetimleri, çevre-görüntü kirliliği, çalışma saatleri, gürültü şikâyetleri, seyyar satıcı, pazaryeri şikâyeti, komşu şikâyeti, ahır-kümes hayvanları olarak sıralanabilir. 2019 yılında Çözüm Merkezi ile dilekçe yoluyla yapılan toplam başvuru sayısı **20.001** olarak gerçekleşmiştir.

Zabıta Hizmetleri Şikayet-Talep Verileri	2019
Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları	20.001
Müdürlüğe Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	6.822
CİMER tarafından gelen şikâyet – talep müracaatlar	759
<b>Toplam</b>	<b>27.582</b>

## Güvenlik Birimi

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1 Güvenlik Amiri, 1 Güvenlik Memuru, 8 Vardiya Şefi, 203 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten güvenlik birimi 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve dört vardiya şeklinde **27 noktada** görev yapmaktadır. Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir. Güvenlik Birimi; 27 noktada, makam korumaları ve gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.



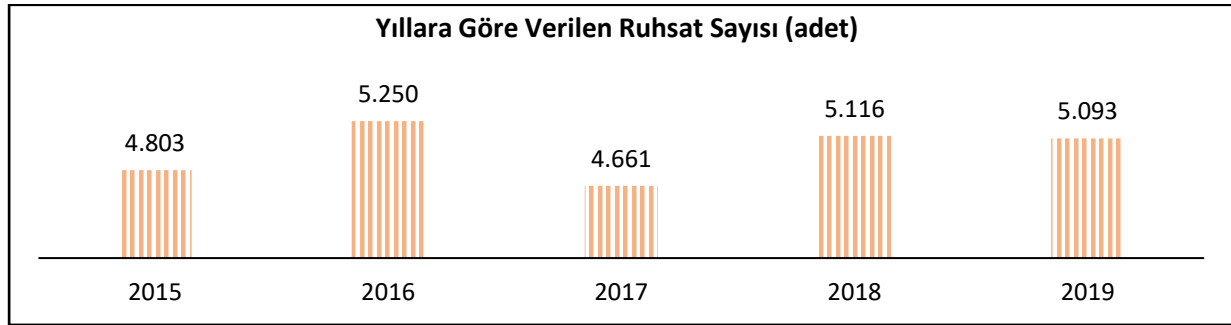
## İŞYERİ RUHSATLANDIRMA VE DENETİM HİZMETİ

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınması çalışmaları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun, bu kanuna bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

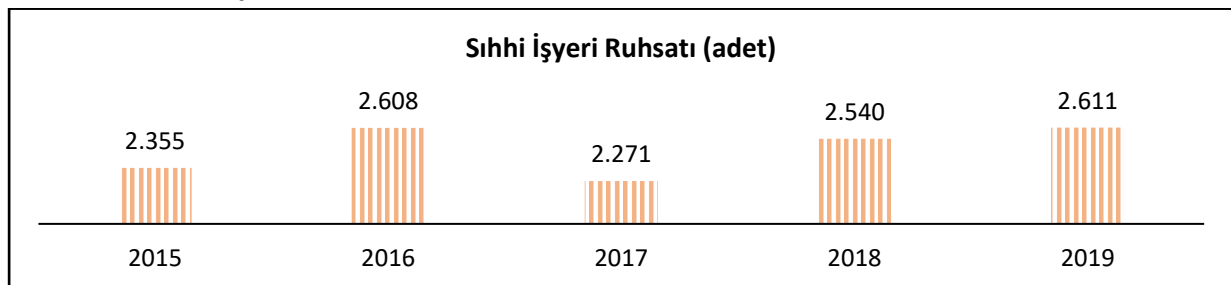
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	1.138.000,00	1.053.608,26	92,58%	65,04%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136.000,00	135.186,61	99,40%	8,34%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.000,00	164.384,15	51,21%	10,15%
06	Sermaye Giderleri	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>1.620.000,00</b>	<b>1.353.179,02</b>	<b>83,53%</b>	

**A2.H10. Stratejik Hedef:** İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.

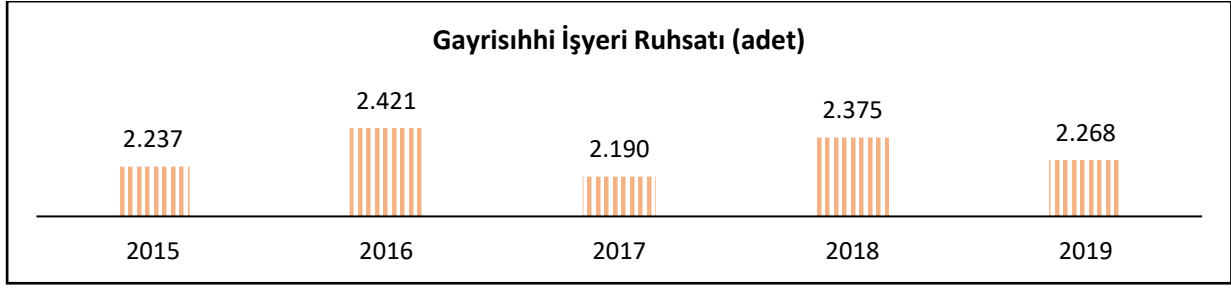
### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Çalışmaları



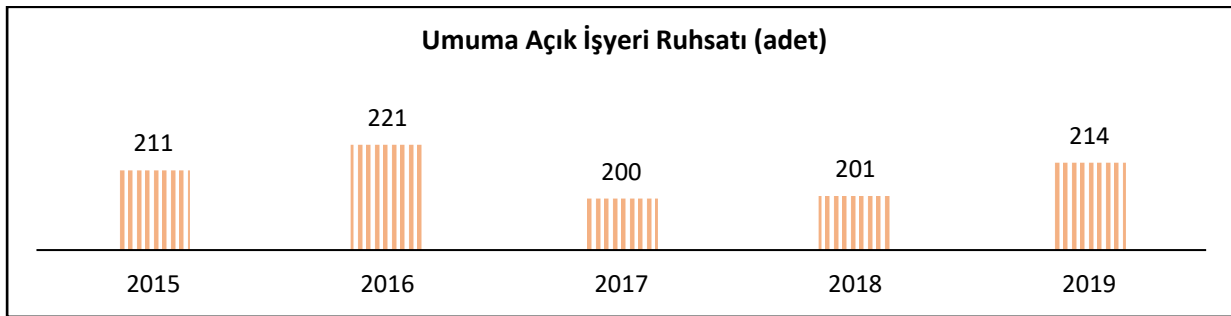
**Sihhi İşyeri Ruhsatları:** Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisihhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sihhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. 2019 yılında **2.611** adet sihhi ruhsat verilmiştir.



**Gayrisihhî İşyeri Ruhsatları:** Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisihhî işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. 2019 yılında **2268** adet gayrisihhi işyeri ruhsatı verilmiştir.



**Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Hizmet standartları kapsamında işyerini, yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. 2019 yılında **214** adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.



**Ruhsatların İşyerine Teslimi:** Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevlenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir. **2019** yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı **5.044** adettir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır. 2019 yılında bu faaliyetlerden **5.621.699,76** TL gelir elde edilmiştir.

### İşyeri Denetimleri

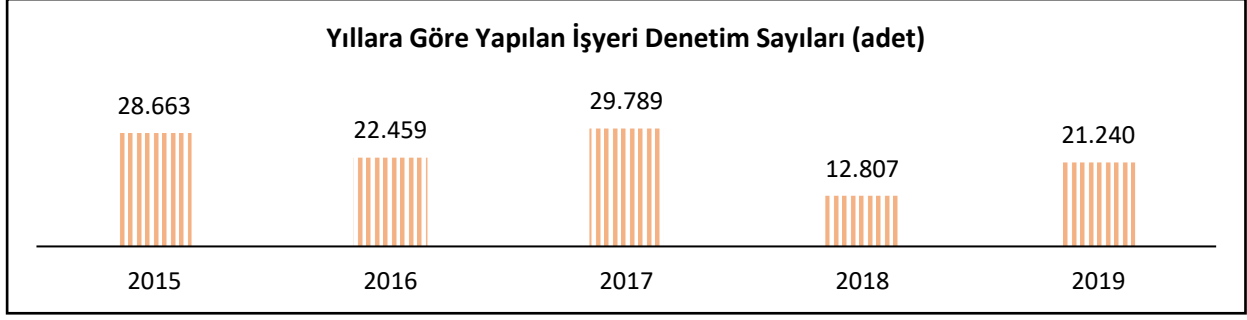
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhî ve umuma açık, işyerlerinin denetimleri; saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılmaktadır.

**Sıhhi İşyeri Denetimleri:** 2019 yılında **8.919** adet sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

**Gayrisihhî İşyeri Denetimleri:** 2019 yılında **6.257** adet gayrisihhi işyeri denetimi yapılmıştır.

**Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri:** 2019 yılında **1.357** adet umuma açık işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında **8.919** sıhhi, **6.257** gayrı sıhhi, **1.357** adet umuma açık denetim yapılmış olup, ayrıca yangın yönetmeliği açısından **623** Sıhhi, **779** gayrı sıhhi işyerine **4.707** itfaiye denetimi yapılmıştır. 2019 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak toplamda **21.240** denetim yapılmıştır.



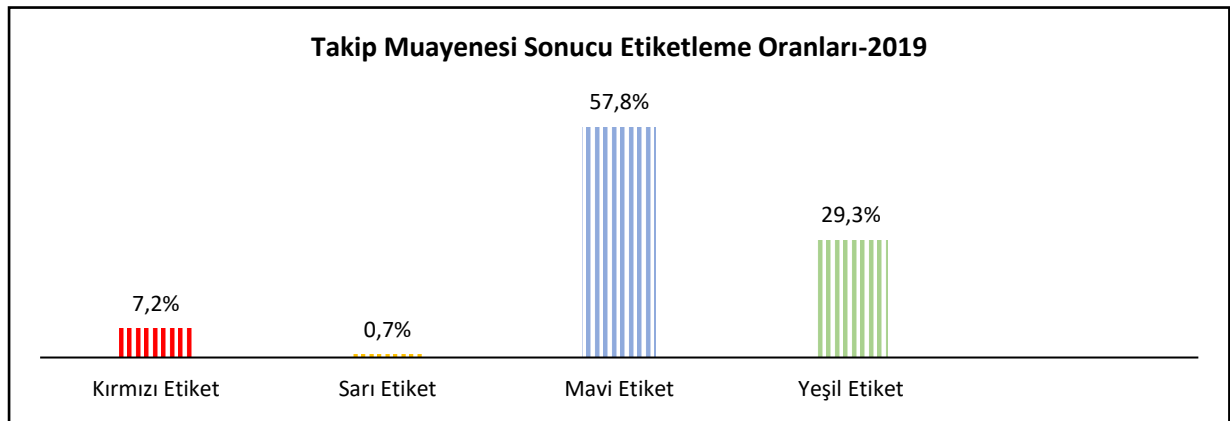
### Yangın Önleme Denetimleri

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. Maddesinde belirtilen işyerlerinin yangına karşı gerekli önlemleri aldığını gösteren itfaiye raporunu alması, diğer işyerlerinin ise yangına karşı gerekli tedbirleri alma zorunluluğu getirilmiştir. Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği ilçemiz yetkisinde kalan işyerlerine gerekli denetimler yapılarak yangına karşı gerekli önlemler aldırılmaktadır. Ayrıca işyeri açmak isteyen mükelleflerimizin işyeri ruhsatı almadan önce yangın güvenliği açısından işyerlerine ön denetim yapılması talepleri değerlendirilmektedir. 2019 yılında **1402** işyerine yangın güvenliği açısından **4707** denetim yapılmış olup, **762** işyerinin yangın güvenlik önlemi alması sağlanmıştır.

### Asansör Periyodik Kontrol Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde Ruhsat Denetim Müdürlüğü Asansör Muayene Hizmetleri birimi, **2019** yılında toplam **6.212** adet periyodik kontrol gerçekleştirmiştir. Takip muayene işlemlerinden sonra **3.238** adet asansöre; **244** adet kırmızı, **23** adet sarı, **1.971** adet mavi, **1.000** adet yeşil etiket verilmiştir. Ayrıca **170** adet tutanak (asansör çalışmadığından dolayı muayene yapılamayan, randevu saatine uymayan vb.) işlemi yapılmıştır.

2019 yılında Ruhsat Denetim Müdürlüğü Muayene Hizmetleri birimi asansör periyodik kontrol faaliyetlerinden **1.672.266,48 TL** gelir elde etmiştir.



## MUHTARLIK İŞLERİ

İlçede yer alan mahalle muhtarlıkları ile Belediyemiz arasındaki ilişkilerin koordinasyonu, bu amaç doğrultusunda toplantılar düzenlenmesi, muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	141.000,00	228.326,65	161,93%	47,57%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00	30.255,94	177,98%	6,30%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.000,00	844.110,95	262,15%	175,86%
<b>Toplam</b>		<b>480.000,00</b>	<b>1.102.693,54</b>	<b>229,73%</b>	

Ümraniye Belediyemiz ve Kaymakamlığımızca Tantavi Sosyal Tesislerimizde 24.07.2019 tarihinde düzenlenen ve İçişleri Bakanımızın katılımı ile "Mahalle Muhtarları ile Buluşma" konulu, 24.09.2019, 01.10.2019 tarihlerinde ise "Vatandaşla Buluşma" konulu muhtar toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Ümraniye Belediyemizce 10.04.2019, 20.05.2019, 22.05.2019, 19.10.2019, tarihlerde Tantavi Sosyal Tesislerinde "Mahalle Muhtarları ile Buluşma ve İstişare" konulu toplantılar yapılmıştır.

Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 18.10.2019 tarihinde Ümraniye Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığımız ile birlikte "Muhtarlar Günü" konulu toplantı Tantavi Sosyal tesisimizde gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri yapılmış, 37 muhtarlığımız 1 kez ziyaret edilerek, mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde iletilen 176 adet öneri, görüş ve talep, ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmiştir.

Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlananlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan taleplerin takibi ise bahse konu müdürlüklerimizce sürdürülmektedir.

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine alınan, 03.07.2019 tarih ve 2019/90 Karar Sayılı Belediye Meclis Kararına göre Belediye Başkanlığımızca, ilçemizin 37 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile bakım, onarım ve sarf giderleri için aylık olarak, her muhtarımıza 2.000,00 TL ödenmektedir.

Muhtarlarımızın Dernek ve Federasyon faaliyetlerine destek vermek amacı ile 04.08.2019 tarihinde Belediyemiz Halil İbrahim Sofrası Tesisleri ile 29.09.2019 tarihinde Ümraniye Millet Bahçesi Tesislerimizde program düzenlenmiştir.

İlçemiz Mahalle Muhtarlarından 2019 yılı içerisinde; [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) adresi üzerinden Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, **17 adet** başvuru atanmış, bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir.

Dış Kurumlar, dilekçe kabul, telefon, mail vb. yollarla **918 adet** başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve takibi işlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımız Mahallem Ümraniye projesi kapsamında 37 mahallemizde Mahalle Muhtarlıkları, diğer resmi ve sivil toplum kuruluşları ile mahalleye yapılan ve yapılması talep edilen ihtiyaçlar birim amir ve sorumlularınca yürütülmüş; bu kapsamda müdürlüğümüzce gerekli koordinasyon sağlanmış olup; 644 talebin takibi yapılmıştır.

<b>Şikayet ve Talepler</b>	<b>Adet</b>
Muhtar Bilgi Sistemi Yoluyla İdaremize Gelen	17
Muhtar Toplantıları	33
Muhtarlık Ziyaretleri	176
Diğer Yollarla İdaremize Gelen (Dilekçe, telefon, mail vb.)	861
<b>Toplam</b>	<b>1.087</b>
Mahallem Ümraniye Projesi	644

<b>Müdürlüklere Gönderilen Taleplerin Dağılımı</b>	
<b>Müdürlük</b>	<b>Talep Sayısı</b>
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7
Çevre Koruma Müdürlüğü	30
Etüd Proje Müdürlüğü	43
Fen İşleri Müdürlüğü	314
Gençlik Ve Spor Hiz. Müdürlüğü	16
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
İşletme İştirakler Müdürlüğü	27
Kadın ve Aile Müdürlüğü	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	32
Kültür İşleri Müdürlüğü	8
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	83
Plan ve Proje Müdürlüğü	32
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	41
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25
Zabıta Müdürlüğü	56
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	298

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşların tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması ile personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	494.000,00	509.985,67	103,24%	44,74%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00	65.057,40	103,27%	5,71%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.000,00	139.499,00	24,18%	12,24%
06	Sermaye Giderleri	6.000,00		0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>1.140.000,00</b>	<b>714.542,07</b>	<b>62,68%</b>	

**A3.H2. Stratejik Hedef:** “Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.

### Personel Özlük İşlemleri

2019 yılında Belediye hizmet ve çalışmaları **434 memur, 21 işçi, 119 sözleşmeli ve 1.917 şirket personeli** tarafından yürütülmüştür. 2019 yılında **392 adet** terfi ve intibak işlemi, **86 adet** vekalet ve **103 adet** görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Memur personel için **1.542 adet** izin, **436 adet** rapor işlemi; işçi ve sözleşmeli personel için **482 adet** izin, **126 adet** rapor işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

2019 yılında **11 adet** meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde **47** sözleşmeli personel istihdam edilirken, **2** sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2019 yılında **6** memur personelimiz nakil, **1** memur personelimiz istifa, **29** memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. **8** memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. **11** işçi personelimizin emeklilik nedeniyle iş akidleri feshedilmiştir.

