

2015-2019 stratejik plan

Ümraniye
Yükseliyor



ÜMRANİYE BELEDİYESİ

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan



Değerli Ümraniyeliler,

Üçüncü seçim dönemimizde, daha iyi bir gelecek için sizlerle birlikteyiz. 2004 yılında başladığımız yolculukta büyük mesafeler alarak Ümraniye'yi daha yaşanabilir bir şehir haline getirdik. Bu başarının arkasında planlı programlı çalışmalarımızın büyük payı olmuştur. Hem uzun vadeli planlarımız hem de kısa dönemli planlarımız enerjimizi daha doğru yöne kanalize etmemize yardımcı olmuştur.

Mali disipline önem veren politikalarımız ve reel bütçe yapma konusundaki hassasiyetimizle göreve geldiğimiz günden beri her yıl bütçemizde %100'e yakın gerçekleştirme sağlanmıştır. Gelir yönetimi konusunda aldığımız tedbirler sonuç vermiş, 2004 yılına göre bütçemiz reel olarak beş kat artış göstermiştir. Kaynak yönetimi konusunda büyük başarı sağlayan belediyemiz altyapı, imar, ulaşım, çevre, kültür, eğitim, sağlık gibi birçok alanda kıyas kabul etmeyecek icraatlar orta koymuştur.

İmar alanında yaptığımız çalışmalar ve vatandaşın hayatını kolaylaştıran uygulamalarla Ümraniye'deki yapı stokunun %55'i son 12 yılda yenilenmiştir. Bu bakımdan çok büyük bir kentsel dönüşüm hamlesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yapı denetim alanında uyguladığımız politikalarla kaçak yapılaşma sıfır seviyesine indirilmiştir.

Diğer taraftan rutin haline gelen parklar, spor alanları, kültür merkezleri, bilgi evleri, sosyal tesisler, hizmet binaları gibi yatırımlarımız her geçen yıl artarak devam etmiştir.

Şehrin ihtiyaçlarını karşılarken, şehri bir bütün olarak algılayan yaklaşımımızla tüm kamu kurumlarıyla ortak projeler geliştiren belediyemiz doğrudan faaliyet alanına girmeyen konularda da inisiyatif alan taraf olmuştur. 200'ün üzerinde kalıcı eser yapıldı dönemimizde. Bunların içinde okul, hastane, sağlık merkezi, idari hizmet binaları gibi diğer kurumların hizmetine hazırladığımız tesis sayısı yüzü bulmuştur. Ayrıca tüm kurumların bakım ve onarımlarına destek olunmuştur.

Ümraniye Belediyesi olarak geçmişte hedef olarak belirlediğimiz hususların hemen hemen tamamında hedeflerimizin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır. Şimdi yeni bir dönemin başındayız. Geçmişteki hassasiyetlerimizi koruyarak daha gayretli ve üretken olma arzusundayız. Hayallerimizin peşinde, planlı ve akılcı bir yol tutuyoruz. 2014-2019 dönemi Stratejik Planımız da bu motivasyonun bir ürünüdür. Belediyemizin beş yılda ulaşmak istediği hedefler ve bu hedefler için gerekli mali kaynakların ifade edildiği Stratejik Planımız yeni dönemde faaliyetlerin icrasında yol gösterici olacaktır.

Bu çalışmada emeği geçen çalışanlarıma ve tüm paydaş kurumlara teşekkür ediyorum. Ümraniye'yi "yaşam kalitesi yüksek prestijli bir şehir yapmak" idealiyle hepimize saygılar sunuyorum.

HASAN CAN

ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	03
İçindekiler	05
Mevzuat	06
Künye	08
Bir Bakışta Stratejik Plan.....	09
Stratejik Planlama Ekibi	10
SP Hazırlama İş Takvimi.....	11
1. KURUM HAKKINDA	
1.1. Organizasyon Yapısı	14
1.2. Belediyenin Karar Organları.....	15
1.3. İnsan Kaynakları.....	17
1.4. Mali Kaynaklar	18
1.5. Fiziki Kaynaklar.....	21
1.6. Bilişim Teknolojileri Altyapısı	22
1.7. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	23
1.8. Müdürlüklerin Görev Alanları	26
2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	
2.1. Vatandaş görüşleri.....	32
2.2. Personel görüşleri	33
2.3. Diğer kurumsal paydaş görüşleri.....	34

3. SWOT ANALİZİ

3.1. Kentsel Gelişim SWOT Analizi.....	38
3.2. Toplumsal Gelişim SWOT Analizi	40
3.3. Kurumsal Gelişim SWOT Analizi	42

4. GELECEK TASARIMI

4.1. Misyon, Vizyon	46
4.2. Kalite Politikamız	48
4.3. Yönetim İlkelerimiz.....	49
4.4. Yeni SP Dönemi Önceliklerimiz.....	50
4.5. Amaç ve Hedefler	53
4.6. Maliyetlendirme	138
A. Amaçlar Bazında Maliyetler	138
B. Hedefler Bazında Maliyetler	139
C. Müdürlükler Bazında Maliyetler	142

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

“5393 Sayılı Belediye Kanunu” - Resmi Gazete No: 25874 Resmi Gazete Tarihi: 13/07/2005

MADDE 38 - (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ) - Belediye stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41 - (STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI) - Belediye başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 61 - (BELEDİYE BÜTÇESİ) - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” - Resmi Gazete No: 25326 Resmi Gazete Tarihi: 24/12/2003

MADDE 9 - (STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME) - Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyet ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” - Resmi Gazete No: 26084 Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006

MADDE 5 - (STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ) g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 10 - (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) - Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” - Resmi Gazete No: 26179 Resmi Gazete Tarihi: 26/05/2006

MADDE 5 - (GENEL İLKELER) - b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 11 - (ÜST YÖNETİCİLERİN SORUMLULUĞU) - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15 - (STRATEJİK PLANLARIN SUNULMASI) - Mahalli idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

MADDE 16 - (PERFORMANS PROGRAMI) - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

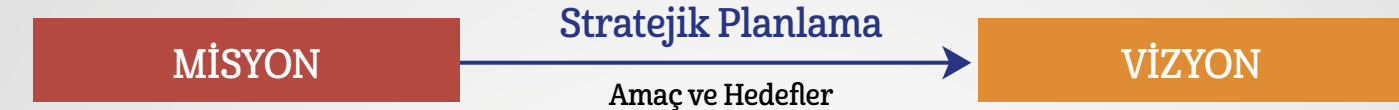
(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

KÜNYE

Belediyenin Adı	Ümraniye Belediyesi		
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi		
Kuruluş Yılı	1989 (1963'de Belde Belediyesi olarak kurulmuştur.)		
Belediye Başkanı	Hasan CAN (2004-2009), (2009-2014), (2014-.....)		
Belediye binası (m ²)	32.500 m ² (Yapım yılı: 2013)		
Bütçesi	355.000.000 TL (2015 yılı için)		
Personel Sayısı	2.282 (Memur, işçi, sözleşmeli, hizmet personeli)		
Bağlı Olduğu Uluslararası Hizmet Standartları	TSE ISO EN 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ		
Belediyenin İştirakleri	Ümraniye Hizmet A.Ş.		
Adresi	Atatürk Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Caddesi, No:63 PK:34761 Ümraniye / İSTANBUL		
Telefon Bilgileri	Tel: 0216 443 56 00	Fax: 0216 335 32 76	Çağrı Merkezi: 444 9 822
Web Adresi	www.umraniye.bel.tr		
Sosyal Medya Adresleri	www.facebook.com/UmraniyeBld www.twitter.com/Umraniyebeltr		
Belediye yönetimindeki diğer web portalları	Sosyal Tesisler (www.umraniyesosyaltesisleri.com) Hizmet A.Ş (www.umraniyehizmet.com.tr) Sosyal Market (www.sosyalmarket.tc) İstihdam Masası (istihdam.umraniye.bel.tr)		
Mahalleler	Ademyavuz, Altınşehir, Armağanevler, Aşağıdudullu, Atakent, Atatürk, Cemil Meriç, Çakmak, Çamlık, Dumlupınar, Elmalıkent, Esenevler, Esenkent, Esenşehir, Fatih Sultan Mehmet, Hekimbaşı, Huzur, İhlamurkuyu, İnkılap, İstiklal, Kazım Karabekir, Madenler, Mehmet Akif, Namık Kemal, Necip Fazıl, Parseller, Saray, Site, Şerifali, Tantavi, Tatlısu, Tepeüstü, Topağacı, Yaman evler, Yukarı dudullu.		
Komşu İlçeler	Üsküdar, Beykoz, Çekmeköy, Sancaktepe, Ataşehir		
Üyelikler	Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği (MBB) Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG MEWA)		
Kardeş Şehirler	Fojnica Şehri - BOSNA HERSEK	Altıeyül - BALIKESİR	
	Jabalía Al Nazlah Şehri - FİLİSTİN	Susurluk - BALIKESİR	
	Stari Grad - BOSNA HERSEK	Belen - HATAY	
	Sahinbey - GAZİANTEP		
İlçe Nüfusu (2014 TÜİK)	674.131		
İlçe Nüfus Artış Hızı	%3,2 (2008-2014 arası)		
İlçe Alanı	45.380.000 metrekare		
İlçe Nüfus Yoğunluğu	14.855 (kilometrekareye düşen kişi sayısı)		

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN;



Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.
A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	A2.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	A3.H2. "Sürekli eğitim ve iyileştirme" anlayışıyla belediyede insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.
A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	A2.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	A3.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek.
A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	A2.H4. Okul çağındaki çocukların zihinsel ve bedensel gelişimini desteklemek.	A3.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.
A1.H5. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	A2.H5. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	A3.H5. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişi sağlamak.
A1.H6. İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	A2.H6. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	A2.H7. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.
A1.H8. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	A2.H8. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	A3.H8. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.
A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	A2.H9. Ümraniye Afet Yönetim Sistemini geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	A3.H9. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)
A1.H10. "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	A2.H10. "Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	A3.H10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.
A1.H11. Mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin daha estetik görünmesine katkı sağlamak.	A2.H11. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	A3.H11. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini arttırmak.
A1.H12. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.	A2.H12. Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.	A3.H12. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.
	A2.H13. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak.	A3.H13. Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.
	A2.H14. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	A3.H14. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan

01. Kurum Hakkında

- 1.1. Organizasyon Yapısı
- 1.2. Belediyenin Karar Organları
- 1.3. İnsan Kaynakları
- 1.4. Mali Kaynaklar
- 1.5. Fiziki Kaynaklar
- 1.6. Bilişim Teknolojileri Altyapısı
- 1.7. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- 1.8. Müdürlüklerin Görev Alanları



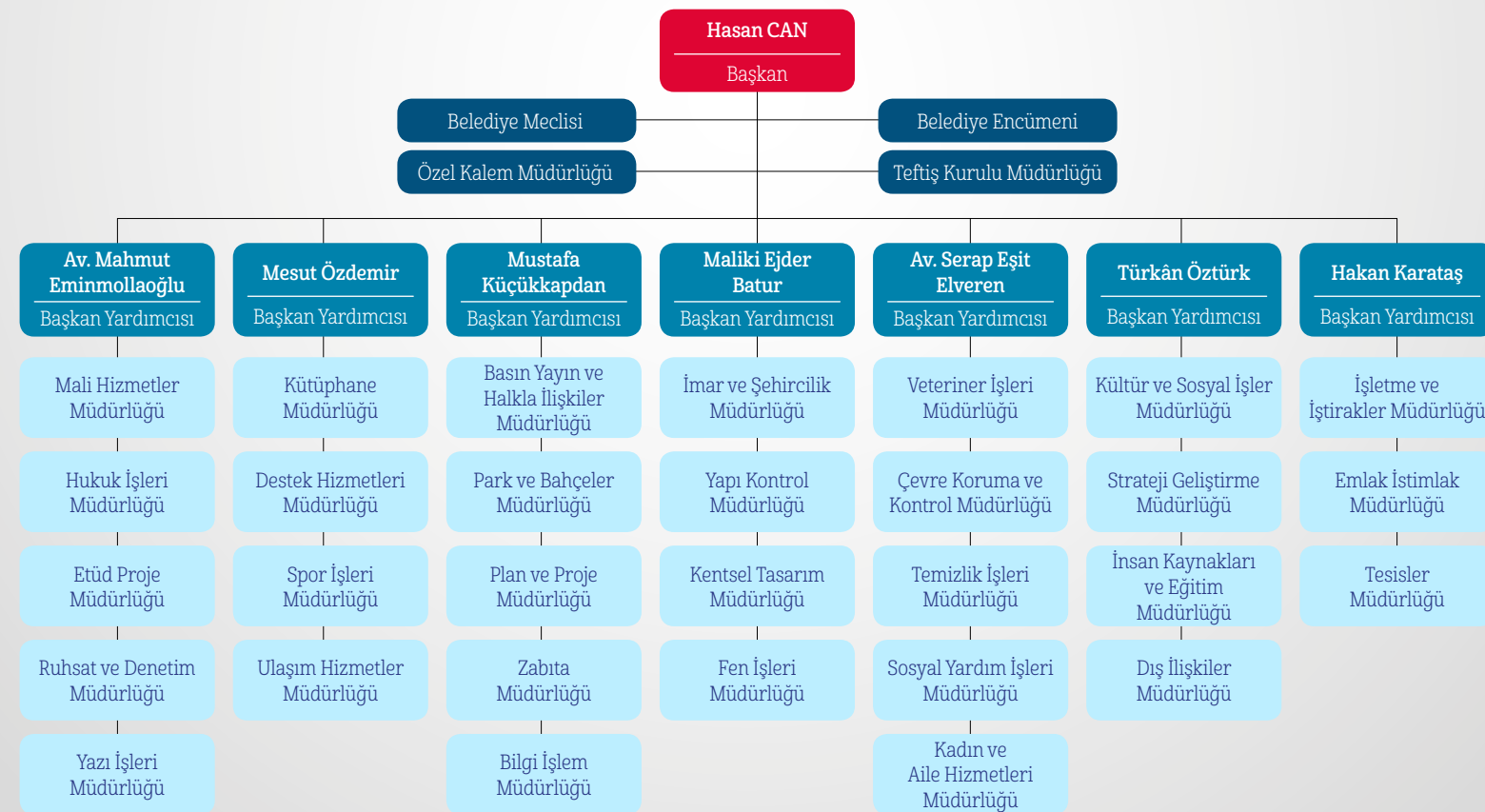
1. KURUM HAKKINDA

1.1. ORGANİZASYON YAPISI

Ümraniye Belediyesi'nde, ülkemizdeki yerel yönetim sistemine uygun olarak üç karar organı bulunmaktadır. Bunlar belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye Meclisi ve Encümen üst karar organları olmasına rağmen bütçenin planlanması ve faaliyetlerin icrası belediye başkanının yönetimindedir. Hizmetlerin etkin şekilde icrası için alt birimlerin oluşturulması, görev dağılımları başkanın önerisi ve meclisin kararı ile şekillenmektedir.

Aralık 2014 tarihi itibarıyla; Ümraniye Belediyesi'nde 7 Belediye Başkan Yardımcılığı altında 32 müdürlük bulunmakta olup (hizmet alımı ile istihdam edilenler dahil) 2.282 üzerinde personel ile hizmet vermektedir. Kadrolu çalışanlarımız 417 memur, 81 işçi ve 15 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 513 kişidir. Belediye teşkilatında; belediye başkanı, başkan yardımcılığı, müdürlük, şeflik ve memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.



1.2. BELEDİYENİN KARAR ORGANLARI

a) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye yönetiminin yürütme organıdır. Belediye başkanı belediye sınırları içerisinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile 5 yıllığına seçilir. Belediye başkanının doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesinin ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırdığı ifade edilebilir.

Belediyelerde hizmetler büyük ölçüde belediye başkanının koordinasyonu ve denetiminde yürütülür. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin idare ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve idaresinde bulunamaz.¹

Belediye başkanının görev ve yetkilerini Belediye Kanununda sayılmıştır. Yasada sayılan bu görevlerin özeti, belediye başkanı "belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi sıfatıyla belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" olarak ifade edilebilir. Başkanın bu görevleri yerine getirmek için de kullanacağı bir takım yetkileri bulunmaktadır. Bunlar arasında meclise ve encümene başkanlık etmek, sözleşme yapmak, belediye personelini atamak, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek sayılabilir.

Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hallerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının, mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülki idare amiri tarafından belirlenmesi; seçilme yeterliğini kaybetmesi, görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi; meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması hallerinden

birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

b) Belediye Meclisi

Belediyenin karar ve müzakere organı olan belediye meclisleri ilgili 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'da gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Üyeleri 5 yılda bir nispi temsil sistemi ile doğrudan doğruya halk tarafından seçilir. Üyelik için milletvekili olmak koşuluyla birlikte 25 yaşını doldurmak ve seçimden önce en az 6 ay o belde oturuyor olmak gerekmektedir. Belediye meclisinin görev süresi 5 yıldır. Meclise belediye başkanı başkanlık etmektedir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.²

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır ve resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis toplantılarının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları halka açıktır.³

Belediye meclisinin başlıca görev ve yetkilerinden bazıları şu şekilde sıralanabilmektedir: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek.⁴

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu 37. Madde.

² Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri, <http://www.migm.gov.tr/Mahallidareler.aspx?DetayId=9>

³ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 19. Madde.

⁴ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 18. Madde.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 30. maddesine göre; belediye meclisi, kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa; İçişleri Bakanlığı'nun bildirimine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilebilir. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.⁵

Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup bu bağlamda örneğin stratejik planın, performans programının ve belediye bütçesinin kabul edileceği ve yine yıllık faaliyet raporunun müzakere

AKPARTİ Meclis Üyeleri	
Hüseyin ERDOĞDU	Oktay ÇUBUKÇUOĞLU
Mahmut EMİNMOLLAOĞLU	Mahmut Sefa ÇELİK
Maliki Ejder BATUR	Sami YAZGAÇ
Mustafa KÜÇÜKKAPDAN	Ayşe DUMAN
Serap EŞİT ELVEREN	Tuncay UZUNKAYA
Ayhan KOÇYİĞİT	Oktay EDİŞ
Medet Cüneyt UĞUR	Deniz AYYILDIZ
İmdat KÖSEOĞLU	Kamuran KARABULUT
İlyas ÇELİK	Erkan GÜRSOY
Ülkiye TOPTAŞ	Hatice Mücahide DELMAN
Bilal ÖZTÜRK	Doğan ÇOŞKUN
İsmail YILDIZ	Hüseyin EREN
Cemali ERGÜL	Nimetullah KAYA
Ali YAZLI	Muammer VARLI
Erdal CANEL	Aptullah ALKILIÇ
Selahattin ERBAŞI	Kenan ERTEM

⁵ İsmail Erdem, Yerel Siyaset ve Belediyecilik, İstanbul: İlke Yayıncılık, 2011, s. 109.

⁶ 2009-2014 dönemi Belediye Meclisinde ise 31 Ak Parti, 10 CHP, 4 SP'li üye bulunmakta idi.

⁷ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 33. Madde.

⁸ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 35. Madde.

edileceği organdır. 674 bin nüfuslu ilçede, 2014 yerel seçimlerinde belediye meclisine 45 üye seçilmiştir. 2014 Belediye Meclisi 32'si Ak Parti'li, 13'ü CHP'li olmak üzere 45 üyeden oluşmaktadır.⁶

CHP Meclis Üyeleri	
Nevzat ŞELİMEN	Av. Didem Işın MORDENİZ
Özgür DURMUŞ	Av. Filiz Öztürk ÇELİK
Ali Haydar BIÇAKÇI	Hasan SADET
Ali KILIÇ	İlhan KINALI
Avni KARAL	İlyas HAYAL
Baki DOĞAN	Nevzat YILDIRIM
Celal KALE	

c) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediyenin danışma organıdır. Belediye encümeni iki tür üyeden oluşmaktadır. Birinci türde yer alan üyeler seçimle gelen üyelerdir; bunlar her yıl belediye meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilirler. İkinci tür üyeler ise atamayla gelen üyelerdir.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.⁷

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimsiz oy kullanılmaz.⁸

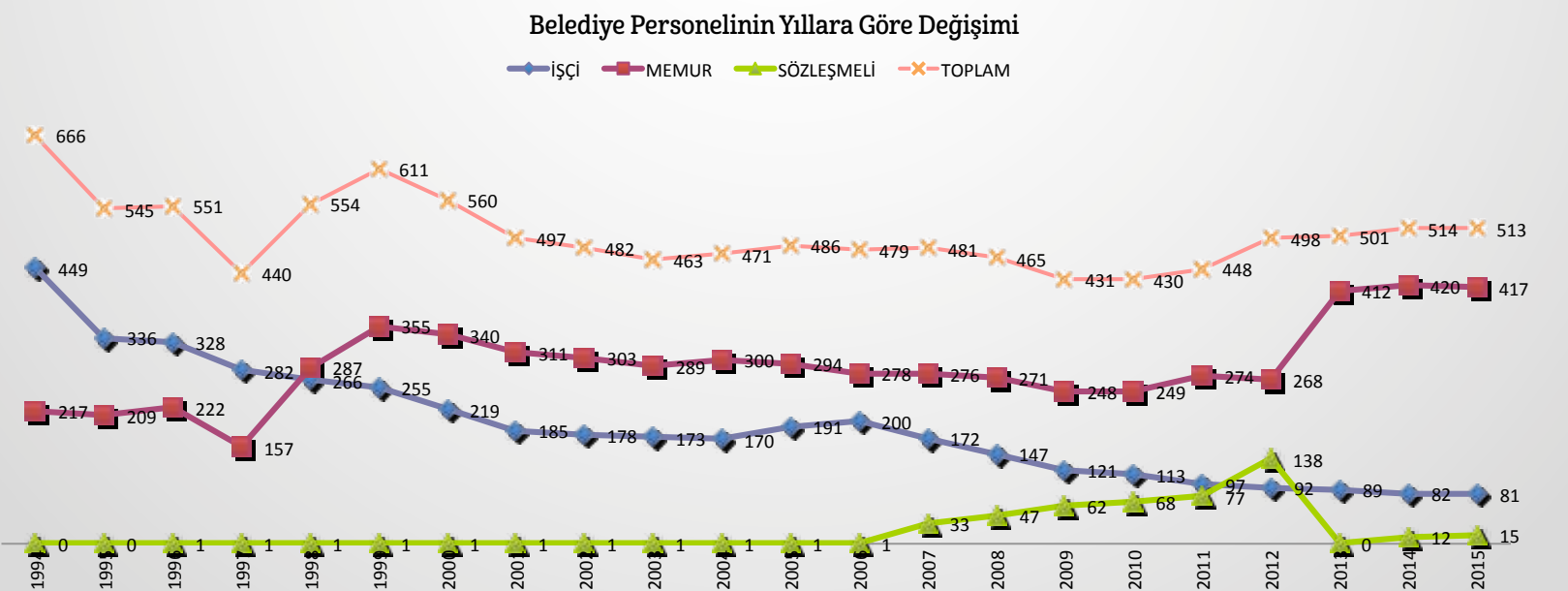
1.3. İNSAN KAYNAKLARI

a) Yıllara Göre Personel Hareketleri

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2004-2014 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. 2004 yılından itibaren personel sayısındaki değişim, aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. 2013 yılındaki memur sayısındaki artışın nedeni 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu'nun 9'uncu maddesine istinaden, sözleşmeli personelin memur kadrolarına alınmasıdır.

Yıllara göre personel hareketliliğine bakıldığında toplam personel hareketlerinde büyük değişim olmadığı görülmektedir. Burada yer alan personel kadrolu personeldir. Belediye bütçesinin artması ve hizmet alanının genişlemesiyle beraber ihale kapsamında çalışanlar dahil toplam personel sayısı 2000' in üzerine çıkmıştır. Dolayısıyla kadrolu personel dışında ihale kapsamında çalışan personel sayısında yıllar itibariyle büyük artış olmuştur.

Belediye Personelinin Yıllara Göre Değişim Tablosu				
YILLAR	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1994	449	217	0	666
1995	336	209	0	545
1996	328	222	1	551
1997	282	157	1	440
1998	266	287	1	554
1999	255	355	1	611
2000	219	340	1	560
2001	185	311	1	497
2002	178	303	1	482
2003	173	289	1	463
2004	170	300	1	471
2005	191	294	1	486
2006	200	278	1	479
2007	172	276	33	481
2008	147	271	47	465
2009	121	248	62	430
2010	113	249	68	430
2011	97	274	77	448
2012	92	268	138	498
2013	89	412	0	501
2014	82	420	12	514
2015	81	417	15	513

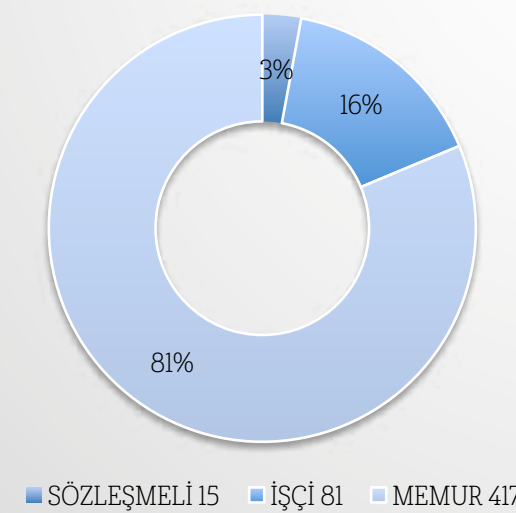


b) İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2014 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 417 memur, 15 sözleşmeli personel ve 81 işçi statüsünde olmak üzere toplam 513 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %81'ini memurlar, %3 sözleşmeli personel ve %16'sini işçiler oluşturmaktadır.

Belediyemizin memur ve işçi personel sayıları grafikte verilmiştir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2014 yılında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel sayısı yaklaşık 1769'dur. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetlerinde daha çok ihale kapsamında hizmet alımı yoluyla personel temini yapılmıştır.

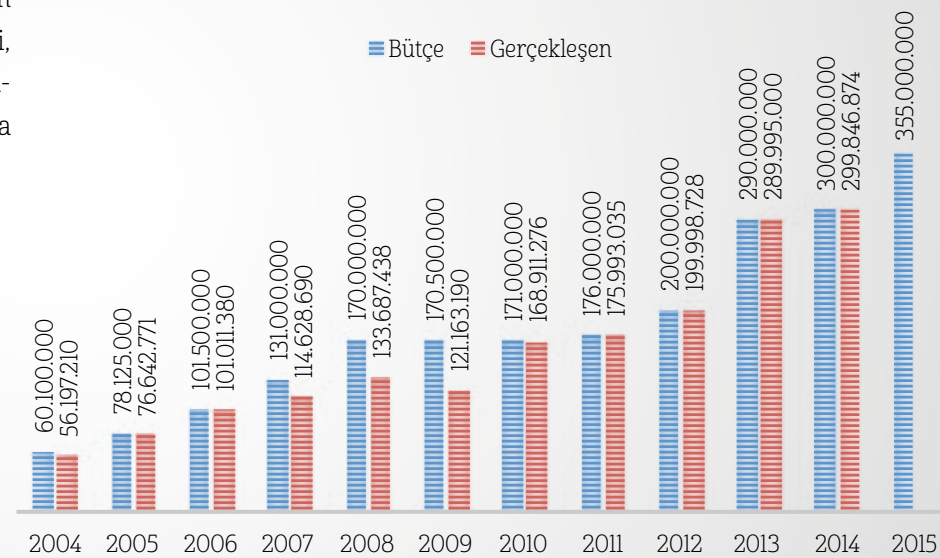
İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu



1.4. MALİ YAPI

Aşağıda Ümraniye Belediyesi'nin 2004-2014 yılları arasında kaynak dağılımı ve gerçekleşen bütçesine ait grafik verilmiştir. 2014 bütçe yılı henüz tamamlanmadığından gerçekleşen bütçesine yer verilmemiştir. Belediyemizin 2015 yılı bütçesi ise 355.000 TL olarak planlanmıştır.

