



REF:
TC
ÜMRANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne
YAPI RUHSATI MÜRACAAT DİLEKÇESİ

Ümraniye İlçesiMahallesi,Pafta,Ada,Parsel sayılı yerime ait
ekteki belgelerin incelenerek projelerimin tasdik edilerek **YAPI RUHSATI**'nın tarafıma verilmesi hususunu;
Bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

ADI - SOYADI:

TAKİPÇİ TELEFON:

Müracaatta alınacak evraklar (**Sırasıyla Teslim Edilmesi Zorunludur**)

İşlem sırasında eklenecek evraklar

Müracaatta alınacak evraklar (Sırasıyla Teslim Edilmesi Zorunludur)	İşlem sırasında eklenecek evraklar
1 Ruhsat İşlem Belgesi (Numarataj Şefliği'nden Alınacak)	1 Tapu Yazısı (Dilekçeli)
2 Tapu ASLI (Varsa Terk İşlemi Yapılmış) Fotokopisi	2 Hafriyat Ön Kabul Formu
3 Röperli Kroki ASLI (Terkli Aplikasyon Krokisi) ve Fotokopisi	3 İnşaat Ücret Kağıdı (Mimari)
4 İmar Durumu ASLI (1 Seneyi Geçmemiş)	4 Otopark Ücret Makbuzu ve Fotokopisi
5 İstikamet ASLI ve Fotokopisi	5 Otopark Taahhütnamesi ve Fotokopisi (Dilekçeli)
6 Yapı Aplikasyonu Projesi Röperli Krokisi	6 İnşaat Ücret Kağıdı (Statik)
7 Aplikasyon Taahhütnamesi (Haritacının Kısıtlılık ve Sorumluluk Belgesi Noterden)	7 Tesisat Tahakkuk Fişi
8 Kot- Kesit ASLI ve Fotokopisi	8 Yapı Denetim Makbuzu
9 Hissedar Muvafakatnamesi ASLI (Noterden) ve Fotokopisi (Dilekçeli)	9 YİBF Değişikliği (Dilekçeli)
10 Vekaletname ASLI (Mal Sahibinden) , (Proje Müelliflerine verilmiş)ve Fotokopisi	10 SGK Yapı Ruhsatı Bildirim Formu ve Ekleri (Dilekçeli)
11 Yapı Denetim Evrakları (Dilekçeli) ; Yapıya İlişkin Bİgi Formu (YİBF) (ASLI) Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi ASLI Yapı Denetim Taahhütnamesi ASLI Yapı Denetim İzin Belgesi	Sonradan Getirilecek Projeler
12 Proje Sorumluluk Beyanları ve Kısıtlılık yazıları ASLI (Geoteknikçi ve Müelliflerin Noterden)	1 Mimari Proje (2 Takım) *** 2 Statik Proje (3 Takım) ***
13 Müteahhit Evrakları (Dilekçeli) ; Müteahhit Taahhütnamesi ASLI (Noter Tasdikli) Müteahhit İTO Faaliyet Belgesi (Sicil Kayıt Sureti) Müteahhit Vergi Levhası (Şahıslarda vergi kimlik nosu gelecek)	3 Zemin İnceleme Raporu (3 Takım) *** 4 Isı Yalıtım Projesi (4 Takım) *** 5 Tesisat Projeleri (Sihhi, Elektrik, Kalorifer, Doğalgaz, Asansör) 3 Takım ***
14 Şantiye Şefi Evrakları (Dilekçeli) İkametgah (Şantiye Şef, Malsahibi) Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi (Noter Tasdikli)(Unvan ve Oda No Kesinlikle Belirtilecek) Şantiye Şefi SSK Kaydı Fotokopisi -	Çıkışta Yazılacak Yazılar 1 SSK Yazısı 2 İSKİ Yazısı
15 Trafo Belgesi (2000m2 üzeri binalarda) (Dilekçeli)	3 Ayedaş Yazısı
16 Akustik Rapor Veya Proje	4 Otopark Encümen Yazısı
17 Mimari Proje (Mimar İmzalı, Kaşeli ve Yapı Denetim Kaşeli) (2 Takım) **	5 Tapu Yazısı (Gerekli Durumda)
YÖNETMELİK:	

Ruhsat ile ilgili işlemlerde; aşağıdaki evrakların, dilekçe kayıt esnasından ruhsat yazım aşamasına kadar getirilmemesi durumunda mesuliyet mal sahibine veya takipçiye aittir.

Yıbf'te ismi geçen yapı denetçilerin; TC. no.su, Oda Sicil no.su ve Mesleki Ünvanları
Yapıda; her bağımsız bölümün (eklentileri ve ortak alanları hariç) bulunduğu kat ve brüt m2'leri

* TUM MAL SAHIPLERİNİN **İSİM, SOYİSİM VE İLETİŞİM NUMARALARI** YAZILARAK TESLİM EDİLECEKTİR.

** MÜRACAATTA 2 **ADET MİMARİ** PROJE İMZALI VE KAŞELİ OLARAK TESLİM EDİLECEKTİR.

*** **STATİK VE TESİSAT ŞEFLİĞİ PROJELERİ MİMARİ ONAYLANDIKTAN SONRA TESLİM EDİLECEKTİR.**

MÜRACAATLARIN YAZI İŞLERİNDEN REFERANS ALINARAK YAPILMASI RİCA OLUNUR.

Evrak Teslim Eden:

İmza:

■ Doküman.14 (17.06.2019)