2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne **2.355 adet** evrak gelmiş olup incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile **3.584 adet** evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2019'da Yapılan İşlemler	Adet
Vekalet İşlemi	86
Emekliye Sevk Edilen Memur	29
İstifa Sebebiyle Ayrılan Memur	1
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	4
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle İdarelerimizde Çalışan Memur	1
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	8
Atanan Memur	99
İş Akdi Feshedilen İşçi (Emeklilik Nedeniyle)	11
Terfi ve İntibak	392
Kurum İçi Görevlendirme Sayısı	126
Kurum İçi Atama Sayısı	11

## Zabıta Memuru Alımı

Kurumumuz tarafından zabıta memuru ihtiyacına binaen, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 110 adet zabıta memur alımı izni istenilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iznine müteakip Belediyemiz zabıta memuru ihtiyacını karşılamak üzere Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi kapsamında 27 Eylül 2018 tarihinde Resmi Gazetede, Devlet Personel Başkanlığının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün ve Ümraniye Belediyesinin resmi web sayfasında 110 adet Zabıta Memuru alım ilanı yayınlanmıştır. İlgili ilan kapsamında 08/10/2018 – 12/10/2018 tarihleri arasında başvuruya gelenlerin, başvuru ilanında belirtilen boy ve kilo şartlarını taşıyıp taşımadıkları kontrol edilerek, şartları taşıyanların başvuruları alınmıştır. Boy ve Kilo şartlarını sağlayarak başvurusunu tamamlayan adayların KPSS puanları esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılmış ve en yüksek puandan başlanarak ilana çıkılan aday sayısının 5 katı kadar aday sözlü sınava çağırılmıştır. Sözlü sınava çağırılan adaylar Sınav Kurulu tarafından 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği’nin 13/D ve F maddeleri gereğince ilanda duyurulan konularda sözlü sınava tabi tutulmuş ve sözlü sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazanan 100 asil ve 100 yedek aday 12 Aralık 2018 tarihinde ilan edilerek, ilanda belirtilen evrakları 26 Aralık 2019 tarihine teslim etmeleri istenilmiştir. Asil listede yer alıp zabıta memuru olarak atanmaya hak kazanan asil listede bulunan adaylardan 18 kişi belirtilen sürede evraklarını teslim etmediği için yedek listeden 1. yedeklerden başlanarak 18 yedek aday çağırılmıştır. Yedek adaylardan atanmaya hak kazananların evraklarını teslim etmelerini müteakip 100 kişilik liste tamamlanarak, evraklarının incelenmesine ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarının yapılmasına başlanmıştır.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi kapsamında atanmaya hak kazanan 100 zabıta memuru adayının evrak incelemesi ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarına göre 98 kişinin atanmasında sakınca görülmemiş, 2 kişinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucuna göre atanması uygun bulunmamıştır. Atanmasında bir mani olmayan 98 kişinin ataması yapılmış olup, ataması yapılan 96 kişi ilgili mevzuatta belirtilen sürede görevlerine başlamış ancak 2 kişi geçerli bir mazereti olmadan süresi içinde göreve başlamamıştır.

Yukarıda anlatılan süreç sonucunda Zabıta Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi kapsamında 100 zabıta memuru alım süreci yürütülmüş ve aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında da atanmaya hak kazanan 96 zabıta memur adayı 18.03.2019 tarihinde görevlerine başlamıştır.

## Maaş Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu’nun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5’inde ödenmesi sağlanmıştır. 2019 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

2019 İşlemler	Tutar (Brüt)	Tutar (Net)
Memur Maaşları	32.548.122,94	23.994.440,53
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	5.854.024,49	4.693.741,33
İşçi Maaşları	3.232.489,32	1.791.642,44
Sözleşmeli Personel Maaşları	12.312.716,06	7.924.138,68
İkramiye (İşçi)	673.536,64	360.401,77
Encümen Huzur Hakkı	62.465,90	50.103,84
Meclis Huzur Hakkı	259.300,02	259.300,02

Stajyer Maaşları	906.252,41	906.252,41
Harcırah Ödemeleri	8.539,91	8.514,92
Tebliğ Ücretleri	79.023	78.423,30
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	994.168,28	941.928,78

## Staj İşlemleri

Yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2019 yılında **56** üniversite öğrencisi, **123** lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır.

## Toplum Yararına Çalışma Programı

2019 yılında belediyemiz ile İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında imzalanan Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Park ve Bahçe Düzenleme ve Çevre Temizliği Hizmetleri” işi üzerine Kurumumuzda 191 kişi istihdam edilmiştir.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Belediyemiz çalışanlarına yönelik İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine ve İşyeri Hekimliği Belgesine sahip kişiler tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir. Çalışanlara yönelik doğal afetler (deprem, su taşkınları, fırtınalar, yangınlar vb.) olaylar ile karşılaştıklarında nasıl önlemler almaları gerektiği konusunda bilgiler verilmiştir. Binada bulunan paratonerin periyodik bakımı ve topraklama hattının ölçümü 20.09.2019 tarihinde Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı elektrik mühendisi tarafından yapılmıştır.

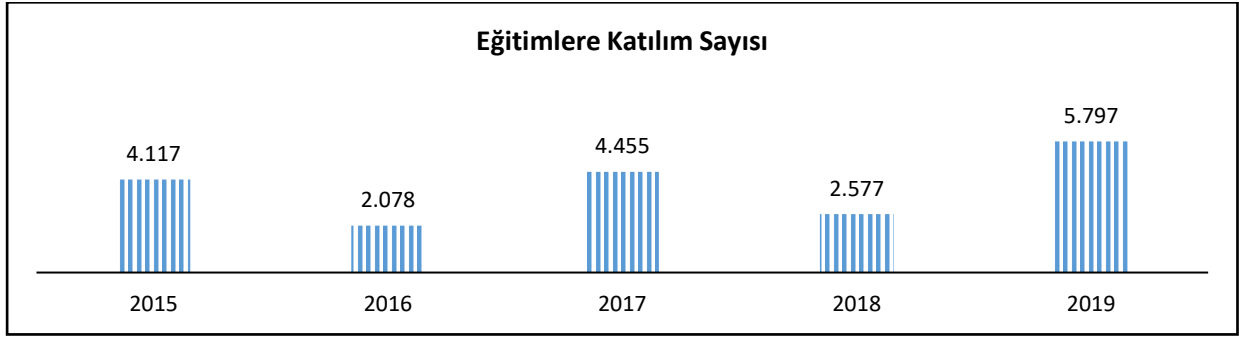
Yangın söndürme dolapları içerisinde bulunan ve elektrik odaları içerisinde bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri düzenli olarak her hafta yapılmış, eksik yangın söndürme cihazı tespit edilmesi durumunda hemen temin edilerek eksik alana yeni yangın söndürme cihazları yerleştirilmiştir. Bina içerisinde bulunan acil çıkış kapıları, acil çıkışlarda bulunan aydınlatmalar ve acil çıkış yollarının periyodik olarak her hafta kontrolleri yapılmıştır. Bina içerisinde bulunan elektrik odaları düzenli olarak her hafta kontrol edilmiştir.

## Kurum İçi Eğitimler

2019 yılında yıllık eğitim planı çerçevesinde **3.546** kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), **2.251**'i ise şirket personeli olmak üzere toplam **5.797** personele **36** farklı konuda eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. **896** kadrolu personele, kişi başı **17 saat** eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı	Eğitimden Memnuniyet Oranı
Aday Zabıta Memurları Temel ve Hazırlayıcı Eğitimleri	30	119	94	% 85
Kurum Kültürü ve Aidiyet Bilinci	4	4	743	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16	16	2.310	%85
“Gönül Belediyeciliği” kapsamında Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim, Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci, Ekip Ruhu ve Takımdaşlık, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası Eğitimi	16	38,5	2.310	%80





### Kurum Dışı Eğitimler

Personelin görev ve çalışma alanlarına göre gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurum dışında yapılan eğitimlere katılımları da sağlanmaktadır.

Kurum Dışı Eğitim Konusu	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Sıfır Atık Projesi Kurulumu ve Uygulamalarının İşleyişi Bilgilendirme Eğitimi	1,5	3
Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslarda Yapılan Değişikliğe Yönelik Eğitim	17,5	2
Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Teknikleri	7,5	3
Mültecilerle Yakın İlişki İçerisinde Olan Memurlara Yönelik Hukuk, Psikoloji ve Sosyoloji Alanında Eğitim	7,5	2
İl Yatırım Takip Sistemi	1	3
Deprem Farkındalık ve Güvenli Yaşam Eğitimi	2	1
Hasar Tespit Eğitimi	3	75
İmar Kanunu-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	7	6
Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı	8	6
Temel Arama ve Kurtarma Eğitimi	40	18
Değerlendirilebilir Atıkların Yönetimi için Hizmet Alımı Yöntemleri	3	2
Bölgesel Sıfır Atık İstişare Semineri	9	3
Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri Eğitimi	7,5	2

### Sosyal Etkinlikler

Çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

## EVRAK YÖNETİMİ

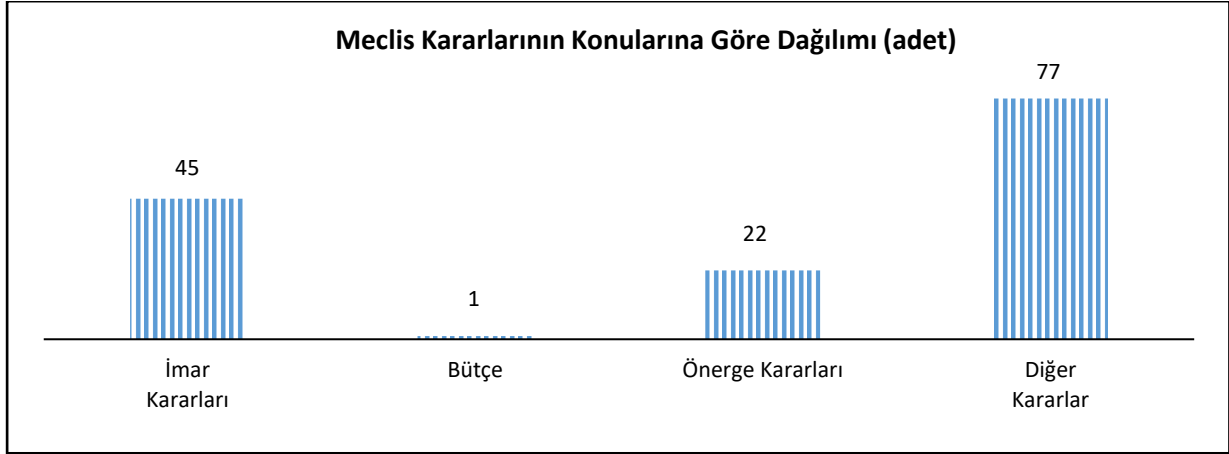
Meclis ve encümen sekreteryası, genel evrak işlemleri ile kurumsal arşiv yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	369.000,00	367.456,72	99,58%	50,68%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000,00	48.418,86	94,94%	6,68%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00	158.508,64	57,64%	21,86%
06	Sermaye Giderleri	30.000,00	-	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>725.000,00</b>	<b>574.384,22</b>	<b>79,23%</b>	

**A3.H3. Stratejik Hedef:** Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.

**Meclis İşlemleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2019 yılında Ümraniye Belediye Meclisince **41 oturum** gerçekleşmiş, alınan toplam **145 kararın** müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. Belediye Meclisi tarafından alınan 145 karardan 45'i imar kararı, 1 adeti bütçe kararı, 22 adeti önerge kararı ve 77 adeti diğer konuları ihtiva etmektedir.

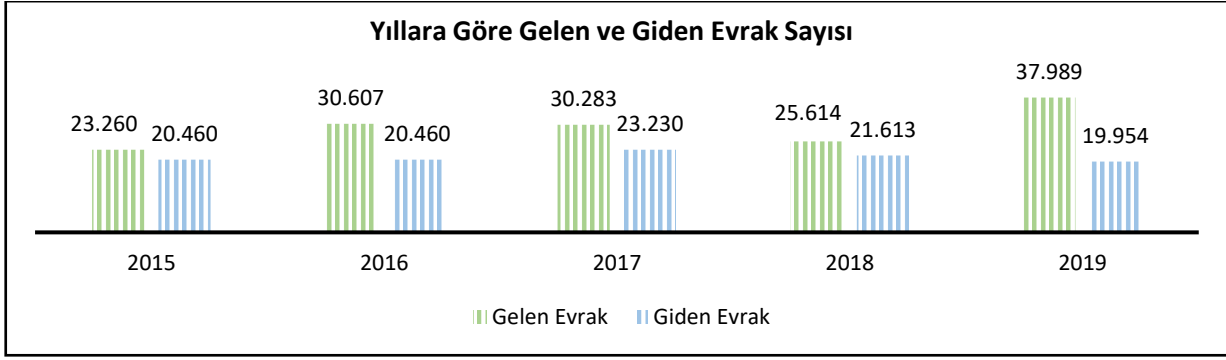
Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	65
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	2
Önerge	22



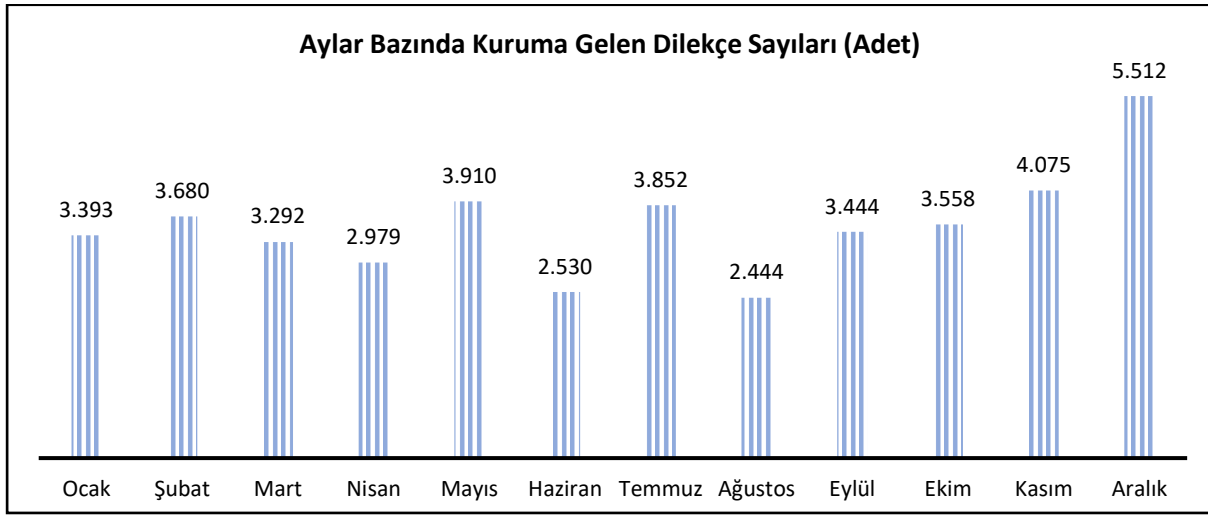
**Encümen İşlemleri:** Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda 2019 döneminde **3.815 adet** karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23
Etüd Proje Müdürlüğü	22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	139
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	304
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	37
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.730
Yapı Kontrol Müdürlüğü	153
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	1.347
<b>Toplam</b>	<b>3.815</b>

**Genel Evrak İşlemleri:** 2019 yılında gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından elektronik ortamda veya diğer şekillerde **37.989 adet** resmi evrak gelmiş olup, **19.954 adet** resmi evrak çıkışı yapılmıştır. Kurum dışına gönderilmek üzere evraklar kuryeye teslim edilmiş ve bunun için toplam **34.812,99 TL** posta bedeli ödenmiştir.



**Dilekçe İşlemleri:** 2019 yılında şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **42.669 adet** dilekçe konularına göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



**Kurumsal Arşiv:** Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri 3056 sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür.

## BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Kurum içi bilgi sistemleri teknik servis hizmetleri, yazılım desteği, e- belediye uygulamalarının yönetimi ve belediye santrali iletişim altyapısı iyileştirmeleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	551.000,00	495.767,26	89,98%	15,02%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.000,00	60.623,27	102,75%	1,84%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00	2.238.229,81	106,58%	67,83%
06	Sermaye Giderleri	590.000,00	878.384,53	148,88%	26,62%
Toplam		3.300.000,00	3.673.004,87	111,30%	

**A3.H1. Stratejik Hedef:** Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.

**Ağ Altyapısı Çalışmaları:** Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/ 10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 30 mbps'dir.

**Otomasyon Sistemi Destek Hizmeti:** Tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir belediye otomasyon sistemi olan UKBS (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden işlemler yürütülmektedir. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek sistemin tamamı gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmış ve birimlerin kullanımına sunulmaktadır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan ekranlar, GİS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi) bilgisi ile entegre edilmiştir. Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmiş, programın kullanım aşamasında oluşan hatalar giderilmiş, grup ve bireysel kullanıcılar için eğitimler düzenlenmiş, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmiştir.

2019 Yılı Otomasyon Sistemi Destek ve Hizmet Sayıları				
Program Hataları	Kullanıcı Hataları	Kullanıcı İstekleri	Kullanıcı Eğitimleri	Program Güncellemeleri
52	638	412	120	820

**Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme:** ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ilkeleri gözetilerek kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Trend Micro İnterscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için Officescan client ürünleri sistem içerisinde kullanılmıştır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmıştır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Tivoli Storage Maneger (TSM) ve (VEEAM) yazılım üzerinden disk sunucularına aktarılmıştır. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek

herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmiştir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği
Firewall / IPS / IDS / Application / URL filtreleme / DLP
Antivirüs/DLP/Antivirüs
URL Geteway Security
Mail Geteway Security

**Bilgisayar Hizmetleri Teknik Bakım ve Onarımı:** Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirilmiş, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemler giderilmiştir. Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumları yapılmıştır. Bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasının kontrolü ve takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulumu, bakım ve onarımı yapılarak teknik desteği sağlanmıştır. İşletim sistemi ve diğer programları yüklenmiş ve antivirüs güncellemeleri periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi konularında destek sağlanmıştır.

**E-Belediye Hizmetleri:** Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedirler. E-belediye uygulamalarının güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır. 2019 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı **45.686**'dır.

E- Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar	
Borç Ödeme ve Sorgulama	Hizmet Standartları
Beyan Görme	E-kitap
Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme	E-Rehber
ÇTV Beyan Başvurusu	Kültür Merkezinden Canlı Yayın
İlan Reklam Beyan Başvurusu	Nikah Sarayı Canlı Yayın
İmar Dosya Arama	360° Ümraniye
İmar Sorgulama	4.5G Canlı Yayın
Yapı Kontrol Dosya Arama	Nöbetçi Eczaneler
Plan ve Proje Dosya Arama	Vefat Edenler
Ruhsat Başvuru Sorgulama	Web'ten Ara
Meclis Kararları	Bilgi Edinme
Ümraniye Kent Rehberi	

**Web Portallarının Yönetimi:** Tüm web portallarımız periyodik olarak güncellenmektedir. 2019 yılı içerisinde sitemizi toplam (tekil) **944.460** ve (çoğul) **2.471.709** kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçilerin **%78,3'ü** İstanbul olmak üzere; **%96,8'i** Türkiye'dendir. Yine ziyaretçilerin **%52,9'u** mobil kullanıcıdır.

Site İstatistiklerimiz		
Web Portallarımız	Tekil	Çoğul
umraniye.bel.tr	944.460	2.471.709
nikahsarayi.umraniye.bel.tr	184.726	597.678
kultursanat.umraniye.bel.tr	78.208	363.356
projeler.umraniye.bel.tr	38.818	82.106
kentkonseyi.umraniye.bel.tr	6.088	9.850
sosyaltesisler.umraniye.bel.tr	2.989	7.027
video.umraniye.bel.tr	1.709	3.850
ebelediye.umraniye.bel.tr	70.063	1.420.495
istihdam.umraniye.bel.tr	9.807	41.717
bilgecocuk.umraniye.bel.tr	3.654	11.679

### 7/24 Toplu SMS ve MMS Gönderimi

Duyurularımızda toplu iletişim kolaylığı sağlayan SMS gönderim hizmetimiz devam etmektedir. 2019 yılı içinde toplamda (18.019.285 adete tekabül eden) **8.308.435** SMS gönderimi yapılmıştır.