2014 mali yılı muhammen bütçesi 300.000.000,00 'dir. Gelir ve gider denk bütçe olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 108,00 oranında gerçekleşerek 323.412.300,42'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 100 gerçekleşme oranıyla 299.846.874,04 olarak gerçekleşmiştir.⁹



a) Gider Bütçesi

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Personel Giderleri	30.695.000,00	10,23	27.069.750,35	9,03	88,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.445.000,00	1,48	3.748.271,08	1,25	84,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.089.000,00	52,36	185.340.965,61	61,81	117,98
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	11.261.000,0	3,75	15.628.393,89	5,21	138,78
Sermaye Giderleri	69.259.000,00	23,09	67.111.203,83	22,38	96,90
Sermaye Transferleri	1.051.000,00	0,35	948.289,28	0,32	90,23
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	26.200.000,00	8,73	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	300.000.000,00	100	299.846.874,04	100,00	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2015

2014 yılı muhammen gider bütçesi 300.000.000,00 olarak öngörülmüş; bu bütçe % 100 'lük bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 299.846.874,04 tutarında olmuştur. 2014 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan; Belediye Hizmet Binası, Tantavi Sosyal Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları, Parkların bakımı ve onarımı, Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri alınarak araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 10,28 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 61,81 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 185.340.965,61 TL 'si harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakti yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payı % 5,21 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 22,38 olmuştur.

2004-2014 Yılları Gider Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen	Gerç. Oranı
2004	60.100.000	56.197.210	90%
2005	78.125.000	76.642.771	98%
2006	101.500.000	101.011.380	100%
2007	131.000.000	114.628.69	88%
2008	170.000.000	133.687.438	79%
2009	170.500.000	121.163.190	71%
2010	171.000.000	168.911.276	99%
2011	176.000.000	175.993.035	100%
2012	200.000.000	199.998.728	100%
2013	290.000.000	289.995.000	100%
2014	300.000.000	299.846.874,04	100%

b) Gelir Bütçesi

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Vergi Gelirleri	152.706.000,00	50,90	156.256.499,46	48,31	102,33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.914.000,00	7,97	39.735.205,09	12,29	166,16
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	250.000,00	0,08	1.265.231,51	0,39	506,09
Diğer Gelirler	119.680.000,00	39,89	116.740.578,36	36,10	97,54
Sermaye Gelirleri	3.500.000,00	1,17	9.414.786,00	2,91	268,99
Red ve İadeler	-50.000,00	0,02	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	300.000.000,00	100	323.412.300,42	100	108,00

2014 yılı muhammen gelir bütçesi 300.000.000,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe % 108 'lik bir gerçekleşme oranı ile 323.412.300,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 48,31 gerçekleşme oranı ile 156.256.499,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 12,29 gerçekleşme oranı ile 39.735.205,09 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 0,39 gerçekleşme ile 1.265.231,51 TL olarak, Diğer Gelirler % 36,10 gerçekleşme ile 116.740.578,36TL olarak, Sermaye Gelirleri %2,91 gerçekleşme oranı ile 9.414.786,00 olarak gerçekleşmiştir.¹

Aşağıdaki tabloda 2004-2014 yılları arasında gelir bütçesine ait tahmini ve gerçekleşen tutarlar ile oranları yer almaktadır.

2004-2014 Yılları Gelir Gerçekleşme Tablosu			
Yıl	Tahmini	Gerçekleşen	Oran
2004	60.100.000	50.531.165	94%
2005	78.125.000	74.442.548	95%
2006	101.500.000	101.419.124	100%
2007	131.000.000	127.826.621	98%
2008	170.000.000	138.985.226	82%
2009	170.500.000	116.165.544	68%
2010	171.000.000	158.526.151	93%
2011	176.000.000	193.114.080	110%
2012	200.000.000	214.259.088	107%
2013	290.000.000	283.158.533	98%
2014	300.000.000	323.412.300,42	108%

2004 yılından bugüne denk bütçe prensibiyle hareket eden Ümraniye Belediyesi gelir bütçesinde de %100'e yakın gerçekleşme sağlamıştır.

Gelir-gider dengesi gözetilerek planlanan bütçe, performans programı ile de eşgüdüm içinde uygulanmaktadır. Dolayısıyla herhangi bir dış kaynağa ihtiyaç duyulmamış, öz kaynaklarla yatırımlar yapılmıştır.

1.5. FİZİKİ KAYNAKLAR

Yapımına 2011 yılında başlanan Belediye Hizmet Binası 2013 yılının Mart ayında görkemli bir açılış ile hizmete girmiştir. Atatürk Mahallesi'nde Kaymakamlık Binasının yanında, 32.000 m² kullanım alanına sahip olan bina, 3 bloktan oluşmaktadır. 2 blok zemin+3 kat, 1 blok zemin+11 kat olarak inşa edilmiştir. Bina, modern mimari ile klasik ve geleneksel mimarinin birleştiği bir konseptte sahiptir. Modern giydirmeye cephe ve prekast kaplama, klasik ve geleneksel motiflerin oluşturduğu meşler ile bütünleşmiştir.

Bina, akıllı bina kapsamında tam otomasyon sistemine sahip olup, tüm mekanik ve elektrik sistemleri tek bir merkezden kontrol edilebilmektedir.

Binanın girişinde en az 100 kişilik, 500 m²'lik Sergi ve Kokteyl Alanı mevcuttur. Bina, 2 katlı amfi şeklinde 8 metre tavan yüksekliğinde, son teknoloji ses ve görüntü sistemleriyle donatılmış Belediye Meclis Salonuna sahiptir.

Bina altında en az 100 araçlık kapalı otopark ve açık otopark alanları mevcuttur. Belediye Hizmet binasında, 1.250 m² alana sahip, aynı anda 650 kişinin yemek yiyebileceği kapasitede, son teknoloji mutfak ekipmanlarıyla donatılmış yemekhane bulunmaktadır.

Toplam 2.500 m² alana sahip kuru yangın söndürme sistemi ile donatılmış modern bir arşiv bulunmaktadır. Bina çevresinde 8.720 m² yeşil alana, 6.415 m² özel peyzaj alanına sahip olup, bölgenin doğal yapısı ile binanın uyumu sağlanmıştır. Bloklar üzerinde 3.900 m² peyzaj çalışması yapılmış teras alanları mevcuttur.

Belediyeye ait 25 Bilgi Evi, 18 adet Kültür Merkezi, Trafik Çocuk Eğitim Parkı ve Sanatkarlar Çarşısı olmak üzere toplam 28 adet hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması da önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse

yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi artırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Araç parkımızda toplam 28 adet resmi ve 27 adet kiralık iş makinesi; 12 adet resmi ve 153 adet kiralık binek araç; 30 adet resmi ve 65 adet kiralık otobüs-minibüs; 106 adet resmi ve 40 adet kiralık tır-kamyon-kamyonet bulunmaktadır.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finisheri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakını oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız artırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz artırılmıştır. Belediyemizin sosyal yardım ve sağlık alanında yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanılmak üzere, hidrolik sistemli engelli araçları, tam donanımlı Gezici sağlık araçları, soğutmalı cenaze nakil aracı ve hasta nakil ambulansları alınarak hizmete sunulmuştur. Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin artırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

1.6. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi. Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz –Mevzuatların izin verdiği ölçüde- islerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana başlıklar halinde belirtirsek;

» Sistem Yönetimi

» Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü

» Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi

» Kentli Bilgi Sistemi

» Belediye Gelirleri Sistemi

» Yazı İşleri ve Elektronik Posta

» Toplam Kalite Yönetimi

» İdari Bilgi Sistemi

» Yatırım ve Ruhsat Servisleri

» u.mi GIS

» Düzyazı

» Yönetici Masası

» Is planlama ve görev takibi

» Arşiv

» Randevu Takip Sistemi

» İnsan Kaynakları Sistemi

» Hesap İşleri (20'den fazla modül)

» Universal Mekansal işlemler (u.mi)

» Universal Dinamik Portal (u.dp)

» Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)

» Universal Yönetici Masası (u.ym)

a. Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

» Bilgi Sistemleri Güvenliği

» Fortigate 600C Firewall

» Trend Micro Office Scan

» Trend Micro İnterscan Web Security Gateway

» Merkezi Yedekleme Sistemi

» Tivoli Storage Manager [TSM] V 5.7.7

Belediyede kurulu bulana sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro İnterscan Web Security Gateway ve Fortigate 600c Firewall kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması bu cihazlar üzerinden gerçekleştirilmektedir, ayrıca her makine üzerinde antivirüs ve Firewall olarak TM Office Scan kullanılmaktadır. Hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

b. Programlar

» U- Kbs (Universal Kent Bilgi Sistemi)

» Netcad

» Diyoş İhale

» MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)

» Sinerji

» Araç Takip Sistemi

» Moreum (Dijital Arşiv)

» CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi)

» Kiosk (Sıramatik Sistemler)

c. İşletim Sistemleri

» IBM AIX Ver. 6.1

» Oracle Standart IOG for AIXL6L (64 Bit)

» Sybase EA Server 5.2

» ArcGIS

» MS Exchange 2010

» MS Server 2003 – 2008

» Windows XP

» Windows Vista

» Windows 7

» Windows 8

» Office 2003 – 2007 – 2013

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve is akısına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Manager (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Ayrıca tüm sanal makinelerin replikasyonları diğer veri alanlarına replike edilmektedir.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında Afet / Felaket Durumu yedeklemesi kullanımına devam edilmektedir.

1.7. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Belediyelerle ilgili temel Mevzuatlar

TÜRÜ	MEVZUAT		RESMİ GAZETE	
	Adı	No	Tarih	No
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.07.2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23.06.1945	6039
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	18344
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13.07.2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	“Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Kullanılması Hakkında Kanun”	5366	09.07.2005	25866
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”	5378	07.07.2005	25868
Kanun	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	18113
Kanun	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	03.10.1992	21364
Kanun	Kabahatlar Kanunu	5326	31.03.2005	25772
Kanun	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu	3285	16.05.1986	1909
Kanun	İş Kanunu	4857	22.05.2003	25134
Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139

b) Belediyelerin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin yetki ve sorumluluklarını şu şekilde belirtmiştir. Yasada bazı görevler asli niteliktedir. Belediyelerin zorunlu, emredici nitelikteki görevleri 14. maddenin “a” bendinde, “İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar¹²” şeklinde sıralanmıştır. Son cümlede sözü edilen sorumluluk, diğer belediyeler için isteğe bağlı olmaya devam etmektedir.

Belediyelerin diğer yetkileri ise 14. maddenin “b” bendinde şu şekilde belirtilmektedir:¹³

“Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve

antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.”

Büyükşehir İlçe Belediyeleri

Büyükşehir Belediye Kanunu’nda büyükşehir ilçe belediyesi ifade bulmuştur (madde 3):

İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini, ifade eder. Büyükşehir ilçe belediyesi de, idari ve mali özerkliğe sahip bir idari birimdir.

Büyükşehir ilçe belediyeleri, büyükşehir belediye sisteminin bir parçasıdır ve o sistemin alt kademesini oluştururlar. Yetki bakımından büyükşehir belediyesine kıyasla daha az yetkiye sahiptirler, yine mali kaynakları da daha azdır. İlçe belediyelerinin imar ve bütçeye ilişkin kararlarının, ayrıca büyükşehir belediye meclisinde görüşülüp onaylanması gereklidir. Ancak bunun dışındaki konularda, kanunun kendilerine bırakmış olduğu alanlarda tam yetkiye sahiptirler. Aşağıda bu belediyeler daha geniş olarak anlatılmaktadır.

Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun’un 7. maddesinde büyükşehir ilçe belediyelerinin yetkileri açıklanmaktadır. Bu maddeye göre ilçe belediyelerinin yetkileri şunlardır:¹⁴

» Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile yukarıda büyükşehir belediyesince yürütüleceği belirtilenler dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

» Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

» Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

» Büyükşehir belediyesince yürütüleceği belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

» Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Bu kapsamda, 5216 sayılı Kanunu’nun 7. maddesinde büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görevler şu şekilde sıralanmıştır:¹⁵

» Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

» Yolcu ve yük terminalleri, otoparklar yapmak ve yaptırmak, işletmek ve ruhsat vermek.

» Her çeşit toptancı ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar planında gösterine yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

» Yine bu kanunla büyükşehir belediyeleri 7. maddenin “1”, “s”, “t” bentlerindeki görevleri ile temizlik ve adres numaralandırmaya ilişkin görevlerini meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Ayrıca büyükşehir belediyesinin ilçe belediyelerinin bütçe ve imara ilişkin kararları üzerinde kabul etme ve değiştirerek kabul etme yetkisi bulunmaktadır. Geçmişteki uygulamadan farklı olarak ilçe belediyesine ait olan bu kararların geri gönderilmesi

¹⁵ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 7. Madde.

¹⁶ O. Veli Alıcı, Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri Arasındaki İlişkiler: İstanbul Örneği, İstanbul: Beta Yayınları, 2012, s. 155.

¹² 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Resmi Gazete 13/07/2005/25874.

¹³ 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 14. Madde.

¹⁴ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 7. Madde.

1.8 MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV ALANLARI (ÖZET)

SORUMLU BİRİM	FAALİYETLER
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER Müd: Ali Osman Aydın	Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi, Görsel arşiv
	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Taff Telefonlar, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet,vb)
	Sürelî yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi)
	İstihdam Merkezi (http://istihdam.umraniye.bel.tr/)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Hakkı Ener ELÇİ	Belediye otomasyonu (ukbs)
	Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri
	Belediye wep portalı (umraniye.bel.tr)
	Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Orhan ÇELİK	Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi)
	Çevre denetimleri
	Geridönüşüm çalışmaları
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Furkan KAYADUMAN	Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme
	Belediye hizmetleri için araç ve makine temini
	Araç-makine bakım onarımları (kademe)
	Asfalt üretimi ve satışı
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Feyzullah AKYIL	Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması
	Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi
	AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Kadir ŞERİFOĞLU	Kardeş Şehirler
	Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları
	Kamulaştırma işlemleri
	Tapu tahsis işlemleri
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mehmet AKÇA	Yola terk, yoldan ihdas işlemleri
	Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri
	İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Sibel ŞENOCAK	Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları
	Sarf malzemeleri deposu
	Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı)
	Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Metin KARADAĞ	Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...)
	Prestij cadde/sokak düzenleme
	Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mustafa YELDAN	Adli davaların takibi
	İdari davaların takibi
	Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Müd: A. Zeki BOSTANCI	İmar durumu verilmesi
	İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi)
	Kentsel yenileme çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Erol ADLIĞ	Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler)
	Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler"
	Personele yönelik sosyal faaliyetler
	Stajyer istihdamı (tüm birimlerde)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Resul SAĞKOL	Belediye hizmet binalarının bakım onarımı
	Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği
	Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi (Çiğdem Restorant)
	Belediye Santrali / İletişim altyapısı
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Gözde Gül BİLİR	Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS)
	Kadınlara yönelik hizmetler (Hanumeli çarşısı, Hanım şef projesi, Psikolojik danışmanlık hizmeti, «Kadın Konukevi».....vb)
	Dezavantajlı çocuklara yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular)
	Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb)
	Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde bakım hizmeti, Ev temizliği, Psikolojik danışmanlık...vb)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Emre ERKOVAN	Hasta taşıma hizmeti (Ambulans ile)
	Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler
	Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler
	Halka yönelik kültürel geziler
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Tuba KARTAL KIZILTAN	Proje bazlı çalışmalar
	Meslek Kursları (Meslek-Kişisel Gelişim-Müzik) + Yer altı Sanatkarlar Çarşısı
	Bilgi Evi hizmetleri
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Nihan BODUR	Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (İdari işler, salonların kiralanması vb)
	1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (2b ve 18. madde uygulamaları)
	İmar Planı tadilatları
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Metin KARADAĞ	Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi)
	Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama
	Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.)
	Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.)
	Kentli servisi
İÇ KONTROL SİSTEMİ / ÖN MALİ KONTROL (İÇ KONTROL Ş.)	Belediye geneli demirbaş/aynıyat işlemleri
	İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Emin UÇ	Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi
	Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi
	Protokol hizmetleri
	Temsil, ağırlama hizmetleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Sudi ERKOVAN	Parkların bakım ve onarımı
	Ağaçlandırma çalışması
	Kent mobilyaları
	Peyzaj düzenlemeleri ve Mevsimlik çiçek dikimi
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Lale AKPINAR	Park yapımı
	Park revizyonları
	Yeşil alan düzenlemeleri
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Süleyman E. KAPLAN	"İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı" işlemleri
	Hafta tatili ruhsatı
	Asansör ruhsatı ve periyodik kontrolleri
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Faysal ŞANSİ	Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması
	Spor okulları açılması ve işletilmesi (Yaz Spor Okulu,.....vb)
	Mevcut fitness merkezlerinin işletilmesi
	Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Halit TOK	Gıda/erzak yardımları (Sosyal Market)
	"Halil İbrahim Aşevi" ve sıcak yemek yardımı
	Toplu sünnet - Toplu nikah organizasyonları
	Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları
	Asker Aile Yardımı
	Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı, Encümen kararı)
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Haydar KARAASLAN	Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları)
	Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001)
	Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler)
	Proje bazlı çalışmalar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Dikmen UĞUZ	Personel disiplin ve soruşturma işlemleri
	Tüketici hakem heyeti
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mustafa YAZICILAR	Evsel atıkların toplanması
	Sokak temizliği (süpürme)
	İnşaat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli)
	Boş arsaların temizliği

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: İbrahim TAHMAZ	Sosyal Tesisleri'ni işletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri, Meydan Sosyal Tesisleri)
	Otoparkların işletilmesi (ZübeydeHanım kat otoparkı, Nikah Sarayı otoparkı)
	Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı)
	Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin koordinasyonu
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Altan ASTARLI	Yol ve kaldırımların bakım onarımları
	Altyapı bakım onarımları
	Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda)
	Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Osman TANGÜNER	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb)
	Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi
	Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri
	Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Murat CELESUN	Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi)
	Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıkıtılması
	İskan Belgesi verilmesi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mustafa KILIÇ	Belediye Meclisi Sekreteryası
	Belediye Encümeni Sekreteryası
	Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu
	Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Murat YEŞİLKAYA	İşyeri denetimleri
	Pazar yeri düzenleme ve denetimi
	Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi
	Kaçak kazı ve hafriyat denetimi
	Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan

02. Paydaş Görüşleri Analizi

- 2.1. Vatandaş görüşleri
- 2.2. Personel görüşleri
- 2.3. Diğer kurumsal paydaş görüşleri

2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Stratejik plan mevzuatında, planların katılımcı yöntemlerle hazırlanacağı üzerinde oldukça fazla durulmaktadır. Mevzuat; stratejik plan çalışmalarını belediyenin faaliyetleriyle sınırlı tutmayıp, faaliyetleri etkileyebilecek tüm unsurları sürece dahil etmiştir. Bu bakımdan Ümraniye Belediyesi olarak yeni stratejik plan döneminde paydaşlarımızın sürece katılması konusunda hassasiyet gösterilmiş, tüm taraflarla diyaloga geçilmiştir.

Yapılan değerlendirmede paydaş guruplarımız 3 kategorilerde ele alınmıştır:

1. Vatandaş görüşleri
2. Personel görüşleri
3. Diğer kurumsal paydaşların görüşleri

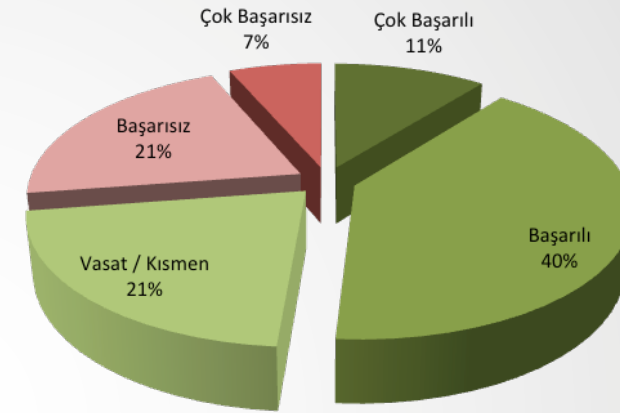
Böylece belediyemizin faaliyetlerini ve politikalarını etkileyebilecek kesimlerin belediye çalışmaları ve gelecek tahayyülü hakkındaki görüşleri alınmış; belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri/fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olması sağlanmıştır. Burada paydaş görüşlerine özet olarak yer verilecek, temel sonuçlar değerlendirilecektir.

2.1. VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ

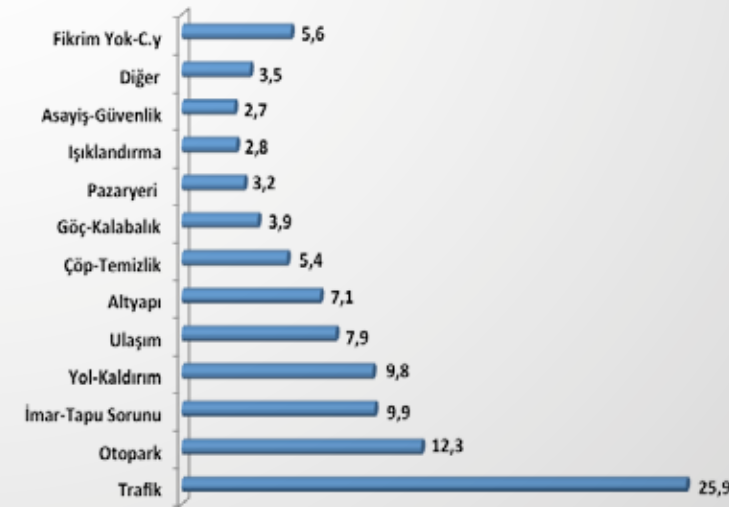
Vatandaşa yönelik yerel hizmetler sunan belediyeler için vatandaş en önemli paydaş olarak değerlendirilmektedir. Hizmetin kalitesi, (yasalar çerçevesinde) vatandaşın beklentisi ile doğru orantılıdır. Ümraniye Belediyesi, tüm hizmetlerinde "vatandaş odaklı" yaklaşımı benimsemiş, her fırsatta vatandaşın görüşlerine başvurmuştur. Yeni stratejik plan döneminde de Ümraniye genelinde 2513

denekli kapsamlı bir araştırma ile vatandaşın beklentileri alınmış, raporlanmış ve planlama sürecine dahil edilmiştir. Ancak burada sonuçlara özet halinde yer verilecektir.

Genel olarak düşündüğünüzde Ümraniye Belediyesi'nin hizmetlerini ne derece başarılı buluyorsunuz?



Sizce belediyenin çözmesi gereken en önemli sorun nedir? (Açık uçlu soruya verilen cevaplarda derlenmiştir)



Ümraniye Belediyesinin önümüzdeki dönemde hangi hizmetlere daha öncelikli yatırım yapmasını istersiniz? Önem sırasına göre 1-2-3 diye belirtiniz.

Hizmet	1.Tercih	2.Tercih	3.Tercih	Tercih etmemiş	Yüzde
Trafik	15,4	9,4	9,9	65,3	100,0
Yol-Asfalt/Kaldırım Yapım-Onarımı	12,9	7,7	8,4	71,0	100,0
İmar - Ruhsat	9,8	7,8	5,5	76,9	100,0
Otopark	9,2	5,8	6,8	78,2	100,0
Çarpık Kentleşme Önlemi	7,7	7,8	4,1	80,4	100,0
Yeşil alan - Park Bahçe	6,6	9,5	7,2	76,7	100,0
Sosyal Hizmet / Yardım	5,9	11,5	1,2	81,4	100,0
Çöp - Temizlik	5,7	2,9	3,8	87,6	100,0
Altyapı	5,0	4,7	6,7	83,6	100,0
Kültür Sanat Faaliyetleri	3,9	4,5	5,5	86,1	100,0
Pazar Yerleri	3,9	2,4	5,2	88,5	100,0
Güvenlik Hizmetleri	3,1	5,3	6,5	85,1	100,0
Diğer (Ulaşım, İstihdam, Mega Proje)	2,9	4,6	3,4	89,1	100,0
Su - Kanalizasyon	2,6	3,5	7,5	86,4	100,0
Halkla İletişim - Sorun / Memnuniyet	2,5	4,4	8,4	84,7	100,0
Eğitim Hizmetleri	2,2	5,9	7,3	84,6	100,0
Zabita - Denetim	0,7	2,3	2,6	94,4	100,0

2.2. PERSONEL GÖRÜŞLERİ

Çalışmaları birlikte yürüttüğümüz belediye personelimizin *belediyemiz hakkında, *yapmış olduğu işi ve çalışma ortamı hakkında, *yöneticileri hakkındaki olumlu/olumsuz düşünceleri belediyemizin başarısını doğrudan etkileyecektir. Bu bakımdan her üç alanda da personele düzenli olarak anketler uygulanmakta ve personel beklentilerine göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yeni stratejik plan hazırlık sürecinde personelin görüşleri sürece dahil edilirken son 4 yılın anket sonuçları yol gösterici olmuştur. Sorular üç kategoride oluşturularak 28 soruda personelin kurumla ilişkileri ve beklentileri her yönden incelenmiştir. Özellikle temel gelişim alanlarımızdan biri olan kurumsal gelişim alanında personelin görüşleri önemli olmaktadır. İyi bir çalışma ortamı ve personele sağlanan imkanlar belediyemizin önümüzdeki dönemde daha başarılı olmasını sağlayacaktır. Burada personele yönelik yapılan araştırma sonucuna özet olarak yer verilecektir.

Personel Görüşleri (Üç Ana Kategori)	Yüzde	2010	2011	2012	2013
Ümraniye Belediyesi'nde Çalışmak ile İlgili Kanaatler	%	85,0	88,1	86,5	87,7
İş Ve Çalışma Ortamı ile İlgili Kanaatler	%	82,1	81,6	80,5	83,4
Yöneticiler ile İlgili Kanaatler	%	85,9	85,3	86,4	84,1

Profesyonel araştırma firmalarından destek alınarak her yıl yapılan kurum içi personel araştırması sonuçlarına göre her üç alanda da belediye personelimizin memnuniyetinin üst düzeyde olduğu görülmektedir. Hiçbir isim ve kimlik bilgisi olmadan yapılan araştırmada Ümraniye Belediyesi personel ile iyi bir iletişim ortamı sağlamış, bunu da işe yansıtmayı başarmıştır.

2.3. DİĞER KURUMSAL PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Ümraniye'nin gelişimine etki eden çoğu zaman birlikte hareket ettiğimiz, zaman zaman bir araya gelip hizmetleri değerlendirdiğimiz kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulmuş, önümüzdeki beş yıllık plan dönemindeki beklentileri sorgulanmıştır. Elde edilen bilgiler stratejik planlama sürecine dahil edilmiş, toplumun her kesimine ihtiyaç düzeyinde hizmet götürülmesi noktasında çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kurum ve kuruluşların üst yönetimleriyle iletişime geçilmiş, belirli bir format üzerinde görüşler rapor edilmiştir.

