



REF:

TC
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne

Ümraniye İlçesi, Mahallesi,

Pafta:.....Ada:.....Parsel:.....sayılı yerime ait;

<p>1-) <input type="checkbox"/> İMAR DURUMU <input type="checkbox"/> KOT-KESİT <input type="checkbox"/> İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ <input type="checkbox"/> İMAR BARISI KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ (YAPI KAYIT BELGESİNİN EKLENMESİ GEREKMEKTEDİR.!) NOT: TALEBİNİZLE İLGİLİ ÜCRETLER; İŞLEMİNİZ RAPORTÖRDE İNCELEME AŞAMASINDAYKEN YATIRILMALIDIR.</p>	<p>2-) <input type="checkbox"/> YIKIM RUHSATI EKLER 1- TAPU ASLI 2- İMAR DURUMU ASLI (1 SENEYİ GEÇMEMİŞ) 3- APLİKASYON KROKİSİ ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- HİSSEDAR MUVAFAKATI ASLI VE FOTOKOPİSİ 5- MEVCUT BİNAYA AİT RESİM 6- MAL SAHİBİ İKAMETGAHI 7- YIKIMDA BULUNACAK MÜHENDİSİN (İNŞAAT MÜHENDİSİ) NOTER ONAYLI SORUMLULUK BEYANI (MÜELLİF SİCİL DURUM BELGESİ) 8- BİNANIN BOŞ OLUĞUNA DAİR MUHTARDAN PAFTA,ADA,PARSELLİ)YAZI VE (REFERANS) 9- MÜTEAHHİT TAAHHÜTNAME ASLI (NOTER TASTİKLİ) 10- MÜTEAHHİT İTO FAALİYET BELGESİ (SİCİL KAYIT SURETİ) 11- MÜTEAHHİT VERGİ LEVLASI (ŞAHİSLARDA VERGİ KİMLİK NO.SU GELECEK) 12- VEKALETNAME FOTOKOPİSİ (TAKİPÇİ İSMİ OLMALI) 13- YIKIM ÖNCESİ TEHLİKELİ ATIK ENVANTER ANALİZİ (HER BİNA İÇİN 1 ADET)</p>	<p>3-) <input type="checkbox"/> YAZILI İMAR DURUMU EKLER 1- OKUNAKLI TAPU FOTOKOPİSİ (PAFTA, ADA, PARSEL BULUNDUĞU RESMİ BELGE)</p>	<p>4-) <input type="checkbox"/> VAZİYET PLAN ONAYI EKLER 1- TAPU ASLI 2- APLİKASYON KROKİSİ ASLI VE FOTOKOPİSİ 3- İMAR DURUMU ASLI (1 SENEYİ GEÇMEMİŞ) 4- İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ ASLI VE FOTOKOPİSİ 5- 2 ADET VAZİYET PLANI (KAŞELİ VE İMZALI) 6- <u>YÖNETMELİK</u>: NOT: TALEBİNİZLE İLGİLİ ÜCRETLER; İŞLEMİNİZ RAPORTÖRDE İNCELEME AŞAMASINDAYKEN YATIRILMALIDIR.</p>	<p>5-) <input type="checkbox"/> AVAN PROJE ONAYI EKLER 1- TAPU ASLI 2- İMAR DURUMU ASLI (1 SENEYİ GEÇMEMİŞ) 3- KOT-KESİT ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- APLİKASYON KROKİSİ ASLI VE FOTOKOPİSİ 5- İNŞAAT İSTİKAMET ASLI VE FOTOKOPİSİ 6- 1 ADET AVAN PROJE (KAŞELİ VE İMZALI) 7- <u>YÖNETMELİK</u>: NOT: TALEBİNİZLE İLGİLİ ÜCRETLER; İŞLEMİNİZ RAPORTÖRDE İNCELEME AŞAMASINDAYKEN YATIRILMALIDIR.</p>	<p>6-) <input type="checkbox"/> TADİLAT RUHSATI EKLER 1- TAPU ASLI 2- İMAR DURUMU ASLI (1 SENEYİ GEÇMEMİŞ) 3- HİSSELİ PARSELLERDE MUVAFAKATNAME VE VEKALETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ 4- RUHSAT FOTOKOPİSİ 5- 2 ADET TADİLAT PROJE (KAŞELİ VE İMZALI-YAPI DENETİM KAŞELİ) 6- APLİKASYON KROKİSİ ASLI VE FOTOKOPİSİ 7- GÜNCEL SEVİYE (1 AYI GEÇMEMİŞ) 8- <u>YÖNETMELİK</u>:</p>
--	---	---	--	--	--

7-) DİĞER:.....

tanzim edilerek tarafıma verilmesi hususunu arz ederim.

Ruhsat ile ilgili işlemlerde; aşağıdaki evrakların, dilekçe kayıt esnasından ruhsat yazım aşamasına kadar getirilmemesi durumunda mesuliyet mal sahibine veya takipçiye aittir.

	Yıbfte ismi geçen yapı denetçilerin; TC. no.su, Oda Sicil no.su ve Mesleki Ünvanları
	Yapıda; her bağımsız bölümün (eklentileri ve ortak alanları hariç) bulunduğu kat ve brüt m2'leri

ADRES:

MAL SAHİBİNİN ADI SOYADI :

TELEFON NO:

İMZA:

TAKİPÇİ ADI SOYADI:

TELEFON NO:

İMZA:

NOT: *TÜM MAL SAHİPLERİNİN İSİM, SOYİSİM VE İLETİŞİM NUMARALARI YAZILARAK TESLİM EDİLECEKTİR.

**MÜRACAATLARIN YAZI İŞLERİNDEN REFERANS ALINARAK YAPILMASI RİCA OLUNUR.

***İŞLEM DEVAMLARINDA DİLEKÇE; İLGİLİ RAPORTÖRDEN "İŞLEME ALINABİLİR" YAZILI, KAŞELİ VE İMZALI OLACAKTIR.