**Elektronik İmza Sistemi:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile 2019 yılında **24 adet** e-imza daha temin edilmiştir.

**Telefon Santrali Hizmeti:** 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık **12.741** çağrıya cevap verilmiştir. Bununla birlikte iç hizmet kapsamında arıza bakım onarımı, yer değişiklikleri hizmetinin sağlanması, kültür merkezlerimiz, muhtarlıklar ve belediyemize bağlı devlet kurumlarındaki arızaların bakım onarımlarının yapılması, yeni hatlar için kablo çekilmesi, değiştirilmesi, santral kurulumları, telefon bağlantılarının yapılması, mevcut santral programlaması ve personel eğitimleri icra edilmektedir.

Santral Hizmetleri										
Aylar	Çağrı Yanıtlama Adedi	Telefon Arıza Müdahale	Hat Arıza Müdahale	Yeni Telefon Tahsisi	Telefon Makine Değişikliği	Telefon Hat Nakli	Çekilen Yeni Hat (Metre)	Yeni Santral Kurulumu	Telekom ADSL Dış Arıza Takip	Hatlarla İlgili Talep Giderme
Ocak	10.545	14	70	8	3		20		5	10
Şubat	8.419	18	40	11	8		15		4	8
Mart	9.319	15	50	14	4		18		3	5
Nisan	8.195	35	48	6	2		26		2	9
Mayıs	12.925	11	63	10	-		14		6	9
Haziran	7.966	15	49	14	4		16	1	7	8
Temmuz	9.279	8	29	8	6		21		2	5
Ağustos	6.624	19	43	15	4	1	25	1	4	10
Eylül	14.314	16	50	10	3		24		6	4
Ekim	13.776	12	59	19	4		21		5	6
Kasım	14.104	5	54	11	6		20		3	4
Aralık	11.945	10	56	18	2		26	1	2	4
<b>Toplam</b>	<b>127.411</b>	<b>178</b>	<b>611</b>	<b>144</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>246</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>82</b>

## ÖZEL KALEM ÇALIŞMALARI

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile Koordinasyon/iletişim/yapılanma görevlerini ve etkinliğini sağlamak ve hızlı çözümler bulmak, ayrıca diğer birimler arasında da çalışmaların ve etkileşimin sağlanmasında katkıda bulunmaktadır. Ümraniye Belediyesinin faaliyetleriyle ilgili toplantılar düzenlemek, düzenlenecek toplantılarla ilgili kayıt tutmaktadır. Belediye birimlerinin günlük, aylık, yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibat halinde olmak, alınan raporların analiz neticesini Makama bildirmek/bilgilendirmektedir. Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Başkanın günlük/haftalık çalışma programlarını düzenleyerek gerekli birimler ile koordinasyonu sağlamaktadır. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak Özel Kalem Müdürlüğü görevleri arasındadır.

Ümraniye Belediyesi; vatandaşlar, esnaflar, dernekler ve mahalle sakinleriyle sık sık bir araya gelerek istişarelerde bulunmaya, Büyük Ümraniye Ailesi hedefine ulaşabilmek için gönül belediyciliği şiarıyla her kesimi kucaklamaya, gönülleri kazanmaya devam etmektedir. Sosyal Belediycilik ve Gönül Belediyciliği anlayışına büyük önem veren belediyemiz, gönül köprüleri kurmaya, vatandaşları dinlemeye ve onların sorunlarına çözüm yolları bulmaya devam etmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	1.510.000,00	1.296.756,08	85,88%	55,18%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00	47.727,64	28,93%	2,03%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00	634.591,11	94,01%	27,00%
<b>Toplam</b>		<b>2.350.000,00</b>	<b>1.979.074,83</b>	<b>84,22%</b>	

### Sekreteryaya ve Randevu Takip Hizmeti

Belediye Başkanımızın çalışma programının düzenlenmesi, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanımızın katılacağı programlarda gerekli karşılama, sunuş ve ağırlamanın organize edilmesi, vatandaş odaklı belediycilik anlayışı gereği Başkanımızın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Belediyemizde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Protokol ve Ağırlama Hizmetleri

Başkanımız, Belediye faaliyetlerimizi daha ileriye götürmek adına ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla yoğun bir mesai yürüterek birçok üst düzey yetkili ile yoğun temaslar kurmuştur. Üniversitelerden, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşlarından, iş dünyasından, medya dünyasından ve siyasi alandan birçok misafiri ilçemizde ağırladık. Bununla beraber İstanbul Valiliğimiz, Sayın Bakanlarımız ve Milletvekillerimiz Makamda misafir olarak ağırlanmıştır.

### Açılış ve Temel Atma Programları

Ümraniye'nin ilk yarı olimpik yüzme havuzunun açılışı gerçekleştirildi. Ayrıca genç kardeşlerimizden gelen yoğun talepler neticesinde Ümraniye'nin ilk 'Kaykay Pisti'nin açılışı yapılarak gençlerimizin hizmetine sunuldu. 330.000 metrekare alana sahip Ümraniye mesire alanı, tüm sosyal donatı alanları eklenerek, Millet Bahçesine dönüştürülüp halkın hizmetine açıldı.



## Toplantılar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Her hafta Başkanımız ile Başkan yardımcılarımızın katıldığı koordinasyon toplantıları yapılmakta olup, belirli aralıklarla Müdürler, Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanımızın katıldığı toplantılar yapılmakta olup bu toplantılarda Belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmektedir.

## Vatandaş Buluşmaları

Halk günü kapsamında Başkanımız ile randevu talep eden vatandaşlar bir araya gelme fırsatı bulmuşlardır. Vatandaşlar, samimi geçen sohbet ortamında Başkan Yıldırım'a talep ve sorunlarını ilettiler. Vatandaşların talepleri ile ilgilenen ve sorunları da not alarak sorunların çözümü için belediyenin ilgili birimlerine talimat vermiştir. 2019 yılında 29 kez düzenlenen 'Halk Günü Buluşmaları'nda Başkanımız 1.875 hemşehrimizle bire bir görüşme yapmıştır.

## Gönül Buluşmaları

**'Hoş Geldin Bebek' Ziyaretleri** : Ümraniyeli komşularıyla bağlarını güçlendiren Başkanımız 'Hoş geldin Bebek Projesi' kapsamında ilçede ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan ailelere misafir olmaktadır.

**Ev Ziyaretleri** : Başkanımız sosyal medyada, Pazar ziyaretlerinde ve alan gezilerinde gelen davetlere de icabet ederek komşularımızla hasbihal etmektedir.

**Şehit Ailesi ve Gazi Ziyaretleri**: Belediyemiz şehit ailesi, gazilerimizi zaman zaman kendi evlerinde ziyaret ederek, zaman zaman makamında ağırlayarak her türlü sıkıntılarında veya acılı günlerinde yanlarında olmuş ve ihtiyaçlarıyla ilgilenmiştir. Ayrıca şehit ailesi ve gazilerimize yönelik programlarda bulunarak desteklerini tekrarlamaktadır.

**Taziye Ziyaretleri** : Yakınlarını kaybeden Ümraniyeli vatandaşlarımızın acısına ortak olmak için Başkanımız vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmekte ve baş sağlığı dilemektedir.

**Sosyal Medya Davetleri** : Sosyal medyada yorum ve mesaj yoluyla gelen davetlerin düzenlenip programa alınmasını sağlayarak yine sosyal medya yolu ile tarafımıza ulaşan öneri ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere raporlanıp geri dönüşlerinin takibi yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi ile ilgili müdürlüklere raporlanması sağlanmaktadır.

## Alan Ziyaretleri

**Esnaf Ziyaretleri**: İlçemizdeki esnaf ve vatandaşlarla bir araya gelen ve onların sorunlarını dinleyen Başkanımız; esnaf ziyaretleri kapsamında vatandaşlarımız ile tek tek görüşerek istişarelerde bulunmuş ve yapılacak hizmetlerle ilgili detaylı bilgiler vermiştir. Ayrıca 48 kez esnaflar ile kahvaltı programı düzenlenmiş olup esnaflarımızla istişareler sürdürmüştür.

**Semt Pazarları Ziyaretleri**: Başkanımız 2019 yılı içerisinde ilçemizde bulunan 17 semt pazarımızı da ziyaret ederek pazar esnafı ve vatandaşlarla bire bir görüşmeler yapmıştır.

## Kamu Kurumları, STK ve Dernek Ziyaretleri

**Okul Ziyaretleri**: Başkanımız her hafta Pazartesi ve Cuma günleri okullarda öğrenci ve eğitimcilerle bir araya gelmektedir. Bayrak törenlerinde Belediye Başkanımız, öğrencilere ve eğitimcilere ilçemizde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden, öğrencilerin ilçemize nasıl katkı sağlayabileceğinden bahsetmekte ve öğrencilerin yaşadıkları yer hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Yıl içerisinde **29 okul** ziyaret edilerek bayrak törenine katılım sağlanmış ve **7300 öğrencimizle** bir araya gelinmiştir. Başkanımız sıklıkla eğitimcilerimizle bir araya gelerek istişare toplantıları gerçekleştirmiştir.

**Muhtarlık Ziyaretleri:** İlçemizde görev yapmakta olan muhtarlarımız, muhtarlık binalarında bizzat ziyaret edilerek veya Başkanımızın makamında ağırlanarak, muhtarların veya mahallelinin, ikamet ettikleri mahalleye yönelik öneri, talep ve şikâyetleri dinlenmektedir. Görev yaptıkları mahallede gerçekleştirilen, planlanan veya ihtiyaç duyulan icraatlar üzerine ilgili mahalle muhtarı ile istişarelerde bulunmaktadır. Başkanımız yıl içerisinde ilçemizde bulunan bütün muhtarlarımızı makamlarında ziyaret etmiştir. Tüm muhtarların katılımıyla da genel istişare toplantıları organize edilmektedir.

### **Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşehri Dernekleri Ziyaretleri**

Başkanımız 2019 yılı içerisinde 98 adet Sivil Toplum Kuruluşu ve hemşehri derneği ziyaret etmiş olup yaklaşık 8440 iş ve dernek üyeleri ile bir araya gelmiştir. İlçemizde yapılan ve yapılacak olan tüm proje ve faaliyetler üyelere aktarılmış ve üyelerin ilçemiz için yapmış oldukları talep ve önerileri kayıt altına alınmaktadır. Başkanımız ayrıca toplamda **130 adet** ziyarete Sivil Toplum Kuruluşu ve Hemşehri Derneğinden yaklaşık **2.130 kişiyi** makamında ağırlanmıştır.

### **Cami Buluşmaları**

Kış sezonunun başlamasıyla birlikte **18 kez** düzenlenen sabah namazı programlarımız çerçevesinde, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazında vatandaşlarımız ile bir araya gelerek namaz sonrasında vatandaşlarımızla Başkanımızın hasbihal edeceği meclisler oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından çorba ikramları yapılmakta, vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşmaktadır. Ayrıca her hafta Cuma Namazı sonrasında Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir. Her Cuma ilçemizde bulunan camilerde gerçekleştirdiğimiz Cuma Namazı Buluşmalarının ardından sohbet meclisleri oluşturulmakta ve bu ortamlarda Başkanımızla buluşan vatandaşlarımız ilçemizle ilgili değerlendirmelerde bulunup, görüşlerini iletebilmektedir.

### **Nikah ve Nişan Törenleri**

Belediyemizce çiftlerimizin nikah ve nişan merasimlerine katılım sağlanmış olup, çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olunmuştur. Başkanlığımızca yıl içerisinde 100'ün üzerinde nikah ve nişan törenine katılım sağlanmıştır.

### **Kamu Kurumlarıyla İlişkiler**

Başkanımız ilçemize yapılan ve yeni yapılabilecek yatırımların değerlendirilmesi suretiyle ilimizde ve ilçemizde bulunan kurumların yöneticilerini gerek kendi makamında ağırlamakta, gerekse ilgili yöneticileri makamlarında ziyaret ederek ticari, siyasi ve teknolojik gelişmeler üzerine fikir alışverişinde bulunmaktadır.

### **Resmi Törenler ve Bayramlar**

Özel Kalem Müdürlüğü olarak yıl içerisindeki tüm özel günler için planlama yaparak hazırlıklar yapmaktayız. Günün anlam ve önemine göre diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak etkinlikler düzenliyoruz. Bu çerçevede tören alanının hazırlanması, çevrede gerekli tedbirlerin alınması, protokol ve ağırlama hizmetlerimiz düzenli olarak devam etmektedir. Dini bayramlarda da ilçe genelinde hazırlıklar yapılmakta, bayramlaşma töreni organize edilmektedir. Tüm ilçe protokolünün ve Ümraniye halkının bir arada olduğu bayramlaşma heyecanının yaşanmasına vesile olan bu organizasyon belediyemizin çeşitli birimleriyle müşterek hazırlanmaktadır. Dini bayram dönemlerinde ihtiyaç sahiplerine ayrıca yardımlar yapılarak bayramın toplumun her kesimine yansımaları sağlanmaktadır.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER HİZMETLERİ

Belediye hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımı, sosyal tesislerin ve otoparkların işletilmesi, belediye geneli elektrik, su, doğalgaz, telefon, vb. aboneliklerin takibi, evlendirme hizmetleri ile personel öğle yemeğinin hazırlanması ve servisi hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	845.000,00	759.333,63	89,86%	1,52%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00	96.296,40	77,04%	0,19%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.580.000,00	48.251.694,72	99,32%	96,50%
05	Cari Transferler	300.000,00	332.158,64	110,72%	0,66%
06	Sermaye Giderleri	150.000,00	97.446,74	64,96%	0,19%
<b>Toplam</b>		<b>50.000.000,00</b>	<b>49.536.930,13</b>	<b>99,07%</b>	

**A3.H5. Stratejik Hedef:** Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.

### İdari İşler

**Genel Bakım Onarım Hizmetleri:** Tüm hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Binalardaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, data tesisatı, telefon tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi ) meydana gelen arızalara müdahale edilerek takipleri yapılmıştır. Belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.

2019 Yılı Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Elektrik Tesisat Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
Ses Sistemi Kurulumu	6
Çekilen Tesisat (m)	4.647
Değişen Lamba (adet)	1.024
Değişen Fiş Priz Data (adet)	401
Değişen diğer Aparat (sigorta vb.)	706
Su Tesisat Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
Tesisat Döşeme (m)	451
Batarya ve Aparat Bakımı	214
Batarya ve Aparat Değişimi	376
Lavabo Rezervuar Bakımı	155
Lavabo Rezervuar Değişimi	357
Diğer Bakım ve Onarım Hizmetleri	667
Boyama Hizmeti	Bakım Onarım Sayısı
Boyanan Alan (m <sup>2</sup> )	43.937
Kullanılan Boya (lt)	4.905
Marangoz Hizmetleri	Bakım Onarım Sayısı
Kilit Tamir ve Değişimi	222
Masa Sökme Takma	274
Kapı Pencere Ayarı	106
Muhtelif Tamirat	650

Periyodik Bakımı ve Tamiri Yapılan Sistemler	
Chiller	Asansör
Güç Kaynakları	Yangın Alarmı
Jeneratörler	Mekanik Otomasyon Sistemi
Kompanzasyon Panoları	Ses ve Görüntü Sistemleri
Klima Sistemi	Sirkülasyon Pompaları
Kombi-Kazan Sistemi	Su Arıtma Sistemi
Kamera ve Kayıt ile İkaz ve Otomatik Kapı Sistemleri	

**Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları:** 2019 yılında belediye tarafından düzenlenen tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. Bazı resmi kurumlarda farklı sebeplerden dolayı yıpranan bayrak ve flamalar yenisi ile değiştirilmiştir. Yıl içerisinde başkanlığın hizmetlerine yönelik bilgilendirme afişleri zamanında asılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiş olup zamanı geçen afişler toplanmıştır. Ayrıca belediye olarak temeli atılan veya açılışı yapılan yerlere **52 adet** alan süslemesi yapılmıştır. Belediye ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait eskimiş ve yırtılmış olan **554** bayrak yenisi ile değiştirilmiştir.

Afiş Asma ve Süsleme					
Yıl	Asılan Afiş Sayısı	Kaldırılan Afiş Sayısı	Yapılan Süsleme Sayısı	Bayrak ve Flama Değişirme	Çekilen Süsleme (Metre)
2019	4.450	5.549	52	554	15.790

**Abonelik Sözleşmelerinin Takibi:** Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ ve ENERJİSA ile abonelik sözleşmeleri yapılmakta olup yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

Abonelik Adı	ENERJİSA	İSKİ	İGDAŞ
2019 Yılı Abonelik Sayısı	149	70	297

### Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti

Temizlik personeli tarafından hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmiştir. Temizlik personelince meclis günlerinde, **460 m<sup>2</sup>** olan meclis salonunun halı zemini temizlenmiş ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmiştir. Belediyemiz ana hizmet binası -1 ve 2. katında bulunan toplam **210 m<sup>2</sup>** ibadet yerlerinin halıları her gün temizlenmiştir. Temizlik personellerimiz, **2.100 m<sup>2</sup>** olan Belediye Otoparkının zeminini yıl içinde belirli aralıklar ile yıkamışlardır. Ana hizmet binasının toplam **6.550 m<sup>2</sup>** olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının **8.002 m<sup>2</sup>** parke zemin, **6.079 m<sup>2</sup>** olan koridor ile merdivenleri ve Belediye İmar arşivi ile kurum arşivi günlük olarak temizlenmiştir. Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmiştir. Başkanlığımıza ait birimlerin ihtiyaçlarına istinaden temizlik, garsonluk vb. personel talepleri karşılanmış ve destek olunmuştur.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır. Etkinliklerde ve törenlerde vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı, su vb. dağıtımı yapılmıştır. Müftülüğümüzün ve belediyemizin ortak düzenlemiş olduğu sabah namazı sonrası çorba dağıtım programı için masa, sandalye ve personel desteği verilmiştir.

**Odacılık Hizmetleri:** Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dahilinde zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **12 adet** çay ocağımız ile tüm belediye personeline, belediyemize gelen misafirlere ve belediye faaliyet ve eğitim toplantılarına katılanlara çay servisi hizmeti verilmektedir. Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.

### Kurumlara ve Vatandaşa Yönelik Hizmetler

**Cami Halı Temizliği:** İlçe sınırlarında bulunan tüm camilerin halıları yıkanmak ve süpürülmek suretiyle periyodik olarak temizlenmiştir. 2019 yılı Eylül ayına kadar **139 kez** olmak üzere toplam **59.041 m<sup>2</sup>** cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.