Araştırmaya dahil edilen kuruluşlar;

*Kaymakamlık, *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, *İlçe Emniyet Müdürlüğü, *İlçe Müftülüğü, *Ümraniye Halk Eğitim Müdürlüğü, Ümraniye İşkur Müdürlüğü, *Ümraniye Devlet Hastanesi ve Bağlı Kuruluşlar, *İlçe Sağlık Müdürlüğü, *İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, *Ümraniye Spor Kulübü, *Kadastro Müdürlüğü, *Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı, *Ümraniye SGK Müdürlüğü, *Tapu Sicil Müdürlüğü, *Nakil Vasıtalar Müdürlüğü, *Esnaf ve Sanatkarlar Odası, *Ümraniye Fırıncılar-Bakkallar-Minibüsçüler-Marangozlar Odaları, *Ümraniye Kızılay Başkanlığı, *İlçe Tarım Müdürlüğü, *İŞKUR Ümraniye Şubesi, *İSKİ, *İGDAŞ, *AYEDAŞ, *TÜRK TELEKOM, *Sanayi siteleri, *Mahalle Muhtarlıkları, *Hemşehri Dernekleri, *Vakıflar, *Yardım kuruluşları vb.

Sivil toplum, gelişmiş ülkelerde toplumsal kalkınmanın önemli ayaklarından birini oluşturmaktadır. Ümraniye Belediyesi olarak vakıflar, dernekler, spor kulüpleri vb. kar amacı gütmeyen kurumların desteklenmesini temel politikalarından biri olarak görmektedir. Sadece plan dönemlerinde değil yıl içerisinde sürekli bir diyalog halinde ve çözüm ortağı konumunda sivil toplum örgütleriyle birlikteliğimiz devam etmektedir. Yeni stratejik plan dönemimizde ilçemizdeki tüm sivil toplum örgütleriyle görüşülmüş, planlama sürecine katkıları sağlanmıştır. Özellikle hemşehri dernekleri, yardım dernekleri ve spor derneklerinin planlama sürecine katkıları önemli olmuştur.

Ümraniye 35 mahalleden oluşan, dolayısıyla 35 muhtarı olan büyük bir ilçedir. Yıl içerisinde faaliyetler icra edilirken mahalle ölçeğinde yapılan değerlendirmelere muhtarlar faal olarak katılmakta, belediyenin çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar. Mahalle halkını daha yakından tanıyan Muhtarların görüşleri, talepleri daima önemli olmuştur. Önümüzdeki beş yılı kapsayan yeni planlama sürecinde tüm muhtarlarımızla görüşülmüş, onların gelecekle ilgili beklentileri detaylarıyla sorgulanmıştır. Elde edilen bilgiler hedeflere yansıtılmıştır.

Yukarıda zikredilen tüm paydaş kurumların görüşleri tek tek ele alınmıştır, ancak burada geneli hakkında özet sonuçlara yer verilmiştir.

Değerlendirme Kriterleri	Genel Puan	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Ümraniye Belediyesi'nin ilgili birimlerinin kurumumuzla olan ilişkileri	90,16	70,00%	21,67%	5,00%	1,67%	1,67%
Ümraniye Belediyesi'nin yürüttüğü kurumumuzu ilgilendiren hizmetlerin yeterliliği	90,5	65,00%	28,33%	5,00%	1,67%	0,00%
Belediye ile birlikte gerçekleştirdiğiniz faaliyet ve projelerin başarılı bir şekilde sonuçlanma düzeyi	88,83	61,67%	28,33%	8,33%	1,67%	0,00%
Ümraniye Belediyesi'nin geçmiş on yıldaki tüm hizmetlerini dikkate aldığınızda belediyenin başarısı	94,66	78,33%	18,33%	3,33%	0,00%	0,00%

Yukarıdaki tabloda Ümraniye Belediyesi ile diğer kurumların ve sivil toplum kuruluşların ilişkileri ve bu ilişkilerin kalitesi sorgulanmaktadır. Buna göre Ümraniye Belediyesi'nin kurumlarla ilişkileri ve ortak proje yürütme konusunda oldukça başarılı olduğu görülmektedir.

Ümraniye Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi hizmetlere “daha fazla” ağırlık vermelidir?

(Önem derecesine göre 1'den 5'e kadar sıralayınız)

Hizmet Alanları	Genel	1.öncelik	2.öncelik	3.öncelik	4.öncelik	5.öncelik
İmar planlama	85,3%	37,9%	17,2%	17,2%	10,3%	17,2%
Yeşil alan ve park bahçeler	70,6%	16,7%	33,3%	29,2%	16,7%	4,2%
Yol yapım, bakım onarım	58,8%	25,0%	30,0%	15,0%	10,0%	20,0%
STK'larla ve kamu kurumlarıyla işbirliği	44,1%	33,3%	0,0%	20,0%	13,3%	33,3%
Yapı denetim	41,2%	14,3%	50,0%	14,3%	21,4%	0,0%
Spor ve gençlik hizmetleri	35,3%	25,0%	8,3%	25,0%	33,3%	8,3%
Sosyal yardım hizmetleri	32,4%	0,0%	18,2%	18,2%	18,2%	45,5%
Çevre temizlik	32,4%	0,0%	18,2%	18,2%	36,4%	27,3%
Vatandaşla ilişkilerin geliştirilmesi	23,5%	37,5%	0,0%	25,0%	25,0%	12,5%
Atık yönetimi, geridönüşüm	20,6%	0,0%	0,0%	14,3%	28,6%	57,1%
Zabıta hizmetleri	11,8%	0,0%	25,0%	25,0%	50,0%	0,0%
Özel sektörle işbirliği	11,8%	0,0%	0,0%	50,0%	25,0%	25,0%
Kültürel etkinlikler	8,8%	0,0%	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%
Yaygın eğitim (meslek kursları)	8,8%	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%
Bilgi evi hizmetleri	5,9%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%
Yurt dışı ilişkiler	2,9%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Stratejik plan sürecinde hangi hizmetlere öncelik verileceği en temel karar noktalarından biridir. Bu anlamda yeni dönemin öncelikleri belirlenirken paydaşlarımızın görüşleri önemli olmuştur. Paydaşlarımızın öncelikleri *imar planlama, *yeşil alan ve park bahçeler, *yol yapım ve bakım onarım üzerinde yoğunlaşmaktadır. Buna göre temel belediyecilik hizmetleri her zaman olduğu gibi öncelik olmaya devam etmektedir. Vatandaşla oldukça etkili iletişim kurmayı başarmış bir belediye olarak “vatandaşla ilişkilerin geliştirilmesi” yeni dönemde de önceliklerimizden biridir. Diğer taraftan kültür alanında, çocuk ve gençliğe yapılan hizmetler alanında, meslek kursları alanındaki önemli hizmetlerimiz

hem paydaşlara hem de vatandaşa doğrudan yansımaktadır. Bu bakımdan öncelik sırasının altlarında yer almaktadır. Atık yönetimi ve geridönüşüm, belediye olarak bizim önemli önceliklerimiz arasında olmasına rağmen paydaş kurumların buna yeterli özeni göstermediği görülmektedir.

Yeni planlama dönemimizde paydaş kurumların önceliklerine daha fazla hassasiyet gösterilecek, ancak kurum olarak belirlediğimiz temel önceliklerden de taviz verilmeyecektir.

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan

03. Swot Analizi

- 3.1. Kentsel Gelişim SWOT Analizi
- 3.2. Toplumsal Gelişim SWOT Analizi
- 3.3. Kurumsal Gelişim SWOT Analizi



SWOT ANALİZİ - KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması. » Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi » Yeni meydan projesinde, yer altı otoparkın inşa edilecek olması » Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ümraniye'de son 12 yılda yapı stokunun %55'nin yenilenmiş olması » Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması » Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması » Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi » Kent bilgi sisteminin olması <p>YAPI DENETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Kaçak yapılaşmanın minimum seviyeye indirilmiş olması » Yapı denetimle ilgili iyi bir çalışma sisteminin kurulmuş olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> » Evsel atıkların Ümraniye genelinde "her gün" toplanıyor olması » Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi » Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması » Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması » Mevcut parklara; oyun grubu, açık hava spor aletleri, bank, ahşap piknik masası gibi fonksiyonlar eklenerek vatandaş memnuniyetinin artırılması » Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 366 dönüm mesire alanın bulunması » Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" kurulması » Çevre eğitim planı doğrultusunda; her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi. » Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi » Çevre ve Orman Bakanlığından alınan yetki ile gürültü denetimlerinin yapılarak vatandaş şikâyetlerinin minimum seviyeye indirilmesi » Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması <p>AFET YÖNETİMİ</p> <p>Afet yönetimi altyapısının hazır olması</p>	<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none"> » İski, İğdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları » Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> » Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> » Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması » Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması » Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi » Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması » Evsel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler » Atık tesisinin bulunmaması <p>AFET YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınmaması

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi » Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün de desteğinin alınması » Ümraniye'ye metro hattının yapılacak olması » İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> » İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması » Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü » Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması » 2B yasaasının çıkmasıyla sorunlu bölgelerin rehabilite edilecek olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> » AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması » Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması » Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi » İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi » Çevre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi » İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması. » Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması 	<p>ALTYAPI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ümraniye'de şehirleşme oranının yüksek olması » Ümraniye yüzölçümünün geniş olması » Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması » Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması » Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar <p>İMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması » Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması » Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması » Yerleşik gecekonduların görece fazlalığı » İnşaat sayısındaki artış » Bürokratik işlemlerin fazlalığı <p>YAPI DENETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Yapı denetimle ilgili karşılaşılan sorunlar ve vatandaşın bu konuda yeterli duyarlılığı göstermemesi » İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar » Kamulaştırma bedellerinin yüksek olması <p>ÇEVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> » Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması » Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler » Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması » İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması » Ümraniye yüzölçümünün geniş olması » İlçede boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla oluşan çevre kirlilikleri » İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması

SWOT ANALİZİ - TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>KÜLTÜR</p> <ul style="list-style-type: none"> » Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması » Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması » Ümraniye ilçe merkezine ait bir meydanın olması » Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması » Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması <p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması » Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması » Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması » Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Onaylı sertifika verilmesi » Engelli Kültür merkezine sahip olunması <p>SPOR VE GENÇLİK</p> <ul style="list-style-type: none"> » Spor İşleri Müdürlüğü'nün kurulması ile spor hizmetlerinin daha kurumsal hale gelmesi <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none"> » "Sosyal Market" uygulamasıyla yardımların daha sistemli ve düzenli yapılıyor olması » Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi » Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi » Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması » Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması » Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması » Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi » Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması » Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması » Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması » Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması » Ruhsat verme işlemlerini kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi » İşyerleri denetiminde son teknoloji ürünü araç-gereçlerin kullanılması » Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması 	<p>KÜLTÜR</p> <ul style="list-style-type: none"> » Kültürel hizmetlerin sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlere yeterince ulaştırılmaması » Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması <p>SPOR VE GENÇLİK</p> <ul style="list-style-type: none"> » Spor merkezlerinin ilçemizde yeterli olmaması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi » Yaşlı bakım evine sahip olunmaması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » İşyerlerinin kaldırım işgali konusunda yeterli bilince sahip olmaması » Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeyde olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması » İlçemizde genç nüfusun fazla olması » İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar » Biri özürülüler merkezi olmak üzere 7 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi » Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler » Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları » Nitelikli insanların Ümraniye'yi yaşama alanı olarak tercih ediyor olması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none"> » AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması » Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması » Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara da sağlıkla ilgili çeşitli alternatifler sunuluyor olması » İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması » İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması » Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması » Kamu güveliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güveliği için çalışan Zabıta teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması » Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması 	<p>EĞİTİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması » İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması » Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması <p>SOSYAL YARDIM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması » Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı » Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması » Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, aceze ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının sorunları kronik hale getirmesi <p>KAMU DÜZENİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri » Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması » Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması ve gün geçtikçe yükselmesi » İlçe yüzölçümünün geniş olması » Uygunsuz araç parkı durumunun fazla olması » Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması » Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması » Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi » Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması

SWOT ANALİZİ - KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER
<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalarındaki dinamizm ve verimliliği artırması » Hizmeti içi eğitimlerle personelin yeni gelişmelere hızlı adapte edilebilmesi <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması » Birim Performans Programları ve faaliyet raporlarının sistematik bir şekilde takip edilmesi » Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması » Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması » Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması » Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması » Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması » Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması » Kurumsal dijital arşiv çalışmalarının başlanmış olması » Gelir artırıcı çalışmalar yapılması » Gelir gider dengesinin orantılı olması » Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması » Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması » Güçlü bir garaj yönetim programı ile kayıt ve raporlama sisteminin mevcut olması » Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması » Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması » Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi » e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşlara sunumunda kolaylık sağlanması <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> » Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanması 	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması » Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması <p>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> » Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar » Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması <p>HALKLA İLİŞKİLER</p> <ul style="list-style-type: none"> » Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması

KURUM DIŞI ANALİZ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük sayısının artırılmış olması » Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi » Ümraniye'nin bulunduğu konum itibarı ile öneminin artması » Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı » Paydaş kurumların işbirliğine açık olması » Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması » Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi » İlçemizde yeni yapılaşmanın fazla olmasından dolayı inşaat gelir kaynaklarının artmış olması » Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansımaları » İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi » Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması » Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması » 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması 	<p>İNSAN KAYNAKLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> » Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması <p>GENEL YÖNETİM</p> <ul style="list-style-type: none"> » İlçedeki nüfusun hızla artması » İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması » Belediye gelirleri kanununun revize edilmemiş olması » İller bankası paylarındaki kesintiler

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan

04. Gelecek Tasarımı

- 4.1. Misyon, Vizyon
- 4.2. Kalite Politikamız
- 4.3. Yönetim İlkelerimiz
- 4.4. Yeni SP Dönemi Önceliklerimiz
- 4.5. Amaç ve Hedefler
- 4.6. Maliyetlendirme

MİSYONUMUZ

“Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak.”

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır.

Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi “halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, “vatandaş odaklılık” prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, etkinlik, verimlilik ve kaliteyi dikkate alarak yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu “Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak” şeklinde ifade ediyoruz. Bu hassasiyetlerimizle belediyecilik alanında nitelikli hizmetler üretirken muadilimiz olan diğer belediyelere de model oluşturma gayretindeyiz.

VİZYONUMUZ

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.”

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Ümraniye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- » Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
- » Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.
- » Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.
- » Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak.
- » Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak.
- » Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıp; ilk seferde, zamanında ve her defasında doğru şekilde hizmet vermek.

YÖNETİM İLKELERİMİZ



İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- » İnsan odaklılık
- » Katılımcı yönetim, birlikte üretim
- » Kaliteli hizmet
- » Eşitlik ve adalet
- » Sorun çözücü / mazeret üretmeyen
- » Şeffaflık, hesap verebilirlik
- » Çalışanlarıyla bütünleşmek
- » Sürekli eğitim, gelişim
- » Planlı-programlı çalışma
- » Sosyal ve kültürel politikalar
- » Etkin kaynak yönetimi
- » Yenilikçilik
- » Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

YENİ SP DÖNEMİ ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağı-muz memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâ-yetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet veril-mesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahalleleri-ni temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacak-tır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki İSKİ, İGDAŞ, TELEKOM, AYEDAŞ gibi kurumlarla daha fazla koordinas-yon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİN ETKİN KULLANIMI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha ve-rimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunu-munda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hiz-metlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜRÜN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunul-ması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağla-nabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerekliğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında bü-yük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar inşa edilecektir. Bir taraftan elit projeler uygularken bir taraf-tan geleneksel halk kültürü projeleriyle toplumsal kaynaşma sağlanacaktır.

ÇOCUKLARIN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuk-lar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Her mahallede yer alan Bil-gievlerimiz, çocukların okul dışı faaliyetleri için hem bir eğitim merkezi hem de bir sosyal merkez olarak faaliyetlerini artırarak devam ettirecek-tir. Mevcut bilgi evlerinin faaliyetleri çocukların beklentisi doğrultusunda yeniden gözden geçirilecek, teknik imkânları iyileştirilecek, proje baz-lı çalışmalara ağırlık verilecektir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak proje-ler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI KESİMLERİN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ümraniye Beledi-yesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir.

Bu alanda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır. Yeni dönemde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün kurulmasıyla dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik başlatılan Hanımeli Çarşısı, Hanımşef Projesi devam ettirilecek, benzer projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuk-

lar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazan-dırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Yaşlı hizmetlerimiz, evde bakım hizmetlerimiz, evlere sıcak yemek hizmetimiz devam edecektir. “Engelleri Birlikte Aşıyoruz” sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkan sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilme-yecektir.

SPOR HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda okullaşmaya önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüp-lerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Spor İşleri Müdürlüğü koordine-sinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son 12 yılda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yaptığımız imar planları ve imar alanında uyguladığımız kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 2004 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli ve sağlam yapılaşma” yeni stratejik plan döneminde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan in-şaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterdiğimiz hassasi-yet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tespit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale getirilecektir.

TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE

Sokakların temizliği konusunda ulaştığımız standart devam ettirilecek ve bu konuda gelen vatandaş şikâyetleri-ne daha hızlı geri dönüş sağlanacaktır. Evsel atıkların daha düşük maliyetle toplanması konusunda çalışma yapılacak, yeni teknolojik imkânlar araştırılacak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Okul çağındaki çocuklara yönelik doğa gezileri ve çevre etkinlikleri dü-

zenlenecektir. Diğer taraftan özel mülkiyette olan boş arsaların görüntü kirliliği oluşturmasının önene geçmek için tedbirler alınacaktır.

GERİDÖNÜŞÜMÜN YAYGINLAŞTIRILMASI

Yeni dönemde geridönüşüm çalışmalarının kapsamı genişletilecek, bu konuda halkın duyarlılığı arttırılacaktır. Okullarda çevre ve geridönüşüm eğitimleri verilerek yeni neslin daha duyarlı yetişmesine katkı sağlanacaktır. İlçedeki yerleşimler özelliklerine göre sınıflandırılacak ve önce-likli bölgelerden başlamak üzere geridönüşüm kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

KAMU SAĞLIĞI VE DÜZENİNİN KORUNMASI

Toplum düzeninin ve huzurunun sağlanması yeni dönemde de önem verdiğimiz alanlardandır. Şimdiye kadar Zabıta ekiplerimizin yapmış oldu-ğu denetimler ilçemizde huzur ortamının sağlanması konusunda önemli katkılar sağlamıştır. Kamu sağlığının ve düzeninin korunması süreklilik gerektiren hassas bir konu olduğundan, zabitanın caydırıcı gücünün gayri yasal davrananlar üzerinde hissettirilmesine özen gösterilecektir. Ayrıca, Zabitanın faaliyet alanına giren konulardaki vatandaş şikâyetleri-ne daha hızlı geridönüş yapılması sağlanacaktır.

SAĞLIK MERKEZLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Sağlık altyapısının oluşturulması konusunda yaptığımız katkılar, ilçemiz-de Aile Hekimliği Uygulamasının hızla yaygınlaşmasını sağlamıştır. Sağlık Bakanlığı ve ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde sağlık yatırımlarımız yeni dönemde de devam edecek ve bu alandaki tüm eksiklikler giderilecektir. Diğer taraftan halkın acil ihtiyaç duyduğu sağlık ekipmanlarının temin edilmesi ve mevcut sağlık merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması konusunda gelecek taleplere de cevap verilecektir.

EĞİTİM KURUMLARININ DESTEKLENMESİ

Eğitim kurumlarının desteklenmesi de şimdiye kadar devam ettirdiğimiz hizmetlerimizdendir. Ancak önemine binaen yeni dönem önceliklerimiz arasında yer almıştır. İlçemizdeki eğitim altyapısının oluşturulması ve eğitim kalitesinin arttırılması konusunda belediye olarak her türlü destek sağlanacaktır. Eğitim kurumlarının fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi, özellikle bakım-onarımlarının yapılması konusunda gelen talepler karşılanacaktır. Diğer taraftan eğitime yönelik projelerde okullarımız ve öğretmenlerimiz desteklenecektir.

Amaç ve Hedeflerimiz

01



AMAÇ 1.

Kentsel gelişimi sağlamak.

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediyeçilik hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden “kentsel gelişimi sağlamak” bizim üç temel amacımızın ilkinin oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılacak çalışmalar 12 hedef üzerinden eylem planına aktarılmıştır. Bu hedefler yandaki tabloda görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, altyapı, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, çevre, temizlik, geridönüşüm gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Elbette sosyal alandan soyutlanmış bir kentsel düzenleme düşünülemez. “Toplumsal gelişimi sağlamak” amacına dair eylemler çoğu zaman “Kentsel gelişimi sağlamak” amacını desteklemekte, onun tamamlayıcı unsuru haline gelmektedir.

Belediyemizin öncü çalışmaları neticesinde hızlı bir gelişim kaydeden Ümraniye’de son 12 yılda yapı stokunun %55’i yenilenmiştir. Bu kendine özgü kentsel dönüşüm hareketi yeni plan döneminde de devam edecektir.

Altyapısı büyük oranda tamamlanan ilçemizde artan nüfus ve taleplere göre altyapının geliştirilmesi planlanmaktadır. Lokal çözümler yerine entegre ve bölgesel kalıcı çözümler üzerine gidilecektir.

Yaklaşık 800 km olan yol/sokak ağımızın tamamı geçmiş dönemlerde yenilenmiş, rehabilite edilmiştir. Ancak yoğun yapılaşmaya bağlı olarak bozulan yolların hızla onarılması planlanmıştır. 2b alanlarının yapılaşmaya başlamasıyla ortaya çıkacak altyapı ve üstyapı ihtiyaçları da orta vadeli planlarımıza dahil edilmiştir. Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geridönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yine park alanlarının daha fonksiyonel ve mahallelere dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilecektir.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H5. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A1.H6. İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A1.H8. Belediyeçilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A1.H10. “Temiz Ümraniye” idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A1.H11. Ümraniye'deki mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak; ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A1.H12. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.	Plan Proje Müdürlüğü

Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

> A1 HEDEF

Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.

Hızla büyüyen ve gelişen ilçemizde, şehrin ihtiyaçları ve talepleri giderek artış göstermektedir. Yoğun yapılaşma ve hızlı nüfus artışına rağmen Ümraniye'de modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun cadde ve sokaklar yapılmış; son oniki yılda sokakların büyük bir kısmı yenilenmiştir.

İlçemizde özellikle merkez mahallelerimizde yoğun araç ve yaya trafiği sebebiyle eskimiş ve yıpranmış, altyapı sorunları devam eden sokaklar yeniden düzenlenerek, prestij sokak haline getirilmiştir.

Diğer cadde ve sokaklarda bordür ve tretuarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik sağlanmıştır. Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, caddeler geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından daha işlevsel hale getirilmiştir.

Yeni stratejik plan döneminde yılda 250'nin üzerinde cadde ve sokakta yenileme çalışması yapılması planlanmaktadır. Her yıl 100'e yakın cadde/sokakta ise kaldırım yenilemesi planlanmıştır. İlçemizde ulaşım altyapısı büyük oranda tamamlandığından ihtiyaç düzeyinde cadde/sokak yenilemesi yapılmaktadır. Yenileme yapılacak sokaklar her yıl Ümraniye genelinde yapılacak olan "Mahalle Tespit Çalışması"na göre belirlenecektir.

Diğer taraftan ilçe genelinde yağmursuyu kanal ağının bütünsel bir şekilde ele alınacak ve uzun vadeli kalıcı çözümler üretilmesi sağlanacaktır.



A1. HEDEF 1

ÜMRANIYE'NİN ULAŞIM AĞINI VE ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK.

GÖSTERGELER

		Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	Asfalt kaplama yapılan cadde/sokak sayısı [adet]	317	395	119	250	260	270	280	290	1.350
2	Asfalt kaplama yapılan cadde/sokak uzunluğu [m]	—	264.162	20.572	75.000	78.000	81.000	84.000	87.000	405.000
3	Yapılan prestij cadde/sokak sayısı [adet]	6	43	—	6	6	6	6	6	30
4	Yapılan prestij cadde/sokak uzunluğu [m]	4.860	30.226	—	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
5	Açılan yeni yol/sokak uzunluğu [m]	942	3.096	1.953	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
6	Kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Cadde sokaklar, prestij cadde/sokak, yeni açılan sokaklar dahil) [ton]	90.998	214.025	54.210	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
7	Kaldırımı yapılan/yenilenen sokak sayısı [adet]	214	444	74	180	190	200	210	220	1.000
8	Yapılan/yenilenen kaldırım alanı [m²]	131.120	451.089	34.009	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	650.000
9	Yeni yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu [m]	12.472	15.872	5.286	10.000	10.000	8.000	8.000	7.000	43.000

Sorumlu Birim:
Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
43.393.529	88.967.686	35.895.000	46.728.000	49.064.400	51.517.620	54.093.501	56.798.176	258.201.697

> A1 HEDEF

Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.

Daha çok Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek olan bu hedef kapsamında Aile Sağlığı Merkezleri, Muhtarlık binaları, Kültür merkezleri, Bilgi evleri, Okul binaları, Sosyal marketler, Kapalı, açık spor alanları, İdari hizmet binaları gibi fiziki yapıların inşası ve faaliyete hazır hale getirilmesi sağlanmaktadır. Kalıcı eser mahiyetindeki bu yapılar ilçemizin hizmet altyapısını geliştirmiş, halkın birçok kamu hizmetini sorunsuz almasını sağlamıştır. Özellikle ilçemizin sağlık altyapısının tamamlanması için belediyemiz öncülük etmiş, bu konu hem yatırım yapmış hem de diğer yatırımların önünü açmıştır.

Tüm bu yapım işyeri yanı sıra hedefin önemli bir boyutunu da kamu kurumlarına destek kısmı oluşturmaktadır. Başkanlığımızın eğitime verdiği özel önem dolayısıyla ilçemizdeki okulların birçoğunun bakım onarımları belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Diğer taraftan camiler, hastaneler, sağlık merkezleri ve diğer kamu hizmeti sunan kurumlar için önemli ölçüde bakım onarım hizmeti verilmektedir.

Yeni stratejik plan döneminde, sosyal donatı alanlarıyla ilgili ihtiyaçlar tespit edilmiş, bu doğrultuda hedef ve göstergeler oluşturulmuştur. Geçtiğimiz on yılda kültür, sağlık, eğitim ve idari hizmet binalarıyla ilgili eksiklikler büyük oranda tamamlandığından yeni dönemin hedefleri daha sınırlı tutulmuştur. Öngörülemeyen ve acil olan donatı ihtiyaçları ortaya çıktığında hedef kapsamı dışında yapılacaktır.



A1. HEDEF 2

SOSYAL DONATI ALANLARI İNŞA ETMEK VE KAMU KURUMLARINA DESTEK OLMAK

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Yapılan muhtarlık binası sayısı [adet]	0	0	1	3	1	1	1	1	7
2 Yapılan sağlık merkezi sayısı [adet]	3	0	4	1	1	1	1	1	5
3 Yapılan kültür merkezi / bilgi evi sayısı [adet]	5	0	1	2	1	1	1	1	6
4 Yapılan diğer hizmet binaları sayısı [adet]	8	9	8	3	3	3	3	3	15
5 Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul, muhtarlık, sağlık ocağı, cami) [adet]	46	23	66	20	20	20	20	20	100

Sorumlu Birim:
Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
20786.000	6.000.000	8.000.000	24.072.000	25.275.600	26.539.380	27.866.349	29.259.666	133.012.995

> A1 HEDEF 3

Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.