**Cami ve Okulların Su Deposu Temizliği:** Belediye hizmet binalarının dışında ilçemizdeki **79** okulun ve **52** caminin su depoları temizlenmiştir.

**Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce mağduriyeti tespit edilen ve bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya badana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde karşılanmıştır.

### Sosyal Tesis ve Otoparkların İşletilmesi

**Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı:** Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı, Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer almış olup 3 katlı, **350** araç kapasitesine sahiptir. Kat otoparkı, abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir. 2019 yılında **57.844** biletli ve **66.884** abone olmak üzere toplam **124.728** araç girişi gerçekleşmiştir.

**A2.H7. Stratejik Hedef:** “Düşük fiyat kaliteli hizmet” ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

**Tantavi Sosyal Tesisleri:** Tantavi Sosyal Tesisi, Tantavi Mahallesinde bulunmakta olup 6.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde 2 katlı bir yapıya sahiptir. Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00–23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla ile her Cumartesi - Pazar 09.30 – 13.00 saatleri arasında, Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla hafta sonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.

	Gelen Misafir Sayısı	Toplu Yemek Sayısı (Nişan Ve Organizasyon)
2019 Yılı	173.412	275

**Av Köşkü:** Yenilenen Hekimbaşı Av Köşkü bahçesinde, kafeterya bölümü açık alanı ile birlikte toplam 100 kişilik kapasitesiyle 2019 yılı Mayıs ayından itibaren vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

**Millet Bahçesi:** 330 bin metrekare alana yapılan ve yeşilliğiyle ilçeye yeni bir görüntü katan Ümraniye Millet Bahçesi Ağustos ayı itibari ile vatandaşlara her istasyonda 20 adet olmak üzere toplam 100 adet doğalgazlı mangalarda barbekü yapabilmeyen ayrıcalığını yaşatan yeni haliyle hizmete açıldı. Millet Bahçesinde 2 farklı noktada büfe, 1 mescit, 3 tuvalet, farklı noktalarda 4 açık otopark, yürüyüş/koşu yolu, bisiklet kiralama ve bisiklet yolu olarak kullanım alanları açılmıştır.

**Belediye Ana Hizmet Binası Kafeterya:** Belediyemizin zemin katında bulunan **101 m<sup>2</sup>**’lik alan, vatandaşlarımızın ve personellerimizin bekleme ve dinlenme alanı olarak kullanılmaktadır. 08.30-17.00 saatleri arasında hizmet vermekte olan tesiste kafeterya hizmeti sunulmaktadır.

**Personel Yemekhanesi:** Ümraniye Belediye personelinin günlük öğle yemeği Çiğdem Restoran’daki mutfakta hazırlanmakta ve servis edilmektedir. Her gün yaklaşık 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek vb.), 1 çeşit tatlı veya 1 çeşit meyve ile açık salata büfesi ve aşçılarımız tarafından mayalanan yoğurt bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizde vardiyalı olarak çalışan güvenlik personelimize ve çeşitli kültürel etkinliklerde dağıtılmak üzere sandviçler hazırlanmaktadır.

	Dağıtılan Yemek Sayısı	Dağıtılan Sandviç Sayısı
2019 Yılı	296.154	31.895

**A2.H8. Stratejik Hedef:** Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.

### Nikah Hizmetleri

Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikah Sarayımızda yapılmaktadır. Ümraniye Nikâh Sarayı, **9.746 m<sup>2</sup>** kapalı mekâna sahip olup, kültür merkezi fonksiyonlarını da ihtiva eden **526 m<sup>2</sup>** nikâh salonu, **526 m<sup>2</sup>** kokteyl salonu, her biri **90 m<sup>2</sup>**’lik 4 takı tebrik alanı ve **327 m<sup>2</sup>** giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Ayrıca Nikâh Sarayı’nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânlar bulunmaktadır. 2 kattan oluşan ve **110** araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunmaktadır. Ayrıca **10** araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

Nikâh Sarayında bulunan Sultan Salon yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır. Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekân olmak üzere çeşitli nikâh hizmetleri verilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikah sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 20 dakika içerisinde yapılarak nikah başvuruları tamamlanmaktadır.

Nikah Sarayında 2019 yılında **4.816** nikah müracaatı kabul edilmiş olup, **3.841** nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

**Nikah Sarayından Canlı Yayın:** Vatandaşlarımız, çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılamadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Belediyemizin internet sayfası [www.umraniye.bel.tr](http://www.umraniye.bel.tr) adresine girerek “Nikâh Salonundan Canlı Yayın” linkinden nikah törenleri canlı izlenebilmektedir.

**Slayt & Sinevizyon:** Nikah töreni öncesi Sarayımızın sahnesinde bulunan ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaytı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.

**e-Bilgi:** Evlilik işlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız [evlendirme@umraniye.bel.tr](mailto:evlendirme@umraniye.bel.tr) adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan **230** adet soruya cevap verilmiştir.

**e-Tebrik:** Vatandaşlarımız Gelin & Damat ismini belirterek yollamak istediği kutlama mesajlarını “[evlendirme@umraniye.bel.tr](mailto:evlendirme@umraniye.bel.tr)” e-posta adresimize gönderebilmektedirler.

## MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Belediye hizmetleri için araç ve makine temini, bu araç ve makinelerin bakım onarımları, asfalt üretim ve satış işlemleri, vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı araç taleplerinin karşılanması, hasta taşıma hizmeti ile afet yönetim hizmeti Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	7.271.000,00	6.966.902,56	95,82%	7,74%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.596.000,00	1.137.510,10	71,27%	1,26%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.098.000,00	153.825.510,15	210,44%	170,92%
06	Sermaye Giderleri	8.035.000,00	3.774.480,01	46,98%	4,19%
<b>Toplam</b>		<b>90.000.000,00</b>	<b>165.704.402,82</b>	<b>184,12%</b>	

**A3. H4. Stratejik Hedef:** Belediyenin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.

### Araç ve Makine Yönetimi

**Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları:** 2019 yılında ilçemize, **578 adet** araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile hizmet sunulmuştur.

**Araçların Sevk ve İdaresi:** Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Tantavi Garaj, Merkez Garaj ve Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. 2019 yılında günlük faal araç oranı ortalama **% 97** düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

**Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri:** Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2019 yılı içinde dolan **95 adet** aracın sigorta yenilemesi yapılmıştır. **116 adet** aracın fenni muayenesi de 2019 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

**Personel Servis Hizmeti:** 454 personelimizin yararlandığı ve 13 ayrı güzergâhta servis hizmeti verilmiştir.

**Akaryakıt İkmali:** 2019 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Küçüksu Kademe Atölyesi'nde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları ise akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2019 yılında 2.525.381,73 litre motorin, 24.564,5 litre de benzin kullanmıştır.

**Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS):** Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.



**Araç Yıkama Ünitesi:** Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araçlar için Merkez Garaj Birimi bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde 2019 yılı içinde **7.100 kez** yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Kış Çalışmalarına Destek:** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

**Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek:** 2019 yılında Belediye birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteleri için **518 adet/sefer** otobüs görevlendirilerek toplamda **17.830 vatandaşa** hizmet sağlanmıştır.

**Okullara Destek:** 2019 yılında ilçemizde bulunan ilkökul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde **2.434 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

**Resmî Kurumlara Destek:** 2019 yılında Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmî kurumlardan gelen araç talepleri için **257 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

**Dernek ve Vakıflara Destek:** Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2019 yılında **292 adet/sefer** araç görevlendirilmiştir.

**Amatör Spor Kulüplerine Destek:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin b bendi hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için 2019 yılında **938 adet/sefer** araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.

**Cenaze Nakil Hizmetleri:** 2019 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **2.892 adet/sefer** otobüs görevlendirilmiştir.

<b>Vatandaş ve Diğer Kurumların Araç Talepleri (Binek Araç-Ambulans)</b>	<b>Yıllık Toplam Adet/Sefer</b>
Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti	354
Hasta Nakil Aracı Hizmeti	4.960
Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti	4.890
<b>Toplam</b>	<b>10.204</b>

**Binek Araç Doktor Nakil Hizmeti:** İlçemizde ikamet eden vatandaşların olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defin işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemekle görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında **354 adet/sefer** binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

**Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti:** Ulaşım imkanları yetersiz olan hastaların belediyeye müracaatları halinde üç adet hasta nakil ambulansı ile evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra evine geri götürülmektedir. Bu kapsamda kayıtlı hastalarımız için **4.890 adet/sefer** hasta nakil ambulansı ile hizmet sunulmuştur.

**Hasta Nakil Aracı Hizmeti:** Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2019 yılı içinde kayıtlı **633 vatandaşımız** için gidiş dönüş **4.960 adet/sefer** hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.



Vatandaş Ve Diğer Kurumların Araç Talepleri (Otobüs)	Yıllık Toplam Adet/Sefer
Cenaze Nakil Hizmetleri	2.892
Okullara Destek	2.434
Resmi Kurumlara Destek	257
Dernek ve Vakıflara Destek	292
Spor Kulüplerine Destek	938
Kültürel Faaliyetlere Destek	518
Diğer	2.095
İç Birimlere Destek	5.447
<b>Toplam</b>	<b>14.873</b>

### Kademe Bakım Onarım Faaliyetleri

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Küçüksu ve Hekimbaşıda bulunan iki kademe birimi tarafından yapılmaktadır.

**Kademe İç Servis Bakım Onarım:** Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında iç servislerimizde **1.675 adet** bakım-onarım hizmeti üretilmiştir.

**Kademe Dış Servis Bakım Onarım:** Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçlar için 2019 yılında **535 adet** dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

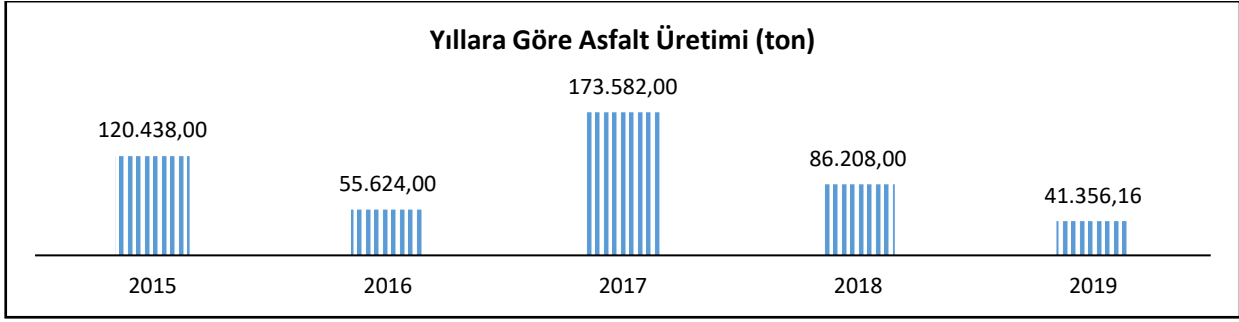
**Makine Parkının Yenilenmesi (Revizyonu Yapılan Araçlar):** Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir. 2019 yılında **16 adet** araç ve iş makinesinin yenilenmesi yapılmıştır. Araç ve iş makinelerinin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmıştır.

**Yıllık Periyodik Bakım Planı:** GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. 2019 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 başarı oranı sağlamıştır. Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla 3 defa gerçekleştirilmiştir.

**A1.H4. Stratejik Hedef:** Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.

### Asfalt Üretimi

Asfalt tesisimizde 2019 yılı içinde **41.356,16 ton** asfalt üretilmiştir. Üretilen asfaltın 39.213,01 tonu Fen İşleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmıştır. Ayrıca 2.143,15 ton asfalt satışı gerçekleştirilmiştir. Asfalt tesisimiz bünyesindeki Üretim ve Takip Otomasyonu ile asfalt üretim ve çıkarlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.



**Asfalt Kalite Ölçümleri:** Asfalt kalite laboratuvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur. Asfalt üretiminde kullanılan Teraziler, Kararlılık Test Cihazı, Otomatik Kompaktör, Etüv, elek, Küçük Asfalt Plent Agregası Kantarı, Küçük Asfalt Filler Kantarı, Küçük Asfalt Bitüm Kantarı, Büyük Asfalt Plent Agregası Kantarı, Büyük Asfalt Filler Kantarı, Büyük Asfalt Bitüm Kantarı, Büyük Asfalt Silo Kantarı gibi Asfalt kalitesini etkileyecek tüm ölçüm cihazlarının kalibrasyonları bir çizelge ile takip edilmektedir. Kalibrasyon zamanı gelen ölçüm cihazları yetkin ve belgeli kuruluşlarda kalibre ettirilmiştir.

**A2. H6. Stratejik Hedef:** “Ümraniye Afet Yönetim Sistemi”ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkânlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.

### **Afet Yönetimi**

**Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi:** Afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitmen kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmiştir. 2019 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 7 adet eğitim programı ile toplam **4.450 katılımcıya** eğitim verilmiştir.

**Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı:** İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla “Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu” projesi kapsamında 31 mahallemize konuşlandırılan AFİS’ler buldukları yerde periyodik olarak kontrol edilmiş ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmuştur.

**Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları:** Olası bir afet durumunda, belediye ekipleri ve ilgili diğer kurumlar için ABİS kapsamındaki tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişime hazır hale gelecek ve afet müdahalesi bu bilgiler kapsamında gerçekleştirilecektir. Ayrıca sistem ile olası bir afet sonrasında; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskan alanları gibi temel bilgilerin yanında pek çok bilgiye de uygulama üzerinden erişim mümkün olacaktır. 2019 yılında Mobil Afet Bilgi Sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güncellenerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

## HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediyemiz adli ve idari davalarının takibi ile idaremiz birimlerine hukuki görüş verilmesi görevi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

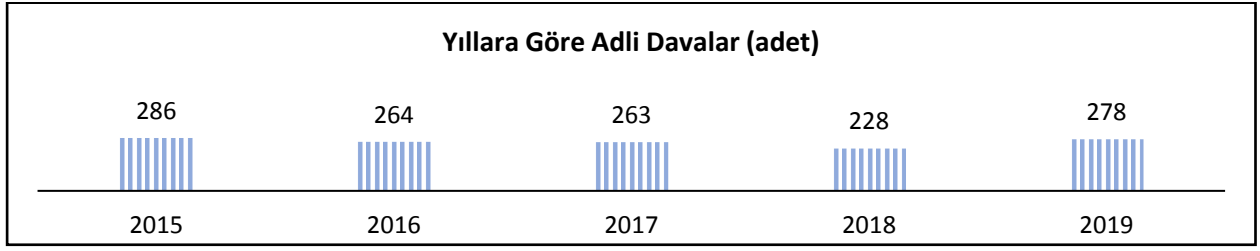
Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	229.000,00	294.757,86	128,72%	9,83%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00	34.704,77	115,68%	1,16%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.741.000,00	1.797.684,27	65,58%	59,92%
<b>Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>2.127.146,90</b>	<b>70,90%</b>	

### Adli Davalar

Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin 2019 yılında **278 adet** adli dava dosyası takip edilmiştir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Konularına Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Mühür Fekki	88
Tezyid-i Bedel (kamulaştırmaz el atma)	38
İmar Kirliliği	76
Alacak	21
Tazminat	15
Mirasçılık Belgesi	8
İlamsız İcra Takipleri	4
Sebepsiz zenginleşme	1
Tapu İptali - Tescil	6
İdari Para Cezasının İptali	9
İdari işlem kararının iptali	3
Hırsızlık	1
Şikayet	6
İzaleyi şuyu	2
<b>Toplam</b>	<b>278</b>

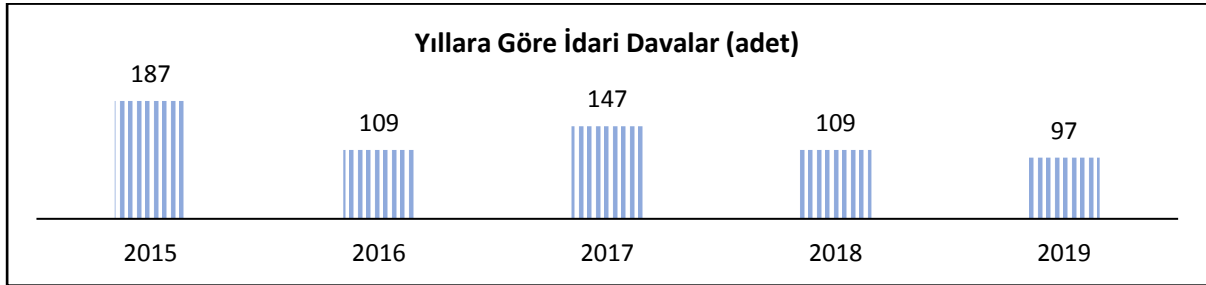
Türlerine Göre Adli Davalar	Dava Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	132
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	59
İş Mahkemesindeki Davalar	22
Cumhuriyet Savcılığı	38
İcra Müdürlüğündeki Takipler	4
İcra Hukuk Mahkemesi	1
Ticaret Mahkemesi	4
Noter	5
Tüketici Mahkemesi	1
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	7
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	4
Çocuk Mahkemesi	1
<b>Toplam</b>	<b>278</b>



### İdari Davalar

İdari Davalar, Belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde yürütülen davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından müteşekkildir. 2019 yılında **97 adet** idari dava dosyası takip edilmiştir. İdare Mahkemelerinde **84 dava** görülürken, Vergi Mahkemelerinde **13 dava** görülmüştür.

Konularına Göre İdari Davalar	Dava Sayısı
İdari İşlem ve Kararlarının İptali	41
Tezyid-i Bedel (kamulaştırmasız el atma)	36
Tazminat	12
Encümen Kararının İptali	2
Emlak Vergisinin İptali	1
Ödeme Emrinin İptali	3
Plan İptali	2
<b>Toplam</b>	<b>97</b>



2019 yılı içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam **917 adet** duruşma ve **75 adet** keşfe katılım sağlanarak İdareміz temsil edilmiştir.

### Hukuki Görüşler

2019 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü'nden **1**, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden **1**, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden **7**, Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nden **2**, Zabıta Müdürlüğü'nden **2**, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden **2**, Basın ve Yayın müdürlüğü'nden **1**, olmak üzere toplam **16 adet** hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

## TEFTİŞ KURULU İŞLEMLERİ

Personel disiplin ve soruşturma işlemleri ile Tüketici Hakem Heyeti çalışmaları Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	317.000,00	521.676,43	164,57%	130,42%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00	53.822,07	125,17%	13,46%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	13.122,55	32,81%	3,28%
<b>Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>588.621,05</b>	<b>147,16%</b>	

## Teftiş İşlemleri

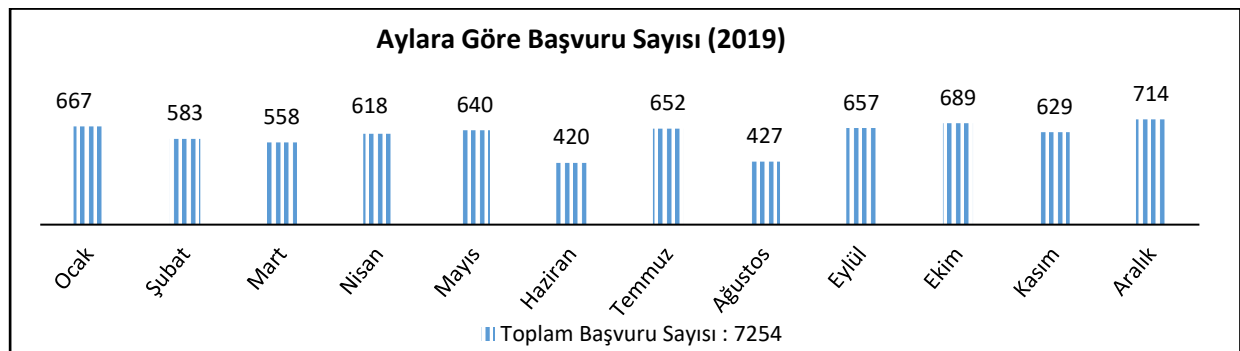
Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirerek sonuçlandırılması ve raporlanması yetkisi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne aittir. Yine Belediye Başkanı adına Başkanlık Makamının görev olurları gereğince belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ile bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından yönlendirilmiş olan Ön İnceleme dosyalarına ilişkin Ön İnceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

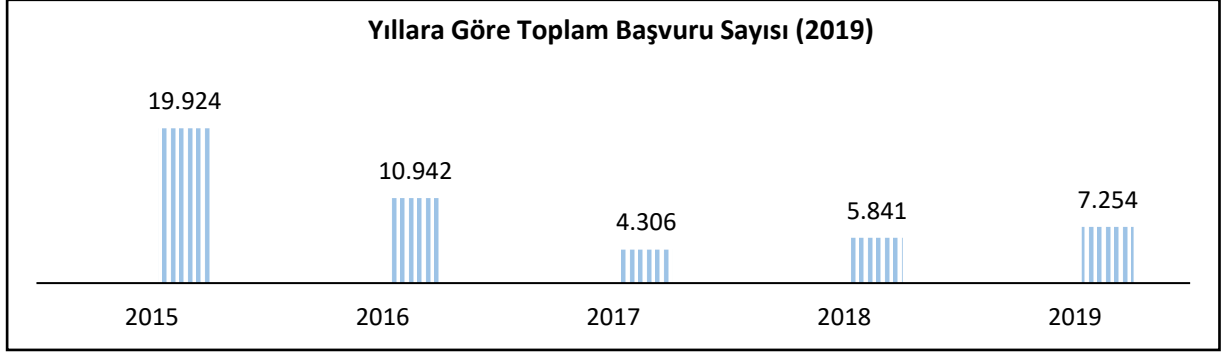
2019 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 207, giden evrak sayısı 124'dür. 2019 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 2 adet Araştırma –İnceleme, Disiplin Soruşturma dosyası intikal ettirilmiştir. 2019 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde Araştırma-İnceleme, Disiplin Soruşturma dosyaları kapsamında 70 kişinin ifadesine başvurulmuştur.

## Tüketici Hakem Heyeti

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlenmek amacıyla ve Tüketici Mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

2019 yılında Tüketici Hakem Heyetine sadece TUBİS (Tüketici Bilgi Sistemi) üzerinden başvurular yapılmış olup yapılan toplam başvuru sayısı **7.254'dür**.





<b>Konularına Göre Başvuru Sonuçları (2019)</b>					
<b>Şikayetin Konusu</b>	<b>Karar Sayısı</b>	<b>Lehte</b>	<b>Aleyhte</b>	<b>Bilirkişi</b>	<b>Görevsizlik</b>
Abonelik Hizmetleri Sektörü	561	412	123	0	26
Belli Değil	51	0	50	0	1
Diğer Hizmetler	1.697	126	1.428	2	141
Finansal Hizmetler Sektörü	1.274	1.031	207	3	33
Perakende Ticaret Sektörü	3.381	2.262	1.074	1	44
Turizm Hizmetleri Sektörü	86	58	24	0	4
Ulaşım/Sağlık/Eğitim Hizmetleri Sektörü	388	297	81	0	10
<b>Toplam</b>	<b>7438</b>	<b>4.186</b>	<b>2.987</b>	<b>6</b>	<b>259</b>

## MALİ HİZMETLER

Belediye gelir ve giderlerinin takibi, emanet iş ve işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin hazırlaması ve uygulaması, personel maaş ödemelerinin yapılması, ön mali kontrol ile demirbaş/aynıyat işlemlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	3.748.000,00	4.453.548,58	118,82%	9,90%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	395.000,00	620.357,61	157,05%	1,38%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.805.000,00	2.622.991,71	68,94%	5,83%
05	Cari Transferler	6.570.000,00	14.507.421,29	220,81%	32,24%
06	Sermaye Giderleri	1.982.000,00	4.179.860,74	210,89%	9,29%
09	Yedek Ödenek	28.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Toplam</b>		<b>45.000.000,00</b>	<b>26.384.179,93</b>	<b>58,63%</b>	

**A3.H6. Stratejik Hedef:** Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.

### Resmi Kurum Ödemeleri

2019 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna ait prim ödemeleri, Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi gibi vergi dairelerine yapılan ödemeler, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Payı, Çevre ve Temizlik Vergisinden ayrılan pay, Kalkınma Ajansı Payı, memur ve işçi sendikalarına ödenen bedeller, icra kesintileri ve icra daireleri adına yapılan tahsilatlar, Darülaceze payı ve Verem Savaş payı ödemeleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

	Tahakkuk Eden	Ödenen	Kalan
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	51.171,53	50.821,53	350,00
Bem Bir Sen	184.667,08	174.850,57	9.816,51
Tüm Bel Sen	14.673,77	13.763,49	910,28
Hizmet İş Sendikası	62.728,77	58.634,78	4.093,99
SGK Primi	4.382.754,98	365.495,04	4.017.259,94
Kültür Varlıkları Hesabı	11.049.890,11	3.631.198,88	7.418.691,23
Büyük Şehir ÇTV Payı	3.491.706,40	1.908.859,13	1.582.847,27
Verem Savaş Payı	85.567,78	85.567,78	0,00
Darülaceze Payı	85.567,78	85.567,78	0,00
<b>Toplam</b>	<b>19.408.728,20</b>	<b>6.374.758,98</b>	<b>13.033.969,22</b>

### Firma ve Şahıslara Yapılan Ödemeler

2019 yılına ilişkin firma ve şahıslara yapılan ödemelerin dağılımı aşağıda yer alan tabloda görülmekte olup; 2018 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2018 yılından 2019 mali yılına devreden ve 2018 yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 71.564.728,97TL ödenmiş olup; 2019 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 130.102.520,21 TL 2020 mali yılına devredilmiştir.

## Teminat İşlemleri

2019 yılında geçici ve kesin teminatlar, vergi teminatı ve teminat mektuplarına yönelik yapılan işlemler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Tahakkuk	Gerçekleşen	Kalan
Geçici Teminatlar	16.644.271,05	8.266.988,40	8.377.282,65
Kesin Teminatlar	1.223.770,33	371.798,65	851.971,68
Teminat Mektupları	65.330.469,73	21.454.612,05	43.875.857,68
<b>Toplam</b>	<b>83.198.511,11</b>	<b>30.093.399,10</b>	<b>53.105.112,01</b>

**Avans ve Kredi Ödemeleri:** Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler üzerine 2019 yılında toplam **133 adet** avans işlemi gerçekleştirilmiştir.

## Bütçe Uygulamaları ve Diğer Muhasebe İşlemleri

Harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini kullanımı, ödenek aktarma işlemleri ve bütçe uygulama sonuçları ile ilgili yapılan işlemler bütçe ve muhasebe mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri gereği Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen mali evraklar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol edilerek muhasebeleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Veznelerimiz tarafından tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi ile Sayıştay Başkanlığının veri sistemine idaremize ait mali verilerin girişi sağlanmıştır.

## Ön Mali Kontrol

2019 yılında Ön Mali Kontrol Birimince 64 adet açık ihale usulü, 25 adet 21/f pazarlık usulü olmak üzere toplam 89 adet ihale dosyasının sözleşme öncesi kontrolleri yapılmıştır. Sözleşme sonrası ilgili birimlerden gelen hakediş dosyalarından 849 adet doğrudan temin, 89 adet diğer (Açık ihale, Pazarlık usulü) hakediş dosyaları olmak üzere toplam **922 adet** dosya incelemesi gerçekleştirilmiştir.

## Gelir Tahakkuk, Takip ve Tahsilat İşlemleri

2019 yılında vergi denetimleri artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilatları sağlanmıştır. İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin tabela ölçümleri ve beyan işlemleri yapılmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilatları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.



Faaliyetler	Adet	Faaliyetler	Adet
İlan ve Reklam mükellef sayısı	3.382	Elektrik ve Su yazısı	6.500
Tutulan İlan ve Reklam yoklama fişi	1.484	Elektrik Tüketim Vergi beyanı	501
Alınan İlan ve Reklam Vergisi beyanı	6.105	Bina inşaat harcı	75
Çekilen İlan ve Reklam Vergi ihbarnamesi	1.145	Ölçü tartı muayene harcı	203
İlan ve Reklam ceza ihbarnamesi	757	Tellallık harcı	13
Tebliğ edilen İlan ve Reklam Vergi ve ceza ihbarnamesi tebliği	1.136	Yapı kullanım izin harcı	378
Alınan ÇTV beyanı	2.332	İmar ile ilgili harçlar	1.363
Alınan Emlak beyanı (Bina)	39.993	Proje tasdik harcı	1
Alınan Emlak beyanı (Arsa)	6.293	Kurs katılım bedeli	16.347
Alınan Eğlence Vergisi beyanı	309	Zemin açma ve har.harcı	116
Çekilen Eğlence Vergi ihbarnamesi	108	Muayene ve rapor harcı	216
Çekilen Eğlence ceza ihbarnamesi	68	Yol Harc.Kat.(23.Madde)	262
Eğlence Vergi ve ceza ihbarname tebliği	68	Katı atık bedeli	330
Çekilen ödeme emri	72.227	Kayıt suret harcı	380
Tebliğ edilen ödeme emri	72.227	Yıkım harcı	42
Düzenlenen haciz varakası	252	Saç levha çevirme	2
Gelen Encümen kararı	1.388	Branda	2
Yapılan tebligat	74.054	İşgaliye (iskele ) harcı	3
Kontrol edilen tahsilat makbuzu	312.000	Kat irtifakı harcı	291
Açılan dosya	439	Salon kira geliri	12
Tahsil edilen dosya	25.872	Moloz bedeli	4344
Kapatılan dosya	25.872	Çeşitli gelirler	5472

FAALİYETLER	TUTAR	
	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Bina Vergisi	98.719.721,41	89.903.408,30
Arsa Vergisi	16.615.946,59	12.822.473,40
Çevre Temizlik Vergisi	8.694.640,10	4.201.907,66
Haberleşme Vergisi	1.059.200,89	1.049.580,89
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	22.700.854,81	22.484.486,20
Eğlence Vergisi	1.274.185,90	919.750,72
İlan ve Reklam Vergisi	3.465.012,67	3.264.679,32
Bina İnşaat Harcı	1.173.189,00	1.173.189,00
İşgal Harcı	308.400,00	308.400,00
İşyeri Açma İzni Harcı	5.599.641,58	5.599.641,58
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.885,00	9.885,00
Tellallık Harcı	39.449,70	39.449,70
Yapı Kullanma İzni Harcı	17.295.005,29	17.295.005,29
Diğer Harçlar	12.832.894,92	12.832.894,92
Kaldırılan Vergi Artıkları	9.747,22	7.559,21
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	73.487,38	55.954,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	7.891.953,88	6.899.676,10
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	7.059.010,34	7.056.364,19
Diğer hizmet gelirleri	114.519,39	92.968,74
Ecr-i Misil Gelirleri	9.142.167,76	6.538.992,50
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.314.486,44	7.722.782,56
Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.209.630,00	7.209.630,00
Mevduat Faizleri	307.068,91	307.068,91
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	166.181.503,47	166.181.503,47
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	9.668.578,57	9.668.578,57
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.370.872,80	1.368.747,85

Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	165.009,71	165.009,71
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	206.620,54	206.620,54
Diğer Paylar	786.938,78	786.938,78
Diğer İdari Para Cezaları	1.967.656,69	1.942.591,44
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.513.299,12	7.165.730,71
Vergi Barışı TEFE Tutarı	44,46	28,42
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	34,78	34,78
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	565,88	565,88
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	294,14	294,14
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	6.349,98	6.349,98
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	80.059,84	80.059,84
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	88.396,03	88.396,03
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	890,42	890,42
7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	42.732,95	19.204,37
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	24.891,07	13.514,09
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.554,30	4.554,30
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	392.312,75	328.522,34
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	153.717,25	111.190,31
Diğer Vergi Cezaları	7.002.318,33	3.134.753,91
İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	23.030,00	23.030,00
Kişilerden Alacaklar	171.032,03	171.032,03
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	14.692.965,04	12.602.013,65
Taşınmaz Satış Gelirleri	21.548.065,00	21.548.065,00
<b>Toplam</b>	<b>463.002.833,11</b>	<b>433.413.968,75</b>

Strateji Geliştirme Müdürlüğü* Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	354.000,00	178.164,48	50,33%	13,20%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00	17.961,31	42,77%	1,33%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	799.000,00	421.403,91	52,74%	31,22%
06	Sermaye Giderleri	155.000,00	678,50	0,44%	0,05%
<b>Toplam</b>		<b>1.350.000,00</b>	<b>618.208,20</b>	<b>45,79%</b>	
*02.09.2019 tarih ve 2019/97 sayılı meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürünün kadrosu iptal edilmiş Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet sunmaya başlamıştır.					

**A3. H8. Stratejik Hedef:** Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede “memnuniyet odaklı hizmet” anlayışını yaygınlaştırmak.

### Stratejik Yönetim ve Planlama

**2020-2024 Stratejik Plan:** Belediyemiz 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları üst yöneticimizin 03/07/2019 tarihinde yayımlanmış olduğu Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik plan çalışmalarının ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol edecek olan Strateji Geliştirme Kurulu'na yer verilmiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve stratejik planlama ekibine yol göstermesi amacıyla da hazırlık programı oluşturulmuştur. Üst yönetimimizin desteği ve sorumluluğunda yürütülen stratejik planımız, belediyemizin tüm birimlerinin aktif katılımı da sağlanarak 11/10/2019 tarihinde belediye meclisinden geçerek

onaylanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planımız ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

**2020 Performans Programı:** 2020-2024 Stratejik Plan’da yer alan amaç ve hedefler ile uyumlu olarak tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış olan 2020 Performans Programı 11/10/2019 tarih ve 2019/115 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2020 Performans Programımız ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

**2018 Yılı Faaliyet Raporu:** Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak bir mali yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren 2018 yılı İdare Faaliyet Raporumuz 08/04/2019 tarihinde 2019/59 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 2018 yılı İdare Faaliyet Raporumuz tüm harcama birimlerimize, ilgili kamu kurumlarına gönderilmiş olup web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

### İç Kontrol Çalışmaları

İdare kaynaklarının ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak üzere hazırlanmış olan iç kontrol uyum eylem planının değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda eylem planında yer alan 49 adet eylemden 17 tanesi hayata geçirilmiştir. İç kontrol birim temsilcileri güncellenmiş ve konu ile ilgili bilgilendirme eğitimi yapılmıştır. Ayrıca tüm birimlerin katılımıyla 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış, mevcut durum analizleri çerçevesinde iki yıllık süreçte uygulanmak üzere 62 adet eylem öngörülmüştür.

**Hizmet Standartlarının Güncellenmesi:** “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde Belediyemiz tarafından vatandaşa ve kurumlara sunulan tüm hizmetlerle ilgili Hizmet Standartları güncellenmiş, hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

**Memnuniyet Araştırmaları:** Hizmetlerin daha kaliteli sunulması adına yapılan çalışmalar kapsamında vatandaşa yönelik 27 hizmet başlığıyla ilgili detaylı memnuniyet ölçümleri yapılmıştır. Bu birimlerde **3.338 vatandaşımla** yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapılarak hizmetlerin verimliliği sorgulanmıştır. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme yapılması gereken birimler için raporlar düzenlenmiştir.

Belediye çalışanları ve yöneticilerinin kurum genelinden memnuniyetleri her yıl ölçülerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. 2019 yılında **1031 personelimiz** ile anket çalışması yapılmıştır.

**Görev Tanımları / Yönetmelikler:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu kaynağının kullanılmasındaki genel esaslardan biri olan mali saydamlığın gereklerinden biri de görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak belirlenmesidir. Belediyemizdeki her bir müdürlüğün hangi faaliyetleri icra edeceği “Görev ve Çalışma Yönetmeliği” ile her bir personelin ne iş yapacağı ve görevlerinin sınırları ise “Görev Tanımları” çalışması ile açıklığa kavuşturulmuştur. Yönetmelikler “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

## DESTEK HİZMETLERİ

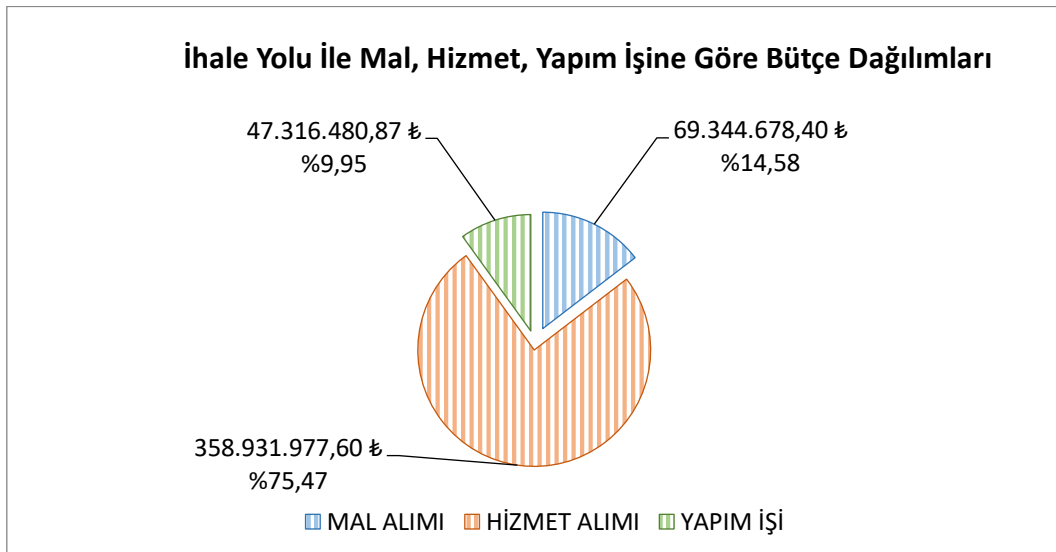
Belediyemiz harcama birimlerinin verilen ihale yetkisi ile mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale ve satın alma işlemlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	613.000,00	753.462,55	122,91%	25,12%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00	88.112,40	131,51%	2,94%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.245.000,00	1.341.711,64	59,76%	44,72%
05	Cari Transferler	50.000,00	-	0,00%	0,00%
06	Sermaye Giderleri	25.000,00	-	0,00%	0,00%
Toplam		3.000.000,00	2.183.286,59	72,78%	

**A3.H7. Stratejik Hedef:** Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.

### İhale İşlemleri

2019 yılı içerisinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca **16** kiralama, **6** satış, **44** mal alımı, **28** hizmet alımı, **17** yapım işi olmak üzere toplam **111 adet** ihale gerçekleştirilmiştir.