Cadde ve sokakların, yağmursuyu altyapısının ve hizmet binalarının yapımı Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde; bunların bakım onarımları ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü uhdesinde yürütülmektedir. Bu hedef kapsamında altyapı ve üstyapıların bakım onarımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yer almaktadır.

Ümraniye genelinde asfalt yama, bordür-kilit taşı tamiri, engelli rampa yapımı, sokak tabelası ve pazar direkleri tamirati, sınır elemanı montajı ve tamiri, kısa metrajlı duvar imalatı ve bakım-onarımı, moloz nakli, olumsuz hava koşullarıyla mücadele çalışmaları bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır. Ancak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün iş yoğunluğunun büyük bir kısmı asfalt yama ve kaldırım oranım çalışmalarından oluşmaktadır. Ayrıca 5378 sayılı Engelliler Hakkında kanun gereği cadde ve sokakların erişilebilirliğinin sağlanması da bu hedef kapsamında yürütülmektedir.

Diğer taraftan İlçemizdeki tüm kamu kurumlarından (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri vb.) gelen bakım onarım talepleri bu hedef kapsamında karşılanmaktadır.

Hem yapılaşmanın hem de günlük insan ve araç sirkülasyonunun oldukça fazla olduğu bir şehirde fiziki alanın deformasyonunu kontrol altında tutmak belediyeler için önemli uğraş alanıdır. Konuyla ilgili gerekli hedef ve göstergeler oluşturulmuştur.



Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

A1. HEDEF 3

MEVCUT ULAŞIM AĞI VE ALTYAPININ BAKIM ONARIMLARINI YAPMAK, TRAFİK DÜZENLEME PROJELERİ GELİŞTİRMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 (Yol ve altyapı bakım onarımıyla ilgili) Yıllık ortalama talep ve şikâyet sayısı [adet]	5.090	11.443	15.197	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	85.000
2 (Yol ve altyapı bakım onarımıyla ilgili) Talep ve şikâyetlerin ortalama karşılama süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3 "Asfalt onarım" yapılan "nokta sayısı" [adet]	2.146	7.631	6.073	7.000	7.000	7.250	7.250	7.500	36.000
4 "Asfalt onarım" için kullanılan asfalt miktarı [ton]	15.865	16.016	12.585	15.500	15.750	16.000	16.250	16.500	80.000
5 "Kaldırım onarım" yapılan "nokta sayısı" [adet]	1.140	3.853	3.160	4.400	4.600	4.700	4.800	5.000	23.500
6 Onarımı yapılan kilit taşı alanı [m ²]	35.191	25.417	33.376	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000	185.000
7 Onarımı yapılan bordür uzunluğu (normal+oluklu) [m]	18.673	15.931	17.059	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500	97.500
8 Onarımı yapılan sokak tabelası, sınır elemanı, pazar direği vb. [adet]	755	1.293	1.928	850	875	900	925	950	4.500
9 "Yağmursuyu kanalı onarımı" yapılan nokta sayısı [adet]	VY	235	172	200	250	300	350	400	1.500
10 Temizliği yapılan "yağmursuyu ızgara" sayısı [adet]	5.265	10.540	11.479	11.000	11.100	11.200	11.300	11.400	56.000
11 Geometrik yol düzenleme proje sayısı [adet]	13	76	15	10	10	10	10	10	50
12 Yol düzenleme çalışmaları [m]	11.981	24.497	2.250	2.500	2.500	2.500	3.000	3.000	13.500
13 Nakli yapılan moloz miktarı [m ³]	4.800	3.052	2.410	3.000	3.000	3.500	3.500	4.000	17.000
HEDEF MAALİYETİ [TL]	-	6.377.307	12.108.479	14.662.000	15.450.000	16.280.000	17.195.000	18.125.000	81.712.000

> A1 HEDEF

Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak.

35 mahallesi ve yaklaşık 3200 sokağı olan Ümraniye ilçesinin asfalt ihtiyacının tamamı belediyemize ait asfalt tesisi tarafından karşılanmaktadır. Asfalt tesisin günlük ve periyodik bakımları zamanında, eksiksiz olarak yapılmakta, arızalara acil müdahale edilerek asfalt üretim ve serim programı aksatılmadan yürütülmektedir.

Asfalt tesisi, doğalgaz kullanması bakımından çevreye duyarlı ve örnek bir tesis olup bünyesindeki Asfalt Üretim ve Takip Otomasyon Sistemi ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrolü ve takibi sağlanmaktadır.

Ayrıca asfalt kalite laboratuvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan asfalt tesisinde 2014 yılı içinde toplam 74.886 ton asfalt üretilmiştir. Yıllar bazında üretilecek asfalt miktarı ihtiyaca göre şekilleneceğinde hedef tablosunda geçmiş yılların tecrübesine bağlı olarak tahmini rakamlar verilmiştir.

Diğer taraftan Belediyemizin ihtiyacından daha fazla üretim kapasitesine sahip asfalt plentimiz, komşu ilçelere asfalt satışı yapmaktadır.



A1. HEDEF 4

ASFALT ÜRETİM SÜRECİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETEREK BELEDİYENİN ASFALT İHTİYACINI KARŞILAMAK

GÖSTERGELER

		Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	Belediyenin asfalt ihtiyacını karşılama oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Üretilen asfalt miktarı [ton]	127.098	196.475	74.886	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
3	Satış yapılan asfalt miktarı [ton]	18.009	6.795	8.091	7.000	10.000	10.000	10.000	10.000	47.000
4	Asfalt Plenti maliyet analizi sayısı [adet]	1	1	1	1	1	1	1	1	5
5	Asfalt Plenti bakım onarım planı uygulama oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sorumlu Birim:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

1118.420	1.300.901	3.829.781	3.264.000	3.430.000	3.600.000	3.781.500	3.970.375	18.045.875
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

> A1 HEDEF 5

İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak

Ümraniye son 12 yılda büyük bir atılım göstermiş, şehrin yapı stoku büyük oranda yenilenmiştir. Belediyemizin etkin çalışmaları yanı sıra ilçenin iki boğaz köprüsü güzergâhında olması, ana ulaşım akslarıyla bağlantılı olması gelişimi hızlandırmıştır. Bu süreç inşaat sektörünün ön plana çıkmasına sebep olmuştur. Ümraniye’de her yıl 1000’in üzerinde inşaat ruhsatı verilmiştir. 2004-2014 yılları arasında ise 28.132.225 m² ile Türkiye’nin en fazla imar izni veren belediyesi olmuştur. Yoğun yapılaşma talebini kontrol altına alarak ilçenin gelişimi için bir avantaja dönüştürmeyi başarmış olan Ümraniye Belediyesi kendine özgü bir kentsel dönüşüm modeli ortaya koymuştur.

Yılda yaklaşık 25.000 evrakla muhatap olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, “inşaat ruhsatı” işlemlerini kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü şekilde taviz vermeden yürütmektedir. İşlemlerde her yıl iyileştirmeler yapılmış, imar arşivi dijital ortama aktarılmış, dolayısıyla vatandaşa daha hızlı geridönüş yapılmıştır.

Yeni stratejik plan döneminde de Ümraniye’deki yapılaşma aynı hızda devam edecek gibi gözükmemektedir. Sağlam ve yasal koşullara uygun bir yapılaşma için hassasiyetimiz devam edecektir. Yeni dönemde işlem sürelerinin kısaltılması, vatandaşa geridönüşlerin hızlandırılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi konusunda çalışma yapılacaktır.

Yandaki hedef tablosunda imar işlemlerine ilişkin göstergeler yer almaktadır.



Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

A1. HEDEF 5

İMAR FAALİYETLERİYLE İLGİLİ İŞ SÜREÇLERİNİ İYİLEŞTİREREK VATANDAŞA DAHA ETKİN HİZMET SUNMAK

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Yıllık inşaat ruhsatı sayısı [adet]	1.037	1.048	1.040	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	5.250
2 Yıllık ruhsat verilen inşaat alanı [m ²]	2.494.351	2.769.823	3.507.022	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	12.500.000
3 Bir yılda "Gelen Evrak" sayısı [adet]	31.764	24.950	31.179	25.000	27.000	28.000	29.000	30.000	139.000
4 İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti [%]	71.4%	69.7%	72.4%	75%	75%	75%	75%	80%	80%
5 Vatandaş şikayet ve taleplerinin ortalama cevaplanma süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6 Vatandaştan gelen yıllık ortalama şikayet-talep sayısı (Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen) [adet]	461	300	389	275	250	200	175	150	1.050
7 Ruhsat ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² ye kadar) [gün]	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8 "Ruhsat ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² üstü)" [gün]	15	15	15	15	15	15	15	15	15
9 Avan Proje inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² ye kadar) [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10 Avan Proje inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² üstü) [gün]	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11 Tadilat Ruhsatı ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² ye kadar) [gün]	8	8	8	8	8	8	8	8	8
12 Tadilat Ruhsatı ve eki projelerin inceleme süresi (İnşaat alanı 2000 m ² üstü) [gün]	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13 Ruhsat Yenileme Süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14 Ruhsat Temdidi İşlem Süresi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 İmar Durum Belgesi verilme süresi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16 Teşekküllü İmar Durum Belgesi verilme süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5

HEDEF MAALİYETİ [TL]

2.779.966 6.346.393 1.668.975 1.950.000 1.395.000 1.514.000 1.633.000 1.751.000 8.243.000

> A1 HEDEF

İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.

İmar planlarının hazırlanması, plan tadilatları, numarataj işlemleri Kentsel tasarım Müdürlüğümüzün görev alanına girmektedir. Yandaki hedef tablosunda planlama faaliyetlerine ilişkin hedef ve göstergeler yer almaktadır.

İmar planları, şehrin fiziki gelişiminin temel kararlarını oluşturmaktadır. Bu kararlar; günlük yaşantımız ve sosyal hayatımız üzerinde belirleyici rol oynamaktadır. İmar planlarının etkin yönetilmesi yerel yönetimlerin en kritik ve temel görevlerindedir.

İlçe belediyeleri, İBB tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli planlara bağlı olarak 1/1000 ölçekli planlar üzerinden şehrin gelişimine yön vermektedir.

Ümraniye Belediyesi birkaç istisna bölge dışında tüm planlamalarını tamamlamıştır. 2b kapsamına giren alanlarda ise yasa kapsamında çalışmalara hız verilmiş, bu alanların rehabilite edilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Yeni dönemde 2b alanları ve plansız alanlar gözden geçirilip planlı ve güvenli yapılaşmanın yolu açılacaktır.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1) İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin üst ölçekli plan ve plan revizyonu, plan onama süreçleri ve ayrıca 2B alanlarında mülkiyet durumunun kesinleşmesine bağlıdır.

2) 2012 yılında yapılan plan çalışması merkez mahallelerdeki onaylı plan bölgesi içindeki tüm plan notlarının revize edilmesine yöneliktir.

3) 18. madde uygulama çalışmaları 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olmayan ya da revize edilmesi gereken bölgelerde planların onanmasından sonra yapılabileceğinden uygulama süreci planların onaylanmasına bağlıdır.

4) Plan tadilatı bir hedef olmayıp, yıllık gelebilecek taleplerin öngörüsüdür.



A1. HEDEF 6

İMAR PLANLARINI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETEREK İLÇENİN KENTSEL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK VE ADRES BİLGİLERİNİ GÜNCELLEMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Toplam planlı alan (hektar) ¹ (2b alanları hariç) [hektar]	3.287,4	3.287,4	3.287,4	3.487,4	3.687,4	3.887,4	4.087,4	4.230,1	4.230,1
2 Planlama çalışması yapılan alan ² [hektar]	1114,3	0	297,85	200	200	200	200	142,7	942,7
3 18.madde uygulaması yapılan alan ³ [hektar]	0	31	4	14,2	140,4	239,8	239,6	239,6	873,6
4 Yıllık toplam plan tadilatı sayısı ⁴ [adet]	35	37	20	35	35	35	35	35	175
5 Kentsel Tasarım hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti (birime gelerek hizmet alanlar) [%]	78,7	86,4	80,4	80	80	80	80	80	80
6 Müdürlüğe "Gelen Evrak" sayısı [adet]	-	6.570	7.800	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
7 Çözüm Merkezi'nden gelen şikâyet ve talep sayısı [adet]	-	358	638	450	400	350	300	250	1.750
8 Kot Kesit Belgesi verilme süresi [gün]	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9 Kontur Gabari Belgesi verilme süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10 İnşaat İstikamet Belgesi verilme süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11 Terk ve İhdas işlemleri süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12 Tevhit ve ifraz işlemleri süresi (işlem başlangıcı) [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13 Adres Bilgi Formu verilme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14 İpotek Kaldırma İşlem Süresi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15 İrtifak Tesisi Kurulması süresi [gün]	45	45	45	45	45	45	45	45	45
16 Müstakil Tapu Verilmesi süresi [gün]	15	15	15	15	15	15	15	15	15
17 Ulusal adres Veri Tabanı'nda ilçemize ait verilerin veri girişi ve güncellenmesi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18 Yıkım Tespiti süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19 Coğrafi Bilgi Sisteminde veri girişi ve güncellenme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20 Cadde-Sokak ve Kapı Numarası tabelalarının yenilenme süresi [gün]	30	30	30	30	30	30	30	30	30
21 Cadde-Sokak ve Kapı Numarası tabelalarının onarım süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22 Reklam, İlan, Tanıtım Tabelaları ile ilgili taleplerin karşılanma süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Sorumlu Birim:
Kentsel Tasarım Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

- 307.811 789.322 2.100.000 2.205.000 2.315.250 2.431.013 2.552.563 11.603.826

7 HEDEF

Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek

İmar faaliyetlerinin bir uzantısı olan “yapı denetim hizmetleri” yaşanabilir bir şehirleşme için kritik öneme sahiptir. Yılda 1000’in üzerinde inşaat ruhsatı verilen Ümraniye, gelişim sürecini devam ettirmektedir. İnşaatların imar planlarında belirtilen kriterler doğrultusunda ve onaylı projelerine uygun olarak yapılıp tamamlanması için yapı denetim firmaları görev yapmakta, bu süreçte firmaların usulüne uygun iş yapılıp yapılmadığı da belediyemiz tarafından kontrol edilmektedir.

İnşaatlar aşama aşama (%10-%20-%50-%80-%95-%100) kontrole tabi tutulmakta, her aşamada uygunluk sağlanmaktadır. Yılda 600’ün üzerinde inşaatın düzenli denetimleri yapılmakta, 3500 civarında hakediş dosyası hazırlanmaktadır.

Yıllık faaliyet raporlarındaki veriler kaçak yapı teşebbüslerinin yıllar itibarıyla düzenli bir şekilde azaldığını göstermektedir. Yapı denetimlerindeki baskın tutumumuz ve “kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek” hedefiyle ilgili kararlılığımız yeni dönemde de devam edecektir.

Yandaki hedef tablosunda yapı denetim faaliyetlerine ilişkin göstergeler ve hedef maliyet bilgileri yer almaktadır. Bu göstergeler üzerinden yapı denetimle ilgili faaliyetlerin etkinliği izlenecektir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1) Ruhsata aykırılıklar, sadece o yıl başlanan inşaatlarda görülen aykırılıklar değil, ilçedeki tüm yapılarındaki aykırılıklardır. Bir inşaatla farklı zamanlarda birden fazla ruhsata aykırılık olabilmektedir.

2) “Ruhsata aykırılıkların azalış oranı” bir önceki yıla göre hesaplanmaktadır. 2011 yılında tespit edilen “ruhsata aykırılık” (Yapı Tatil Tutanağı) 129 adet olarak gerçekleşmiştir. 2012’nin oranı bu veri üzerinden hesaplanmıştır.

3) Müdürlüğün yıllık evrak sirkülasyonu verisi “gelen evrak”, “şikayet/talep evrakları”, “kurum içi yazışmalar”ın toplamından oluşmaktadır.



Sorumlu Birim:
Yapı Kontrol Müdürlüğü

A1. HEDEF 7

YAPI DENETİM FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE KAÇAK YAPI TEŞEBBÜSLERİNİ SIFIR SEVİYESİNE İNDİRMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Denetimi yapılan "inşaat" sayısı (Temel üstü Vizesi) [adet]	709	598	610	600	600	600	600	600	3000
2 İncelenen "toplama hakediş" sayısı [adet]	3.506	3.548	3.570	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	17.500
3 Tespit edilen "ruhsata aykırılık" sayısı ¹ (Yapı Tatil Tutanağı) [adet]	106	90	148	100	70	60	50	50	50
4 "Ruhsata aykırılık"ların artış-azalış oranı ² [%]	-17,8%	-15,1%	64,4%	-32,0%	-30,0%	-14,3%	-16,7%	0,0%	-50%
5 Tedbirsiz inşaatlara yapılan tebliğ sayısı [adet]	115	99	160						
6 Çözüm Merkezinden gelen şikayet sayısı [adet]	3.146	3.355	4.187	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
7 Şikayetlere cevap verme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8 Belediyeye gelerek Müdürlükten doğrudan hizmet alanların memnuniyet oranı [%]	83,1%	89,7%	73,6%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
9 Müdürlükteki toplam evrak sirkülasyonu ³ [adet]	20.344	21.923	23.287	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	120.000
10 Temel üstü vizesi verilme süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11 Kat irtifakı verilme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12 Hafriyat Taşıma kabul Belgesi verilme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13 İş Bitirme Onay Belgesi verilme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1

HEDEF MAALİYETİ [TL]

283.660 442.441 924.001 1.254.000 1.379.400 1.517.340 1.669.074 1.835.981 7.655.795

> A1 HEDEF 8

Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.

Kamulaştırma; kamu yararı gözetilerek şahsa ait bir taşınmazın yol, park, yeşil alan, sağlık ocağı, okul gibi kamunun ortak kullanımına hizmet verecek bir yatırım için (bedeli ödenerek) belediyenin mülkiyetine geçirilmesidir.

Belediyecilik hizmetlerinin ve yatırımların mekânsal olarak dengeli dağılımını sağlarken bazı durumlarda kamulaştırmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Kamulaştırma uygulamalarında toplumun genel yararı gözetilirken şahıslarında zarara uğramaması için hassasiyet gösterilmektedir. Bu yüzden zorunlu hallerde sınırlı kamulaştırma yapılmaktadır.

Diğer taraftan Ümraniye genelinde arsa rayiç değerleri yüksek olması kamulaştırma yaparak yatırım yapma seçeneğini zorlaştırmaktadır. Bütçe sınırlarımız dahilinde hizmetlerin aciliyetlerine göre kamulaştırmalar yıl içerisinde yapılmaktadır. Yeni dönemde de benzer hassasiyetlerle kamulaştırma işlemlerimiz devam edecektir.

Özellikle park ve yeşil alanların mahalle bazında dengeli dağılımının sağlanmasına yönelik kamulaştırma ihtiyacı bulunmaktadır. Yine bazı dönemlerde sosyal donatı alanlarının doğru mekanlarda inşaa edilebilmesi için belediye mülkiyetinin olmadığı yerlerde zorunlu olarak kamulaştırma yapılmaktadır. Yine de zorunluluk halleri dışında kamulaştırmaların sınırlı tutulması tercih edilmektedir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Hedef maliyeti, kamulaştırma giderleri (gerçekleşen) ve personel giderlerinden oluşmaktadır. Bu hedef kapsamında (kamulaştırma, yola terk, ihdas, tapu tahsis) 4 personel istihdam edilmektedir.



A1. HEDEF 8 BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİN YETERLİ DÜZEYDE SUNULABİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARI KAMULAŞTIRMAK.

GÖSTERGELER

Gösterge	Birim	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	[adet]	2	3	1	5	5	5	5	5	25
2	Yapılan kamulaştırma tutarı	[TL]	531.485	718.843	381.000	1.460.000	1.533.000	1.609.650	1.690.133	1.774.639	8.067.422
3	Kamulaştırma bütçesi gerçekleştirme oranı	[%]	21%	27%	6,5%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
4	Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	[gün]	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70
5	Yapılan terk ve ihdas sayısı	[adet]	39	34	46	35	35	35	35	35	175
6	Yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tamamlanma süresi	[gün]	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20
7	Tapu tahsisi işleminin tamamlanma süresi	[gün]	45-60	45-60	45-60	45-60	45-60	45-60	45-60	45-60	45-60
8	Tapu tahsisi işlem sayısı	[adet]	13	5	6	5	5	5	5	5	25

Sorumlu Birim:
Emlak İstimlak Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ¹ [TL]

Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Maliyet	600.528	800.384	778.802	1.770.000	1.858.500	1.951.425	2.048.996	2.151.446	9.780.367

> A1 HEDEF

Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Çevre koruma hizmetleri, hem şehir merkezinde hem de mücavir alanda insanların yaşamını ve doğayı tehdit eden unsurların bertaraf edilmesini ifade etmektedir.

Bu kapsamda düzenli çevre denetimleri yapılmakta, çevreyle ilgili şikâyetlere aynı gün cevap verilmektedir.

Geridönüşüm çalışmaları ise ayrıca önem arz etmektedir. Geridönüşüm kapsamında ekonomiye kazandırılan atıklar yoluyla hem israfın önlenmesi, hem de çevreye olabilecek büyük risklerin bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. Yeni SP döneminde geridönüşüm çalışmalarının daha sistemli bir şekilde yapılması sağlanacak, kaynağında ayrıştırmaya dair çalışmalara öncelik verilecektir. Ayrıca başta çocuklarımız olmak üzere tüm halkın bilinç düzeyinin artırılması için etkinlikler düzenlenecektir. Geridönüşüm çalışmalarının başarısı halkın bu sürece etkin bir şekilde dahil olmasıyla artacaktır. Çevre bilincinin geliştirilmesi, çevreye duyarlı bireylerin yetiştirilerek bu bireylerde kalıcı davranışların yerleşmesini sağlamak için; bir program dâhilinde eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir. Özellikle ambalaj atıklarının geri kazanımı konusunda mahalle ve sokak bazında çalışmalar yapılacaktır. Diğer taraftan elektronik atıkların etkin toplanması ve bertarafı için yeni dönemde kapsamlı çalışmalar başlatılacaktır.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Her mahallede haftanın belirli bir günü geridönüşüm atıkları toplanmaktadır. Özellikle ambalaj atıklarının toplanması konusunda Ümraniye'nin tüm mahallelerinde çalışma yapılmaktadır. Diğer geridönüşüme yönelik atıklar daha geniş periyotlarda toplanmaktadır. Ayrıca telefonla talep edildiği takdirde her türlü geridönüşüm atığı aynı gün alınmaktadır.

2. Bitkisel atık yağlar evlerden beş litrelik bidonlar halinde toplanmaktadır. Bidonlar belediyemiz tarafından ücretsiz olarak verilmektedir.



Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

A1. HEDEF 9

ÇEVRE DENETİMLERİNİ VE GERİDÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 "Kaynağında ayrıştırma" çalışması yapılan mahalle sayısı ¹ [adet]	12	35	35	35	35	35	35	35	35
2 Toplanan ambalaj atığı miktarı [ton]	10.181	8.044	12.360	11.000	11.200	11.400	11.600	11.800	57.000
3 Toplam ambalaj atığı konteynur sayısı [adet]	166	254	338	350	370	390	410	430	430
4 Toplanan cam atık miktarı [ton]	859	1.380	1.622	1.400	1.450	1.500	1.550	1.600	7.500
5 Cam atığı kumbara sayısı [adet]	77	119	135	170	190	210	230	250	250
6 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı ² [ton]	230	272	352	280	300	320	340	360	1.600
7 Bitkisel atık yağ toplanan nokta sayısı [adet]	722	977	1.177	1.100	1.120	1.140	1.160	1.180	1.180
8 Toplanan atık pil miktarı [ton]	3,66	4,54	5,17	4,5	4,7	4,9	5,1	5,3	24,5
9 Toplanan madeni atık yağ miktarı [ton]	183	186	177	192	194	196	198	200	980
10 Toplanan ÖTL miktarı [ton]	597,60	1.062	555	700	720	740	760	780	3700
11 Yapılan "çevre ve geridönüşüm denetimi" sayısı [adet]	1.048	7.855	3.075	3.000	3.200	3.400	3.600	3.800	17.000
12 Çevre bilinci semineri verilen okul sayısı [adet]	12	25	45	30	40	50	60	60	240
13 Düzenlenen çevre etkinliği sayısı [adet]	5	5	7	10	12	14	16	18	70

HEDEF MAALİYETİ [TL]

175.103	217.729	235.197	700.000	770.000	847.000	931.700	1.024.870	4.273.570
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----------	-----------

> A1 HEDEF 10

“Temiz Ümraniye” idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.

Ümraniye Belediyesi atık yönetimi ve çevre temizlik alanında iyi bir seviye yakalamış, vatandaşın da beğenisini kazanmıştır. Çevre temizlik hizmetinin yıllık memnuniyet değerleri %75'in üzerinde gerçekleşmektedir. Diğer taraftan Ümraniye Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından tertip edilen ‘Türkiye’nin En Temiz Şehri Yarışması’nda Türkiye’nin üçüncü, İstanbul’un birinci en temiz şehri seçilmiştir.

Atık yönetimini en iyi şekilde yapan belediyemiz yeni SP döneminde etkinlik ve verimlilik üzerine odaklanmış, “evsel atıklar verimli ve düşük maliyetli toplanması”nu kendine hedef olarak belirlemiştir.

Çevre temizliği, sadece evsel atıkların toplanması değil, çevre kirliliğine neden olan her türlü atığın bertaraf edilmesini kapsamaktadır. İlçemizin tüm sokaklarında makineli yada elle süpürme çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda sokakların %50’si hergün süpürülmekte, diğer %50’si belirli sürelerde süpürülmektedir. Diğer taraftan inşai faaliyetlerin yoğun olduğu bölgemizde tadilatlardan çıkan moloz atıklarının toplanması da önemli bir iş yoğunluğu oluşturmaktadır. Yılda 25.000 ton küçük tadilatlardan kaynaklanan atık toplanmaktadır.

Çevre temizlik, vatandaşın da hassasiyet gösterdiği konulardan biridir. Yıllık 15.000’in üzerinde şikâyet/ talep alınmaktadır. Çevre temizlik konusunda gelen şikâyet ve talepler 1 gün içerisinde giderilmekte ve ilgili kişilere telefonla geridönüş yapılmaktadır.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Eylül 2012 ve Haziran 2013 tarihlerinde Andy-ar tarafından yapılan araştırma sonuçlarıdır.