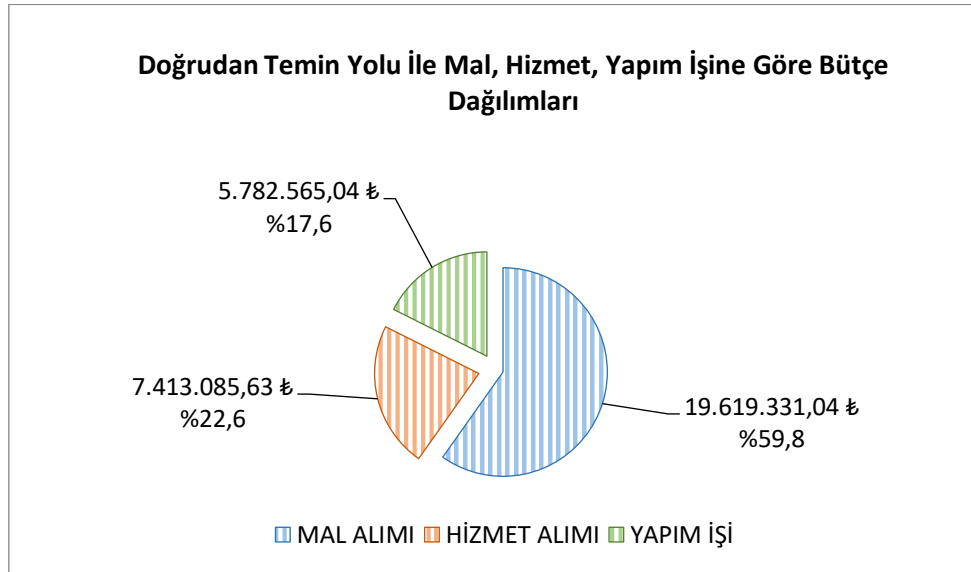
2019 Yılında 4734 Kapsamında Yapılan İhaleler				
Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar (TL)
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	-	3	15.373.305
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1	255.636
Fen İşleri Müdürlüğü	28	12	16	47.729.280,47
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.	8	4	4	7.344.616
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2	543.974
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	1	165.728

İşletme ve İştirakler Müd.	3	1	2	4.303.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	2	1	1	378.500
Kültür İşleri Müdürlüğü	8	3	5	6.694.595
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5	-	5	350.985.305,90
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	3	7	36.179.858,50
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	1	291.000
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	7	3	4	1.924.325
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1	200.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	4	1.205.970
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	1	808.500
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-	1	277.950
Zabıta Müdürlüğü	1	-	1	218.957
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1	-	1	712.636
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	<b>475.593.136,87</b>

2886 Devlet İhale Kanununa Göre Yapılmış Kiralama ve Satış İşlemleri				
Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal	Toplam İşlem Dosyası
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	5	1	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	9	16
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>22</b>

### Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma İşlemleri

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde **589** mal alımı, **162** hizmet alımı ve **98** yapım işi olmak üzere **849** adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmıştır.



2019 Yılı Doğrudan Temin Usulü İle Alımı Gerçekleşen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri						
Müdürlük	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın ve Yayın Müdürlüğü	9	267.905,55	19	947.171,56	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	593.006,92	10	703.471,01	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26	1.051.559	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	116.705,60	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	22	597.341	5	270.656,36	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	69	2.898.383,86	12	454.742,50	81	4.720.320,77
Gençlik ve spor Hizmetleri Müdürlüğü	21	1.171.794,60	2	79.920	1	42.182,50
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22	699.507,09	1	57.000	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	38.000	2	158.678,39	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	8.750	2	99.300	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	69	1.726.902,24	48	824.430,92	4	252.205,55
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	550.000	1	54.500	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	43	587.528,72	15	498.602,75	3	126.725,20
Kültür İşleri Müdürlüğü	44	759.262,35	20	1.018.700,40	-	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	353.556,20	7	179.621,40	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	64.740	1	1.400.000	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	42.699,44	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	2	133.500	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48	2.836.339	5	191.000	7	471.381,02
Plan ve Proje Müdürlüğü			2	138.559,64	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	71.650	1	75.000	-	-
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	55	2.230.653,66	1	75.000	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	7.375	2	145.000	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	4.145	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	43	828.386,72	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20	1.233.794,85	-	-	2	169.750
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	237.300,43	-	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	208.139,80	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	28.904	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	19	271.500,01	6	41.730,70	-	-
<b>Toplam</b>	<b>589</b>	<b>19.619.331,04</b>	<b>162</b>	<b>7.413.085,63</b>	<b>98</b>	<b>5.782.565,04</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>849 Mal, Hizmet ve Yapım İşi 32.814.981,71 TL</b>					

### Personel Hizmet Alımları

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, hizmet alım ihaleleri kapsamında Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kadroya geçiş işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda, Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş. ve hizmet birimlerimiz arasında sözleşmeye bağlanan **7 adet** personel hizmet alım işlerinin dosyaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

2019 Yılı Personel Hizmet Alımları		
Müdürlük	Adet	Toplam Tutar (TL)
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	40.761.033,50
Zabıta Müdürlüğü	1	24.731.611,05
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	39.847.431,21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	8.197.980,86
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	18.975.521,67
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	12.167.456,77
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>144.681.035,05</b>

### Avans Kullanımı

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, **50 adet** kredili avans kullanılmıştır.

2019 Yılı Avans Kullanımı		
Müdürlük	Adet	Toplam Tutar (TL)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	826
Özel Kalem Müdürlüğü	7	5.914,08
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	3.450,32
Etüt Proje Müdürlüğü	5	3.930,88
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	2.578,70
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	8.492,56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	979,34
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	471,07
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	886
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	531
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	7.246,40
Zabıta Müdürlüğü	1	1.770
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	708
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>37.784,35</b>

### Sarf Malzeme Temini ve Dağıtım Hizmeti

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek içecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler, ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2019 yılında depo malzemesi çeşitliliği **2.000 adet** olarak gerçekleşmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu					
<b>Stratejik Amaç (A1):</b> Kentsel gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A1.H1.):</b> Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Asfalt kaplama yapılan cadde/sokak sayısı	adet	185	78	Bütçe düzenlenmesi sebebiyle hedeflerden sapma meydana gelmiştir.
2.	Asfalt kaplama yapılan cadde/sokak uzunluğu	metre	30.000	11.625	
3.	Kaplama için kullanılan asfalt miktarı	ton	95.000	18.699	
4.	Kaldırım (yapılan+yenilenen) sokak sayısı	adet	70	34	
5.	Yapılan+yenilenen kaldırım alanı	m <sup>2</sup>	40.000	17.954	
6.	Açılan yeni yol/sokak uzunluğu	metre	1.000	373	
7.	Yeni yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu	metre	7.000	6.609	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 30.691.800 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %47</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1):</b> Kentsel gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A1.H2.):</b> Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	İhlamurkuyu Mahallesi A.S.M	%	100%	-	İhaleye katılım olmadığı için iptal edilmiştir.
2.	Altınşehir Mahallesi Camii(Bağış)	%	50%	-	
3.	Atakent Mahallesi Halı Saha ve Spor Salonu Yapımı	%	50%	-	Projesi iptal edilmiştir.
4.	Madenler Anadolu İ.H.L, Yurt, Kapalı Spor Salonu (İnce İşler)	%	50%	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yapılması uygun görülmüştür.
5.	Ümraniye Büyük Camii İnce İşler	%	100%	-	Bütçe yetersizliği sebebiyle iptal edildi.
6.	Haldun Alagaş Cd-Şile Otobanı Bağlantı Yolu Yapımı (İBB)	%	100%	100%	
7.	Ahmet Tevfik İleri Cd.-Balkan Cd. Köprü Yapımı (İBB)	%	100%	-	
8.	Ümraniye Belediye Hiz.Binası-Büyük Camii Arası Otoyol Üstü Platform (İBB)	%	50%	-	
9.	Ümraniye Şehir Stadyumu (A + B Blok ve Altyapı Tesisi)	%	30%	-	Proje iptal edilmiştir.
10.	Y.Dudullu Mahallesi İlkokulu (Bağış)	%	90%	40%	Yeni bağışçı ile devam etmektedir.
11.	Huzur Mahallesi Can Gür İlkokulu (Bağış)	%	65%	40%	
12.	Sait Kayalar Camii	%	60%	60%	
13.	Altıeylül Kültür Merkezi	%	50%	-	İş tasfiye edilmiştir.
14.	Necip Fazıl Yüzme Havuzu	%	10%	10%	
15.	29 Mayıs Üniversitesi C Blok (Kaba İnşaat)	%	10%	10%	
16.	Armağanevler Camii (Hafriyat+Temel)	%	10%	40%	
17.	Millet Kiraathaneler	%	50%	-	
18.	Esenkent Aşık Mahsuni Şerif Caddesi Camii	%	100%	-	
19.	Necip Fazıl Mh. Camii	%	50%	-	
20.	Hükümet Konağı Kaymakamlık + İlçe Emniyet Binası	%	50%	-	Bakanlık tarafından projeleri hazırlanmaktadır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 37.512.195,14 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %129</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1):</b> Kentsel gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A1.H3.):</b> Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Yol bakım onarım hizmetleri konusunda şikayet talep ileten vatandaşların memnuniyeti	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 12.718.777,66 TL</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1):</b> Kentsel gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A1.H4.):</b> Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Belediyenin asfalt ihtiyacını karşılama oranı	%	100%	100%	
2.	Asfalt plenti maliyet analizi sayısı	adet	1	1	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 9.877.000 TL (Bu hedefle ilgili personel gideri A3 H5 tablosunda yer alan gerçekleşme tutarına dahil edilmiştir.)</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					



<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H5.):</b> Yapı Ruhsatı iş sürecini etkin bir şekilde yöneterek sağlıklı ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Yapı ruhsatı işlemlerinden vatandaşın memnuniyeti	%	65%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Vatandaş şikayet ve taleplerine ortalama cevap verme süresi	gün	1	1	
3.	İmar Durum Belgesi verilme süresi	gün	2	2	
4.	Teşekküllü İmar Durum Belgesi verilme süresi	gün	5	5	
5.	Yıkım Ruhsatı süresi	gün	5	5	
6.	Vaziyet plan onayı süresi	gün	3	3	
7.	(2000 m <sup>2</sup> ye kadar) İnşaat ruhsatı verme süresi	gün	10	10	
8.	(2000 m <sup>2</sup> üstü) İnşaat ruhsatı verme süresi	gün	15	15	
9.	Avan proje inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m <sup>2</sup> ye kadar)	gün	5	5	
10.	Avan proje inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m <sup>2</sup> üstü)	gün	10	10	
11.	Tadilat ruhsatı ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m <sup>2</sup> ye kadar)	gün	8	8	
12.	Tadiat ruhsatı ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m <sup>2</sup> üstü)	gün	10	10	
13.	Ruhsat yenileme süresi	gün	1	1	
14.	Ruhsat temdidisi işlem süresi	gün	2	2	
15.	Tevhid-ifraz-kamuya terk ve ihdas işlem süreleri	gün	3	3	
16.	A0 (Proje) suret tasdik süresi	gün	1	1	
17.	Riskli bina tespit raporu inceleme süresi	gün	2	2	
18.	6306 Say. Kan. Kap. Harç muafiyet belgesi verilme süresi	gün	1	1	
19.	Fiziksel dosya incelenmesi süresi	saat	2	2	
20.	Şifai imar durumu süresi	dk	2	2	
21.	Şifai dosya inceleme süresi	dk	5	5	
22.	Kira yardımı onay süresi	dk	20	20	
23.	A4 , A3 Suret tasdik süresi	dk	15	15	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 2.799.733,71 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H6.):</b> İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Plan ve Proje Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Toplam planlı alan1 (2b alanları hariç)	hektar	4235,40	4089,40	
2.	Planlama çalışması yapılan alan (hektar)	hektar	180	34	
3.	Kot Kesit Belgesi verilme süresi	gün	4	5	
4.	Kontur Gabari Belgesi verilme süresi	gün	5	5	
5.	İnşaat İstikamet Belgesi verilme süresi	gün	3	5	
6.	Terk ve İhdas işlemleri süresi	gün	3	30	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile birleşmiş olup,ihdas işlemleri Planlama Harita Şefliğinde başlayıp Emlak İstimlak Şefliğinde tamamlandığından süre değişmiştir.
7.	Tevhit ve ifraz işlemleri süresi (işlem başlangıcı)	gün	3	3	
8.	Adres Bilgi Formu Verilme Süresi	gün	1	3	
9.	Cadde-Sokak ve Kapı Numarası tabelalarının yenilenme süresi	gün	30	30	
10.	Cadde-Sokak ve Kapı Numarası tabelalarının onarım süresi	gün	5	5	
11.	İpotek Kaldırma İşlem Süresi	gün	2	3	
12.	İrtifak Tesisi Kurulması Süresi	gün	45	45	
13.	Müstakil Tapu Verilmesi Süresi	gün	15	15	
14.	Reklam, İlan, Tanıtım Tabelaları ile ilgili taleplerin karşılanma süresi	gün	5	5	
15.	Coğrafi Bilgi Sisteminde veri girişi ve güncellenme süresi	gün	1	1	
16.	Ulusal Adres Veri Tabanı' nda ilçemize ait verilerin veri girişi ve güncellenme süresi	gün	2	2	
17.	Yıkım Tespiti süresi	gün	3	3	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 1.763.031,5 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %168</b>					

<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H7.):</b> Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Yapı denetim hizmetleri memnuniyet oranı	%	75%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Tespit edilen "ruhsata aykırılık" sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	adet	50	72	
3.	"Ruhsata aykırılık"ların artış azalış oranı	%	-4%	-11%	
4.	Şikayetlere cevap verme süresi	gün	1	1	
5.	Temel üstü vizesi verilme süresi	gün	3	3	
6.	Kat irtifakı verilme süresi	gün	1	1	
7.	Hafriyat taşıma kabul belgesi verilme süresi	gün	1	1	
8.	İş bitirme onay belgesi verilme süresi	gün	1	1	
9.	Toprak vizesi verilme süresi	gün	3	3	
10.	Asansör tescil belgesi verme süresi	gün	5	5	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 1.291.645,45 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %124</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H8.):</b> Belediyenin (kiralama, satış, ecrimisil vb.) gayrimenkul gelirlerini yönetmek ve ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Plan ve Proje Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	"Üm.Bld. Gayrimenkul Envanteri" çalışmasının güncellenme oranı	%	100%	100%	
2.	Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	90%	83%	
3.	Ecrimisil gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	90%	48%	
4.	Kamulaştırma bütçesi gerçekleşme oranı	%	90%	108.50%	Bütçe: 17.603.000 TL Bütçe Gerçekleşme: 19.099.313,32 TL
5.	Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	gün	45	90	
6.	Yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	10	30	
7.	Tapu tahsis işleminin tamamlanma süresi	gün	20	40	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 2.462.705,41 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %158</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H9.):</b> Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	"Kaynağında ayrıştırma" çalışması yapılan mahalle sayısı	adet	35	35	
2.	Geridönüşüm atıklarının evsel atıklara oranı	%	6,57%	6%	
3.	Vatandaş memnuniyeti (talep-şikayet iletenler)	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
4.	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	12.000	11.664	
5.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	ton	405	430	
6.	Toplanan atık pil miktarı	ton	6,9	7,43	
7.	Toplanan madeni atık yağ miktarı	ton	205	201	
8.	Toplanan ÖTL miktarı	ton	650	665	
9.	Çevre bilinci seminerleri memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
10.	Çevre bilinci semineri verilen okul sayısı	adet	60	68	
11.	Çevre bilinci semineri verilen öğrenci sayısı	kişi	45000	64556	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 1.461.695,61 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %107</b>					
<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H10.):</b> "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Sokak temizliği ve çöp alımları konusunda "vatandaşın memnuniyeti"	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Çöp alımları konusundaki şikayetlerin çözülme süresi	gün	1	1	
3.	Moloz konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	gün	2	2	
4.	Süpürülen cadde ve sokak oranı (makine + el ile)	%	100%	100%	
5.	Haftanın 7 günü (her gün) süpürülen	%	50%	50%	
6.	Haftanın 6 günü süpürülen	%	25%	25%	
7.	Haftanın 3 günü süpürülen	%	25%	25%	
8.	Kişi başına düşen yıllık ortalama evsel atık miktarı	ton	0,35	0,31	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 49.174.717,08 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %98</b>					

<b>Stratejik Amaç (A1): Kentsel gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A1.H11.): İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturmak ve mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak.</b>					
<b>Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı	%	12,35	12,24	
2.	Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyeti	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
3.	Yeni yapılan park sayısı	adet	28	9	Millet Bahçesi çalışmalarının yoğunluğu dolayısıyla hedeften sapma gösterilmiştir.
4.	Yeni yapılan park alanı	m <sup>2</sup>	83.454	8.679,03	Millet Bahçesi çalışmalarının yoğunluğu dolayısıyla hedeften sapma gösterilmiştir.
5.	Yenilenen park sayısı (revizyon)	adet	7	14	
6.	Yenilenen park alanı (revizyon)	m <sup>2</sup>	7.000	4.053,78	Millet Bahçesi çalışmalarının yoğunluğu dolayısıyla hedeften sapma gösterilmiştir.
7.	Bakım-onarım yapılan park sayısı	adet	284	284	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 38.744.882,11 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %83</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2): Toplumsal gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A2.H1.): Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.</b>					
<b>Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı	adet	650	722	
2.	Kültürel etkinlik sunulan nokta (merkez) sayısı	adet	7	4	
3.	Uygulanan Prestij proje sayısı	adet	2	3	
4.	"Akademi Nisa-Akademi Genç" memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
5.	"Kültür Sanat Okulda Başlar Projesi" memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 11.337.759,32 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %106</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2): Toplumsal gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A2.H2.): Okul çağındaki çocuk ve gençlerin zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.</b>					
<b>Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Bilgi Evleri toplam üye sayısı	adet	17.000	15.126	
2.	Bilgi Evleri etkinlik sayısı	adet	21	15	
3.	Ders takviye kursları genel memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
4.	İlköğretim Ders Takviye Kursları öğrenci sayısı	kişi	2000	2.150	
5.	Lise Ders Takviye Kursları öğrenci sayısı	kişi	700	2.188	
6.	Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli) Eğitim Projesi memnuniyet oranı	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
7.	Bilge Çocuk (Üstün Yetenekli) Eğitim Projesine katılan çocuk sayısı	kişi	180	134	
8.	Bilge Çocuk "Yaz Okulu" öğrenci sayısı	kişi	100	115	
9.	Çocuk kulübü sayısı	adet	4	3	
10.	Trafik Çocuk Eğitim Parkı'ndan yararlanan çocuk sayısı	kişi	8.000	2.395	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 6.166.886,84 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %109</b>					