A1. HEDEF 10

“TEMİZ ÜMRANIYE” İDEALİYLE, ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLİ TOPLANMASINI SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Sokak temizliği ve çöp alımları konusunda "vatandaşın memnuniyeti" ¹ [%]	76.83%	78.39%	VY	80%	80%	80%	80%	80%	80%
2 Çöp alımları konusundaki şikâyetlerin çözülme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bir yılda gelen toplam şikâyet/talep sayısı [adet]	16.593	18.903	18.560	18.000	17.000	16.500	16.000	15.000	82.500
3 Çözüm Merkezi aracılığıyla gelenlerin oranı [%]	32,2%	41,1%	63,3%	-	-	-	-	-	-
Birime direkt gelenlerin oranı [%]	67,8%	58,9%	36,7%	-	-	-	-	-	-
4 Günlük toplanan ortalama çöp miktarı [ton]	578	587	632	620	650	660	670	680	656
5 Moloz konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6 Yıllık toplanan moloz miktarı [ton]	20.856	22.439	24.975	23.000	23.500	24.000	24.000	24.000	118.500
Süpürülen cadde ve sokak oranı (makine + el ile) [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7 Haftanın 7 günü süpürülen [%]	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Haftanın 6 günü süpürülen [%]	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Haftanın 3 günü süpürülen [%]	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
8 İlçede mevcut toplam konteynır sayısı [adet]	VY	VY	5.834	6.000	6.250	6.500	6.750	7.000	7.000
9 Bir yılda dağıtılan konteynır sayısı [adet]	290	900	1.698	900	900	900	900	900	4.500
10 Yıkama-dezenfekte yapılan konteynır sayısı [adet]	VY	7.066	9.804	12.000	12.250	12.500	12.750	13.000	62.500
11 Tamir edilen konteynır sayısı [adet]	4.408	4.189	3.149	4.000	3.800	3.600	3.400	3.200	18.000
12 Haftalık yıkanan pazaryeri sayısı [adet]	17	17	17	17	17	17	17	17	17
13 Okul bahçesi yıkama sayısı [adet]	200	200	250	250	260	270	280	290	1.000
14 Boya yapılan bordür uzunluğu [m]	130.500	117.000	120.000	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	1.017.500

Sorumlu Birim:
Temizlik İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

18.413.677 28.175.429 29.826.285 27.756.000 31.085.000 33.520.000 35.910.000 39.240.000 167.511.000

> A1 HEDEF 12

İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.

Yerel yönetimlerin önemli görevlerinden biri de mevcut yapılaşmayla dengeli olacak şekilde park ve oyun alanları oluşturarak özellikle çocuklar olmak üzere toplumun her kesimine yönelik ortak eğlence ve dinlenme alanları oluşturmaktır. Ümraniye Belediyesi geçtiğimiz on yıldaki en temel önceliklerinden biri park ve yeşil alanların oluşturulması idi. Bu kapsamda son oniki yılda yüzlerce park yapılmıştır. Yeni stratejik plan döneminde de her yıl ortalama 8 adet park yapılması öngörülmektedir. Ayrıca mevcut parkların yenilenerek daha fonksiyonel hale getirilmesi yönünde de planlamalar yapılmıştır.

Yanda hedef tablosunda görüldüğü üzere 2014 yılında 845.902 m² olan park ve yeşil alanlar önümüzdeki beş yılda yaklaşık 75.000 m² artırılarak yaklaşık 920.000 m² ye çıkarılması öngörülmektedir.

Kamu mülkiyetindeki açık alanların oldukça az olduğu ilçemizde park ve yeşil alanların yüksek düzeyde artırılması pek mümkün gözükmemektedir. Yine de park ve yeşil alanların ilçe genelinde dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilmektedir. Gerekliğinde kamulaştırma uygulamasıyla kullanışlı alanlar üretilmektedir.

Yeni stratejik plan döneminde yapılacak park ve yeşil alanların daha nitelikli olmasına özen gösterilmektedir. Özellikle park alanlarının belirli temalarda bölge halkının ihtiyaçlarına göre planlanması sağlanmaktadır.



A1. HEDEF 12

İLÇEDE YEŞİL ALAN VE PARK ALANLARI OLUŞTURARAK ŞEHİRİN DAHA FONKSİYONEL KULLANILMASINA KATKI SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 İlçemizdeki toplam park sayısı [adet]	228	237	239	247	255	263	271	279	279
2 Yapılan park sayısı [adet]	5	9	2	8	8	8	8	8	40
3 Yapılan park alanı [m ²]	11.430	9.852	5.196	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
4 Yenilenen park sayısı [adet]	-	3	2	4	3	3	3	3	16
5 Yenilenen park alanı [m ²]	-	3.062	29.605	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
6 Toplam yeşil alan miktarı [m ²]	830.854	840.706	845.902	860.902	875.902	890.902	905.902	920.902	920.902
7 Düzenlenen cadde/sokak/refüj sayısı [adet]	-	2	-	5	5	5	5	5	25
8 Düzenlenen cadde/sokak/refüj uzunluğu [m]	-	438	-	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6.000
9 Hazırlanan uygulama projesi [adet]	-	11	20	20	25	25	25	25	120
10 Sosyal Yapı ve Proje Sayısı [adet]	-	3	1	2	3	3	3	3	14
11 Yapılan süs havuzu sayısı (müstakil) [adet]	4	4	-	2	3	3	3	3	14

Sorumlu Birim:
Plan Proje Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

0 1.280.274 12.097.596 16.000.000 20.000.000 25.000.000 31.000.000 36.000.000 128.000.000

Amaç ve Hedeflerimiz



AMAÇ 2.

Toplumsal gelişimi sağlamak.

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere "Toplumsal gelişimi sağlamak" üç temel stratejik amacımızdan bir olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyeçilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş, en az altyapı yatırımları kadar kaynak ayırmıştır. Toplumsal gelişimi sağlamak üzere 14 hedef belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan "göstergeler" oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği yandaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır.

Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. 18 kültür merkezi ve 25 bilgi evi ile yılda 800 civarı etkinlikle yeni dönemde de bu hizmetler devam ettirilecektir.

Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb faaliyetler yeni stratejik plan döneminde daha da güçlenecektir. Diğer taraftan zabıta hizmetleri, işyeri ruhsatları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gibi toplum düzeni ve sağlığına yönelik hususlar da toplumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.



Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A2.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Spor İşleri Müdürlüğü
A2.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
A2.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
A2.H5. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
A2.H6. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H7. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A2.H8. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H9. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A2.H10. "Düşük fiyat kaliteli hizmet" ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	Tesisler Müdürlüğü
A2.H11. Nikah Sarayını etkin bir şekilde yöneterek evlendirme işlemlerini vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda gerçekleştirmek.	Tesisler Müdürlüğü
A2.H12. Ümraniye'de kamu düzeni ve huzuru sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
A2.H13. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
A2.H14. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

1 > A2 HEDEF

Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak

Kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. Mahallelere yayılmış olarak yapılan 18 kültür merkezi ve 25 bilgi evi ile kültür-sanat hizmetlerinin altyapısı oluşturulmuştur.

Her yıl 600-1000 arası etkinliğin yapıldığı Ümraniye'de son 12 yılda büyük bir farkındalık oluşturulmuş, insanların etkinliklere katılımı artmıştır.

Eğitim, sağlık, fikir, sanat, tarih, edebiyat, psikoloji, kişisel gelişim gibi birçok alandaki seminerler toplumun gelişimine katkı sağlamaktadır. Diğer taraftan çocuk ve yetişkinlere özel sinema ve tiyatro etkinlikleriyle Ümraniye'de güzel vakit geçirmenin yollarından biri olmuştur.

Yeni SP döneminde, kültürel hizmetler artarak devam edecek, ayrıca kültürün toplumun her kesimine yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Etkinliklerin, katılımcı beklentileri doğrultusunda iyileştirilmesine özen gösterilecek, daha etkili tanıtımlarla Ümraniye halkının tamamına ulaşılmaya çalışılacaktır.

Yeni dönemde bölgesel nitelikte hizmet verecek bir kongre merkezi yapımı konusunda çalışmalar başlatılacaktır.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Aşağıdaki 5 göstergelerdeki etkinlik sayıları toplamı "Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı"nu ifade etmektedir.

A2. HEDEF 1

TOPLUMUN HER KESİMİNE HİTAP EDECEK ŞEKİLDE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ ÇEŞİTLENDİREREK YAYGINLAŞTIRMAK VE KÜLTÜREL FAALİYETLERLE İLGİLİ FARKINDALIK OLUŞTURMAK.

GÖSTERGELER

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı ¹ [adet]	634	739	747	851	915	920	922	925	4.533
Ramazın ayında yapılan toplam etkinlik sayısı [adet]	77	93	107	110	110	110	110	110	550
Konferans-Seminer-Söyleşi-Şiir-Anma Programı sayısı [adet]	103	117	91	168	180	185	187	190	910
Sineması gösterim sayısı (çocuk + yetişkinler için) [adet]	335	361	354	390	420	420	420	420	2.070
Tiyatro sahneleme sayısı (çocuk + yetişkinler için) [adet]	101	104	134	150	170	170	170	170	830
İcra edilen konser sayısı (salon+açık hava) [adet]	18	23	15	33	35	35	35	35	173
Yazarlık atölyesi [adet]	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Sergi [adet]	5	12	3	15	18	21	24	27	15
Özel program [adet]	-	-	7	5	8	11	14	17	11
Kültürel etkinlik sunulan nokta (merkez) sayısı [adet]	5	5	6	5	6	6	6	6	6
Halkın kültürel etkinliklerden memnuniyeti [%]	85,7%	81,2%	84,7%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
Prestij proje sayısı [adet]	6	4	-	3	3	3	3	3	15
Okullarla yapılan "Okur-Yazar Buluşması Programı" sayısı [adet]	VY	30	34	56	60	60	60	60	296
Geleneksel Hikâye-Şiir-Resim yarışmaları [kişi]	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Hikâye yarışması katılımcı sayısı [kişi]	2.288	2.876	1.572	-	-	-	-	-	-
Şiir yarışması katılımcı sayısı [kişi]	1.450	9.630	1.336	-	-	-	-	-	-
Resim yarışması katılımcı sayısı [kişi]	83	236	214	-	-	-	-	-	-
Kültür gezisi hizmeti verilen kişi sayısı [adet]	8.380	17.115	12.585	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	90.000
Yerel Yönetimler Bayramı etkinlik sayısı [adet]	1	1	1	1	1	1	1	1	5

Sorumlu Birim:
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
8.673.558	9.507.000	11.283.817	13.000.000	14.000.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	75.000.000

> A2 HEDEF

Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.

Belediyemiz bünyesinde yürütülen spor hizmetlerinin kurumsallaşması ve kapsamının genişletilmesi amacıyla yeni dönemde (2014/59 sayılı meclis kararı) Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Spor hizmetleri, yeni stratejik plan döneminde belediyemizin önemli öncelikleri arasındadır. Spor hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve her kesime hitap edecek şekilde çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Geçmiş dönemlerde spor alanında yapılan faaliyetlerin daha kurumsal ve kalıcı sonuçlar verecek şekilde sunulması öngörülmektedir.

Özellikle gençler ve çocuklar olmak üzere toplumun her kesimine yönelik spor organizasyonları yapılacaktır. 13 branşta yaklaşık 80 okulun ve 7000 öğrencinin katıldığı "Ümraniye Spor Oyunları" geleneksel olarak yapılmaya devam edecektir. Yaz Spor okullarımız çeşitli kurumlarında iştirakiyle daha fazla öğrenciye hizmet eder hale gelecektir. Yeni dönemde izcilik faaliyetlerine de önem verilecek, bu alanda çalışmalar artırılabilecektir. Spor hizmetlerinde okulaşmaya önem verilecek, hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Spor organizasyonları yanı sıra yeni plan döneminde odaklandığımız diğer önemli konu, spor altyapısının desteklenmesidir. Tesisleşmeye önem verilecek, tesislerin yetersiz kaldığı durumlarda kiralama yoluyla hizmet yaygınlaştırılacaktır. Diğer taraftan ilçemizdeki amatör spor kulüpleri desteklenecek, ihtiyaçları karşılanacaktır. Dolayısıyla ilçe halkının spora erişimini kolaylatıracak her türlü alternatifler dikkate alınarak ilçenin bu anlamda gelişi sağlanacaktır.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Daha önce sadece Hekimbaşı Spor Tesislerinde yapılan "Yaz Spor Okulu" 2014 yılında birçok noktada yapıldığından katılım yüksek olmuştur.



Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü

A2. HEDEF 2

SPOR ALANINDAKİ FAALİYETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE İLÇENİN SPOR ALTYAPISINI DESTEKLEMELİK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedelenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Spor hizmetlerinden memnuniyet [%]	–	–	78,4%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
2 "Ümraniye Spor Oyunları" organizasyonu [adet]	1	1	1	1	1	1	1	1	5
3 "Ümraniye Spor Oyunları" branş sayısı [adet]	13	13	13	14	15	20	20	20	20
4 "Ümraniye Spor Oyunlarına" katılan okul takımı sayısı [adet]	73	78	80	80	82	82	86	86	86
5 "Ümraniye Spor Oyunları"na katılan öğrenci sayısı [adet]	6.500	7.000	7.750	8.100	8.250	8.500	9.000	9.250	43.100
6 "Yaz Spor Okulu" organizasyonu [adet]	1	1	3	3	3	4	4	4	18
7 Yaz spor okullarından faydalanan öğrenci sayısı [adet]	650	730	688	750	750	750	750	750	3.750
8 Yaz spor okulları branş sayısı [adet]	7	8	9	10	10	12	12	15	15
9 Spor merkezleri sayısı [adet]	4	4	4	4	4	6	6	6	6
10 Spor merkezlerinden faydalanan kişi sayısı [adet]	1.590	1.269	1.300	1.500	1.500	1.750	1.750	2.000	8.500
11 Spor alanında hazırlanan yeni proje sayısı [adet]	0	0	2	2	2	2	2	2	10
12 Destek verilen amatör spor kulübü sayısı [adet]	5	5	5	5	6	7	8	10	10

HEDEF MAALİYETİ (TL)

0	0	0	2.000.000	4.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	27.000.000
---	---	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

> A2 HEDEF 3

İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

“Hayatboyu öğrenme”, her yaş gurubuna yönelik farklı ortamlarda alınabilen beceri ve yetkinlikleri artırmaya yönelik eğitimlerdir. Ümraniye Belediyesi'nde bu eğitimler “Meslek Edindirme ve Kişisel Gelişim Kursları” adıyla 12 yıldır verilmektedir.

Yakın dönemde devletimizin resmi bir politikası haline gelen “Hayatboyu öğrenme” kurumsallaştırılmaya başlanmış, 2011 Ekim ayında Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde “Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü” kurulmuştur. 13/5/2014 tarihinde ise “Türkiye Hayatboyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı” resmi gazete de yayınlanmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak bu kapsamda ulusal bazda hazırlanmış planlamaları destekler nitelikte yeni stratejik plan dönemimizde “Meslek Edindirme ve Kişisel Gelişim Kursları”nız devam edecektir. Meslek Edindirme Kurslarında eğitim gören öğrencilerimizin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan sergiler de ziyaretçilere açılacaktır.

Önümüzdeki beş yılda 16 farklı noktada 6.650 kişiye eğitim verilmesi planlanmış, eğitimlerin kalitesinin artırılması ve kursiyer memnuniyetini daha üst seviyelere çıkarılması hedeflenmiştir. Buna ilişkin yandaki hedef tablosunda göstergeler atanmıştır.

Her yıl binin üzerinde mezun veren kurslarımızın müracaat/mezun oranı yeni dönemde %90'ın altına düşürülmemesi öngörülmüştür.



Sorumlu Birim:
Kütüphane Müdürlüğü

A2. HEDEF 3

İLÇEMİZDE YAŞAYAN İNSANLARIN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ DESTEKLEMELİK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Meslek Edindirme Kursu müracaat/mezuniyet oranı [%]	94%	93%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
2 Bir yılda mezun olan toplam kursiyer sayısı [adet]	1.088	1.111	1.235	1.300	1.300	1.400	1.400	1.400	6.800
3 Meslek edindirme kursu verilen nokta (merkez) sayısı [adet]	18	18	18	18	18	18	18	18	18
4 Meslek edindirme kursu branş sayısı [adet]	23	25	23	26	30	30	35	35	26
5 Meslek edindirme "kursiyer memnuniyeti" [%]	90,0%	85,4%	81,8%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
6 Yıllık ortalama hediyeelik ürün sayısı [adet]	2.000	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	3.000	3.000	13.000
7 M. E. Kursları - Genel sergi sayısı [adet]	1	1	1	1	1	1	1	1	5
8 M. E. Kursları - Yerel sergi sayısı [adet]	17	15	15	15	15	15	15	15	75
9 Kişisel gelişim kursu kursiyer sayısı [adet]	417	133	599	200	250	250	300	300	1.300
10 Kişisel gelişim kursu verilen nokta (merkez) sayısı [adet]	4	4	7	6	6	6	6	6	6
11 Kişisel gelişim kursları katılımcı memnuniyeti [%]	82,0%	86,6%	78,5%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
12 Kişisel gelişim kursu branş sayısı [adet]	10	10	9	10	10	10	12	12	10
13 Müzik kursu kursiyer sayısı [adet]	357	310	387	320	350	350	400	400	1.820
14 Müzik kursu verilen nokta (merkez) sayısı [adet]	3	5	5	4	5	5	5	5	5
15 Müzik kursu branş sayısı [adet]	5	5	6	5	5	5	5	5	5
16 Bilge Sultan "bilgisayar eğitim otobüsü" kursiyer sayısı [adet]	51	61	37	55	55	55	VY	VY	165
17 "Okuma Yazma Okulu"ndan sertifika alan kursiyer sayısı [adet]	76	15	26	30	30	30	30	30	150

HEDEF MAALİYETİ (TL)

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1.905.124	2.922.044	7.000.000	4.000.000	4.200.000	4.400.000	4.800.000	5.000.000	22.400.000

> A2 HEDEF 4

Okul çağındaki çocukların zihinsel ve bedensel gelişimini desteklemek.

“Sosyal gelişimi sağlamak” amacına yönelik en önemli hedeflerimizden biri de okul çağındaki çocukların desteklenmesidir. Ümraniye Belediyesi bu konuda öncülük etmiş, yol açmış bir belediyedir.

Yarının büyükleri olacak çocuklar için 25 bilgi evi ile çocukların sağlıklı ortamlarda eğlenmeleri, eğlenirken öğrenmelerinin zemini hazırlanmıştır. Kütüphane, internet, okuma salonları, oyun alanlarıyla çocuklar öğrenmenin eşliğinde daha verimli vakit geçirmektedirler.

25 bilgi evinde 13.848 kayıtlı üyesi olan bilgi evleri, kulüp faaliyetleriyle çocukların kendini keşfetmesinin yolunu açmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan eğitim çalışmalarının yanı sıra Yaz Okulu ile Ümraniyeli çocuklar eğlenceli vakit geçiriyor. Yapılan bu çalışmalar hem çocuklardan hem de velilerden oldukça takdir görmektedir.

Ayrıca trafik bilincini aşılacak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde 13.700 metrekarelik alana sahip, bölgenin en büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı da hizmet vermektedir.

Yeni stratejik plan döneminde çocuklarımızın bedensel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik Bilgi evi merkezli çalışmalarımız devam edecektir. Burada daha fazla çocuğa hizmet vermek ve özgün projelerle çocuklara daha fazla katkı sağlamak hedeflenmektedir.



A2. HEDEF 4

OKUL ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARIN ZİHİNSEL VE BEDENSEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK.

GÖSTERGELER

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Hizmet veren Toplam Bilgi evi sayısı [adet]	25	26	25	25	25	25	25	25	25
2 Bilgi evleri toplam üye sayısı [adet]	15.448	14.915	13.848	17.000	17.000	17.000	20.000	20.000	125.722
3 Bir Bilgi Evi için ortalama günlük ziyaretçi sayısı [adet]	19	16	12	50	75	75	100	100	25
4 Bilgi evleri üye memnuniyet oranı [%]	77,4%	76,8%	78,7%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%
5 Bilgi evleri için alınan yeni kitap sayısı [adet]	14.110	5.138	-	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.000
6 Bilgi evleri etkinlik sayısı [adet]	13	11	10	15	15	15	15	15	75.000
7 Çocuk kulübü sayısı [adet]	5	4	6	6	6	6	8	8	6
8 Bilge Çocuk "Yaz Okulu" öğrenci sayısı [adet]	143	-	83	150	170	170	200	200	750.000
9 Trafik Çocuk Eğitim Parkı Kullanıcı Çocuk Sayısı [adet]	-	11.988	4.341	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	24.958

Sorumlu Birim:
Kütüphane Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1.010.000	1.015.000	1.658.953	6.000.000	6.300.000	6.600.000	7.200.000	7.500.000	33.600.000

> A2 HEDEF 5

Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.

İlçemizde sosyal dengenin sağlanmasına yönelik yardımlar, çok yönlü olarak yeni dönemde de devam edecektir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçede yaşayan yardıma muhtaç ailelerin kapsamlı bir envanteri çıkarılmış, ihtiyaç düzeyine göre derecelendirilmiş, bir yazılım programı üzerinden etkili yönetilebilir hale getirilmiştir. Yardımların adalet ölçüleri dahilinde dağıtılmasına özen gösterilmekte, muhtaçlık dışında hiçbir ön şart aranmamaktadır.

2014 yılında Yardım Sandığına kayıtlı toplam 40.175 kişi bulunmaktadır. Yardıma müracaat eden kişiler, yapılan tahkikata göre 1'den 4'e kadar derecelendirilmektedir.

2014 yılında yardım yapılmaya uygun görülen (1.2.3. derece) kişi sayısı 7.213 dür. Yardım yapılmaya uygun görülenler arasında birinci derece %1,14; ikinci derece %7,53; üçüncü derece %91,33'tür. Her bir derece için yardım türü ve yardım sıklığı değişmekte, ihtiyacın büyüklüğüne uygun yardımlar yapılmaktadır.

Zaman içerisinde yardımların sunma biçiminde de yenilikler yapılmaktadır. 2013 yılında başlattığımız "Sosyal Market" uygulaması ile gıda ve giyim yardımlarımız ihtiyaç sahibi kişilerin beklentilerini daha iyi karşılar hale gelmiştir.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. (1.2.3. derecede muhtaç kişiler)

A2. HEDEF 5

ÜMRANIYE'DE İKAMET EDEN YARDIMA MUHTAÇ AİLELERİN ENVANTERİNİ GÜNCELLEYEREK, İHTİYAÇ DÜZEYİNE GÖRE YARDIMDA BULUNMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 (GENEL) - Yardım Sandığına kayıtlı toplam kişi (aile) sayısı [adet]	20.583	32.132	40.175	38.689	42.558	46.813	51.495	56.644	236.199
2 (GENEL) - Yardım verilmeye uygun görülen kişi (aile) sayısı' [adet]	VY	VY	7.213	7.387	8.125	8.937	9.830	10.813	52.305
3 (GENEL) - Yardım Sandığı Memnuniyet oranı [%]	84,3	78,4	80,8%	85%	85%	90%	90%	90%	90%
4 (GIDA) - Sosyal Market'ten yararlanan aile sayısı [adet]	VY	VY	6.263	7.000	7.700	8.500	9.350	10.300	42.850
5 (GIDA) - Dağıtılan erzak koli sayısı [adet]	23.365	20.794	11.115	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
6 (GIDA) - Ekmek dağıtılan aile sayısı [adet]	1.821	1.865	2.787	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928	12.210
7 (GIDA) - Dağıtılan toplam ekmek sayısı [adet]	1.153.780	1.112.150	2.316.893	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	7.000.000
8 (YEMEK) - Günlük sıcak yemek dağıtılan aile sayısı [adet]	163	147	152	180	190	200	210	220	1.000
9 (YEMEK) - Günlük sıcak yemek taleplerinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10 (YEMEK) - Aşevi Memnuniyet oranı [%]	85,2	82,3	80,8%	85%	90%	90%	90%	90%	90%
11 (NAKİT) - "Kurul Kararı" ile nakdi yardım yapılan kişi sayısı [adet]	947	1.265	1.308	1.300	1.430	1.570	1.700	1.850	7.850
12 (NAKİT) - "Kurul Kararı" ile yapılan nakdi yardım tutarı [TL]	619.180	1.133.814	1.258.233	1.200.000	1.320.000	1.450.000	1.595.000	1.750.000	7.315.000
13 (NAKİT) - "Encümen Kararı" ile nakdi yardım yapılan kişi sayısı [adet]	121	122	388	300	330	360	390	420	1.800
14 (NAKİT) - "Encümen Kararı" ile yapılan nakdi yardım tutarı [TL]	179.780	205.240	604.630	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	2.250.000
15 (NAKİT) - Asker Aile Yardımı yapılan aile sayısı [adet]	460	492	460	500	500	500	500	500	2.500
16 (NAKİT) - Asker Aile Yardımı yapılan nakdi yardım tutarı [TL]	1.276.906	1.162.510	2.077.509	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	6.750.000
17 (İFTAR) - İftar verilen nokta (salon) sayısı [adet]	6	6	6	6	6	6	6	6	30
18 (İFTAR) - Salonlarda iftar verilen kişi sayısı [adet]	160.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
19 (İFTAR) - Sokak iftarı sayısı [adet]	10	10	10	10	10	10	10	10	50
20 (İFTAR) - Sokak iftarı verilen kişi sayısı [adet]	27.500	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
21 (AŞURE) - Aşure dağıtılan nokta sayısı [adet]	46	16	16	16	16	16	16	16	80
22 (AŞURE) - Aşure dağıtılan kişi sayısı [adet]	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
23 (GİYİM) - Bayramda giydirilen yetim/öksüz çocuk sayısı [adet]	1.007	1.450	1.458	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
24 (EĞİTİM) - Kırtasiye seti verilen öğrenci sayısı [adet]	2.012	4.143	5.055	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
25 (EĞİTİM) - Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı [adet]	947	603	855	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
26 (SAĞLIK) - Sünnet edilen çocuk sayısı [adet]	1.797	1.768	1.553	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
27 (SAĞLIK) - Hasta bezi talebinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28 (SAĞLIK) - Karşılanan hasta bezi sayısı [adet]	214.237	350.070	288.360	350.000	385.000	423.000	465.000	511.000	2.134.000
29 (SAĞLIK) - Çocuk bezi talebinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
30 (SAĞLIK) - Karşılanan çocuk bezi sayısı [adet]	179	269.112	343.880	270.000	297.000	326.000	358.000	393.000	1.644.000
31 (SAĞLIK) - Akülü araç verilen kişi sayısı [adet]	19	7	17	10	11	12	13	14	60
32 (SAĞLIK) - Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı [adet]	90	88	102	90	99	108	118	129	544
33 (SAĞLIK) - Tekerlekli Sandalye Talebinin Karşılanma Oranı [adet]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34 (SAĞLIK) - Akülü Sandalye Talebinin Karşılanma Oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
35 (SOSYAL) - Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı [adet]	VY	1.423	1.513	1.670	1.837	2.020	2.222	2.444	10.193
36 (SOSYAL) - Taziye ziyaretlerinin karşılanma oranı [%]	VY	VY	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
37 (SOSYAL) - Cennaaze yemeği verilen aile sayısı [adet]	VY	1.423	1.513	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500

Sorumlu Birim:
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

5.376.854 7.353.183 13.674.559 12.000.000 12.600.000 13.230.000 13.891.500 14.586.075 66.307.575

> A2 HEDEF

Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.

Ülkemizde bir hükümet politikası haline gelen kadın ve ailenin korunması, dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi belediyemizin de hassasiyet gösterdiği alanlardandır. Yakın zamanda belediyemiz bünyesinde kurulan "Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü" dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetlerin daha kurumsal ve sürdürülebilir hale gelmesini sağlamıştır. Müdürlüğün kurulmasıyla beraber Kadın Hizmet Birimi, Yaşlı Hizmet Birimi, Çocuk Hizmet Birimi, Engelli Hizmet Birimi, Psikolojik Danışmanlık Birimi, Kadın Konuk Evi olmak üzere çeşitli alanlarda uzmanlaşmaya gidilmiş ve kısa zamanda önemli çalışmalar yapılmıştır.