<b>Stratejik Amaç (A2): Toplumsal gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A2.H3.): Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, mesleki gelişimlerini desteklemek.</b>					
<b>Sorumlu Birim: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	(KADIN) M.E.K Mezuniyet / Müracaat oranı	%	90%	87,0%	
2.	(KADIN) M.E.K Mezun olan kursiyer sayısı	kişi	1.200	1.761	Meslek Akademisi, Geleneksel Sanatlar Akademisi, Dil Akademisi toplamı
3.	(KADIN) M.E.K Branş sayısı	adet	32	37	Meslek Akademisi ve Geleneksel Sanatlar Akademisi branş toplamı.
4.	Müzik kursu kursiyer sayısı	kişi	170	615	
5.	Müzik kursu verilen nokta (merkez) sayısı	adet	6	1	
6.	Müzik kursu branş sayısı	adet	6	13	
7.	(KADIN) M.E.K Kursiyer memnuniyet oranı	%	84%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
8.	"Bir Umut Bir Ufuk Projesi" kursiyer memnuniyet oranı	%	95%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
9.	(ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Memnuniyet oranı	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
10.	(ENGELLİ) Engelli nakil aracı hizmeti alanların memnuniyeti	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
11.	(ENGELLİ) - Engelli Taşıma taleplerinin karşılama oranı	%	80%	80%	
12.	(YAŞLI) - Yaşlı hizmeti verilen kişi sayısı	kişi	190	266	
13.	(YAŞLI) - Yaşlı hizmeti sosyal etkinlik sayısı	kişi	24	11	
14.	(YAŞLI)-Yaşlı hizmet birimi memnuniyeti	%	85	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
15.	(ÇOCUK AİLE)-Psikolojik Destek verilen kişi sayısı	kişi	1.000	1.020	Bireysel terapi (yetişkin ve çocuk), grup terapisi (çocuk) ve çift terapisi toplamı
16.	(ÇOCUK AİLE)-Psikolojik Destek seans sayısı	adet	2.500	2.631	
17.	(ÇOCUK AİLE)-Psikolojik danışma hizmeti alanların memnuniyeti	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
18.	Çocuklara yönelik psikolojik danışma hizmeti memnuniyeti	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
19.	Yetişkinlere yönelik psikolojik danışma hizmeti memnuniyeti	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
20.	(ÇOCUK AİLE) - "Benim ilk izim" projesinde ziyaret edilen aile sayısı	aile	7.000	6.037	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 2.721.855,54</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %128</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2): Toplumsal gelişimi sağlamak.</b>					
<b>Stratejik Hedef (A2.H4.): Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.</b>					
<b>Sorumlu Birim: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	(GENEL) - Yardım Sandığı memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	(GIDA) - Sosyal Market'ten yararlanan aile sayısı	aile	10.000	10.997	
3.	(GIDA) - Sosyal Market yardım tutarı	TL	7.000.000 TL	14.145.387 TL	Başvuruların beklenenden fazla olması nedeniyle, gerçekleşen rakam hedeflenen rakamdan yüksek olmuştur.
4.	(GIDA) - Ekmek dağıtılan aile sayısı	aile	5.500	3.593	
5.	(GIDA) - Dağıtılan toplam ekmek sayısı	adet	2.660.000	2.168.585	
6.	(YEMEK) - Günlük sıcak yemek dağıtılan aile sayısı	aile	380	285	
7.	(NAKİT) - "Kurul Kararı" ile nakdi yardım yapılan kişi sayısı	kişi	1.600	1.424	
8.	(NAKİT) - "Kurul Kararı" ile yapılan nakdi yardım tutarı	TL	1.500.000 TL	673.595,30 TL	
9.	(NAKİT) - "Encümen Kararı" ile nakdi yardım yapılan kişi sayısı	adet	350	1.305	
10.	(NAKİT) - "Encümen Kararı" ile yapılan nakdi yardım	TL	1.000.000 TL	2.865.995 TL	Başvuruların beklenenden fazla olması nedeniyle, gerçekleşen rakam hedeflenen rakamdan yüksek olmuştur.
11.	(İFTAR) - İftar verilen nokta (salon) sayısı	adet	6	14	
12.	(İFTAR) - Salonlarda iftar verilen kişi sayısı	kişi	150.000	25.453	2019 yılı iftar programı değişikliğiyle sokak iftarlarımız iptal edilmiş, sistemimizde kayıtlı bulunan mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelerimize düğün salonlarında iftar verilmiştir.
13.	(AŞURE) - Aşure dağıtılan nokta sayısı	nokta	18	20	
14.	(AŞURE) - Aşure dağıtılan kişi sayısı	kişi	60.000	65.000	
15.	(GİYİM) - Bayramda giydirilen yetim/öksüz çocuk sayısı	kişi	2.000	1.202	
16.	(EĞİTİM) - Kırtasiye seti verilen öğrenci sayısı	kişi	7.000	4.690	
17.	(SAĞLIK) - Akülü araç verilen kişi sayısı	kişi	25	22	
18.	(SAĞLIK) - Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	kişi	100	151	
19.	(SOSYAL) - Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı	aile	1.650	2.131	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 30.198.156,69 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %117</b>					

<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H5.):</b> Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Spor hizmetlerinden genel memnuniyet oranı	%	88%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 3.821.586,74 TL</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H6.):</b> Ümraniye Afet Yönetim Sistemi'ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Ümraniye İlçe Afet Planı güncellenme oranı	%	100%	100%	
2.	Temel Afet Bilinci eğitim sayısı	adet	30	7	
3.	Temel Afet Bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	kişi	3.000	4.450	
4.	"Arama kurtarma ekibi" eğitimi sayısı	adet	2	1	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 5.750 TL (Bu hedefle ilgili personel gideri A3 H5 tablosunda yer alan gerçekleşme tutarına dahil edilmiştir.)</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %80</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H7.):</b> "Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Tantavi Sosyal Tesisi müşteri memnuniyeti oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Çiğdem Restoran müşteri memnuniyeti oranı	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: -</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H8.):</b> Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini artırmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Nikah kayıt işlem süresi	dk	20	20	
2.	Nikah Sarayı kullanıcı memnuniyeti	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: -</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H9.):</b> İstihdam Merkezi uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	İşe başlayan kişi sayısı	kişi	500	408	
2.	TYP dönemlik işçi sayısı	kişi	250	0	
3.	İşe başlayanların oranı	%	7,14%	5,77%	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 1.670.486,26 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %54</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H10.):</b> "İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	İşyeri sahiplerinin ruhsatlandırma sürecinden memnuniyeti	%	87%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Toplam "ruhsatlı işyeri" sayısı (kümülatif)	adet	16.200	13.811	
3.	Toplam "ruhsatlı işyeri" oranı	%	55%	60,6%	Ruhsatlandırılabilir işyeri sayısı 22.790'a düştüğünden dolayı ruhsatlı işyeri sayısı düşük olmasına rağmen ruhsatlı işyeri oranı yüksek çıkmıştır.
4.	Sihhi İşyeri ruhsat verme süresi	gün	1	1	
5.	Gayrisihhi işyeri ruhsat verme süresi	gün	5	5	
6.	Umuma açık işyeri ruhsatı verme süresi	gün	30	30	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 1.353.179,02 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %99</b>					
<b>Stratejik Amaç (A2):</b> Toplumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A2.H11.):</b> Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Zabita Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Zabıtayla ilgili şikayetlerin ortalama karşılama süresi	gün	1	1	
2.	Zabita hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti	%	75%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 33.478.474,69 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					

Stratejik Amaç (A2): Toplumsal gelişimi sağlamak.					
Stratejik Hedef (A2.H12.): Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyeti (şikayet-talep iletenler)	%	70%	70%	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin-taleplerin artış\azalış oranı	%	2%	16%	
3.	Sahiplendirilen hayvan sayısı	adet	230	366	
4.	Muayene ve tedavi uygulamaları sayısı	adet	7.500	15.927	
5.	Haşaratla ilgili lokal ilaçlama sayısı	adet	260	371	
6.	Aşıl原因 hayvan sayısı (Kuduz Aşısı)	adet	2.300	2.465	
7.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	adet	900	1.128	
8.	Toplanan hayvan sayısı	adet	2.500	5.662	
9.	Kurbanlık hayvanların kontrolü	✓	✓	✓	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 701.554,93 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %219</b>					
Stratejik Amaç (A3): Kurumsal gelişimi sağlamak.					
Stratejik Hedef (A3.H1.): Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Belediye personelinin teknik servis hizmetinden memnuniyeti	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Vatandaş memnuniyet oranı (İnternet üzerinden ödeme yapanlar)	%	97%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu "belediye otomasyonu (UKBS)" memnuniyeti	%	95%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
4.	TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dış denetiminde tespit edilen hata sayısı	adet	0	0	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 3.673.004,87 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					
Stratejik Amaç (A3): Kurumsal gelişimi sağlamak.					
Stratejik Hedef (A3.H2.): "Sürekli eğitim ve iyileştirme" anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.					
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Kurum içi eğitimlere katılım sayısı (hizmet personeli)	adet	3.000	2.251	
2.	Kurum içi eğitimlere katılım sayısı (kadrolu personel)	adet	750	896	
3.	Kişi başına düşen eğitim saati (kadrolu personel)	saat	10	17	
4.	Eğitim verilen konu sayısı	adet	30	36	
5.	Belediye personelinin eğitimlerden memnuniyeti	%	80%	85%	
6.	Personele yönelik sosyal faaliyet sayısı	adet	1	0	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 714.542,07 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %98</b>					
Stratejik Amaç (A3): Kurumsal gelişimi sağlamak.					
Stratejik Hedef (A3.H3.): Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek.					
Sorumlu Birim: Yazı İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	EBYS'ye geçişin tamamlanma oranı (kümülatif)	%	100%	100%	
2.	EBYS, meclis ve encümen evraklarının takibi konusunda diğer müdürlüklerin memnuniyeti	%	90%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 574.384,22 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %100</b>					
Stratejik Amaç (A3): Kurumsal gelişimi sağlamak.					
Stratejik Hedef (A3.H4.): Belediyenin araç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.					
Sorumlu Birim: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Açıklama
1.	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	%	95%	98%	
2.	Birimlerin araç tedarik hizmetinden memnuniyeti	%	95%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
3.	Kamu kurumları, Okullar, Spor kulüpleri ve STK'ların araç taleplerinin karşılanma oranı	%	85%	98%	
4.	Kamu kurumları, Okullar, Spor kulüpleri ve STK'ların araç taleplerinden memnuniyet oranı	%	80%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
5.	Personelin "servis (taşıma) hizmeti"nden memnuniyeti	%	80%	70,26%	
6.	Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı	%	95%	97%	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 155.821.652,82 TL (3 yılda bir gerçekleştirilen kiralama ihalesi 2019 yılında yapılmıştır.)</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %102</b>					

<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H5.):</b> Belediyeye ait bina, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Belediye personelinin bina içi temizlik ve ofis alanlarının temizliğinden memnuniyet oranı	%	80%	70%	
2.	Tamir, bakım ve onarım gibi idari işler ile ilgili memnuniyet oranı	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
3.	"Enerji Verimliliği Eylem Planı" hazırlanması ve uygulanması	✓	✓	✓	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 49.536.930,13 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %94</b>					
<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H6.):</b> Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	%	100%	98,47%	
2.	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	%	100%	78,80%	
3.	Belediye gelirleri yıllık tahsilat/tahakkuk oranı	%	85%	78,56%	
4.	Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinden diğer müdürlüklerin memnuniyeti	%	95%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
5.	Mali hizmetler vatandaş memnuniyeti (Emlak beyanı verenler ile vezneden ödeme yapanların memnuniyeti)	%	87%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 26.384.179,93 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %90</b>					
<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H7.):</b> Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	İhale ve satın alma süreciyle ilgili müdürlüklerin memnuniyeti	%	85%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 2.183.286,59 TL</b>					
<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H8.):</b> Belediyenin kurumsal hedeflerini planlamak, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Stratejik planlama, Performans yönetimi, Kalite yönetim ve iç kontrol sisteminin koordinasyonu konusunda diğer müdürlüklerin memnuniyeti	%	90%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans Programının hazırlanması	✓	✓	✓	
3.	Yarıyıl ve Yılsonu Performans Raporlarının hazırlanması	✓	✓	✓	
4.	Vatandaş memnuniyeti ölçüm sayısı	adet	4	1	
5.	Paydaş kurumlara yönelik memnuniyet ölçüm sayısı	adet	1	1	
6.	Kurum içi memnuniyet ölçümü yapılan konu sayısı	adet	27	3	
7.	KYS - Dış denetim "minör hata" sayısı	adet	0	-	
8.	KYS - "Düzeltilici Faaliyet" sayısı	adet	20	-	2019 yılı itibarıyla Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili uygulamara son verildiği için herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
9.	KYS - Müdürlüklerle yapılan "iyileştirme çalıştay" sayısı	adet	25	-	
10.	KYS - Risk Analizi yapılan konu sayısı	adet	100	28	
11.	İç Kontrol Eylem Planının revizyonu	✓	✓	✓	
12.	Mahalle Tespit Çalışması	✓	✓	✓	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 618.208,2 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %71</b>					
<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H9.):</b> Belediyenin dış ilişkiler alanındaki etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Yurt dışı kardeş şehir sayısı	adet	6	4	
2.	Yurt içi kardeş şehir sayısı	adet	9	8	
3.	Kardeş şehir faaliyetleri sayısı	adet	10	2	
4.	Fon kaynakları için hazırlanan proje sayısı	adet	3	2	
5.	Diğer kurumlarla işbirliğine dayalı proje sayısı	adet	3	2	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 120.000 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %62</b>					

<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H10.):</b> Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Basın ve Yayın Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Ulusal gazetelerde yer alan haber sayısı	adet	1.300	328	
2.	Yerel gazetelerde yer alan haber sayısı	adet	2.500	853	
3.	Televizyonlarda yer alan haber sayısı	adet	2.000	423	
4.	Ümr. Bld. web portalında yayınlanan haber sayısı	adet	1.800	777	
5.	Diğer web portallarında yer alan haber sayısı	adet	20.000	10.467	
6.	Sosyal medya takipçi sayısı	adet	137.000	139.759	
7.	'Yeniden Ümraniye' dergisi yayın sayısı	adet	4	0	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 15.759.651,72 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %40</b>					
<b>Stratejik Amaç (A3):</b> Kurumsal gelişimi sağlamak.					
<b>Stratejik Hedef (A3.H11.):</b> Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak.					
<b>Sorumlu Birim:</b> Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
1.	Halkla ilişkiler hizmetleri vatandaş memnuniyeti	%	90%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
2.	Diğer müdürlüklerin Çözüm Merkezi hizmetinden memnuniyeti	%	90%	-	Memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
3.	Halkla ilişkiler alanında hazırlanan yeni proje sayısı	adet	5	3	
4.	Kaçan çağrı oranı	%	5%	5%	
5.	Bilgi Edinme müracaatlarına ortalama cevap verme süresi	gün	5	15	Bilgi Edinme müracaatlarının yasal cevaplanma süresi 15 iş günüdür. Yasal süre içerisinde ilgili müdürlükler tarafından cevaplanmaktadır.
6.	CİMER müracaatlarına ortalama cevap verme süresi	gün	5	30	CİMER müracaatlarının yasal cevaplanma süresi 30 gündür. Yasal süre içerisinde ilgili müdürlükler tarafından cevaplanmaktadır.
7.	Kent Konseyi etkinlik sayısı	adet	110	32	
<b>Hedef Maliyet Gerçekleşmesi: 342.146,60 TL</b>					
<b>Hedef Gerçekleşme Yüzdesi: %218</b>					



### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 Yılı Performans Programında 3 stratejik amaç, 34 stratejik hedef ve 247 performans göstergesi belirlenmiştir.

“Kentsel gelişimi sağlamak” stratejik amacı için 113 performans göstergesi belirlenmiş olup 2019 yılında bu performans göstergelerinin 25 tanesi sapma göstermiş, 7 adet göstergenin ise memnuniyet ölçümü yapılmamıştır. En büyük sapma %68’lik sapma ile “İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek” hedefinde gerçekleşmiştir. Kentsel gelişimin sağlanması amacının ortalama gerçekleşme yüzdesi ise % 111 olmuştur.

“Toplumsal gelişimi sağlamak” stratejik amacı için 83 gösterge belirlenmiş, göstergelerin 32 tanesinde hedeften sapma görülmüştür. 19 adet performans göstergesinin ise memnuniyet ölçümü yapılmamıştır. Toplumsal gelişimin sağlanması amacı için en büyük sapma “Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak” hedefinde meydana gelmiştir.

“Kurumsal gelişimi sağlamak” stratejik amacı için 58 performans göstergesi belirlenmiş, bunlardan 23 tanesinde sapma meydana gelmiş 13 performans göstergesi için ise memnuniyet ölçümü yapılmamıştır. Yüzdeler olarak en büyük sapma “Vatandaş-Belediye ilişkilerini geliştirmek ve Kent Konseyi faaliyetlerini yaygınlaştırmak” hedefinde görülmüştür. Kurumsal gelişimin sağlanması amacının ortalama gerçekleşme yüzdesi ise % 98 olmuştur.