Yeni stratejik plan döneminde dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik proje bazlı çalışmalara ağırlık verilecektir. Kadınların mesleki eğitimlerle istihdama yönlendirilmesi, dezavantajlı çocukların psikolojik, sosyal olarak desteklenmesi, kimsesiz yaşlıların temel bakımlarının yapılması sağlanacaktır.

Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezimizde engellilere yönelik kurslar ve rehabilite edici etkinlikler devam edecektir. Diğer taraftan dezavantajlı kesimlere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. 2014 yılı devam eden projeler: (1) Hanım Şef Projesi, (2) Hanumeli çarşısı, (3) Benim ilk izim, (4) Kadın konukevi

2. 2014 yılı devam eden projeler: (1) Etüt dersleri, (2) Yaz okulu, (3) Manevi gelişim

3. 2014 yılı devam eden projeler: (1) Ev bakımı, (2) Kişisel bakım, (3) Manevi eğitim

4. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılında kurulduğundan o yıla ait bütçesi bulunmamaktadır. Müdürlüğün 2014 yılı giderleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.



Sorumlu Birim: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

A2. HEDEF 6

KADINLAR, ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, HASTALAR VE ENGELLİLER GİBİ DEZAVANTAJLI KESİMLERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 (KADIN) - Hanumeli Çarşısı hizmetinden faydalanan kişi sayısı [adet]	-	75	247	380	380	380	380	380	1900
2 (KADIN) - "Benim ilk izim" projesinde ziyaret edilen aile sayısı [adet]	-	603	4.346	4.500	4.700	6.300	6.300	6.300	28.100
3 (KADIN) - Yürürlükteki proje sayısı (kümülatif) ¹ [adet]	-	-	4	6	6	6	6	6	6
4 (ÇOCUK) - Eğitim desteği verilen çocuk sayısı [adet]	-	175	120	250	250	250	250	250	1.250
5 (ÇOCUK) - Yapılan etkinlik sayısı [adet]	-	55	78	100	105	110	115	120	550
6 (ÇOCUK) - Yürürlükteki proje sayısı (kümülatif) ² [adet]	-	VY	3	4	5	6	6	6	6
7 (YAŞLI) - Yaşlı hizmeti verilen kişi sayısı [adet]	-	120	128	215	215	215	215	215	215
8 (YAŞLI) - "Yaşlı hizmet birimi" etkinlik sayısı [adet]	-	10	57	40	50	50	50	50	240
9 (YAŞLI) - Yürürlükteki proje sayısı (kümülatif) ³ [adet]	-	-	3	4	4	4	5	5	5
10 (HASTA) - Hasta Taşıma taleplerinin karşılanma oranı [%]	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
11 (HASTA) - Ambulansla hasta taşıma sefer sayısı [adet]	1.895	2.304	3.010	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	18.000
12 (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Düzenli hizmet verilen (kayıtlı) engelli sayısı [adet]	73	60	69	70	80	90	100	110	90
13 (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Eğitim verilen branş sayısı [adet]	9	8	9	9	9	9	10	10	10
14 (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Etkinlik sayısı [adet]	41	90	72	100	105	110	115	120	550
15 (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Memnuniyet oranı [%]	79,2%	82,2%	83,4%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
16 (ENGELLİ) - Engelli "taşıma hizmeti" verilen kişi sayısı [adet]	305	274	316	300	300	300	300	300	300
17 (ENGELLİ) - Engelli taşımada yapılan sefer sayısı [adet]	8.953	8.136	7.655	8.500	10.500	10.500	10.500	10.500	50.500
18 (ENGELLİ) - Engelli Taşıma taleplerinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	90%	90%	95%	95%	100%	100%	90%
19 (PSİKOLOJİ) - Psikolojik destek verilen kişi sayısı [kişi]	-	-	989	1.500	1.750	2.000	2.250	2.500	10.000

HEDEF MAALİYETİ (TL)

VY VY VY⁴ 2.500.000 2.700.000 3.000.000 3.500.000 4.000.000 15.700.000

> A2 HEDEF 8

Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.

Ümraniye Belediyesi, halka hizmetin olduğu her yerde hizmet edenin yanında olmayı kendine ilke edinmiştir. Bir ilçede halka hizmet sunan birçok kurum ve kuruluş bulunmaktadır. Aynı zamanda paydaşlarımız olan bu kurumlarla işbirliği içinde olmak, gerektiğinde onlara destek olmak belediyemizin tercih ettiği bir durumdur.

Hedef 8 kapsamında ilçedeki kamu kurumları, okullar, dernekler, vakıflar, spor kulüplerinin ulaşım ihtiyaçları belediyemizin otobüsleriyle ücretsiz karşılanmaktadır. Yandaki hedef tablosunda görüldüğü üzere bu hizmete ilişkin önemli göstergeler atanmış, hizmetin verimliliği sorgulanmıştır.

Yılda 4000 civarında gelen taleplerin tamamına (istisnai durumlar dışında) olumlu cevap verilmiştir. Bu hizmetten yılda 150.000'den fazla insanımız faydalanmıştır. Belediyemizin sağlamış olduğu bu imkan, kurumların ve sivil toplum örgütlerinin faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasında önemli olmuştur. Toplumun geniş kitlelerine önemli ölçüde fayda sağlayan ve hayatlarını kolaylaştıran bu hizmetler yeni stratejik plan döneminde benzer şekilde devam edecektir. İhtiyaç halinde araç kapasitesi artırılacaktır.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Bu hedef kapsamında otobüslerle hizmet verilmektedir. Ambulansla hasta taşıma hizmeti, 2014 yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne geçtiği için 2012 ve 2013 yıllarına ait veriler de Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün tablosuna yansıtılmıştır. Kurum içerisinde birimlerin faaliyetleri için talep ettikleri otobüs sayıları buraya yansıtılmamıştır.

2. Bu hizmetten yararlananların sayıları ilgili birimlerimiz tarafından düzenli tutulmaktadır.

A2. HEDEF 8

KAMU KURUMLARI, OKULLAR, DERNEKLER, VAKIFLAR VE YEREL SPOR KULÜPLERİNİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM AMAÇLI ARAÇ TALEPLERİNİ KARŞILAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Yıllık araç talep sayısı (müracaat) [adet]	2.920	3.651	5.930	4.200	4.200	4.500	4.500	4.800	22.200
Karşılanan talep sayısı ¹ [adet]	2.920	3.651	5.930	4.200	4.200	4.500	4.500	4.700	22.100
Okulların araç talep sayısı [adet]	373	687	997	1.100	1.100	1.170	1.170	1.200	5.740
2 Dernek ve vakıflar araç talep sayısı [adet]	211	182	246	450	450	500	500	550	2.450
Resmi kurumlar araç talep sayısı [adet]	185	109	115	180	180	200	200	250	1.010
Spor kulüpleri araç talep sayısı [adet]	972	480	650	470	470	480	480	500	2.400
Cenaze için araç talep sayısı [adet]	1179	1550	2.036	2.000	2.000	2.150	2.150	2.300	10.600
3 Hasta taşıma için (binek araç) araç talep sayısı [adet]	VY	643	3.246	1800	1.800	2.000	2.000	2.300	9.900
4 Araç taleplerinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5 Bu hizmetten yararlanan kişi sayısı ² [adet]	115.000	149.000	166.352	105.000	105.000	120.000	120.000	130.000	580.000
6 Araç hizmeti verilen kişilerin memnuniyet oranı [%]	VY	VY	VY	90%	90%	90%	90%	90%	90%

Sorumlu Birim:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

141.627 134.276 142.543 121.000 127.000 134.000 140.000 147.000 669.000

> A2 HEDEF

Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğinin imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.

Ülkemizde zaman zaman meydana gelen olağanüstü durumlar nedeniyle oluşabilecek afet riskini azaltmaya yönelik çalışmalarımızın yanı sıra afet bilincinin yükseltilmesine yönelik yapılan çalışmaların da büyük önem arz ettiği bilincindeyiz.

Ümraniye genelinde tüm kurumları kapsayan "İlçe Afet Planı" oluşturulmuş ve diğer tüm paydaşlarla koordinasyon sağlanmıştır. Afet planına işlerlik kazandırmak ve afet anında tüm taraflarla hızlı iletişim kurabilmek amacıyla afet planımız dijital ortama aktarılmış, ayrıca mobil uygulaması yapılmıştır. Böylelikle afet planının etkinliği ve işlevselliği sağlanmıştır.

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her mahalleye bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 30 mahallemize kurulan AFİS'ler buldukları yerde periyodik olarak kontrol edilmektedir.

Ayrıca ülkemizin her köşesindeki afetlerde bilgi ve deneyime dayalı, profesyonel müdahale kabiliyeti yüksek ve her türlü koşulda sorumluluk almaya hazırlıklı olan Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2014 yılı içinde de devam etmiştir.

Yeni dönemde ilçemizde olası bir afet öncesi ve sonrası tüm tedbirlerin alınması ve hazırlıkların tamamlanması açısından gerekli olan tüm çalışmaların yapılması sağlanacak ve kontrol edilecektir.



A2. HEDEF 9

"ÜMRANIYE AFET YÖNETİM SİSTEMİ" Nİ GELİŞTİRMEK; MUHTEMEL AFETLERE KARŞI PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİ İMKANLARINI HAREKETE GEÇİRMEK VE HALKI SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK.

GÖSTERGELER

		Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	Ümraniye İlçe Afet Planı güncellenme oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Tam Donanımlı Arama Kurtarma Aracı Sayısı [adet]	1	1	1	2	2	2	2	2	2
3	"Arama kurtarma ekibi" eğitim sayısı [adet]	2	1	2	4	4	4	4	4	20
4	Toplam Afet İstasyonu (AFİS) sayısı [adet]	18	30	30	35	35	35	35	35	35
5	Temel Afet Bilinci eğitim sayısı [adet]	27	27	5	27	27	27	27	27	136
6	Temel Afet Bilinci eğitimi verilen kişi sayısı [adet]	3.350	3.320	350	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	17500
7	Afet İstasyonlarının periyodik kontrolleri [adet]	1	6	10	12	12	12	12	12	60

Sorumlu Birim:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
140.800	136.823	139.711	150.000	155.000	163.000	171.000	180.000	819.000

> A2 HEDEF 10

“Düşük fiyat kaliteli hizmet” ilkesiyle belediyeye ait tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

Ümraniye Belediyesinin sosyal tesisleri “uygun fiyat kaliteli hizmet” ilkesiyle halka hizmet için kurulmuş kar amacı gütmeyen mekânlardır. Tantavi Mahallesinde ve Ümraniye meydanında iki sosyal tesis bulunmaktadır. Ümraniye halkının fazlaca ilgi gösterdiği tesisler her geçen yıl hizmet kapsamını ve kalitesini artırmaktadır. 2014 yılında günlük ortalama 550 müşteriye, yıllık ortalama 15.000’in üzerinde müşteriye hizmet vermiştir. Müşterilerin memnuniyet ve beklentileri yapılan ölçümlerle düzenli olarak izlenmektedir. 2014 yılında tesislerin müşteri memnuniyeti %77,9 olarak kaydedilmiştir.

Sosyal tesislerimiz kiralama yoluyla belediyenin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş tarafından işletilmektedir. Tesisler Müdürlüğü uhdesinde ihale edilen tesislerin işletim maliyetleri Hizmet A.Ş’ye, yatırım anlamına gelen maliyetler ile bakım onarım maliyetleri belediyemize aittir. Bu maliyetler Tesisler Müdürlüğümüzün bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca Tesisler Müdürlüğü, sosyal tesislerin verimli bir şekilde işletilmesini temin etmek üzere denetimler yapmakta, gerekli iyileştirmenin yapılmasını sağlamaktadır. Yeni dönemde yeni sosyal tesis alanları oluşturma yönünde çalışmalar devam etmektedir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1 Sosyal tesisler, Ümraniye Belediyesi’nin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş tarafından işletilmektedir.

2 Tesislerin işletim maliyetleri Hizmet A.Ş’ye, yatırım ve bakım onarım maliyetleri Ümraniye Belediyesine aittir.



A2. HEDEF 10

“DÜŞÜK FİYAT KALİTELİ HİZMET” İLKESİYLE BELEDİYEYE AİT TESİSLERİN ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Belediyeğe ait sosyal tesis sayısı	2	2	2	3	3	3	3	3	3
2 (Tantavi S.T) - Restoran bölümü müşteri memnuniyeti [%]	-	-	77,9%	80%	85%	85%	85%	85%	85%
3 (Tantavi S.T) - Kafe bölümü müşteri memnuniyeti [%]	-	-	VY	80%	85%	85%	85%	85%	85%
4 (Tantavi S.T) - Günlük ortalama müşteri sayısı [adet]	-	-	550	600	600	600	600	600	600
5 (Meydan S.T) - Müşteri memnuniyeti [%]	-	-	VY	80%	85%	85%	85%	85%	85%
6 (Meydan S.T) - Günlük ortalama müşteri sayısı [adet]	-	-	250	260	270	300	300	300	300

Sorumlu Birim:
Tesisler Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ² (TL)

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
-	-	30.000 TL	40.000	50.000	50.000	50.000	50.000	240.000

> A2 HEDEF 12

Ümraniye'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak.

Zabita Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek mal ve mamul imal eden işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte sükûn ve selamet içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir.

Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuatına uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet salonu işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca pazar yeri denetimlerinde toplamda 1.052 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Yandaki hedef tablosunda ifade edildiği gibi yılda 20 bin şikâyete cevap veren Zabita Müdürlüğü, 2 gün içerisinde tüm şikâyetleri karşılamaktadır. Toplum düzenini sağlamaya yönelik faaliyet gösteren zabitanın şikâyet ve taleplere hızlı geridönüşme yapma konusundaki hassasiyeti yeni dönemde de sürdürülecektir.



A2. HEDEF 12 ÜMRANIYE'DE KAMU DÜZENİNİ VE HUZURU SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Zabıtayla ilgili şikâyetlerin ortalama karşılama süresi [gün]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2 Zabita hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti [%]	85,0%	76,4%	85,7%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
3 Zabita hizmetleriyle ilgili gelen "toplam şikâyet/talep" sayısı [adet]	13.421	20.409	18.829	19.800	19.400	19.000	18.800	18.400	95.400
Birime şahsen/telefonla gelen başvuru [adet]	1.921	2.943	1.576	-	-	-	-	-	-
4 Zabita Mobil Çözüm Ofisi sayısı [adet]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
İşyeri denetim sayısı [adet]	10.720	10.152	10.262	10.000	10.100	10.100	10.150	10.200	50.550
İhtar işlemi yapılan işyeri sayısı [adet]	3.755	4.436	4.072	-	-	-	-	-	-
5 Kapatma cezası verilen işyeri sayısı [adet]	383	376	368	-	-	-	-	-	-
Mühürlenmiş işyeri sayısı [adet]	357	217	187	-	-	-	-	-	-
Mühür fekki yapılan işyeri sayısı [adet]	105	101	86	-	-	-	-	-	-
6 Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetim sayısı [adet]	4.800	5.881	4.930	5.000	4.800	4.200	4.000	4.000	22.000
"Önlenen görüntü kirliliği sayısı (Kaldırılan tente, tabela vb. ilan ve reklam malzemesi işgali)" [adet]	3.605	5.564	-	-	-	-	-	-	-
Önlenen gürültü kirliliği sayısı [adet]	1.195	317	-	-	-	-	-	-	-
7 Müdahale edilen "seyyar işgali" sayısı [adet]	3.150	3.539	3.904	3.400	3.300	3.200	3.100	3.000	16.000
Müdahale edilen "işyeri önü işgali" sayısı [adet]	3.915	3.477	1.848	-	-	-	-	-	-
8 Denetlenen ve gözetim altında tutulan "pazar yeri" sayısı [adet]	17	17	17	17	17	17	17	17	17
9 Zabita hizmetleriyle ilgili istihdam edilen "yardımcı hizmet personeli" sayısı [adet]	86	87	86	95	100	100	100	100	100
10 Belediye birimlerinde hizmet veren "güvenlik personeli" sayısı [adet]	161	202	190	210	216	222	228	236	236
11 Hizmet binaları "güvenlik noktası" sayısı [adet]	30	29	29	30	31	32	33	34	34
12 Kurban satış ve kesim organizasyonu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 Ramazan ayı etkinlik alanı düzen ve tedbir hizmetleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14 Müdürlük faaliyet geliri [TL]	3.411.000	3.848.627	3.736.704	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	17.500.000

Sorumlu Birim:
Zabita Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

12.620.281 16.445.005 20.343.169 16.280.000 17.907.816 19.698.397 21.668.036 23.834.638 99.388.887

> A2 HEDEF 13

İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak.

İşyeri ruhsatları üç kategoride verilmektedir.

Sihhi İşyerleri: Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleridir.

Gayri sihhi işyerleri: Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan işyerleridir.

Umuma açık işyerleri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklaması için faaliyet gösteren (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleridir.

İşyerlerin, kanunların öngördüğü çerçevede kurulması ve faaliyet göstermesi "işyeri ruhsatı" verilme sürecinde kontrol edilmekte, sonraki yıllarda bu duyarlılığı göstermeyen işyerlerine gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. İşyeri ruhsatlarının bir kısmı Ümraniye Belediyesi, bir kısmı ise bakanlıklar ve diğer kurumlar tarafından verilmektedir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Ümraniye ilçesindeki tüm işyerlerinin ruhsatları belediye tarafından verilmemektedir. Belediyemiz tarafından verilen toplam ruhsatlı işyeri sayısı 2014 yılında 15.152, devletin diğer kurumları tarafından ruhsat verilen işyeri sayısı 4593'tür. Dolayısıyla Ümraniye'de toplam 19.745 adet ruhsatlı işyeri bulunmaktadır.

2. 2012-2013 tespit çalışmasında 39.280 işyeri tespit edilmiştir. Bu işyerlerinden Mevzuat gereği Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan 445, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan 228, Barolar Birliği tarafından ruhsatlandırılan 775, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası tarafından ruhsatlandırılan 583, Organize Sanayi Bölgesi tarafından ruhsatlandırılan 2562, mevzuat gereği (itfaiye sorunu, imar sorunu vb) ruhsatlandırılmayacak durumda olan 5268 toplamda 9.861 adet ruhsatlandırılmayacak durumda olan işyeri tespit edilmiştir. Dolayısıyla 39.280 - 9.861 = 29.419 adet işyeri ruhsatlandırılabilir durumdadır. Toplam "ruhsatlı işyeri oranı", ruhsatlandırılabilir durumda olan 29.419 işyeri üzerinden hesaplanmıştır. Veriler 2014 Eylül ayı itibarıyla tespit edilmiştir.

3. Ruhsat sayısına Hafta Tatili Ruhsatları ve Asansör Ruhsatları dahil edilmemiştir. Sadece işyeri ruhsatlarına ait verilerdir. (Daimi ruhsatlar + Geçici İzin Belgeleri)

4. 2012 yılından itibaren TS EN ISO/IEC 17020 standardınca akredite olmuş A tipi Muayene kuruluşu (TSE) tarafından periyodik muayeneler yapılmaktadır.



Sorumlu Birim:
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

A2. HEDEF 13

İŞYERİ RUHSATLANDIRMA SÜRECİNİ GELİŞTİREREK RUHSATLI İŞYERİ ORANINI ARTIRMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Toplam "ruhsatlı işyeri" sayısı ¹ (kümülatif) [adet]	14.226	15.037	15.323	15.400	15.470	16.000	16.150	16.200	16.200
2 Toplam "ruhsatlı işyeri" oranı ² [%]	48,4%	51,1%	52,0%	52,3%	52,6%	54,4%	54,9%	55,1%	55,1%
3 İşyeri "denetleme sayısı" [adet]	42.530	45.777	40.979	40.000	41.000	42.000	43.000	44.000	210.000
4 Toplam verilen "ruhsat sayısı" ³ (Daimi+Geçici) [adet]	6.474	5.936	5.558	5.000	5.500	5.750	5.900	6.000	28.150
5 Vatandaş memnuniyeti (birime gelerek hizmet alan) [%]	80,9%	82,0%	80,8%	83,0%	84,0%	85,0%	86,0%	87,0%	87,0%
6 Sihhi İşyeri ruhsat verme süresi [gün]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7 Gayrisihhi işyeri ruhsat verme süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8 Umuma açık işyeri ruhsatı verme süresi [gün]	30	30	30	30	30	30	30	30	30
9 Asansör ruhsatı verme süresi [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10 Verilen "hafta tatili ruhsatı" sayısı [adet]	2.515	2.244	1.674	2.550	2.650	2.700	2.800	2.900	14.947
11 Verilen "asansör tescil belgesi" sayısı ⁴ [adet]	520	647	683	700	750	800	850	900	4.420
12 Müdürlük faaliyet geliri [TL]	5.875.365	5.176.811	5.976.136	5.500.000	5.700.000	5.900.000	6.100.000	6.300.000	29.500.000
13 Müdürlük faaliyet geliri artışı/azalış oranı [%]	-11,4%	-11,9%	15,4%	-8%	3,6%	3,5%	3,4%	3,3%	5,4%

HEDEF MAALİYETİ [TL]

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1.521.470	2.241.231	2.820.852	2.510.000	2.764.850	3.041.335	3.345.469	3.680.015	15.341.669

> A2 HEDEF 14

Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak.

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden başıboş sahihsiz hayvanlar, rehabilite edilip doğal ortamda yaşatılmaktadır. Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 8000 m² alan üzerinde kurulu, hayvanların sahiplendirinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur.

Hekimbaşıda bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk barınaklardan olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir. Burada hayvanlara her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahihsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise barınakta gözetim altında tutulmaktadır.

Yandaki hedef doğrultusunda yeni dönemde de sahihsiz sokak hayvanları ile ilgili gerekli bakım, rehabilitasyon ve sahiplendirme çalışmalarına devam edilecektir.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Hayvan barınağının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve kediler için özel alanlar yapılması öngörülmektedir.

A2. HEDEF 14

SOKAK HAYVANLARINI REHABİLETE ETMEK VE HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEBİLECEK ZOONUZ HASTALIKLARA KARŞI ÖNLEM ALMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Sağlık kontrolünden geçirilen hayvan sayısı [adet]	2.669	4.307	7.003	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
2 Toplanan hayvan sayısı [adet]	2.370	2.822	3.675	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500
3 Aşılardan hayvan sayısı (Kuduz Aşısı) [adet]	1.396	2.011	2.492	2.200	2.250	2.275	2.300	2.350	11.375
4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı [adet]	1.182	1.495	1.394	1.325	1.350	1.350	1.375	1.400	6.800
5 Sahiplendirilen hayvan sayısı [adet]	170	200	299	220	225	225	230	230	1.130
6 Kùpelenen hayvan sayısı [adet]	1.139	1.450	1.036	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	5.500
7 Laboratuara gönderilen hayvan sayısı [adet]	2	6	8	5	5	5	5	5	25
Toplam şikâyet-talep sayısı [adet]	4.110	4.863	6.857	6.000	5.500	4.500	4.000	3.000	23.000
Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen [adet]	2.311	3.044	4.408	-	-	-	-	-	-
Birime direk gelen [adet]	1.799	1.819	2.449	-	-	-	-	-	-
9 Sokak hayvanlarıyla ilgili şikâyetlerin artış\ azalış oranı [%]	2,3%	18,3%	41,0%	-12,5%	-8,3%	-18,2%	-11,1%	-25,0%	50%
10 Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyeti [%]	78,6%	77,3%	70,8%	75,0%	75,0%	75,0%	75,0%	75,0%	75,0%
11 Hayvan barınağı kapasite artırım ve iyileştirme çalışması ¹ ✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 Kurbanlık hayvanların kontrolü ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 Haşaratla ilgili lokal ilaçlama sayısı [adet]	253	274	291	250	250	250	250	250	1.250

Sorumlu Birim:
Veteriner İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

518.490 238.301 941.441 1.185.000 1.244.250 1.306.463 1.371.786 1.440.375 6.547.873

Amaç ve Hedeflerimiz

03



AMAÇ 3.

Kurumsal gelişimi sağlamak.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirilmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyeçilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Ümraniye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz. Dolayısıyla üç temel amacımızdan biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" olmuştur.

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 14 hedef belirlenmiştir. Yandaki tabloda ifade edildiği gibi hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır. Hedeflerin hangi seviyede gerçekleştirileceğine dair sayısal ifadeler ve bunların etkinlik ve verimliliği "göstergeler" üzerinden takip edilmektedir. Bu yüzden her hedef için çıktı, sonuç, etkinlik, verimlilik ve kalite göstergeleri tanımlanmıştır. Dolayısıyla hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve bizi ileriye taşıyacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili hedefler daha çok insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim, kalite yönetim sistemi, halkla ilişkiler ve dış ilişkilerle ilgilidir.

Bunların yanı sıra güçlü bir mali yapı kurumun başarısında kritik rol oynamaktadır. Gelir artırıcı çalışmalarla mali kaynaklarını disipline eden Ümraniye Belediyesi denk bütçe politikasıyla her yıl yüzde yüze yakın gerçekleşme sağlamıştır. Kurumsal yapıyı destekleyen, faaliyetlerin icrasının ön şartları olan kaynakların etkin yönetilmesi, hizmet üretimine ciddi ivme kazandırmaktadır. Diğer taraftan tüm kaynakların ve faaliyetlerin bütüncül bir "yönetim sistemi"yle ele alınması da kurumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.



Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A3.H2. "Sürekli eğitim ve iyileştirme" anlayışıyla belediyede insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A3.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A3.H5. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişi sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
A3.H8. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A3.H9. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
A3.H10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A3.H11. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetleri geliştirmek, yaygınlaştırmak ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A3.H12. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A3.H13. Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
A3.H14. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

1 > A3 HEDEF

Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.

Teknolojinin gelişmesi hizmetlerin üretilmesinde ve sunulmasında da yenilikleri beraberinde getirmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından teknolojik gelişmeler izlenmekte, kuruma adaptasyonu konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Halihazırda güçlü bir teknik altyapıya sahip belediyemiz yeni plan döneminde teknolojik yeniliklerin takibi ve kuruma adapte edilmesinde daha etkin olacaktır.

Belediye otomasyonunun iyileştirilmesi, coğrafi bilgi sistemleri daha etkin kullanılması gibi konularda çalışmalar yapılacaktır. E-Belediye uygulamalarımızın kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince dijital ortama taşınacaktır.

Mobil uygulamalarla saha yönetimi, veri paylaşımı ve aktarımı gibi konularda müdürlüklerin işlerini kolaylaştıracak, pratikleştirecek yöntemler geliştirilecektir.

Diğer taraftan büyük bir kurum olan Ümraniye Belediyesi'nde "bilgi güvenliği" konusunda gerekli tedbirler alınacak, bu konuda uluslararası standartlar uygulanacaktır. Türk Standartları Enstitüsü ile ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınması konusunda işbirliği yapılacaktır.

Teknik altyapı ve imkanlar iyileştirilirken personel ve idarecilerin teknolojik gelişmelere ve sağladığı imkanlar konusunda eğitim almaları sağlanacaktır.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. 2014 yılı itibarıyla hazırlanan raporlarda makbuz sayısı yerine kişi (Sicil No) sayısı baz alınmıştır. 2014 yılı öncesi veriler kişi sayısı değil makbuz (ödeme) sayıdır.



Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

A3. HEDEF 1 BELEDİYEMİZDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK VE TEKNİK ALTYAPİYİ İYİLEŞTİRMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Diğer birimlerin "teknik servis" hizmetlerinden memnuniyeti [%]	68,2%	72,3%	74%	78%	79%	80%	81%	82%	82%
2 Belediye otomasyonu (ukbs) memnuniyeti [%]	VY	VY	VY	78%	80%	82%	84%	85%	85%
3 "İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı (kümülatif) (e-belediye hizmetleri)" [adet]	17	23	23	24	24	27	28	29	29
4 e-belediye üye sayısı (toplam) [adet]	25.518	26.676	30.697	38.000	33.500	35.250	36.500	38.250	181.500
5 www.umraniye.bel.tr ziyaret sayısı [adet]	1.150.223	1.305.129	993.922	1.390.000	1.440.000	1.525.000	1.670.000	1.780.000	7.805.000
6 www.umraniye.bel.tr tekil ziyaretçi sayısı [adet]	711.585	748.129	562.398	800.000	870.000	920.000	990.000	1.120.000	4.700.000
7 "Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye" Projesi tamamlanma oranı [%]	-	80,0%	98,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
8 Mobil uygulama sayısı (kümülatif) [adet]	1	1	1	5	6	7	8	9	9
9 Sayıştay Düzenlilik Denetimi Rehberi kapsamında "Bilgi Sistemleri Eylem Planı" hazırlanması ve uygulanması [%]	-	-	-	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
10 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne Geçişin Sağlanması [%]	-	-	-	50,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
11 TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi için gerekli şartların sağlanması ve belge alımı	√	-	-	50,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
12 Birime gidilerek yapılan teknik destek sayısı [adet]	6.993	3.960	5.756	4.500	6.500	6.000	5.500	5.000	27.500
13 Telefonla yapılan teknik destek sayısı [adet]	7.110	5.280	5.892	5.500	7.500	7.000	6.500	6.000	32.500
14 Bilgi sistemleri ile ilgili takip edilen konferans, fuar ve etkinlik sayısı [adet]	3	4	1	6	7	8	10	12	43
15 Otomasyonla(UKBS) ilgili şikayet sayısı [adet]	588	467	412	250	230	200	175	150	1.005
16 Web'den yapılan kişi ödeme sayısı' [adet]	35.974	41.332	27.444	24.000	25.000	26.000	27.000	28.000	130.000
17 Web'den yapılan ödemelerin tutarı TL	7.012.786	9.638.984	12.862.994	10.000.000	10.500.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	56.500.000
HEDEF MAALİYETİ [TL]	527961	2.159.250	2.578.624	2.000.000	2.400.000	2.800.000	3.200.000	3.600.000	14.000.000

> A3 HEDEF

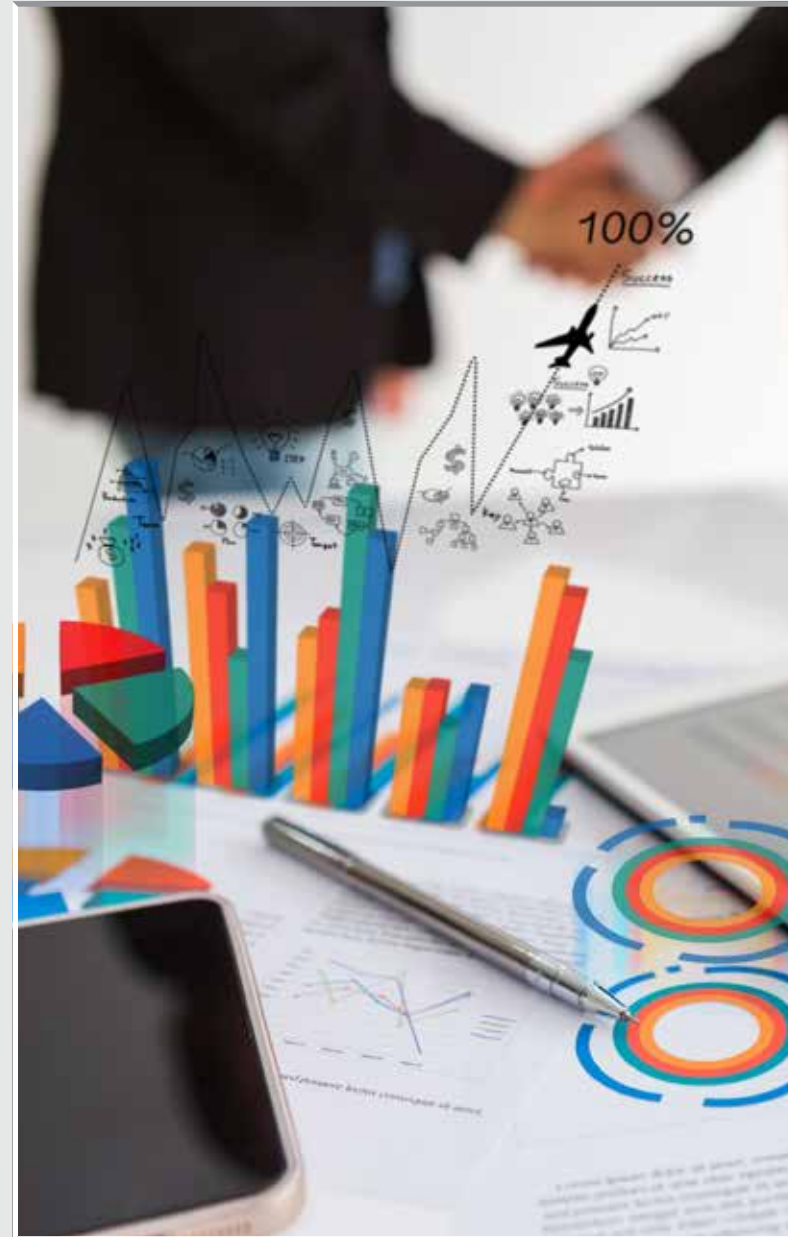
Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.

Kalite Yönetim Sistemi Belgesine 2004 yılından beri sahip bir belediye olarak, kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürütmek adına 2013 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından belge almaya karar verilmiştir.

2013 Nisan ayının ikinci haftasında başlayan belgelendirme süreci Ağustos ayının son haftasında belgenin teslim alınmasıyla sona ermiştir. Bu süreçte öncelikle Müdürlüklerimizin Kalite yönetim sistemi kapsamındaki eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır. Hazırlıklar tamamlandıktan sonra TSE tarafından belediyemize ön denetim gerçekleştirilmiştir. 02-05 Temmuz tarihleri arasında 5 ayrı tetkikçi tarafından Belgelendirme Denetimi yapılmıştır. Belediyemizin yönetim sistemi TSE tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belgelendirilmiştir.

2014 yılında da belediyemizde TSE tarafından dış denetim gerçekleştirilmiş olup denetimin öncesinde ve sonrasında KYS konusunda mevcut durum tespit edilerek olumlu ve olumsuz yönlerimiz ile ilgili iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Ayrıca yandaki hedef doğrultusunda hizmet verdiği vatandaşın ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak yıllar itibarıyla bir endeks oluşturmayı başarmıştır.



A3. HEDEF 4

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK VE BELEDİYEDE "MEMNUNİYET ODAKLI HİZMET" ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 KYS - Dış denetim "tenkit" sayısı [adet]	-	5	2	0	0	0	0	0	0
2 KYS - "Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet" sayısı [adet]	-	-	-	20	25	30	30	30	135
3 KYS - Müdürlüklerle yapılan "iyileştirme çalışmaları" sayısı [adet]	-	-	30	32	40	40	40	40	192
4 Konu bazlı "kıyaslama çalışması" sayısı [adet]	-	-	-	5	10	15	15	15	60
5 İş akışları ve iş süreçlerinin güncellenmesi ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 "Mevzuat Analizi Çalışması" yapılması tamamlanma oranı [%]	-	50%	70%	100%	-	-	-	-	100%
7 ISO-10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi için gerekli şartların sağlanması ve belge alımı ✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi için gerekli şartların sağlanması ve belge alımı ✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Vatandaş memnuniyeti ölçüm sayısı [adet]	2	3	2	2	2	2	2	2	10
10 Paydaş kurumlara yönelik memnuniyet ölçüm sayısı [adet]	1	0	1	1	1	1	1	1	5
11 Kurum içi memnuniyet ölçümü yapılan konu sayısı [adet]	10	10	25	25	25	25	25	25	25
12 Hizmet Standartları çalışmasının güncellenmesi ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Sorumlu Birim:
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

135.148 353.185 323.765 400.000 420.000 441.000 463.050 486.203 2.210.253

> A3 HEDEF

Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişi sağlamak.

Belediyemizin genel hizmetlerinin kapsamının genişlemesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün işyüküne de yansımaktadır. Yılda yüz binin üzerinde evrak sirkülasyonu ile muhatap olan Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini aksatmadan sürdürmektedir. Genel evrak sirkülasyonunun yanısıra Belediye Meclisi ve Belediye encümeninin sekreteryası ve karar süreçleri de Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Alınan kararlar, hesap verilebilirlik ilkesi gereği belediyemizin resmi web sitesinde yayınlanmaktadır.

Yeni stratejik plan döneminde Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçmeyi öngören Yazı İşleri Müdürlüğü belediyenin tüm birimlerindeki evrak/dosya/arşiv yönetiminin daha etkin işlenmesini sağlayacaktır.

Elektronik imza altyapısı teknik olarak hazır olmakla birlikte tüm birimler ve çalışanlarıyla beraber bu sürece adapte olunması hassasiyet gerektiren bir konudur. Bu yüzden yeni dönemde Standart Dosya Planı ve Arşiv Planı gözden geçirilecek, EBYS konusunda personele ve yöneticilere eğitimler verilecektir.

Süreç tamamlandığında kâğıt israfı olmayacağı gibi hizmetlerin hızlandırılması, bürokrasinin azaltılması öngörülmektedir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi e-imza ve e-arşivi de kapsamaktadır. Bir belgenin dijital ortamda olması elektronik belge olduğunu ifade etmez, ancak e-imza ile imzalandığı takdirde e-belge hüviyeti kazanır. EBYS bir belgenin girişi, işlem süreçleri, çıkışı, dosyalama sistemi ve arşivleme, geri çağırma gibi tüm aşamaları kapsamaktadır.

2. Dilekçe birimine gelen vatandaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarıdır.



A3. HEDEF 5

BELEDİYENİN BİLGİ/BELGE AKIŞINI KOORDİNE ETMEK VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ'NE GEÇİŞİ SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişin tamamlanma oranı ¹ [%]	-	-	10%	40%	80%	100%	100%	100%	100%
2 Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti ² [%]	85%	79%	78,9%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
3 Müdürlüğün "yıllık" evrak sirkülasyonu [adet]	104.975	99.688	101.859	105.000	107.000	109.000	112.000	115.000	548.000
4 Gelen evrak sayısı [adet]	23.728	22.047	23.284	-	-	-	-	-	-
5 Giden evrak sayısı [adet]	21.396	21.824	22.530	-	-	-	-	-	-
6 Toplam dilekçe kayıt sayısı [adet]	56.945	52.665	53.059	-	-	-	-	-	-
7 Meclis karar sayısı [adet]	137	153	122	-	-	-	-	-	-
8 Encümen karar sayısı [adet]	2.769	2.999	2.864	-	-	-	-	-	-
9 Müdürlüğün "günlük ortalama" evrak sirkülasyonu [adet]	422	400	410	430	440	450	460	470	450

Sorumlu Birim:
Yazı İşleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

176.558 213.956 260.668 420.000 485.000 575.450 608.765 904.575 2.993.790

> A3 HEDEF

Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.

Belediyeçilik hizmetlerinin başarıya ulaşmasının ön koşullarından biri mali kaynakların doğru yönetilmesidir. Sadece gider yönetimi değil, gelirlerin de etkin yönetilmesi gerekmektedir. Bu konuda geçmişte yapmış olduğumuz "gelir artırıcı çalışmalar" önemli sonuçlar vermiş, gelirlerin daha disiplinli takibi sağlanmıştır. Sonuç olarak gelirlerimiz her geçen yıl artmış, 2004 yılında 56.197.000 TL şeklinde gerçekleşen gelir bütçesi, 2014 yılında 300.000.000 TL'ye yaklaşmıştır.

Denk bütçeyi esas alarak her yıl gelir bütçesi oranında gider bütçesi hazırlanmış, borçlanmaya gidilmemiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranları son on yılda %100'e yakın sonuçlanmıştır. 2015 yılı gelir bütçesi yıllık performans programı doğrultusunda 355.000.000 şeklinde öngörülmüştür.

Denk bütçe politikasını bugüne kadar sürdürmüş olan Ümraniye Belediyesi yeni stratejik plan döneminde planlanan yatırımlarını aksatmadan uygulamaya koyacaktır.

"Borçsuz belediye" prensibiyle hareket eden belediyemiz mali kaynakların iyi yönetilmesine odaklanmış, öz kaynaklarıyla bugüne kadar yatırımlarını gerçekleştirmiştir. Aralık 2014 itibarıyla Ümraniye Belediyesi hiçbir kamu kurumuna borcu bulunmamaktadır. Yeni dönemde de borçsuz belediye prensibine bağlı kalınması öngörülmektedir.



A3. HEDEF 6

MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETEREK GELİR-GİDER DENGESİNİ VE TAHAKKUK-TAHSİLAT DENGESİNİ OPTİMİZE ETMEK.

GÖSTERGELER

		Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	
1	Ümraniye Belediyesi Gelir-Gider Bütçesi	[TL]	200.000.000	290.000.000	300.000.000	355.000.000	390.500.000	429.550.000	472.505.000	519.755.500	2.167.310.500
2	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	[%]	100%	100%	100%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
3	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	[%]	107%	98%	108%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
4	Belediye gelirleri yıllık tahakkuk/tahsilat oranı	[%]	94%	90%	92%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
5	Mali hizmetler vatandaş memnuniyeti	[%]	77%	89%	74,3%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
6	Personel giderlerinin (SGK dahil) bütçeye oranı	[%]	13%	10%	10,00%	10	10	10	10	10	10
7	Cari transferlerin (yardımlar) bütçeye oranı	[%]	3%	3%	5,00%	3	3	3	3	3	3
8	Sermaye giderlerinin bütçeye oranı	[%]	25%	31%	22,00%	35	35	35	35	35	35
9	Belediyenin kamu kurumlarına borç durumu (SGK, Emekli Sandığı, Vergi Dairesine vs.)	[TL]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Toplam beyan sayısı	[adet]	62.912	57.304	62.345	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
11	İnternet üzerinden yapılan ödeme sayısı	[adet]	35.974	41.324	48.261	45.000	47.000	49.000	51.000	53.000	245.000
12	Müdürlüklere verilen bütçe eğitimi	[saat]	8	8	7	8	8	8	8	8	40

Sorumlu Birim:
Mali Hizmetler Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

8.673.558 7.319.183 10.412.299 39.500.000 43.450.000 47.795.000 52.574.500 57.831.950 241.151.450

> A3 HEDEF 7

Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.

Etüt Proje Müdürlüğü; müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamakla görevlidir.

Her birim, ihale yetkilisi sıfatından kaynaklanan yetkilerini bu müdürlüğe devretmektedir. Etüt Proje Müdürlüğü birimlerden devraldığı bu yetkiyle 4734 sayılı kanunun 22. maddesi uyarınca satın alım yapmaktadır. Satınalma uygulamalarında temel prensip kanunun öngördüğü temel ilkeler olan "rekabet ortamının hazırlanması, şeffaflık, objektif değerlendirme" gibi kriterleri harfiyen gerçekleştirmek ve temel ilkelerimizin uygulanmasındaki asıl hedefimiz ise; kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bu anlayışla yaklaşık maliyetin gerçek piyasa rakamları düzeyinde olmasına özen gösterilmekte, firmaların manipülasyonlarına asla fırsat verilmemektedir.

Tüm müdürlerimiz harcama yetkilisi olmakla birlikte, bazı satın alım işlemleri tek merkezde toplanmakta, uzmanlık kazanmış personeller tarafından işlemlerin hızlı ve doğru şekilde sonuçlanması sağlanmaktadır.

Yandaki hedefte yeni dönemde Etüt Proje Müdürlüğü'nün tüm birimler adına gerçekleştireceği mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini ifade eden göstergeler bulunmaktadır.



HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Etüt Proje Müdürlüğü 05/12/2011 tarih ve 146 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

A3. HEDEF 7

MÜDÜRLÜKLERİN MAL ALIMI, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ TALEPLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILAMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	
1	Toplam ihale dosyası sayısı [adet]	145	160	107	110	120	130	140	150	650
	Mal alım ihale sayısı [adet]	36	52	35	50	50	50	50	50	250
	Hizmet alım ihale sayısı [adet]	35	32	31	40	20	30	30	40	160
	Yapım işi ihale sayısı [adet]	41	51	31	20	50	50	60	50	230
	Kiralama ve satış ihalesi [adet]	33	25	10	-	-	-	-	-	0
2	İhale hazırlama süresi [gün]	25	12,3	19	15	15	15	15	15	15
3	KİK tarafından iptal edilen ihale sayısı [adet]	7	0	5	0	0	0	0	0	0
4	Yıllık "doğrudan temin" dosya sayısı [adet]	523	788	735	700	700	700	700	700	3.500
	Doğrudan temin, mal alım sayısı [adet]	378	562	494	500	500	500	500	500	2.500
	Doğrudan temin, hizmet alım sayısı [adet]	113	147	169	150	150	150	150	150	750
	Doğrudan temin, yapım işi sayısı [adet]	32	79	72	50	50	50	50	50	250
5	Ortalama piyasa araştırma süresi [gün]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Dosya başına alınan teklif sayısı [adet]	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Mal ve hizmet alımı talebinde bulunan müdürlüklerin memnuniyet oranı [%]	79,4%	80,8%	76,8%	80,0%	80,0%	80,0%	80,0%	80,0%	80,0%
8	Depolama ve dağıtım yapılan sarf malzemesi tutarı [TL]	304.500	411.250	572.939	600.000	620.000	630.000	650.000	660.000	3.160.000

Sorumlu Birim:
Etüt Proje Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ¹ [TL]

11.508.896 955.335 1379.224 2.000.000 2.100.000 2.205.000 2.315.250 2.431.013 11.051.263

> A3 HEDEF 8

Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliliğini sağlamak.

Belediyemizde kaynak yönetiminin bir boyutunu da Hedef 8 oluşturmaktadır. Binaların bakım onarımları, enerji verimliliğinin sağlanması, içindeki mal ve malzemenin düzenli kullanımı gibi konular israfın önüne geçilmesi ve kaynakların iyi kullanılmasını ifade etmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda olan bu hedef, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için bir zemin oluşturmakta; hizmetlerin sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Yıl içerisinde belediyemize ait 48 binada 13 farklı konuda bakım onarım hizmeti verilmektedir. Diğer taraftan ofis alanlarının ve ortak kullanım alanlarının temizliği ve hizmete hazır hale getirilmesi bu hedef kapsamında yapılmaktadır. Belediye genelinde kullanılan teçhizat, mal ve makinelerin periyodik bakımları belirli bir program dahilinde takip edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Enerji Verimliliği Genelgesi uyarınca belediyemizin hizmet binaları için eylem planı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Yeni dönemde hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi için gerekli şartlar sağlanacak; bina, mal, makine ve teçhizatın korunması ve etkin kullanımı konusunda titizlik gösterilecektir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Her bir okula ortalama 10 kova plastik, 5 kova yağlı boya verilmektedir.

2. 2 adet ses sistemi ile hizmet verilmektedir. Ses sistemleri belediyemizin etkinliklerinde kullanıldığı gibi dernek, okul, kamu kurumlarının talepleri için de kullanılmaktadır.

3. Belediye ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında meydana gelen her türlü arızaların giderilmesidir.



A3. HEDEF 8

BELEDİYEYE AIT BİNA, MAL, MAKİNE, TEÇHİZATIN TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK VE BİNALARIN ENERJİ VERİMLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

GÖSTERGELER

	Mevcut Durum	Öngörülen / Hedeflenen								
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	Düzenli bakım onarım hizmeti verilen bina sayısı [adet]	-	-	48	50	52	53	54	55	312
	Düzenli bakım onarım hizmeti verilen konu sayısı [adet]	-	-	13	16	16	16	16	16	96
	Bakımı yapılan klima (merkezi sistem) sayısı [adet]	222	127	138	140	140	140	140	140	700
	Bakımı yapılan asansör sayısı [adet]	11	20	30	32	34	35	36	37	235
	Bakımı yapılan kompanzasyon sayısı [adet]	14	14	16	18	20	21	22	23	148
	Bakımı yapılan jeneratör sayısı [adet]	10	10	15	17	19	21	22	23	137
	Bakımı yapılan telsiz sayısı [adet]	-	91	127	115	120	125	130	135	822
	Bakımı yapılan kombi-kazan sayısı [adet]	-	34	45	50	52	54	55	56	346
	Bakımı yapılan UPS (Güç Kaynakları) sayısı [adet]	37	38	60	65	67	68	69	70	474
2	Bakımı yapılan Chiller sayısı [adet]	-	-	6	7	8	8	9	9	47
	Bakımı yapılan Otomasyon Sistemi Sayısı [adet]	-	-	2	2	2	2	2	2	12
	Bakımı yapılan Yangın Algılama/Alarm Sistemi Sayısı [adet]	-	-	1	34	35	36	37	38	211
	Bakımı yapılan su ekipmanları (arıtma) sayısı [adet]	-	-	31	1	1	1	1	1	6
	Bakımı yapılan Wilo pompa sistemi (sirkülasyon) sayısı [adet]	-	-	1	1	1	1	1	1	6
	Bakımı yapılan ses sistemi sayısı [adet]	-	-	2	2	2	2	2	2	12
	Bakımı yapılan turnike sayısı [adet]	-	-	10	10	12	12	14	14	72
	Bakımı yapılan güvenlik kamera sistemi ve fotoselli kapı sayısı [adet]	-	-	780	830	831	832	833	834	835
	Bakımı yapılan mekanik bina sayısı [adet]	-	-	1	1	1	1	1	1	6
3	Genel idari hizmetlerle ilgili müdahale edilen arıza sayısı ³ [adet]	-	-	11.244	50.100	50.500	50.600	50.700	50.750	275.450
4	"Enerji Verimliliği Eylem Planı" hazırlanması ve uygulanması ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	İç mekan temizliği yapılan toplam alan [m ²]	-	-	34.205	336.000	338.000	339.000	340.000	341.000	1.862.000
6	Hallıları temizlenen cami ve mescid sayısı [adet]	249	270	315	370	380	390	400	410	2.638
7	Bir yılda asılıp toplanan pankart sayısı [adet]	3.713	2.309	4.755	5.500	5.550	5.600	5.650	5.800	36.672
8	Su deposu temizlenen okul ve cami sayısı [adet]	-	201	139	155	160	165	170	175	1.165
9	Okullara yapılan boya yardımı ¹ [kova]	-	-	977	1.245	1.370	1.490	1.640	1.800	8.676
10	Bir yılda kurulan ses sistemi sayısı ² [kez]	-	-	15	70	75	80	85	90	435
	Toplam abonelik sayısı (belediye ana bina ve ek hizmet binaları için) [adet]	-	-	1.076	1.060	1.070	1.080	1.090	1.100	6.447
	İGDAŞ [adet]	-	-	79	59	61	63	65	67	372
	İSKİ [adet]	-	-	268	262	264	266	268	270	1.590
	AYESAŞ [adet]	-	-	117	104	106	108	110	112	642
	TELEKOM [adet]	-	-	292	215	217	219	221	223	1.306
	GSM + GPRS [adet]	-	-	320	420	422	424	426	428	2.537

Sorumlu Birim:
İşletme İştirakler Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

5.887.554 6.933.572 18.397.294 8.000.000 8.800.000 9.680.000 10.648.000 11.712.800 48.840.800

> A3 HEDEF 9

Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu hedef doğrultusunda birim tarafından 2014 yılında 5 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 34 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 2.355.495,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 10 adet yeni olmak üzere toplam 130 adet ecrimisil işlemi yapılmış olup; 3.519.345,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

2014 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 8 adet arsanın satışı ve devri ile birlikte 15 adet taşınmazdan Belediye bütçesine toplam 10.386.287,00 TL gelir sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizin gayrimenkul envanterinin güncellenme oranı yeni stratejik plan döneminde de %100 olarak tutulmuştur.

Yeni plan döneminde Belediye gayrimenkullerinden maksimum fayda sağlayabilmek amacıyla kiralama, ecrimisil ve satış işlemleriyle ilgili çalışmalar sürdürülecektir.



A3. HEDEF 9

BELEDİYENİN GAYRİMENKUL GELİRLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK. (KİRA, SATIŞ, ECRİMİSİL)

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 "Üm.Bld. Gayrimenkul Envanteri" çalışmasının güncellenme oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 Kiraya verilen taşınmaz sayısı [adet]	30	39	34	-	-	-	-	-	-
3 Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı [%]	83%	81%	82%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
4 Toplam ecrimisil dosya sayısı [adet]	155	136	130	-	-	-	-	-	-
5 Ecrimisil gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı [%]	73%	93%	73%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

Sorumlu Birim:
Emlak İstimlak Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

257.400 343.021 333.772 230.000 241.500 253.575 266.254 279.566 1.270.895

> A3 HEDEF 10

Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğundaki bu hedef ile belediyemiz, birimlerin hizmetlerini aksatmadan yürütmek için bir altyapı oluşturmaktadır. 2015 yılında 355 milyon bütçeye ve güçlü bir araç/ makine parkına sahip belediyemiz, 462 araç ve iş makinesi ile hizmet vermeyi hedeflemektedir. 2019 yılında bu hizmetin yaklaşık 500 araç ve iş makinesi ile verilmesi öngörülmektedir.

Yandaki hedef ve ilgili göstergelerde de görüldüğü gibi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Bu doğrultuda belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetlerde ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü uhdesindeki Tantavi Garaj, Merkez Garaj ve Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından belli bir plan dâhilinde karşılanmaktadır.

Araç ve iş makinelerinin verimli bir şekilde kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; birimler ihtiyaçlarına göre araç talep etmektedir. Birimlerin hizmetlerinin aksamaması için araçların faal tutulma oranının en ideal düzeyde tutulmasına özen gösterilmektedir. 2014 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama %97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

Yeni plan döneminde de birimlerimizin araç taleplerinin karşılanma oranı ile ilgili hedef %100 olarak belirlenmiştir.



A3. HEDEF 10

MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARINI YERİNE GETİRİRKEN İHTİYAÇ DUYDUKLARI ARAÇ, GEREÇ, İŞ MAKİNESİ VE DİĞER LOJİSTİK İHTİYAÇLARI TEDARİK ETMEK VE FAAL ARAÇ ORANINI MAKSİMUM DÜZEYDE TUTMAK.