<b>Stratejik Amaç: Kentsel gelişimi sağlamak</b>	<b>Stratejik Amaç: Toplumsal gelişimi sağlamak</b>	<b>Stratejik Amaç: Kurumsal gelişimi sağlamak</b>
113 adet performans göstergesi	83 adet performans göstergesi	58 adet performans göstergesi
25 adet hedeften sapma	32 adet hedeften sapma	23 adet hedeften sapma
7 adet gösterge için memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.	19 adet gösterge için memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.	13 adet gösterge için memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdareimizin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik performans göstergeleri UKBS(Kent Bilgi Sistemleri Otomasyonu) üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. Ayrıca birimlerin kullanmış olduğu Netcad, Belgenet (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Diyos (İhale Takip), MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi), Sinerji, Moreum (Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv), Araç Takip Sistemi, Televantage (Çağrı Merkezi) otomasyon sistemlerinden de faydalanılmıştır. Otomasyon Programları üzerinden takip edilmeyen hizmet ve faaliyetlere ait veriler ise birimlerin ortak ağ dosyalama sistemlerinde yer alan formlar üzerinden elde edilmiştir. Birimlerin performans göstergelerinin gerçekleşmeleri 6 aylık dönemlerde üst yönetime sunulmaktadır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Çevre Koruma ve Temizlik Yönetimi	İmar ve Kent Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambalaj atıklarının ev ve iş yerlerinden belediye öz kaynaklarıyla (personel, araç, ekipman) toplanması</li><li>• Çevre eğitim planı doğrultusunda her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi</li><li>• Belediyenin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaşın algısının olumlu olması</li><li>• Sokak temizliği konusunda etkili bir denetim mekanizmasının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçedeki planlı alanların oranının yüksek olması</li><li>• Ümraniye'deki yapıların % 65'inin deprem yönetmeliğine uygun olarak inşaa edilmesi</li><li>• Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi ve istenildiğinde kolayca ilgili dosyaya ulaşılabilmesi</li><li>• Kent bilgi sisteminin olması</li><li>• Belediye yönetiminin imar uygulamalarıyla ilgili yüksek bir birikime sahip olması</li><li>• İmar dosyalarının saklandığı imar arşivinin yüksek standartlarda olması</li><li>• Belediye çatısı altında kurulan coğrafi bilgi sistemi ile kurum içi ve kurum dışı imar verileri arasında entegrasyonun sağlanması</li><li>• Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması</li><li>• Kentsel dönüşümü desteklemek amacıyla bu konuyla ilgili yeni bir müdürlük kurulması (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)</li><li>• Kaçak yapılaşma seviyesinin asgari seviyeye indirilmiş olması</li><li>• Asansör muayenesi konusunda belediyemizin TÜRKAK'tan akredite olan ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen ilk belediye olması</li></ul>
Altyapı ve Ulaşım Yönetimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.</li><li>• Vatandaş şikayet ve taleplerine hızlı cevap verilebilmesi</li><li>• İlçede dere ıslah çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması</li><li>• Belediyenin iki adet asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması</li><li>• Bordür-tretuvar çalışmalarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması</li><li>• Altyapı çalışmalarının bir kayıt ve takip sistemi üzerinden koordine edilmesi ve bir program dahilinde yürütülmesi</li><li>• Vatandaşlarımızın kamu kurumlarından aldığı hizmet kalitesinin artırılması için yapılan hizmet binaları (kültür merkezleri, spor tesisleri, aile sağlığı merkezleri vb)</li><li>• İlçe ulaşımını rahatlatmak amacıyla İBB ile yapılan koordinasyon çalışmaları</li><li>• Olumsuz hava koşulları ile mücadele çalışmalarının bir program dahilinde ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütülüyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yılın her döneminde ve her yaşa uygun sportif etkinliklerin düzenlenmesi</li><li>• Spor hizmetlerimizden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinin yüksek olması</li><li>• Ümraniye Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin kurulması ile çeşitli branşlarda profesyonel sporcuların yetişmesinin sağlanması</li><li>• İlçede marka haline gelen Ümraniye Spor Oyunları'nın etki alanının her yıl artması</li><li>• İlçedeki spor kulüplerinin desteklenmesi</li><li>• İlçedeki okulların spor malzemeleri konusunda desteklenmesi</li><li>• Belediye personelinin spora teşvik edilmesi için her yıl yapılan birimler arası spor turnuvalarının düzenlenmesi</li></ul>

Kültür ve Sanat Hizmetleri	Sosyal Destek Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Her mahallede kültür merkezi ve veya bilgi evlerinin olması</li> <li>Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapıyor olması</li> <li>Gençlere ve kadınlara yönelik eğitsel akademi programlarının icra edilmesi (Akademi Nisa-Genç)</li> <li>Kültürel etkinlik video ve fotoğraf arşivinin bulunması</li> <li>Kültürel etkinliklerin düzenlendiği merkezlerde teknik donanımının yeterli olması</li> <li>Geleneksel hale gelen ulusal düzeyde yarışmalar düzenlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yardım sandığına müracaat ve takip işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi</li> <li>Yardımların aile temelli olarak yapılması</li> <li>24 saatte 4 çeşit olmak üzere 96.000 kişilik yemek çıkarma kapasiteli aşevimizin olması (Necip Fazıl Aşevi)</li> <li>Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin koordine edildiği Engelliler Merkezinin olması</li> <li>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyet çeşitliliği</li> <li>Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması</li> <li>Ümraniye'de engelli/hasta vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması</li> <li>Engelli/ hasta vatandaşlarımıza hastane işlemleri konusunda destek verilmesi</li> <li>Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımıza yönelik kişisel bakım, ev temizliği hizmeti ile sosyal aktiviteler düzenlenmesi</li> </ul>

Kurumsal Gelişim	Toplum Düzeni Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun sistematik bir şekilde takip edilmesi</li> <li>Vatandaş beklenti ve memnuniyet analizlerinin her yıl düzenli olarak yapıyor olması</li> <li>Bütçe uygulama sonuçlarının düzenli bir şekilde takibinin yapılması</li> <li>Belediyemizde gelir arttırıcı faaliyetlerin sayısının artması</li> <li>Vatandaşların vergi ödemelerini e belediye uygulamaları üzerinden yapabilmesi</li> <li>Vergi denetim uygulamalarının belirli bir sistem dahilinde yapılması</li> <li>Tahakkuk/ tahsilat oranının yüksek olması</li> <li>Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması</li> <li>Kadrolu personellerin %62'sinin lisans ve üstü mezunu olması</li> <li>Müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaç analizi sonucunda belirlenen yıllık eğitim planı doğrultusunda kişisel gelişim, mevzuat ve kurum dışı eğitimlerin yapılması</li> <li>Personel özlük işlemlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması</li> <li>Tüm birimlerde görev tanımları ve iş süreçleri çalışmasının tamamlanmış olması</li> <li>Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması</li> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile e-imza, mobil imza sistemlerinin kurulmuş olması</li> <li>Belediyemizde e-arşiv ve fiziki arşivin düzenli olarak takibinin yapılması</li> <li>E-belediye uygulamalarının artması ile birlikte belediyeye gelmeden alınacak hizmetlerin artması</li> <li>E-belediye uygulamalarıyla kaynak ihtiyacının ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi</li> <li>Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması</li> <li>Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması</li> <li>Zabıta birimimizin kamu kurumları ve STK'lar ile kamu düzeni konusunda koordineli çalışıyor olması</li> <li>İlçemizdeki tüm pazaryerlerinin denetlenmesi ve vatandaş talep-şikayetlerinin yerinde alındığı Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofislerinin hizmet vermesi</li> <li>İlçemizdeki vatandaşlarımızın tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi ve haklarının korunması için Tüketici Hakem Heyeti çalışmalarının belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmesi</li> <li>İlçemizde sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezinin bulunması</li> <li>Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulması ve denetlenmesi konusunda belediye birimlerinin koordineli bir şekilde çalışması (Zabıta, Veteriner, Temizlik )</li> <li>Ruhsat alım süreçlerini hızlandırmak ve teşvik etmek için işyerlerinin ziyaret edilerek bilgilendirilmesi</li> </ul>

<p>bürokratik işlemlerin azalması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması</li> <li>● Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi</li> <li>● Belediyemizin 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına sahip olması ve bilgi güvenliği konusunda hassas davranması</li> <li>● Kurum içinde bilgi teknolojileri ile ilgili araç, makine, teçhizatların bakım ve onarımlarının bilgi işlem teknik servisimiz tarafından düzenli bir şekilde takip edilmesi</li> <li>● Belediye hizmet binalarının bakım onarım süreçlerinin düzenli bir şekilde takip edilmesi ve enerji verimliliği eylem planının uygulanması</li> <li>● Halkımızın Tantavi ve Hekimbaşı Sosyal Tesislerinden memnuniyetinin iyi düzeyde olması</li> <li>● Nikah Sarayı (merkezi bir konumda olması, işlem sürelerinin hızlı olması, vatandaş memnuniyetinin iyi düzeyde olması)</li> <li>● Adli ve idari davalar ile belediyeyi ilgilendiren tüm mevzuatların bir yazılım üzerinden takip edilmesi ve koordinasyonun sağlanması</li> <li>● Hukuk birimi çalışanlarının alanında tecrübeli ve uzman olması</li> <li>● STK'larla yapılan ortak proje uygulamaları</li> <li>● Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin takibinin yapıyor olması</li> </ul>	
<p><b>Park ve Yeşil Alan Yönetimi</b></p>	<p><b>Araç ve Makine Yönetimi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması</li> <li>● Bazı parklarımızdaki aydınlatmaların güneş enerjisinin depolanması ile sağlanması</li> <li>● Hekimbaşı Mesire Alanı'nın halkın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeniden düzenlenecek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması</li> <li>● Tüm araç ve iş makinelerimizin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile izlenmesi</li> <li>● Günlük faal araç oranının yüksek olması</li> <li>● GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak yıllık periyodik bakım planı yapılması</li> <li>● Belediye birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranının yüksek olması</li> </ul>

Afet Yönetimi	Eğitim Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 35 mahallenin tamamında Afet İstasyonu bulunması</li> <li>● Mobil afet bilgi sisteminin (ABİS) sürekli güncel tutulması</li> <li>● Afet yönetimi ile ilgili düzenli periyotlarda eğitimler verilmesi</li> <li>● İlçedeki binaların %65'nin yenilenmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesi'nin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması</li> <li>● Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması</li> <li>● Meslek edindirme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı sertifika verilmesi</li> <li>● Meslek edindirme kurs branşlarının ihtiyaçlara göre güncellenmesi</li> <li>● Meslek edindirme kursları müracaat mezuniyet oranının yüksek olması</li> <li>● Ümraniye Belediyesi ve KOSGEB iş birliğiyle düzenlenen Girişimcilik Eğitimleri ile istihdama katkı sunulması</li> <li>● İŞKUR ile işbirliği yapılarak düzenlenen mesleki eğitimler ile kursiyerlerin iş bulma oranının artırılması</li> <li>● Bilgi evleri ve kültür merkezlerinde; ortaokul ve lise (üniversite hazırlık ) düzeyinde ders takviye kurslarının veriliyor olması</li> <li>● Ders takviye kursları memnuniyet oranının yüksek olması</li> <li>● Tüm mahallere yayılmış Bilgi Evleri ile eğitim hizmetlerinin yerinde veriliyor olması</li> <li>● Üstün yetenekli çocukların okulda gördükleri derslere takviye olarak farklı dersler alabildiği ve atölye çalışmalarına katılabildiği bir eğitim merkezimizin olması (N. Fazıl Kültür Merkezi)</li> <li>● Yılın her döneminde bilgi evi üyelerine yönelik kulüp çalışmaları, sosyal aktiviteler, geziler, yarışmalar, anma programları, atölye çalışmaları düzenlenmesi</li> <li>● Kültür merkezlerinde her yaş grubunun başvuru yapabildiği enstrüman kursları düzenlenmesi</li> </ul>

## B. Zayıflıklar

Çevre Koruma ve Temizlik Yönetimi	İmar ve Kent Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eysel atıkların Ümraniye genelinde her gün toplanıyor olması</li> <li>● Çöp toplama konusunda rotalama, optimizasyon vb. gibi bilimsel yöntemleri kullanarak tasarruf çalışmalarının yapılmaması</li> <li>● Geri dönüşüm ve ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması</li> <li>● Entegre Atık Yönetim Planımızın olmaması</li> <li>● Tadilat atıklarının dökümünün önlenmesi için yeterli denetim mekanizmalarının olmaması</li> <li>● Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kentsel dönüşüm uygulamalarının büyük bir kısmının ada bazında olmaması ve kent yaşamını rahatlatan uygulamaların yetersiz kalması (bina bazında dönüşümün sağlanması)</li> <li>● İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması</li> <li>● Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması</li> <li>● Asansör muayene hizmetlerinde başvuru zamanı ile muayene yapıma zamanı arasında geçen sürenin vatandaşların beklentisini tam olarak karşılayamaması</li> <li>● Asansör muayene sonucu kusurlu ve güvensiz görülen asansörlerin denetim işlemlerinin yeterli olmaması</li> </ul>

Altyapı ve Ulaşım Yönetimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması</li> <li>• Altyapı çalışmalarında yeni imalatların bakım onarıma girme süresinin beklenenin altında olması</li> <li>• Altyapı bakım onarım hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmetlere göre düşük olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor merkezi sayısının ilçemizde yeterli olmaması</li> <li>• Hedef kitleye ulaşma oranının ilçedeki genç nüfus oranına göre yetersiz olması</li> </ul>
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Sosyal Destek Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenlenen kültürel etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap etme oranının yeterli olmaması</li> <li>• Kültürel etkinliklere katılım oranının beklenenin altında olması</li> <li>• Halkın kültür ve sanat etkinliklerinden beklentisine yönelik kapsamlı bir analizin yapılmamış olması</li> <li>• İlçede herkese hitap edebilecek büyüklükte, yeterli donanıma sahip ve merkezi konumda olan bir kültür merkezinin olmaması</li> <li>• Bazı kültür merkezi/bilgiyevarlarına ulaşımın zor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi</li> <li>• Bünyemizde hizmet veren bir yaşlı bakım evinin olmaması</li> <li>• Kadın Sığınma Evi'nin yeterli kapasiteye sahip olmaması</li> <li>• Engelliler Merkezi'ne kayıtlı üye sayısının ilçemizdeki engelli sayısına göre düşük seviyede kalması</li> <li>• Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yeterli oranda istihdama teşvik edilememeleri</li> <li>• Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması</li> </ul>

Kurumsal Gelişim	Toplum Düzeni Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama çalışmalarının kurum çalışanları tarafından tam olarak benimsenmemesi</li> <li>• Stratejik planlama çalışmalarında kullanılan verilerin temini ile ilgili sorunlar</li> <li>• Stratejik planlama çalışmalarının bazı çalışanlar tarafından fazladan bir iş yükü olarak görülmesi</li> <li>• Bütçe hazırlanırken performans programının temel alınmaması</li> <li>• Belediye demirbaş/aynıyat sisteminin güncelleme periyotlarının uzun olması</li> <li>• İç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmemesi</li> <li>• Düzenlenen eğitimlerin memnuniyet oranlarının istenen düzeyde olmaması</li> <li>• Personelin beklentilerine uygun sosyal etkinliklerin düzenlenmemesi</li> <li>• Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• İş analizlerinin yapılmaması</li> <li>• Yıllık eğitim planı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılacak personellerin belirlenmesi ilgili sorunlar</li> <li>• Bazı müdürlüklerin EBYS'ye geçiş yapmaması</li> <li>• Belediyemizde yazılım üretme ve sürekliliğini sağlama konusunda yetkin personelin bulunmaması.</li> <li>• E-belediye hizmeti verilen faaliyet oranının yeterli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ümraniye genelinde ruhsatlı işyeri oranının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• İlçede kapalı pazar yeri alanının bulunmaması</li> <li>• Kaçak hafriyat dökümünün önlenmesi için yeterli denetim mekanizmalarının olmaması</li> <li>• Sokak hayvanları ile ilgili vatandaş beklentilerinin tam olarak karşılanamaması</li> </ul>

<p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizin tüm bölgelerine yayılmış sosyal tesislerimizin olmaması</li> <li>• Belediyemiz tarafından işletilen otoparkların kapasitelerinin beklentiyi tam olarak karşılayamaması</li> <li>• Nikah Sarayı'nda verilen fotoğraf ve kamera hizmetinin beklentileri tam olarak karşılayamaması</li> <li>• Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması</li> <li>• Çözüm Merkezi'ne gelen talep ve şikayetlerin karşılanma düzeyi ile ilgili vatandaş memnuniyet oranının yeterli seviyede olmaması</li> <li>• Kardeş şehir uygulamalarının karşılıklı etkileşim anlayışına dayalı olmaması</li> <li>• Kent konseyi meclislerinde toplumun her kesiminden üyeler bulunmaması</li> <li>• Özellikle sosyal ve kültürel projeler alanında yeterli miktarda hibe desteği alınamaması</li> <li>• Özel sektör kuruluşları/birlikleri ile ortak projeler geliştirilememesi</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Park ve Yeşil Alan Yönetimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Araç ve Makine Yönetimi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçedeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması</li> <li>• Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması</li> <li>• Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanamaması</li> <li>• Özellikle büyük parklarda güvenliğin tam olarak sağlanamaması</li> <li>• Park ve yeşil alanların mahallelerimize eşit oranda dağılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı hizmet başlıklarında vatandaş taleplerinin yeterince karşılanamaması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Afet Yönetimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Eğitim Hizmetleri</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet Yönetimi eğitimine katılan/ katılmak isteyen vatandaşların sayısının oldukça düşük olması</li> <li>• Toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yer aldığı Mobil Afet Bilgi Sistemi'nin bilinirliğinin düşük seviyede olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek edindirme kurslarından mezun olan vatandaşlarımızın istihdam edilme oranının beklentilerin altında olması</li> <li>• Meslek edindirme kurslarındaki bazı branşlarda kullanılan malzeme/materyalin kursiyerler tarafından yetersiz görülmesi</li> <li>• Meslek edindirme kurslarındaki bazı branşlarda kurs sürelerinin kursiyerler tarafından yetersiz görülmesi</li> <li>• Bilgi evlerindeki mevcut kitapların bir kısmının üyelerin ilgi alanı veya gelişim özelliklerine uygun olmaması</li> <li>• Bilgi evlerinin halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesindeki zorluklar</li> </ul>



### **C. Değerlendirme**

12 hizmet alanında yapılan üstünlük ve zayıflık değerlendirmeleri kurumumuzun doğru kararlar alma ve doğru adımlar atma açısından önem teşkil etmektedir. İlgili alanlardaki üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize yön vermiştir. Hedef kartlarındaki ihtiyaçlar bölümünde zayıflıklarımızla ilgili atılması gereken adımlar sıralanmıştır. Hedef kartında belirtilen sorumlu birimler ihtiyaçlar bölümünde yer alan eylemler ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Belirli dönemlerde yapılan performans gerçekleşme raporlarıyla planlanan eylemler izlenmektedir. Yine kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi, kurum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik için planlanan eylemlere İç Kontrol Eylem Planımızda yer verilmiştir.

## EKLER

## **EKLER**

### **Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ümraniye-İSTANBUL, 02.03.2020)

İsmet YILDIRIM

Ümraniye Belediye Başkanı

### **Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ümraniye- İSTANBUL, 02.03.2020)

Metin KARADAĞ

Mali Hizmetler Müdürü





ÜMRANİYE BELEDİYESİ

*faaliyet*  
*rapor*

**FAALİYET**  
**RAPORU** **19**