GÖSTERGELER

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Hizmet veren "toplam araç ve iş makinesi" sayısı [adet]	395	455	462	470	480	481	495	495	495
Binek araç sayısı [adet]	143	156	165	170	170	170	175	175	175
Tır, kamyon, kamyonet, iş makinesi ve üst yapı araç [adet]	208	210	199	205	210	210	210	210	210
Engelli taşıma aracı sayısı [adet]	4	4	4	4	4	5	5	5	5
Ambulans sayısı [adet]	2	3	3	3	3	3	4	4	4
Cenaze aracı sayısı [adet]	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mobil zabıta aracı sayısı [adet]	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Otobüs sayısı [adet]	20	25	22	23	25	25	28	28	28
Minibüs, kango, connect sayısı [adet]	15	54	66	62	65	65	70	70	70
1 Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı [%]	95%	93%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2 Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı [%]	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3 Birimlerden gelen araç talep sayısı [adet]	17.191	21.950	24.513	23.000	23.000	24.000	24.000	25.000	119.000
4 Birimlerin araç hizmetinden memnuniyeti [%]	VY	VY	94,2%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
5 Personelin "servis (taşıma) hizmeti"nden memnuniyeti [%]	77,1	80,2	81,0%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
6 (ATÖLYE) Dış servis bakım onarım sayısı [adet]	402	766	756	750	750	800	800	850	3.950
7 (ATÖLYE) İç servis bakım onarım sayısı [adet]	10.210	20.128	19.408	21.500	21.500	22.000	22.000	22.500	109.500
8 Araç yıkama ünitesi hizmet sayısı [adet]	VY	4.763	8.304	8.200	8.200	8.500	8.500	8.700	42.100

Sorumlu Birim:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ (TL)

25.285.377 52.206.436 66.246.615 56.465.000 59.288.000 62.253.000 65.365.000 68.633.000 312.004.000

> A3 HEDEF 11

Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini artırmak.

Kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için gerçekleştirdiği "Çözüm Merkezi Projesi" geliştirdi ve uygulamaya koydu. Proje kapsamında; Çağrı Merkezi, Çözüm Ofisleri ve İletişim Noktaları (Taff telefon) ile vatandaşın belediye ile olan iletişimi dört kat artmış, Belediyemize bir yılda gelen çağrı sayısı 100 binin üzerine çıkmıştır.

Telefon, Yüzyüze, Web üzerinden, Maille, Sosyal Medya vb vatandaşın belediyemize ulaştığı tüm kanallar aynı CRM yazılımı üzerinden yönetilmekte, iletilen taleplerin sonuçları adım adım izlenebilmektedir. Dolayısıyla halkla diyalogu artan belediyemiz, sorunların çözümü noktasında da kurumsal kapasiteyi oldukça geliştirmiştir.

Diğer taraftan belediyemize bizzat hizmet almaya gelen vatandaşlarımıza rehberlik etmek üzere host-hostesler görevlendirilmiştir. Özellikle yaşlı ve engelliler olmak üzere işlemlerini yürütmek için yardım talep eden herkese refakat edilmekte, işlemlerin en iyi şekilde tamamlanması sağlanmaktadır.

Yeni Stratejik Plan döneminde "vatandaş odaklı" yaklaşımımız daha da artarak devam edecektir.

HEDEF TABLOSUYLA İLGİLİ DİPNOTLAR

1. Vatandaşla iletişim kurma olanaklarının artması ve belediyemizin "çözüm odaklı" tutumu çağrı merkezinin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Yeni dönemde "çağrı sayısı"nda artış öngörülmektedir.

2. Mevzuat, "Bilgi Edinme" müracaatlarına cevap verme süresini en fazla 15 gün olarak belirlemiştir.

3. Mevzuat, "BİMER" müracaatlarına cevap verme süresini en fazla 15 gün olarak belirlemiştir.



Sorumlu Birim:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

A3. HEDEF 11
HALKLA İLİŞKİLER ALANINDAKİ FAALİYETLERİN KAPSAMINI GENİŞLETMEK VE ÇÖZÜM MERKEZİ SİSTEMİNİN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Çözüm Merkezi (ÇM) ofisi sayısı [adet]	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2 ÇM'ne "şahsen gelen şikâyet-talep" sayısı [adet]	6.086	4.779	5.039	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
3 ÇM'ne "internet yoluyla gelen şikâyet-talep" sayısı [adet]	6.149	6.657	7.530	6.500	7.000	8.000	8.000	8.000	37.500
4 Halkın Çözüm Merkezinden "memnuniyet" oranı [%]	79,9%	97,3%	VY	85%	85%	85%	85%	85%	85%
5 Çağrı merkezine gelen "toplam çağrı" sayısı ¹ [adet]	105.047	100.641	140.285	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000	650.000
"Bilgi amaçlı çağrı" sayısı [adet]	82.712	68.674	104.713	-	-	-	-	-	-
"Şikâyet amaçlı çağrı" sayısı [adet]	22.335	31.967	35.572	-	-	-	-	-	-
6 Belediye içinde "vatandaşa rehberlik" eden personel sayısı [adet]	3	9	4	6	6	6	6	6	6
7 "Bilgi Edinme" müracaatına ortalama cevap verme süresi ² [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8 BİMER müracaatına ortalama cevap verme süresi ³ [gün]	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9 "Bilgi Edinme" müracaatı sayısı [adet]	811	627	630	500	500	500	500	500	2.500
10 BİMER müracaatı sayısı [adet]	966	1.214	770	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000

HEDEF MAALİYETİ [TL]

750.843 892.653 715.219 755.000 875.000 900.000 925.000 950.000 4.405.000

> A3 HEDEF 12

Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.

Belediyemizin medya ile ilişkilerini koordine etmek ve bu ilişkileri sürdürülebilir kurumsal anlamda oldukça önem taşımaktadır. Bu doğrultuda belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu anlamda basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Yeni Stratejik plan döneminde Belediyemizin basınla ilişkilerinin daha kapsamlı ele alınması sağlanacak, belediyemizin birimleri tarafından icra edilen faaliyet ve projelerin kamuoyuna daha etkin duyurulması konusunda çalışmalar artırılacaktır. Bir yerel hizmet birimi olarak yaklaşık 600 haberle ulusal gazetelerde, 650 haber yada programla da TV'lerde hizmetlerimizin kamuoyuna ulaştırılması öngörülmektedir. Diğer taraftan yerel gazetelerde, umraniye.bel.tr'de ve diğer web portallarında öngörülen haber sayıları yandaki hedef tablosunda ifade edilmiştir.

Belediyemizin hizmetlerinin tanıtıldığı aylık dergimiz 'Yeniden Ümraniye' halka ulaşma kanallarımızdan biri haline gelmiştir. Yeni plan döneminde derginin içeriği zenginleştirilerek yayınlanmaya devam edilecektir.



Sorumlu Birim:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**A3. HEDEF 12
MEDYA İLE İLİŞKİLERİ KOORDİNE ETMEK VE BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER HAKKINDA KAMUOYUNU YETERLİ ÖLÇÜDE BİLGİLENDİRMEK.**

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Ulusal gazetelerde yer alan haber sayısı [adet]	613	650	432	600	600	600	600	600	3.000
2 Yerel gazetelerde yer alan haber sayısı [adet]	1.483	1.681	1.073	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
3 Televizyonlarda yer alan haber sayısı [adet]	640	660	537	650	650	650	650	650	3.250
4 Ümr. Bld. web portalında yayınlanan haber sayısı [adet]	559	538	570	600	600	600	600	600	3.000
5 Diğer web portallarında yer alan haber sayısı [adet]	1.225	3.723	4.560	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
6 'Yeniden Ümraniye' dergisi yayın sayısı [adet]	12	12	6	12	12	12	12	12	60
7 Canlı yayın organizasyonu sayısı [adet]	30	32	42	35	35	35	35	35	175
8 Açılış, Tören, Fuar organizasyonu sayısı [adet]	80	90	133	120	120	120	120	120	600
9 Reklam ve Tanıtım çalışması [adet]	12	14	19	15	15	15	15	15	75
10 Görsel verilerin hazırlanması ve Arşivlenmesi ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

HEDEF MAALİYETİ (TL)

5.929.146 2.579.131 9.053.937 8.110.000 8.505.000 8.930.250 9.376.763 9.845.601 44.767.613

> A3 HEDEF 14

Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76'ncı maddesi 'ne göre; "Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehri bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır."

Halkın katılımına dayalı olarak kurulan "Ümraniye Kent Konseyi", belediyemiz desteğiyle 2006 yılından bugüne çalışmalarına devam etmektedir.

A3.Hedef 14 kapsamında Kent Konseyi uygulaması üzerinden belediyenin karar ve uygulamalarına halkın katılımının sağlanması ve bu kültürün yerleştirilmesi öngörülmektedir.

Belediyecilik hizmetleri o şehirde yaşayan halkın daha iyi koşullarda yaşamasını sağlamak üzere verilmektedir. Dolayısıyla hizmetin muhatabının düşünceleri, beklentileri ve öncelikleri hizmetlerin doğru konumlandırılması bakımından önemlidir. Bu bakımdan Kent Konseyi ve Kent Konseyi uhdesinde yürütülen Kıdemli Hemşehri Meclisi, Kadınlar Meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi yılda en az 2 defa toplanıp şehrin gelişimi ve geleceği için görüşlerini paylaşmakta, bu görüşler konusuna göre ilgili kurumlar tarafından değerlendirilmektedir.



A3. HEDEF 14

ÜMRANIYE İLE İLGİLİ KARAR VE UYGULAMALARA KENTLİNİN KATILIMINI SAĞLAMAK VE BELEDİYEMİZDE PAYDAŞLARLA ÇALIŞMA ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.

GÖSTERGELER	Mevcut Durum			Öngörülen / Hedeflenen					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 Kent Konseyi Genel Kurul toplantı sayısı [adet]	2	1	2	2	2	2	2	2	10
2 Kıdemli Hemşehri Meclisi toplantı sayısı [adet]	2	2	2	2	2	2	2	2	10
3 Kadınlar Meclisi toplantı sayısı [adet]	2	4	4	4	6	6	6	6	28
4 Gençlik Meclisi toplantı sayısı [adet]	2	1	1	4	6	12	12	12	46
5 Çocuk Meclisi toplantı sayısı [adet]	2	4	4	4	6	6	6	6	28
6 Engelliler Meclisi toplantı sayısı [adet]	2	2	2	4	6	6	6	6	28
7 Kent Konseyi etkinlik sayısı [adet]	2	7	7	7	10	10	10	10	47

Sorumlu Birim:
Dış İlişkiler Müdürlüğü

HEDEF MAALİYETİ [TL]

19.320 49.444 108.348 80.000 84.000 88.200 92.610 97.241 442.051

MALİYETLENDİRME

Önceliklere göre hangi faaliyetin ne düzeyde yapılacağı stratejik planın temelini oluşturmaktadır. Ancak her faaliyet bir mali kaynağa gereksinim duyacağından aslında stratejik planlama mali kaynakların planlanmasıdır. Bu stratejik plan çalışmamızda faaliyet-hedef-amaç düzeylerinde maliyetlendirme çalışması yapılmış, mali yönden somut gerçekçi ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur.

Belediye bütçesi, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmaktadır.(5393/61) Çünkü SP ve PP bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmektedir.(5393/41) Yine bütçenin amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılması gerektiği vurgulanmaktadır.(5018/9) Belediyemizin 5 yıllık dönemine ışık tutacak bu çalışmada SP-Bütçe ilişkisi en detay faaliyet düzeyinden en genel amaçlara kadar somut verilerle ortaya konmuştur. Önce detay faaliyetler, sonra genel faaliyetler, faaliyetlerin bağlı olduğu hedefler ve hedeflerin bağlı olduğu amaçlar maliyetlendirilmiş, son olarak da belediyemizin yıllık gelirleriyle örtüşüp örtüşmediği üzerinde çalışma yapılmıştır.

A. AMAÇLAR BAZINDA MALİYETLER

AMAÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
AMAÇ 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	157.526.000	170.046.400	183.642.190	198.552.317	213.700.871	923.467.777 TL
AMAÇ 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	61.557.000	67.992.516	74.761.155	81.488.547	88.001.935	373.801.152 TL
AMAÇ 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	119.329.000	128.132.400	137.530.665	147.581.045	158.666.919	691.240.029 TL

En genel maliyet kalemi olan amaçlar, kentsel gelişimi sağlamak, toplumsal gelişimi sağlamak ve kurumsal gelişimi sağlamak şeklinde aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Amaç 1. Kentsel Gelişimi Sağlamak; şehrin fiziki gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetleri içermektedir. Sosyal donatı alanlarının yapımı, cadde ve sokakların iyileştirilmesi, yol düzenleme çalışmaları, imar planlama, park ve yeşil alan çalışmaları, çevre ve temizlik çalışmaları, vb. faaliyetler Amaç 1. kapsamında maliyetlendirilmiştir. Amaç 2. Toplumsal Gelişimi Sağlamak; şehrin insanların gelişimine yönelik faaliyetleri içermektedir. Kültür ve sanat hizmetleri, Mesleki eğitimler, Kişisel gelişim eğitimleri, Çocuklara yönelik projeler, Dezavantajlı kesime yönelik yardım faaliyetleri, Spor hizmetleri, İnsan sağlığını korumaya yönelik hizmetler, vb. faaliyetler Amaç 2. kapsamında maliyetlendirilmiştir. Amaç 3. Kurumsal Gelişimi Sağlamak; yönetsel faaliyetler ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik faaliyetleri içermektedir. Mali yönetim, Strateji geliştirme, Kalite yönetim sistemi, İnsan kaynakları, Bilgi işlem, Yazı işleri ve arşiv çalışmaları, Basın yayın ve tanıtım çalışmaları, Dış ilişkiler vb. faaliyetler Amaç 3. kapsamında maliyetlendirilmiştir.

B. HEDEFLER BAZINDA MALİYETLER

AMAÇLAR	HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
AMAÇ 1 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	Hedef 1	46.728.000 TL	49.064.400 TL	51.517.620 TL	54.093.501 TL	56.798.176 TL	258.201.697 TL
	Hedef 2	24.072.000 TL	25.275.600 TL	26.539.380 TL	27.866.349 TL	29.259.666 TL	133.012.995 TL
	Hedef 3	14.662.000 TL	15.450.000 TL	16.280.000 TL	17.195.000 TL	18.125.000 TL	81.712.000 TL
	Hedef 4	3.264.000 TL	3.430.000 TL	3.600.000 TL	3.781.500 TL	3.970.375 TL	18.045.875 TL
	Hedef 5	1.950.000 TL	1.395.000 TL	1.514.000 TL	1.633.000 TL	1.751.000 TL	8.243.000 TL
	Hedef 6	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.013 TL	2.552.563 TL	11.603.826 TL
	Hedef 7	1.254.000 TL	1.379.400 TL	1.517.340 TL	1.669.074 TL	1.835.981 TL	7.655.795 TL
	Hedef 8	1.770.000 TL	1.858.500 TL	1.951.425 TL	2.048.996 TL	2.151.446 TL	9.780.367 TL
	Hedef 9	700.000 TL	770.000 TL	847.000 TL	931.700 TL	1.024.870 TL	4.273.570 TL
	Hedef 10	27.756.000 TL	31.085.000 TL	33.520.000 TL	35.910.000 TL	39.240.000 TL	167.511.000 TL
	Hedef 11	17.270.000 TL	18.133.500 TL	19.040.175 TL	19.992.184 TL	20.991.793 TL	95.427.652 TL
	Hedef 12	16.000.000 TL	20.000.000 TL	25.000.000 TL	31.000.000 TL	36.000.000 TL	128.000.000 TL
TOPLAM	12 HEDEF	157.526.000 TL	170.046.400 TL	183.642.190 TL	198.552.317 TL	213.700.871 TL	923.467.777 TL

AMAÇLAR	HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
AMAÇ 2 TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	Hedef 1	13.000.000 TL	14.000.000 TL	15.000.000 TL	16.000.000 TL	17.000.000 TL	75.000.000 TL
	Hedef 2	2.000.000 TL	4.000.000 TL	6.000.000 TL	7.000.000 TL	8.000.000 TL	27.000.000 TL
	Hedef 3	4.000.000 TL	4.200.000 TL	4.400.000 TL	4.800.000 TL	5.000.000 TL	22.400.000 TL
	Hedef 4	6.000.000 TL	6.300.000 TL	6.600.000 TL	7.200.000 TL	7.500.000 TL	33.600.000 TL
	Hedef 5	12.000.000 TL	12.600.000 TL	13.230.000 TL	13.891.500 TL	14.586.075 TL	66.307.575 TL
	Hedef 6	2.500.000 TL	2.700.000 TL	3.000.000 TL	3.500.000 TL	4.000.000 TL	15.700.000 TL
	Hedef 7	135.000 TL	150.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	180.000 TL	795.000 TL
	Hedef 8	121.000 TL	127.000 TL	134.000 TL	140.000 TL	147.000 TL	669.000 TL
	Hedef 9	150.000 TL	155.000 TL	163.000 TL	171.000 TL	180.000 TL	819.000 TL
	Hedef 10	40.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	240.000 TL
	Hedef 11	1.636.000 TL	1.803.600 TL	1.977.960 TL	2.180.756 TL	2.403.832 TL	9.992.148 TL
	Hedef 12	16.280.000 TL	17.907.816 TL	19.698.397 TL	21.668.036 TL	23.834.638 TL	99.388.887 TL
	Hedef 13	2.510.000 TL	2.764.850 TL	3.041.335 TL	3.345.469 TL	3.680.015 TL	15.341.669 TL
	Hedef 14	1.185.000 TL	1.244.250 TL	1.306.463 TL	1.371.786 TL	1.440.375 TL	6.547.873 TL
TOPLAM	14 HEDEF	61.557.000 TL	67.992.516 TL	74.761.155 TL	81.488.547 TL	88.001.935 TL	373.801.152 TL

AMAÇLAR	HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
AMAÇ 3 KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	Hedef 1	2.000.000 TL	2.400.000 TL	2.800.000 TL	3.200.000 TL	3.600.000 TL	14.000.000 TL
	Hedef 2	929.000 TL	1.021.900 TL	1.124.090 TL	1.236.499 TL	1.360.149 TL	5.671.638 TL
	Hedef 3	200.000 TL	210.000 TL	220.500 TL	231.525 TL	243.101 TL	1.105.126 TL
	Hedef 4	400.000 TL	420.000 TL	441.000 TL	463.050 TL	486.203 TL	2.210.253 TL
	Hedef 5	420.000 TL	485.000 TL	575.450 TL	608.765 TL	904.575 TL	2.993.790 TL
	Hedef 6	39.500.000 TL	43.450.000 TL	47.795.000 TL	52.574.500 TL	57.831.950 TL	241.151.450 TL
	Hedef 7	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.013 TL	11.051.263 TL
	Hedef 8	8.000.000 TL	8.800.000 TL	9.680.000 TL	10.648.000 TL	11.712.800 TL	48.840.800 TL
	Hedef 9	230.000 TL	241.500 TL	253.575 TL	266.254 TL	279.566 TL	1.270.895 TL
	Hedef 10	56.465.000 TL	59.288.000 TL	62.253.000 TL	65.365.000 TL	68.633.000 TL	312.004.000 TL
	Hedef 11	755.000 TL	875.000 TL	900.000 TL	925.000 TL	950.000 TL	4.405.000 TL
	Hedef 12	8.110.000 TL	8.505.000 TL	8.930.250 TL	9.376.763 TL	9.845.601 TL	44.767.613 TL
	Hedef 13	240.000 TL	252.000 TL	264.600 TL	277.830 TL	291.722 TL	1.326.152 TL
	Hedef 14	80.000 TL	84.000 TL	88.200 TL	92.610 TL	97.241 TL	442.051 TL
TOPLAM	14 HEDEF	119.329.000 TL	128.132.400 TL	137.530.665 TL	147.581.045 TL	158.666.919 TL	691.240.029 TL

C. MÜDÜRLÜK BAZINDA MALİYETLER

MÜDÜRLÜKLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.000.000 TL	9.530.000 TL	9.990.250 TL	10.471.763 TL	10.975.601 TL	49.967.613 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.000.000 TL	2.400.000 TL	2.800.000 TL	3.200.000 TL	3.600.000 TL	14.000.000 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	700.000 TL	770.000 TL	847.000 TL	931.700 TL	1.024.870 TL	4.273.570 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60.000.000 TL	63.000.000 TL	66.150.000 TL	69.457.500 TL	72.930.375 TL	331.537.876 TL
Dış İlişkiler Müdürlüğü	320.000 TL	336.000 TL	352.800 TL	370.440 TL	388.962 TL	1.768.202 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.413.013 TL	11.051.263 TL
Etüt Proje Müdürlüğü	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.013 TL	11.051.263 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	70.800.000 TL	74.340.000 TL	78.057.000 TL	81.959.850 TL	86.057.843 TL	391.214.693 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.250.000 TL	2.500.000 TL	2.600.000 TL	2.750.000 TL	2.850.000 TL	12.950.000 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.950.000 TL	1.395.000 TL	1.514.000 TL	1.633.000 TL	1.751.000 TL	8.243.000 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	929.000 TL	1.021.900 TL	1.124.090 TL	1.236.499 TL	1.360.149 TL	5.671.638 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20.300.000 TL	21.315.000 TL	22.380.750 TL	23.449.788 TL	24.674.777 TL	112.170.314 TL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.500.000 TL	2.700.000 TL	3.000.000 TL	3.500.000 TL	4.000.000 TL	15.700.000 TL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.013 TL	2.552.563 TL	11.603.826 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.000.000 TL	14.000.000 TL	15.000.000 TL	16.000.000 TL	17.000.000 TL	75.000.000 TL
Kütüphane Müdürlüğü	10.000.000 TL	10.500.000 TL	11.000.000 TL	12.000.000 TL	12.500.000 TL	56.000.000 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.500.000 TL	43.450.000 TL	47.795.000 TL	52.574.500 TL	57.831.950 TL	241.151.450 TL

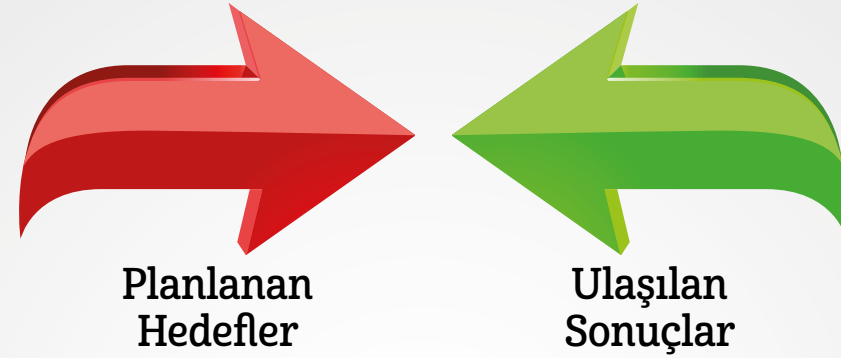
MÜDÜRLÜKLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Orkestra Müdürlüğü	78.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL	100.000 TL	448.000 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.800.000 TL	1.900.000 TL	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.200.000 TL	10.000.000 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.270.000 TL	18.133.500 TL	19.040.175 TL	19.992.184 TL	20.991.793 TL	95.427.652 TL
Plan ve Proje Müdürlüğü	16.000.000 TL	20.000.000 TL	25.000.000 TL	31.000.000 TL	36.000.000 TL	128.000.000 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.510.000 TL	2.764.850 TL	3.041.335 TL	3.345.469 TL	3.680.015 TL	15.341.669 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12.000.000 TL	12.600.000 TL	13.230.000 TL	13.891.500 TL	14.586.075 TL	66.307.575 TL
Spor İşleri Müdürlüğü	2.000.000 TL	4.000.000 TL	6.000.000 TL	7.000.000 TL	8.000.000 TL	27.000.000 TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	600.000 TL	630.000 TL	661.500 TL	694.575 TL	729.304 TL	3.315.379 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	160.000 TL	175.000 TL	190.000 TL	200.000 TL	210.000 TL	935.000 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	27.756.000 TL	31.085.000 TL	33.520.000 TL	35.910.000 TL	39.240.000 TL	167.511.000 TL
Tesisler Müdürlüğü	1.676.000 TL	1.843.600 TL	2.027.960 TL	2.230.756 TL	2.453.832 TL	10.232.148 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14.662.000 TL	15.450.000 TL	16.280.000 TL	17.195.000 TL	18.125.000 TL	81.712.000 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.185.000 TL	1.244.250 TL	1.306.463 TL	1.371.786 TL	1.440.375 TL	6.547.873 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.254.000 TL	1.379.400 TL	1.517.340 TL	1.669.074 TL	1.835.981 TL	7.655.795 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	420.000 TL	485.000 TL	575.450 TL	608.765 TL	904.575 TL	2.993.790 TL
Zabıta Müdürlüğü	16.280.000 TL	17.907.816 TL	19.698.397 TL	21.668.036 TL	23.834.638 TL	99.388.887 TL
32 MÜDÜRLÜK	355.000.000 TL	371.831.316 TL	400.814.010 TL	432.766.908 TL	463.164.724 TL	2.012.841.958 TL

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
2015-2019 stratejik plan

05. İzleme Değerlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik plan, uygulanmak üzere hazırlanan yönetimsel bir dokümandır. Dolayısıyla planın faydaya dönüşüp dönüşmediğini izlemek ve sonuçları değerlendirmek Stratejik Planın en önemli boyutunu oluşturmaktadır.

İzleme, hedef ve göstergelere ilişkin sonuçların düzenli takibi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise “planlanan hedefler” ile “ulaşılacak sonuçlar”ın karşılaştırılması ve “gerçekleşme düzeyi”nin istenilen seviyede olup olmadığının ortaya konmasıdır. Dolayısıyla her stratejik plan kendi kurgusuna özgü bir izleme ve değerlendirme sistematiğine sahip olmalıdır.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı uygulama sürecini izlemek ve sonuçlarını değerlendirme üzere bir yöntem geliştirilmiş; izleme ve değerlendirmeye ilişkin ana basamaklar yandaki tabloda özetlenmiştir. Ancak izleme daha çok yıllık performans programları üzerinden yapılmaktadır. Beş yıllık dönem için atanmış hedefler dikkate alınarak yıllık hedefler oluşturulmakta; hem yıl içerisinde hem de yılsonunda hedeflerin gerçekleşme düzeyleri izlenmekte ve üst yönetim ile değerlendirilmektedir.

Stratejik Planın “nihai gerçekleşme raporu” ise (Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimi olduğundan) beş yıllık dönemde hazırlanan performans hedefleri sonuçları üzerinden hazırlanacaktır.

Stratejik planımızdaki tüm hedeflerin hangi müdürlük tarafından gerçekleştirileceği planda tanımlanmıştır. Her müdürlük hedefleri ile ilgili verileri aylık bazda tutacak ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletacaktır. Tüm birimlere ilişkin veriler SGM tarafından aylık bazda düzenli olarak izlenecek, ara raporlar dışındaki “gerçekleşme raporları” altı aylık ve yılsonu olmak üzere üst yönetime sunulacaktır.

Stratejik planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin en önemli şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir. Ümraniye Belediyesi üst yönetimi; stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarını stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizat sürece dahil olmuştur.

İzleme / Değerlendirme	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aylık verilerin toplanması ve takibi	Her ay	√	√	√	√	√	
Yarıyıl gerçekleşme raporu	Temmuz	√	√	√	√	√	
Yıllık Performans Programı hazırlama	Temmuz-Ağustos- Eylül	√	√	√	√	√	
Performans Programına göre yıllık Belediye bütçesinin hazırlanması	Temmuz-Ağustos- Eylül	√	√	√	√	√	
Yılsonu gerçekleşme raporu	Ocak-Şubat	√	√	√	√	√	
Yılsonu memnuniyet ölçümleri	Kasım-Aralık	√	√	√	√	√	
Yılsonu değerlendirme toplantısı	Aralık	√	√	√	√	√	
Yılsonu Faaliyet Raporu	Mart-Nisan	√	√	√	√	√	
Stratejik Plan ara değerlendirme raporu	2017, 2019			√		√	
Stratejik Plan dönemi son değerlendirme	2020						√



www.umraniye.bel.tr · 0216 444 9 822
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.
No:63 - 34761 Ümraniye / İSTANBUL

